

互联网+人才发展
Your Training Partner

专注企业培训管理 提升企业核心竞争力 2016年12月

CONTENTS

目录

01

培训派简介

02

公司基本信息

03

学员与组织管理

04

培训流程管理

05

能力模型管理

06

年度培训计划



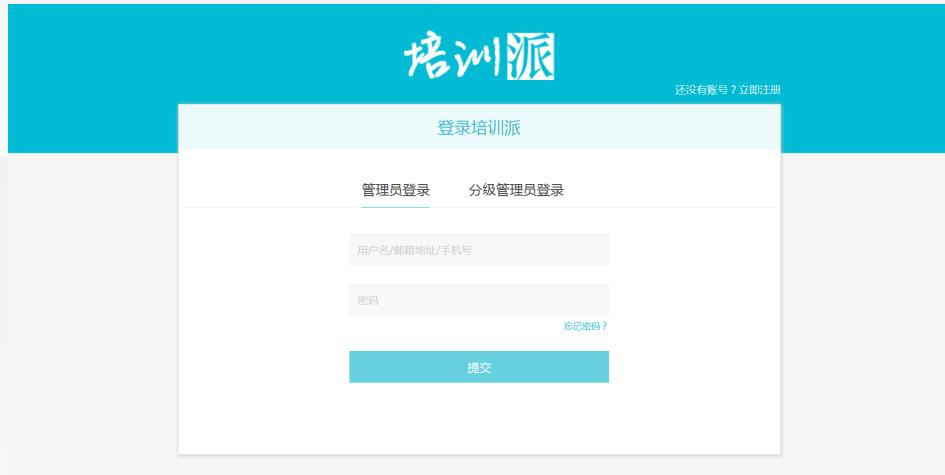
互联网+人才发展



1.1 PC端访问

1，培训派网址：**http://www.trainingpie.com**

2，推荐使用谷歌Chrome浏览器、360浏览器、猎豹浏览器和IE10等，效果显示最佳，部分IE浏览器显示会出现问题。



1.2 手机端访问

关注培训派微信：**培训派**，或者扫描左方的二维码即可。

2.1 注册

点击顶部导航的“注册”进行账号注册



填写相关注册信息，提交后即可登录使用了

企业管理员注册

您的邮箱地址

请输入密码

请再输入一次密码

企业注册名称

请选择所属行业

请选择行业领域

您的姓名

手机号码

验证码

3n6n 换一个?

