**Scrum Session 19.10.2020**

Anwesend: Mona Kaczun, Dustin Ramseger, Julius Döllinger, Arne Graff

Protokollierung: Julius Döllinger

Bemerkung: Dieses Treffen war ein Feedback Gespräch mit Herrn Melcher, um aufgekommene Fragen zu stellen. Im Anschluss traf sich das Team in einer MS-Teams Sitzung, um Aufgaben zu verteilen.

**Welche allgemeinen Punkte wurden angesprochen?**

* Die jetzige wöchentliche Dokumentation mit Scrum ist gut
* Buchungscode kann eine numerische Zahl sein oder ein QR Code (QR Code einlesen = nice to have)
* Datenbank sollte im Optimalfall mit mehreren Entitäten ausgestattet sein: siehe Entwurf Arne Word file
* Eine Domain ist keine Anforderung, zudem muss es keine gesicherte Seite sein
* Form des Teammeetings mit Herrn Melcher am 28.10.2020 ist ein Update Call, ohne Zwischenpräsentation oder ähnliches
* Das Löschen der Daten kann manuell durch Drücken eines Knopfes erfolgen oder automatisiert alle 4 Wochen (nice to have feature)
* Zeitfenster: sollten für jeden Tag genau bestimmbar sein also es meint Montag den 19.10.2020 um 17 Uhr für 150 Personen – das ist dann ein Zeitfenster
* Sofern wir bei unserem Projekt Einschränkungen machen müssen (zeitlich oder monetär bedingt) können wir das in das Projekt Paper schreiben, dass es noch alternative oder bessere Möglichkeiten gäbe etwas zu implementieren, wir uns aber dagegen entschieden haben. Dazu Begründungen aufführen!

**Was wurde seit dem letzten Meeting erreicht?**

* Use-Case-Diagramm entwerfen
* ER-Diagramm entwerfen
* Anlegen eines Mockups für die Mitarbeiter Sicht
* Überarbeiten des bisherigen Mockups
* Datenbank einrichten

**Wo gab es Probleme?**

**Was ist “to-do” bis zum nächsten Treffen (26.10.2020)?**

* Start mit Frontend Entwicklung
* Start mit Backend Entwicklung
* Aufsetzen der Datenbank
* Klassendiagramm etc. anfertigen
* Installation von diver
* Adope XD Mockup zu HTML Export
* Diverse Libaries installieren (Julius & Arne)