FLUJOGRAMA DE INVESTIGACIÓN: Punto de partida: Mandato, Lineamientos Metodológicos Comisión, propuesta de investigación aprobada por Plenario en julio de 2019, actualizada con la resolución 009 del 1 marzo de 2021 y el cronograma aprobado por el Plenario en octubre de 2021

RE-DISEÑO I

ESTRUCTURA

POR NÚCLEOS

METODOLÓGICO

Y EQUIPOS TERRITORIALES Julio 2019 a Febrero 2021

ACTIVIDADES

- 1. Definición de subtemas y preguntas.
- 2. Revisión del estado del arte.
- 3. Elaboración fichas metodológicas y rutas territoriales de investigación.
- 4. Revisión de instrumentos de recolección de información y formulación de baterías

de preguntas por núcleos temáticos.

- 5. Construcción de árbol de códigos para etiquetado de información.
- 6. Construcción de glosario de conceptos.
- 7. Sistematización de necesidades de fuentes documentales externas.
- 8. Definición de política de acceso a la información: niveles de reserva y acceso.
- 9. Identificación de necesidades que deban ser cubiertas por proyectos externos.
- 10. Priorización de necesidades y búsqueda de financiación para proyectos externos.

PRODUCTOS

- Documento de subtemas y preguntas de investigación.
- Fichas metodológicas de investigación por núcleo temático.
- · Rutas de investigación territorial.
- · Estados del arte.
- · Árbol de etiquetado.
- · Glosario de términos.
- Baterías de preguntas por núcleo temático.
- Matriz de sistematización de necesidades de fuentes documentales externas.

HERRAMIENTAS DE SEGUIMIENTO

- Retroalimentación de entregas por parte del Pleno.
- Informe mensual de actividades por núcleo temático hasta Marzo 2020.

RE-DISEÑO II METODOLÓGICO **ESTRUCTURA** POR CÁPITULOS Marzo 2021.

ACTIVIDADES

Pleno de comisionadas/os:

· Orientaciones generales al Director del la investigación, discutir y aprobar el informe final.

Director de la investigación (Designación marzo 2021):

· Conducir la investigación; orientar sobre metodología, énfasis temáticos y ruta de acción; monitorear la calidad; y, liderar la metodología cuantitativa.

Grupo de informe final GIF

- (Designación abril 2020): · Construir junto con el Director de
- la investigación las orientaciones metodológicas; revisar los textos en un primer nivel; y ajustar la ruta y cronograma.

Equipos por capítulo:

- · Hallazgos.
- · Violaciones de DH, infracciones al DIH y Responsabilidades.
- · Narrativa histórica.
- · Testimonial.
- Relatos territoriales.
- · Pueblos étnicos.
- · Impactos, afrontamientos y resistencias.
- · Mujeres y LGTBI.
- · Niños, Niñas, Adolescentes y Jóvenes.
- · Recomendaciones para la No Repetición.
- · Exilio.
- · Declaración. · Anexos.

Directores por capítulo:

· Conducir la investigación de sus capítulos de acuerdo con el cronograma.

PRODUCTOS

Documentos metodológicos:

- · Documento de metodología.
- · Periodización.
- · Conceptos clave, definiciones o criterios para la redacción Informe Final.
- · Documento de Patrones.
- · Documentos de Hallazgos.
- · Responsabilidad extrajudicial.
- Alertas sobre pautas para hacer menciones de responsabilidad.
- · Manual de Escritura.
- · Guía Metodológica para la verificación, contrastación y
- profundización de la información. Documentos director de la investigación:
- · Sugerencias para el proceso de
- análisis a partir de los testimonios.
- · Reglas básicas para la estructura del Informe Final.
- · Características de los textos de Comisiones de Verdad.
- · Guia básica para la exploración de testimonios (videos).

HERRAMIENTAS DE SEGUIMIENTO

 Retroalimentación de entregas por parte del GIF y el Pleno.

HERRAMIENTAS Y ESPACIOS DE ARTICULACIÓN

- · Encuentros de investigación ampliados.
- Seminario de investigación (noviembre 2020).
- Taller de Hallazgos (febrero de 2021).
- Talleres de análisis sistémico
- Seminarios con analítica y proyecto estimaciones por sistemas múltiples.
- · Capacitaciones en Nvivo y Zotero.
- Reuniones con equipo editorial.

ESCUCHA Y SISTEMATIZACIÓN DE INFORMACIÓN (2019 - 2022).

ACTIVIDADES

Fuentes primarias

Convocatoria o atención a víctimas u otros actores que quieran contribuir a la verdad.

Explicación y firma de Consentimiento informado.

Entrevistas:

- · Individual a víctimas, familiares y testigos.
- · Actores armados.
- Terceros civiles entrevista a profundidad e historias de vida.
- · Colectivas.
- · Diagnósticos comunitarios.
- · Sujetos colectivos.
- · Públicamente solicitadas.
- · A NNJ.
- · Escenarios de Diálogo Social.