短信验证码

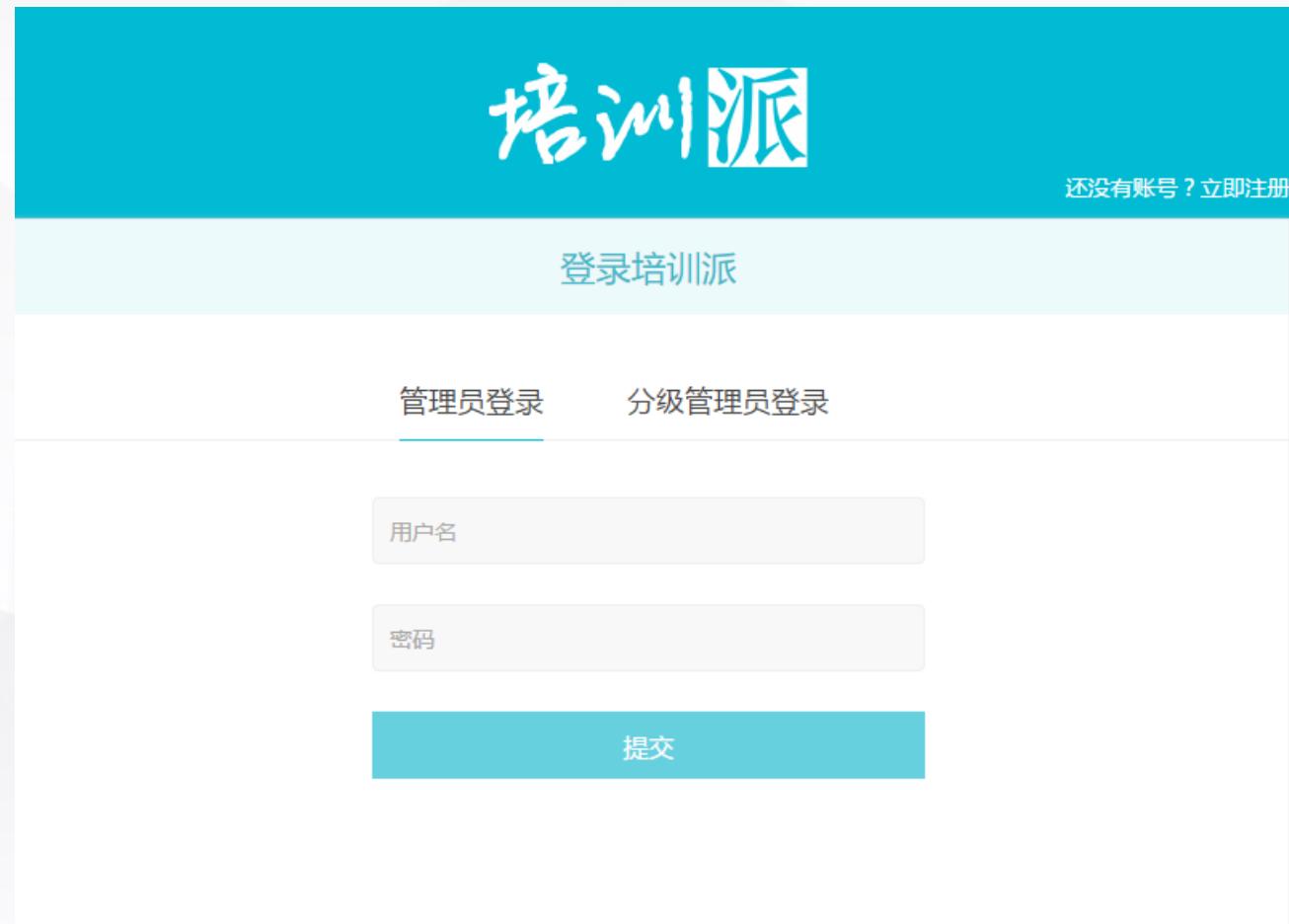
获取短信验证码

您的邀请码

注册

2.2 登录

注册成功后重新登录即可使用了



2.3 修改公司信息

顶部导航个人菜单可以修改相关信息



公司信息 密码修改 权限设置

公司编号 100001(系统分配)

*公司名称 齐训网络有限公司

*所属行业 信息科技 互联网

公司Logo

上传logo

JPG、PNG、GIF格式图片，大小不超过5M

2.4 权限设置

还可以对相关权限进行设置

公司信息 密码修改 权限设置

| 一级模块 | 二级模块 | 三级模块 | 助理管理员 | 员工经理 |
|------|------|------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 课程管理 | 新增 | 列表 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | | 查看 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | | 新增 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | 编辑 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 报名设置 | 删除 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | 报名设置 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 签到管理 | 名单管理 | 名单管理 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | 通知设置 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 签到设置 | 签到设置 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | | 签到名单 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

3.1 创建部门和学员账号

还可以对相关权限进行设置

角色解释：

管理员 —— 最高权限账号，拥有所有功能。

助理管理员 —— 公司培训负责人

员工经理 —— 部门负责人、部门经理等等。



新增部门

所有学员

管理本部

财务部

人事部

技术部

生产部

品保部

销售部

市场部

1021公开课

报名未出席

1125公开课

编辑学员(人事部)

*学员姓名

*性别 男 女

*所在部门

学员工号

职位名称

电子邮件

*手机号码

*登录密码
默认手机号码后6位

角色 普通学员 助理管理员(公司培训负责人) 员工经理(部门负责人、部门经理)

状态 在职 离职

保存

[返回人事部](#)

3.2 创建完成

创建完成后，所有的部门和人员呈现眼前

[新增部门](#)

| 所有学员 |
|---------|
| 管理本部 |
| 财务部 |
| 人事部 |
| 技术部 |
| 生产部 |
| 品保部 |
| 销售部 |
| 市场部 |
| 1021公开课 |
| 报名未出席 |
| 1125公开课 |

[所有学员](#)

当前部门共有32人，0名分级管理员

| 姓名 | 工号 | 职务 | 部门 | 账号状态 | 账号类别 | 操作 |
|-------|--------|-------|-----|------|------|---------------------------------------|
| 辛增衍 | QK0010 | 人事经理 | 人事部 | 已激活 | 普通学员 | 编辑 删除 |
| 宋宁 | QK0004 | 人事经理 | 人事部 | 未激活 | 员工经理 | 编辑 删除 |
| 刘婷婷 | QK0003 | 人事专员 | 人事部 | 未激活 | 普通学员 | 编辑 删除 |
| Lucus | 001101 | 软件工程师 | 技术部 | 已激活 | 普通学员 | 编辑 删除 |
| 冯祥斯 | 100004 | IT | 技术部 | 未激活 | 普通学员 | 编辑 删除 |
| 李昊 | 100003 | IT | 技术部 | 未激活 | 普通学员 | 编辑 删除 |
| 章林 | 100002 | HR | 行政部 | 未激活 | 普通学员 | 编辑 删除 |
| 张丽涵 | QK0009 | 行政专员 | 行政部 | 未激活 | 普通学员 | 编辑 删除 |
| 颜景琦 | 13000 | 生产 | 工程部 | 已激活 | 员工经理 | 编辑 删除 |
| 李凌峰 | QK0007 | 工程经理 | 工程部 | 未激活 | 员工经理 | 编辑 删除 |

[1](#) [2](#) [3](#) [下页](#) [尾页](#)

4.1 课程状态课程列表和详情页展示

在“课程管理”频道可以查看课程状态以及详细介绍

全部课程 待发布 报名未开始 报名中 进行中 已结束 [创建新课程](#)

关键字 开课时间 至 [搜索](#)

能力模型的构建

[Learning Roadmap](#) 已结束

课程讲师：[陈德智](#)
开课时间：2016-10-21 09:00 至 2016-10-21 16:30
开课地点：HR咖啡吧二楼会议室，上海市徐汇区太原路165弄1号（地铁7.....
课程介绍：能力模型是人力资源的质量标准，现在很多企业在招聘企业大学或者.....

