

Atividade Realizada: Cronograma

Para realizar o cronograma primeiramente foi necessário ter uma visão macro do problema, cujo qual é necessário “sentir as dores”. Um item que pode ser de grande auxílio é o “BULSHIT”, em que ocorre o levantamento de ideias sobre determinado assunto com um cronometro.

Após o bulshit, fizemos o levantamento de atividades, mas com a ciência de que elas provavelmente mudariam futuramente.

A segunda tarefa foi Definir macro e micro atividades, ou seja, colocá-las dentro de Sprints.

O terceiro ponto a fazer é colocar dependência entre as atividades definidas, levando em conta que a adição ou subtração das atividades por sua pertinência são sempre bem-vindas.

Em quarto lugar deve ser feito o levantamento de datas, porém uma estratégia para que não haja atraso é colocar sempre o dobro da data para uma atividade, por exemplo, se a atividade leva em media dois dias para ser realizada, o ideal é colocar quatro, assim, evitando que o prazo seja ultrapassado.

Por fim em alguns projetos pode haver a distribuição de tarefas e funções, já em outros essa troca ocorre frequentemente e não são atribuidos integrantes para as atividades, caso contrario, essa tarefa tambem pode ser feita!