Ingreso al Sistema de Información Misional - SIM.

- · Diligenciamiento fichas larga y corta.
- · Captura en el sistema de información.
- Transcripción de entrevista.
- Etiquetado de información. Entrega de información codificada
- para análisis NVIVO. Revisión y estudio de información primaria codificada por núcleo temático

Fuentes externas

o territorial.

Entregadas a la Comisión (informes y casos de actores

- · Acompañamiento a su construcción. Entrega y recepción formal.
- · Entrega oficial al SIM para su custodia y procesamiento.
- · Sistematización y análisis.Catalogación y disposición en repositorio
- Gestionadas por la Comisión
- (archivos, informes o bases de datos) · Gestión ante entidad o titular del archivo.
- · Requisitos de acceso y uso: concertación acuerdo y cumplimiento de reglas.
- · Levantamiento de Referencia Contexto de fuente u organización de archivos según
- criterios de oportunidad y pertinencia. · Consulta de documentos in situ, sin copiado.
- · Selección de archivos a copiar.
- Copiado de archivos electrónicos o análogos.
- Entrega a SIM para su custodia y procesamiento.

PRODUCTOS

- · Audios, ficha larga y ficha de entrevistas.
- Transcripciones de entrevistas.
- Relatorías de diagnósticos comunitarios o entrevistas a profundidad.
- · Reportes de información codificada. Fuentes externas catalogadas.

HERRAMIENTAS DE SEGUIMIENTO

- · Informe de monitoreo cuantitativo y cualitativo sobre cantidad y calidad de entrevistas.
- · Informa de muestreo cuantitativo y cualitativo sobre calidad de transcripción y etiquetado.

HERRAMIENTAS Y ESPACIOS DE ARTICULACIÓN

· Cronograma mensual de trabajo de campo conjuntos territoriales y núcleos temáticos.

· Encuentro de investigación ampliado

- Noviembre 2019. Seminario de discusión ampliado
- Enero 2020. Mesas técnicas con actores y sectores de Diálogo Social.



ACTIVIDADES

y comisionados

Acompañamiento comisionadas

- · Procesamiento y análisis de información
- primaria y secundaria.
- · Procesamiento y análisis de datos estructurados y cartográficos. · Caracterización de patrones, hallazgos
- y contextos explicativos. · Análisis de casos ilustrativos.
- · Validación y retroalimentación de
- hallazgos con pares internos y externos. · Realizar entrevistas a profundidad para
- · Contrastación de información con
- fuentes externas.

· Análisis sistémico.

PRODUCTOS

contrastar.

- · Relatorías de espacios de validación
- y retroalimentación. · Analítica de datos documentos de fichas, bases de datos propias y

estimaciones estadísticas.

HERRAMIENTAS DE SEGUIMIENTO

- Reuniones virtuales.
- · Retroalimentación y análisis del trabajo de transcripción y etiquetado.
- · Bitácoras de transcriptores.

HERRAMIENTAS Y ESPACIOS

Talleres con lectores externos.

DE ARTICULACIÓN

· Seminarios virtuales.

Mesas de diálogo virtuales.



ACTIVIDADES

- 1. Redacción de documentos, textos
- 2. Entregas escalonadas al Pleno.

preliminares por capítulo.

- 3. Primera lectura, revisión y comentarios del Pleno.
- 4. Incorporación de ajustes del informe final (equipos por capítulo).
- 5. Segunda lectura, revisión y comentarios del Pleno.
- 6. Proceso de fact-cheking.

(equipos por capítulo).

- 7. Redacción versión final del informe
- 8. Aprobación del informe final por parte del Pleno.
- 9. Redacción de resumen y mensajes clave del informe.

10. Entrega versión final de informe al

· Consolidación archivo final

proceso editorial.

HERRAMIENTAS DE SEGUIMIENTO

de investigación

· Documentos finales de los capítulos

para validación y entrega al Pleno.

· Informe final para entrega a proceso editorial.

· Actas de decisión del Pleno.



ACTIVIDADES

- · Corrección de estilo del informe.
- · Revisión de mapas, gráficos y fotografías
- del informe. · Corrección de estilo.
- Traducción: - Capítulo de Exilio a lenguas extranjeras.
- Capítulo Étnico a lenguas indígenas.
- · Diagramación del informe en PDF.
- · Impresión del informe. · Presentación pública.

HERRAMIENTAS

· Divulgación, distribución y socialización.

DE SEGUIMIENTO

· Informe final publicado.

TRANSVERSALES A TODAS LAS FASES

ENTREGAS PREVIAS Y BORRADORES

Entrega 1 Avance de Investigación (noviembre 2019).

Entrega 2 Avance de investigación (mayo 2020). Entrega 3

Avance de investigación (noviembre 2020).

Informe Metodológico (diciembre 2020). Documentos analíticos territoriales (2020).

Entrega por capítulos.