精益生产实战培训

[精益生产](#) 已结束

课程讲师：[龚举成](#)
开课时间：2016-07-28 08:30 至 2016-07-28 17:30
开课地点：第三会议室
课程介绍：市场份额越来越小，订单越来越小，品种越来越多，不断变更的订单.....



精益生产实战培训

开课时间：2016-07-28 08:30:00 至 2016-07-28 17:30:00
课程地点：第三会议室
课程讲师：[龚举成](#)
培训学员：生产部,工程部,采购部,库管部,生产一部,生产二部,组装部,李凌峰

课程介绍

市场份额越来越小，订单越来越小，品种越来越多，不断变更的订单，让我们不得不频繁的换线换模，本来计划好的交货期，往往延误，使我们的制.....
大居高不下。设备问题频发，致使产品质量问题居高不下，客户抱怨不断，我们的客户在流失，市场在减少，我们的生存空间在哪里？
粗放的管理模式已经不适用企业市场的发展要求，必须导入精益生产管理模式，该如何导入？
如果有这些问题，作为人力资源部门，有没有想过，人力资源管理是个比较庞大的工程，和公司的研发、生产、市场推广一样同等重要，绝非靠人.....

课程收益

掌握精益生产的核心思想精髓，如何通过推行精益生产，消灭八大浪费来降低成本，提高经营业绩，打造企业的国际竞争力；
学习精益价值流图析(VSM)，从精益价值流切入剖析工厂制造成本，掌握通过精益价值流改善缩短制造周期的方法；
学习精益生产常用工具：VSM。

4.2 报名管理-报名前

课程报名前，可在课程的“报名管理”可以进行设置报名信息

报名设置 >

*开启报名 开启 关闭

*报名时间 2016-06-22 08:00 至 2016-07-22 23:59

*报名人数 30 人时，停止报名 (0表示不限人数)

其他设置 报名需审核

报名提示 课程报名需经部门经理审批，审批成功会有微信通知

本次通知 选择学员 通知人数(1)

保存并发送通知 仅保存

注：报名通知可以为仅发送新增报名人员

4.3 报名管理-报名后

课程报名后，可查看报名名单，并进行审核通过。也可将名单导出以便处理

课程信息 报名管理 签到管理 课前调研 课程公告 课程反馈

报名设置 共有1人报名，0人未通过审核 导出名单 全部

报名名单 > 姓名 工号 职务 部门 手机 申请原因 报名时间 状态 审核

| | | | | | | | |
|-----|--------|------|-----|-------------|-------------------------|----------------|----------|
| 刘林云 | QK0008 | 技术主管 | 研发部 | 13909248914 | 经常被问到 安全生产的 事情却不懂 | 06-22 22:02 | 审核通过 不通过 |
|-----|--------|------|-----|-------------|-------------------------|----------------|----------|

4.4 课程报名-手机版

关注培训派官方公众号即可在手机报名想要参加的课程了



4.5 签到管理

课程设置里选择“签到管理”来开启二维码签到功能

课程信息 报名管理 签到管理 课前调研 课程公告 课程反馈

签到设置 >

*开启签到 开启 关闭

*签到时段 2016-07-26 07:30 至 2016-07-26 09:30

签到二维码

下载

签到成功后，能查看签到名单

| 签到设置 | 共有1人签到，0人签退 | | | | | | |
|------|-------------|------------|------|-----|-------------|------------------|------------------|
| 签到名单 | 姓名 | 工号 | 职务 | 部门 | 手机 | 签到时间 | 签退时间 |
| | 辛璋 | ES20110401 | 运营总监 | 行政部 | 13671590386 | 2016-06-20 10:08 | 1970-01-01 08:00 |

4.6 课前调研 - 设置问题

选择“课前调研”选项编辑调研问题后即可发布

课程信息 报名管理 签到管理 **课前调研** 课程公告 课程反馈

调研编辑 >

提交名单

| | | |
|---|-----------------|----|
| 1 | 请描述培训要解决的主要问题 ? | 删除 |
| 2 | 您期望的培训效果 ? | 删除 |
| 3 | | 删除 |

添加问题

保存

4.7 课前调研 - 学员答题

调研问卷发布后，学员即可在手机端进行答题

< 薪酬设计实战训练 =

课程概况 培训调研 课前作业 课程评价

为了更好的为大家提供培训服务，我们将收集和整理培训需求，典型案例等等，并根据此开发出最有针对性，最符合大家实际需求的课程，请花一点时间完成以下调研问卷。

问题一：请描述培训要解决的主要问题？

注：该课程报名申请，需经部门经理或管理员审核

提交 下一题

4.8 课前调研 - 答案反馈

学员完成后即可在后台查看问卷和答案

答题人: 辛璋 运营总监/行政部/13671590386 提交时间 : 2016.06.20 10:35:10

问题1 : 请描述培训要解决的主要问题 ?

安全生产观念薄弱，需要加强

问题2 : 您期望的培训效果 ?

