	PROCEDIMIENTO DE RELACIONAMIENTO CON ACTORES SOCIALES Y ACADÉMICOS		
	Proceso: Gestión del Conocimiento	Versión: 2	Código: P6.GC Fecha Aprobación: 21/05/2021

1. OBJETIVO:

Realizar el relacionamiento con entidades académicas, centros de pensamiento y otros actores sociales con el objetivo de establecer acciones de colaboración en pro de desarrollar investigación, compartir información u otros recursos investigativos.

2. ALCANCE:

Se divide en dos partes, la primera orientada al relacionamiento con actores académicos que inicia con la realización del diagnóstico de necesidad interna del relacionamiento con Actores Académicos y finaliza con un informe anual del relacionamiento académico; y la segunda orientada al relacionamiento con actores sociales que inicia con la recepción de solicitud de acercamiento por parte del actor social, a través de correo electrónico, correspondencia o convocatoria a mesas de trabajo, para definir las acciones a seguir y finaliza con la recepción del informe o caso determinando si se requiere mantener relacionamiento posterior con actores según las necesidades de la Comisión de la Verdad


3. GENERALIDADES:

- Las condiciones de vinculación, selección, tutoría, seguimiento y certificación a pasantes y practicantes deberán quedar establecidas en los términos del convenio que se suscriba con la institución de Educación Superior.
- La oferta académica existente, puede consistir en la posibilidad de articular acciones respecto de procesos investigativos, realización de pasantías o aprovechamiento de educación por extensión, de acuerdo con la Ruta de Gestión del Conocimiento.
- Los convenios de alcance territorial podrán ser gestionados de manera autónoma por las oficinas Territoriales, bajo la supervisión de la Secretaría General.
- Las condiciones de vinculación del practicante/pasante y los asuntos académicos relacionados, estarán establecidas en el documento marco o convenio, y deben diligenciarse en los formatos para vínculo de práctica formativa de cada universidad.


4. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES:

4.1. Relacionamiento con Actores Académicos

No.	Descripción de la actividad	Responsable	Registro (evidencia de la actividad, si aplica)
1	<p>Realizar diagnóstico de necesidad interna de cooperación en investigación, pasantías u otra oferta académica existente, en articulación con los lineamientos de investigación de la Dirección de Conocimiento y diligenciar la Matriz Diagnóstico y Seguimiento de Cooperación en investigación.</p> <p>¿Existe convenio con el Actor Académico?</p> <p>Sí: Pasar a la actividad 4. No: Pasar a la siguiente actividad.</p>	Asesor(a) de la Dirección de Conocimiento	<p>Matriz Diagnóstico</p> <p>Matriz de Seguimiento a Convenios Marco</p>

	PROCEDIMIENTO DE RELACIONAMIENTO CON ACTORES SOCIALES Y ACADÉMICOS			
	Proceso: Gestión del Conocimiento	Versión: 2	Código: P6.GC	Fecha Aprobación: 21/05/2021


2	Realizar contacto con la Oficina de PAZ, Oficina de investigación o Programa Docente de la Institución de Educación Superior, grupo de investigación o centro de pensamiento con el cual se requiere establecer relacionamiento.	Asesor(a) de la Dirección de Conocimiento	Correo Electrónico
3	<p>Llegar a acuerdos de trabajo con los actores académicos en términos de las necesidades investigativas.</p> <p>Para el caso prácticas/pasantías realizar solicitud de inicio de trámite para la elaboración del convenio a la Oficina Jurídica y de Gestión Contractual.</p> <p>Para el caso de cooperación en investigación seguir el Procedimiento de Cooperación Técnica y Financiera.</p> <p>Ver Manual de Contratación y Procedimiento de Gestión Contractual del Proceso de Gestión Jurídica y Contractual.</p> <p>Ver Procedimiento de Cooperación Técnica y Financiera.</p>	Asesor(a) de la Dirección de Conocimiento	Correo Electrónico
4	<p>Realizar el proceso de Inscripción en las páginas de las Universidades y/o difusión de la oferta en las diferentes Instituciones de Educación Superior; para el caso de prácticas/pasantías.</p> <p>Para el caso de cooperación en investigación pasar a la siguiente actividad.</p>	Asesor(a) de la Dirección de Conocimiento	<p>Registro en portales web</p> <p>Correo Electrónico</p>
5	<p>Generar espacios para concertación de actividades con las instituciones de Educación Superior.</p> <p>El Asesor(a) realiza la concertación y el Subdirector(a) de Conocimiento verifica y valida lo concertado.</p>	<p>Asesor(a) de la Dirección de Conocimiento</p> <p>Subdirector(a) de Conocimiento.</p>	Correo Electrónico
6	<p>Realizar el proceso de selección, en el caso de pasantías/prácticas, dependiendo de las especificidades del documento marco o convenio, diligenciar los asuntos académicos relacionados con el pasante en los formatos para vínculo de práctica formativa e iniciar trámite con la Oficina Jurídica y de Gestión Contractual.</p> <p>Para el caso de cooperación en investigación, pasar a la siguiente actividad.</p> <p>Ver Manual de Contratación y Procedimiento de Gestión Contractual del Proceso de Gestión Jurídica y Contractual.</p>	Asesor(a) de la Dirección de Conocimiento	<p>Formato para vínculo de Práctica Formativa (Universidades)</p> <p>Correo Electrónico</p>
7 P. C	<p>Acordar el desarrollo investigativo, los productos y tiempos de trabajo con los monitores en la Institución de Educación Superior, y profesionales (tutores) dentro de la Comisión.</p> <p>Para el caso de pasantías/prácticas, realizar la verificación de afiliación a riesgos laborales, firma de acuerdos de confidencialidad y realizar proceso de inducción.</p> <p>Para el caso de procesos de cooperación investigativa, Acordar con la institución de Educación superior, los productos a entregar.</p> <p>¿Se requiere solicitar recursos de Cooperación? Si: Realizar solicitud según lo establecido en el Procedimiento de Cooperación Técnica y Financiera. No: Continúa en la actividad siguiente.</p>	<p>Profesionales de la Dirección de Conocimiento</p> <p>Asesor(a) de la Dirección de Conocimiento</p>	<p>Formato Plan de trabajo de Prácticas/Pasantías de Vinculación Formativa</p> <p>Matriz General de Pasantes</p> <p>Matriz de Seguimiento a Convenios Marco</p>