学员能够很好的掌握和落地

4.9 课前作业

选择“课前作业”可设置作业内容，学员在手机版完成，支持课程PPT等上传。

作业题编辑

提交名单

新增作业题

创建作业题

1 请准备一些生产现场碰到的一些典型问题？删除

2 典型的案例，成功和失败的处置方式等等，1个以上即可删除

3 删除

X :

制造业现场安全生产管理

课程概况 培训调研 课前作业 课程评价

本课题共有2道课前作业，请完成后提交

1. 请准备一些生产现场碰到的一些典型问题？

生产现场秩序混乱，现场环境“脏、乱、差”，设备管理意识淡薄，现场存在浪费现象，现场人员的素质亟待提高等

注：该课程报名申请，需经部门经理或管理员审核

下一题

4.10 课后反馈 - 反馈设置

“课程反馈”可设置课程反馈问题，让学员在手机上完成反馈

课程信息 报名管理 签到管理 课前调研 课前作业 **课程反馈** 通知设置

问题设置

反馈结果

课程结束前1小时，已设置的反馈问题将禁止再次修改，编辑

评分题 您对课程的总体评价

评分题 这个课程的目标清楚明确

开放题 您认为本次培训有哪些方面给您留下较深的印象？

添加评分题 添加开放题

保存

4.11 课后反馈 - 完成反馈

学员在手机上完成课程评价

这个课程的目标清楚明确

5分 4分 3分 2分 1分

您认为本次培训有哪些方面给您留下较深的印象？

您的意见或建议

提交评价



制造业现场安全生产管理

课程概况 培训调研 课前作业 课程评价

您对本次课程的总体评价是

★★★★☆

轻点星星来评分

请继续完成以下反馈

(很满意5分，满意4分，一般3分，不满意2分，很不满意1分)

4.12 课后反馈 - 反馈处理

学员完成反馈后即可在后台查看反馈和评价

答题人: 辛璋 运营总监/行政部/13671590386 提交时间 : 2016.06.20 11:15:28

评分题 您对课程的总体评价

★★★★★ 4分

评分题 这个课程的目标清楚明确

★★★★★ 5分

开放题 您认为本次培训有哪些方面给您留下较深的印象？

很不错的老师，课程设计贴切实际，希望下次老师能做现场指导。

4.12 讲师资源管理

在“讲师管理”频道可以管理自己的讲师

人员管理

讲师管理

组织架构

讲师列表

创建讲师

关键字 师资类型 擅长类型 工作形式 搜索

龚举成
师资类型：外部 擅长类别：生产管理，生产成本，质量控制，精益生产 授课年限：15年
讲师介绍：【个人背景】上海汽车工业集团总公司（三大汽车集团之一，.....

王海
师资类型：内部 擅长类别：人力资源管理、雇主品牌建设、招聘管理 授课年限：15年
讲师介绍：【个人背景】拥有超过20年的人力资源实践经验和管理理念，.....

讲师介绍



龚举成

师资类型：外部

讲师头衔：原上汽集团生产部经理，精益改善导师

擅长类别：生产管理，生产成本，质量控制，精益生产

授课年限：15

工作形式：专职

授课薪酬：20000元/课时

讲师介绍

【个人背景】

上海汽车工业集团总公司（三大汽车集团之一，上海大众、上海通用汽车等均属于该集团）十年工作经验副科长、品管科科长、经理。在职期间主要负责产品质量管理、生产现场精益改善，及物流和销售管理积累了丰富的生产管理经验、学习到了世界上最先进的生产领域理论和管理方法、并形成自己独到的见解学员思维、为企业的精益改善，提高竞争力、提高管理层素质和能力做着自己不懈的努力。

【培训经历】

七年的咨询管理经验，从事企业生产管理领域培训及咨询，全国受训企业达200余家，在多家企业任职TS16949内审员培训方面有丰富的经验。最近参加过龚老师培训的企业有：兴业太阳能、上海大众、上团、海歌电器、华北电网、中煤集团、华药集团、中船江南重工、LG甬兴化工、河北天伟化工、三元凯、今仙电机、银鑫磁业等。

5.1、培训派能力模型

- 1，共设置五大维度：专业能力、通用能力、领导力、个性和经验。每个维度下设5-10个能力词典。
- 2，发布之后，可以匹配对应的员工。

所有能力模型

共4个岗位

| 岗位 | 匹配学员 | 状态 | 操作 |
|------------|--------|-----|-------|
| 招聘专员（样本） | 张丽涵,章林 | 发布中 | 匹配 取消 |
| 采购经理(部分展示) | 辛增衍 | 发布中 | 匹配 取消 |
| 招聘专员 | | 未发布 | 匹配 发布 |
| 采购经理 | | 未发布 | 匹配 发布 |
| + 开通更多 | | | |

更多模型

采购经理(部分展示)评估标准

更多模型

专业/技能

1. 产品知识

包括商品的质量、性能、品种、包装、贮存、使用等有关知识。

1 ★ 2 ★ 3 ★

1. 与各类商品交易组织及中介组织保持良好的关系，根据采购工作的需要充分利用以上关系。
2. 根据掌握的各种商品知识对采购的商品类型、组合等提出工作建议和方案，并对生产/销售部门提供商品知识的培训与指导。

2. 采购知识

主要包括三大类知识 A：采购需求管理、采购计划管理、采购作业管理、招投标管理、采购物流管理、采购验收管理、仓库管理、合同执行管理、价格管理、市场营销管理等。 B：采购市场调研与预测、采购信息管理、采购结算管理、公共关系管理、财税管理、国际采购管理、报关管理、电子商务采购管理、采购相关法律法规等。 C：谈判技巧、供应商管理技巧、各类运输技巧等。

1 ★ 2 ★ 3 ★

保存新标准 重置默认值 返回岗位列表

采购经理(部分展示)

专业/技能

通用 领导力 个性 经验

匹配学员：
辛增衍

5.2、员工对自己的能力评估

| 事项 |
|------------|
| 能力评估 |
| 年度需求调研 已完成 |
| 年度计划审核 |

课程 事项 我的

能力评估

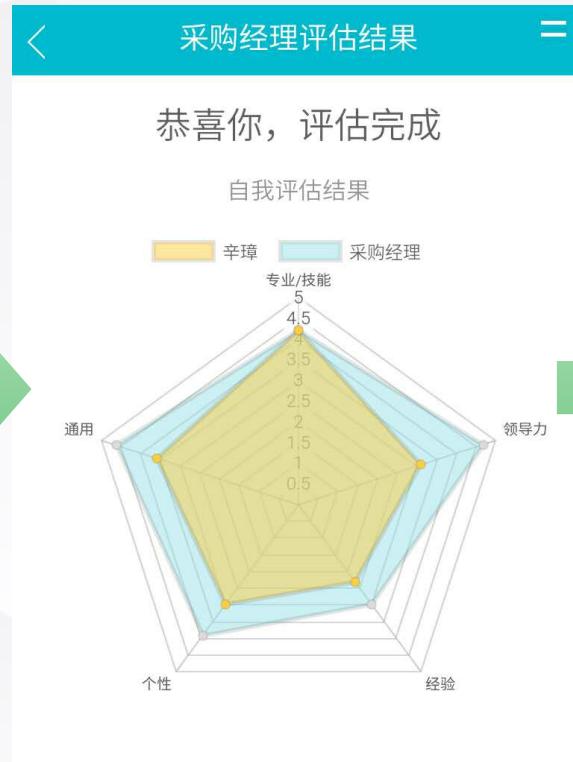
能力评估

采购经理
评估完成
评分：3.4
提交时间：2016-08-17 23:42

前台
待评估
评分：待评估
提交时间：未提交

采购经理(部分展示)
评估完成
评分：2.7
提交时间：2016-08-15 10:34

模型列表



雷达结果

采购经理评估结果

显示

采购经理 辛璋

一、专业/技能

1、公司知识

包括行业知识、公司文化（发展历史、价值观等）、组织结构、基本规章制度和业务流程等。

1 2 3

了解行业状况，熟悉公司的历史、现状、未来发展方向以及相关管理制度、整体运作流程，了解公司整体战略规划以及战略步骤。

能力差异

5.3、员工自测

- 1，岗位模型发布后，匹配相应的员工，员工即可在手机上完成测评。
- 2，测评结果会通过黄色雷达图显示，并可对应查看该岗位的能力模型要求。

采购经理(部分展示)评估标准 [更多模型](#)

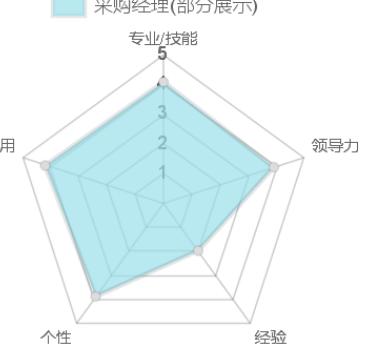
专业/技能 [保存新标准](#) [重置默认值](#) [返回岗位列表](#)

1、产品知识 [编辑](#)
包括商品的质量、性能、品种、包装、贮存、使用等有关知识。

1. 与各类商品交易组织及中介组织保持良好的关系，根据采购工作的需要充分利用以上关系。
2. 根据掌握的各种商品知识对采购的商品类型、组合等提出工作建议和方案，并对生产/销售部门提供商品知识的培训与指导。

2、采购知识 [编辑](#)
主要包括三大类知识 A：采购需求管理、采购计划管理、采购作业管理、招投标管理、采购物流管理、采购验收管理、仓库管理、合同执行管理、价格管理、市场营销管理等。 B：采购市场调研与预测、采购信息管理、采购结算管理、公共关系管理、财税管理、国际采购管理、报关管理、电子商务采购管理、采购相关法律法规

采购经理(部分展示)



雷达图显示了员工在不同能力方面的表现水平，从中心到外圈依次为1, 2, 3, 4, 5。图例显示浅蓝色代表“采购经理(部分展示)”。

| 能力类别 | 表现水平 |
|-------|------|
| 专业/技能 | 5 |
| 通用 | 3 |
| 个性 | 2 |
| 经验 | 3 |
| 领导力 | 4 |

匹配学员：
辛增衍

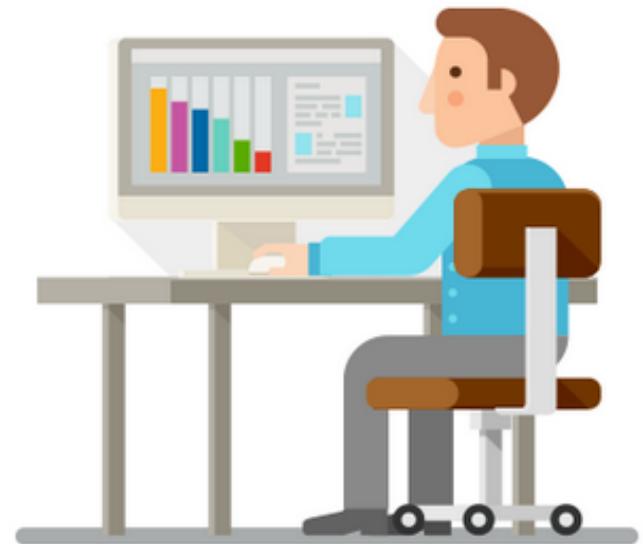
介绍

能力模型又称**胜任力模型**，是企业人力资源的高端管理方式，培训派认为，企业的人才培养，其本质是提升员工与现有岗位以及未来岗位的匹配度来实现。我们将通过简单、高效、低价的定制化服务，快速帮助企业建立岗位能力模型，大大提高人才培养的效率。

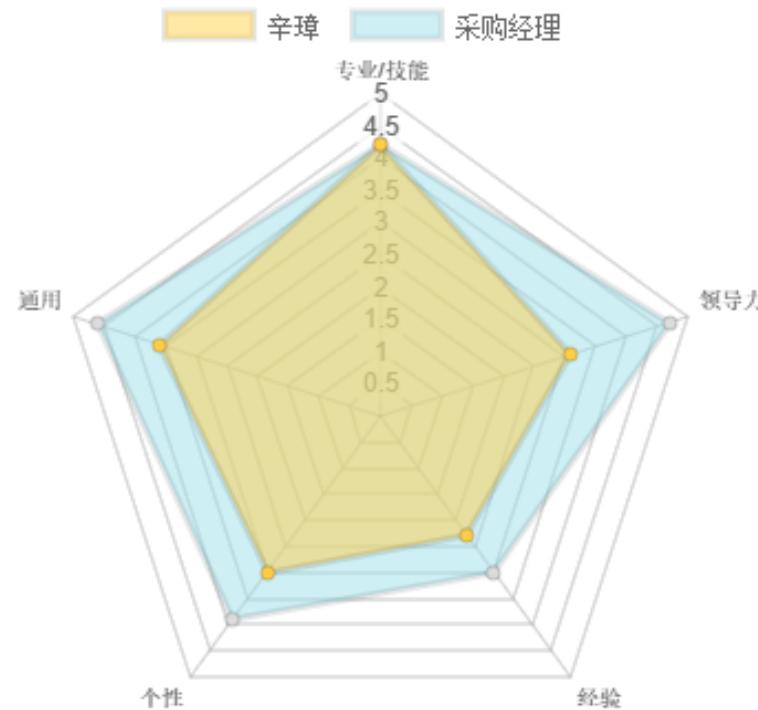
我们的顾问团队来自世界500强、顶尖国际咨询机构和国内领导企业。

- 1、培训派首发通用基础类岗位，具体报价见下方。
- 2、对于高端岗位定制化请咨询顾问。
- 3、岗位开通后，企业可以快速为员工树立模型。员工可开展自评与他评，找到岗位差距。

开通热线：[021-61723727](tel:021-61723727)



锁定能力差异



制定学习地图



介绍

年度培训计划是个系统工程，在取得公司各级管理人员的参与和支持下，如何快速的完成以下内容：培训需求的收集与整理、培训的组织与建设、年度课程安排与年度预算计划等，是每个培训负责人都必然要面临的问题。

据说培训行业出了个神器，可以让培训负责人远离这些烦恼，各位可以把精力放更加高大上的工作中去。现在开始体验，[点击首页 > 年度培训计划](#)。有任何问题，请联系客服热线。

客服热线：[021-61723727](tel:021-61723727)



6.1、年度需求调研 - 创建问卷

1、通过设定四大模块：培训认同度、培训组织性、需求信息、课程选择等，学员在手机端即可快速完成调研问卷，并可以快速生成培训计划。

创建调研问卷

年度培训计划

• 年度调研

• 培训计划

问卷名称

*调查时间 至

问卷备注

创建问卷

年度调研

全部调研问卷 未开始 进行中 已结束

关键字 开课时间 至 搜索

2017年度需求调研

进行中

开始时间：2016-10-01 08:00 至 2016-10-31 18:00

问卷备注：为帮助员工提高综合素质，同时提升企业的竞争力，培训部门拟在2.....

年度需求调研 (模板)

未开始

开始时间：2016-12-01 08:00 至 2016-12-31 18:00

问卷备注：为帮助员工提高综合素质，同时提升企业的竞争力，培训部门拟在2.....

创建新问卷

6.2、年度需求调研 - 问题设定

- 1、每个模块的问题可以自己设定，包括单选题、多选题与开放题三种，选项可以添加或减少，问题的顺序可调整。
- 2、课程选择可以自定义模块，也可以快速引导培训派提供的课程列表。注：此时不涉及课程的发布功能，课程可以修改门类和标题。

The screenshot displays the 'Annual Training Plan' interface. On the left, there's a navigation bar with tabs: '问卷信息', '问题设置' (selected), '课程列表', '提交名单', and '答案统计'. A green arrow points from the '问题设置' tab to the course selection panel on the right.

The main area shows a survey question: '您认为公司对培训工作的重视程度如何？' with five options: '非常重视', '比较重视', '一般', '不够重视', and '很不重视'. Below each option is a '删除' (Delete) button.

To the right, a large green arrow points from the question settings to a list of courses. The course list has a header: '所有课程' (All Courses) with '共有80个课程' (80 courses available). It includes columns for '课程名称' (Course Name), '课程类型' (Course Type), and '操作' (Operations).

| 课程名称 | 课程类型 | 操作 |
|---------------|------|-------|
| 演讲与口才 | 办公技能 | 编辑 删除 |
| PPT高效制作技巧 | 办公技能 | 编辑 删除 |
| 问题分析与解决 | 办公技能 | 编辑 删除 |
| 口语表达与工作汇报 | 办公技能 | 编辑 删除 |
| WORD商务实战演练 | 办公技能 | 编辑 删除 |
| EXCEL商务实战演练 | 办公技能 | 编辑 删除 |
| 结构化思维——从思维到应用 | 办公技能 | 编辑 删除 |
| 高效仓储管理与工厂物料配送 | 生产管理 | 编辑 删除 |
| 工业工程IE：效率改善利器 | 生产管理 | 编辑 删除 |

6.3、年度需求调研 – 发布问卷

问卷设置好后，有两种方式发放问卷。

The screenshot shows the 'Annual Demand Survey' management page. At the top, there are tabs for '2017 Annual Demand Survey' (selected) and 'Not Published'. Below the tabs are buttons for 'Generate Annual Plan' and 'Release'. A red box highlights the 'Release' button. Underneath the buttons are links for 'Edit Information', 'Copy Survey', and 'Delete Survey'. On the left, there's a summary section for the '2017 Annual Demand Survey' with fields for 'Start Time' (not set) and 'Survey Notes' (about training needs). On the right, there's a large QR code with a red border, and text below it says 'Scan to Preview Survey' and 'Download QR Code, Email to Participant'.

方法一：点击“发布”，
选定学员即可完成发布。

方法二：向学员发放并扫
描二维码

6.4、年度需求调研 - 学员参与

学员通过扫描二维码可在手机上完成问卷

2017年年度需求调研

认同度 **组织性** 需求信息 课程选择

1.您认为最有效的授课方法是? (多选) (必答)

课堂讲授
 案例分析
 模拟及角色扮演
 音像多媒体
 游戏竞赛
 研讨会

2.以下哪个因素对于公司培训工作的开展效果影响最大? (必答)

领导的重视程度
 员工的培训参与意识
 培训方式与手段

◀

2017年年度需求调研

销售管理

步步为赢——顶尖销售特训营
金牌经销商开发与管理技能训练
高效双赢谈判
大客户销售策略与管理
金牌电话销售技能训练

顾问式金牌销售技能特训营
高效销售团队建设与管理
金牌客户服务技能训练
金牌店长特训营
顶尖导购特训营

2017年年度需求调研

调研问卷已完成,感谢您的提交。

课程选择

课程选择

问卷结束

6.5、年度培训计划 - 培训计划

1，年度需求调研结束时，可以生成培训计划，此时按钮底色由灰色变为白色。

2，计划开设课程，可以点击“开课”，可以对课程信息进行编辑。编辑完成后，课程进入待审核状态。

2017年年度计划

The screenshot shows the 'Annual Training Plan' section of the 'Training Plan' module. At the top, there are three tabs: 'Course Information' (selected), 'Annual Training Plan' (disabled), and 'Statistics Chart'. Below the tabs are three buttons: 'Suspend Review' (disabled), 'Start Course Sync' (disabled), and 'Clear Synced Courses'. A message indicates '80 courses in total, 4 open'. To the right, there is a detailed view of a course entry for 'Human Resource Planning and Organizational Structure Design'. The course details include: Name (必填), Type (Human Resources), Budget (未填写), Duration (未填写), Enrollment (0), Passed (0), and Status (Open). To the right of the table is a large green arrow pointing right, indicating the path from the main table to the detailed edit form. The detailed form includes fields for Course Name (必填, pre-filled with '人力资源规划与组织结构设计'), Course Time (2016-01), Instructor (Select or Create), Budget (Enter budget amount), Internal/External (Internal selected), and Duration (1 day).

| 课程名称 | 课程类型 | 课程预算 | 课时 | 选课人数 | 通过名单 | 操作 |
|----------------|------|------|-----|------|------|-------|
| 人力资源规划与组织结构设计 | 人力资源 | 未填写 | 未填写 | 0 | 0 | 开课 |
| 人事影响力与跨部门沟通技巧 | 人力资源 | 6000 | 6 | 0 | 0 | 审核 取消 |
| 选才的误区与招聘质量的提升 | 人力资源 | 2000 | 未填写 | 0 | 0 | 审核 取消 |
| 年度薪酬预算的制定 | 人力资源 | 未填写 | 未填写 | 0 | 0 | 开课 |
| 目标管理与绩效考核、绩效优化 | 人力资源 | 未填写 | 未填写 | 0 | 0 | 开课 |

6.6、年度培训计划 – 课程审核

部门经理可以对下级员工进行课程的审核。点击开启审核并通知，部门经理会收到审核提醒，手机上即可完成审核过程。当然，培训经理在电脑端也可以单独对学员选课进行审核，点击对应课程的“审核”按钮即可。未指定部门经理的，系统会给予提示。

| 年度培训计划 – 课程审核 | | | | |
|---------------|-----|------|---|-------|
| 课程预算 | | | | |
| 全部类型 | | 全部状态 | | 操作 |
| 未填写 | 未填写 | 0 | 0 | 开课 |
| 未填写 | 未填写 | 0 | 0 | 开课 |
| 未填写 | 未填写 | 0 | 0 | 开课 |
| 未填写 | 未填写 | 0 | 0 | 开课 |
| 未填写 | 未填写 | 0 | 0 | 开课 |
| 3000 | 未填写 | 1 | 0 | 审核 取消 |

年度审核

| 姓名 | 工号 | 课程数 | 操作 |
|-----|--------|-----|----|
| 李凌峰 | QK0007 | 0/0 | 审核 |
| 辛增衍 | QK0010 | 1/2 | 审核 |
| 颜景琦 | 13000 | 0/0 | 审核 |

部门预算: ￥2000

X 辛增衍

如何提升您的职业素养

课程预算：2000元/人
审核状态：已通过

不通过

成功的绩效面谈

课程预算：2000元/人
审核状态：未审核

通过 不通过

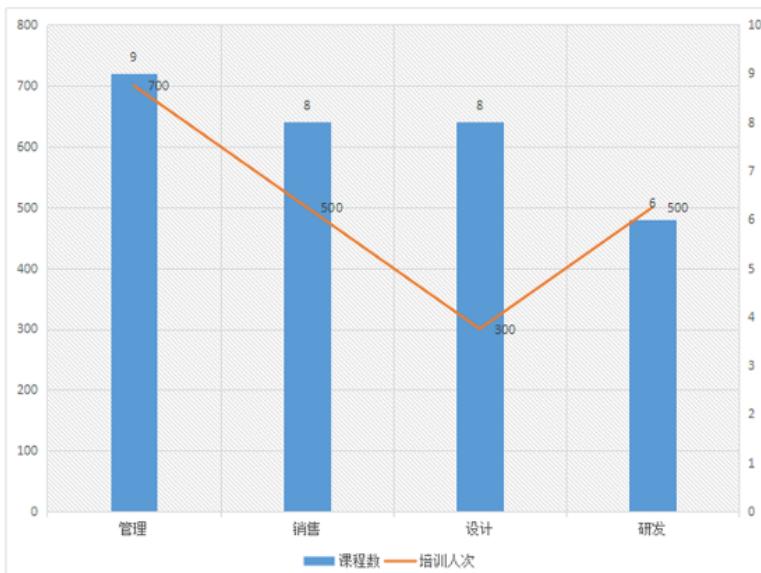
课程 事项 我的

6.7、年度培训计划 - 报表统计

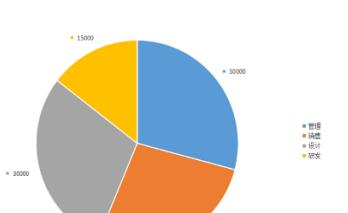
培训计划生成后，可以生成各种报表，并支持快速导出。

派凯咨询2016年度培训计划

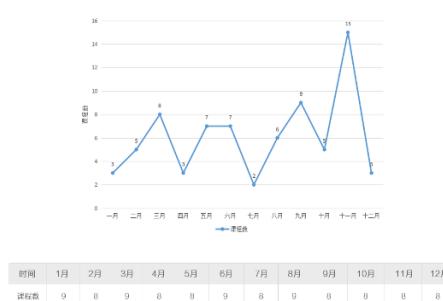
课程统计图



培训预算分布图



月课程数趋势图



派凯咨询2016年度培训计划

| 总览 | | | | |
|------|------|------|-------|--------------|
| 课程类型 | 开课数量 | 培训人次 | 培训预算 | 备注 |
| 管理 | 9 | 700 | 30000 | |
| 销售 | 9 | 700 | 30000 | 预算根据实际上课人数浮动 |
| 设计 | 9 | 700 | 30000 | |
| 研发 | 6 | 700 | 30000 | |
| 全部 | 31 | 2000 | 30000 | 有九折优惠 |

管理类

| 课程名称 | 课程介绍 | 内训/公开课 | 供应商 | 讲师 | 时间 | 天数 | 人次 | 课程预算 |
|-----------|--|--------|-----|----|----|----|----|------|
| 危机管理及危机公关 | 一、礼仪与个人魅力-商务人士必修课 二、七彩人生与阳光心态 三、礼之仪容 四、礼之仪态 | 内训 | | 张强 | 3月 | 1 | 50 | 8000 |
| 危机管理及危机公关 | 一、礼仪与个人魅力-商务人士必修课 二、七彩人生与阳光心态 三、礼之仪容 四、礼之仪态 | 公开课 | | 张强 | 3月 | 1 | 50 | 8000 |

谢谢
THANK YOU!

联系 : 客户服务
电话 : 021-6172-3721

Email : Service@trainingpie.com
网址 : [Http://www.trainingpie.com](http://www.trainingpie.com)