	PROCEDIMIENTO DE RELACIONAMIENTO CON ACTORES SOCIALES Y ACADÉMICOS		
	Proceso: Gestión del Conocimiento	Versión: 2	Código: P6.GC
			Fecha Aprobación: 21/05/2021

8	Realizar acompañamiento a la ejecución del plan de trabajo de pasantías/prácticas y/o a los productos de cooperación investigativa.	Profesionales de la Dirección de Conocimiento	Listado de Asistencia Correo Electrónico Acta de Reunión o Comité Formato de Plan de trabajo
10 P. C	Realizar reuniones de seguimiento con profesionales (tutores) de la Comisión, docentes o representantes de Universidades cuando sea pertinente, y atender a pasantes y profesionales en lo referido a dudas o dificultades.	Asesor(a) de la Dirección de Conocimiento	Correo electrónico Listado de Asistencia
9	Realizar el seguimiento general al proceso de pasantías/prácticas y/o seguimiento a productos de Cooperación investigativa. Para el caso de pasantías/prácticas, continuar con la siguiente actividad. Para el caso de Cooperación Investigativa, pasar a la actividad 12.	Asesor(a) de la Dirección de Conocimiento	Informe Instrumento de Seguimiento general proceso de Pasantías. Matriz de Seguimiento a Convenios Marco
11	Elaborar la Certificación de pasantía para aprobación y firma del Director(a) de Conocimiento por parte de los tutores. Aprobación, firma y expedición de Certificación de Pasantía	Profesionales de la Dirección de Conocimiento Director(a) de Conocimiento	Certificado de Prácticas/Pasantías de Vinculación Formativa
12	Realizar informe anual de relacionamiento académico	Asesor(a) de la Dirección de Conocimiento	Informe de relacionamiento académico
	Fin		

4.2 Relacionamiento con Actores Sociales

No	Descripción de la actividad	Responsable	Registro (evidencia de la actividad, si aplica)
	Inicio		
1.	Recibir solicitud de acercamiento por parte del actor social, a través de correo electrónico, correspondencia o convocatoria a mesas de trabajo, y definir las acciones a seguir.	Director(a) de Conocimiento	Correo electrónico, Acta de reunión o Comité Comunicación Oficial
2.	Programar encuentro con el actor social para definir el objetivo de acercamiento con la Comisión de la Verdad y comprender sus necesidades. ¿El objetivo del actor es entregar informes, casos o información estructurada? Si: Pasar a la siguiente actividad. No: Si se requiere de un convenio o acta de entendimiento remitir al Procedimiento de Gestión Contractual del Proceso Jurídico y de Gestión Contractual.	Profesional designado de la Dirección de Conocimiento	Acta de Reunión o Comité Correo Electrónico

	PROCEDIMIENTO DE RELACIONAMIENTO CON ACTORES SOCIALES Y ACADÉMICOS		
	Proceso: Gestión del Conocimiento	Versión: 2	Código: P6.GC
			Fecha Aprobación: 21/05/2021

3	Realizar reunión con la persona u organización y resolver las inquietudes que se tengan para que el Actor Social determine si desea presentar un informe, compartir un caso u otra información. ¿El actor social requiere apoyo técnico? Si: Pasar a la siguiente actividad. No: Pasar a la actividad 5.	Profesional designado de la Dirección de Conocimiento	Acta de Reunión o Comité Correo electrónico
4 P. C	Apoyar técnicamente a la organización o Actor Social en la elaboración de informes o casos.	Profesional designado de la Dirección de Conocimiento	Ficha Monitoreo de Informes, casos y fuentes externas Correo electrónico
5.	Recibir el informe o caso y determinar si se requiere mantener relacionamiento posterior según la necesidad de la Comisión de la Verdad: <ul style="list-style-type: none"> • Para entrevistas: Ver Procedimiento de Toma de entrevistas. • Proyectos: Ver Procedimiento de Cooperación Técnica y Financiera. • Entrega de Información: Continuar en el Procedimiento de Recepción informes, casos, fuentes documentales externas. 	Profesional designado de la Dirección de Conocimiento	Acta de recepción de informes, casos y fuentes externas Correo electrónico
	Fin		

5. RESULTADO FINAL: Cumplimiento de las actividades de investigación de la Comisión, a partir del relacionamiento con Instituciones educativas, actores sociales y organizaciones.

6. DEFINICIONES (obligatorio):

Actor Social: Cualquier persona, organización, institución o grupo, constituido de manera formal o informal.

Centro de Pensamiento: organización con experiencia investigativa en el Conflicto Armado No Internacional (CANI) no necesariamente académica.

Grupo: Conjunto de personas.

Institución: Organismo público o privado que ha sido fundado para desempeñar una determinada labor cultural, científica, política o social.

Núcleo temático o Equipo: refiere a los campos temáticos priorizados por el Plenario de la Comisión para conducir la investigación.


Organización Social: Grupo de personas y medios organizados con un fin determinado.

Pasante: El Ministerio del Trabajo definió la práctica laboral en el artículo 3 de la Resolución Nro. 3546 de 2018, en los siguientes términos: “Actividad formativa desarrollada por un estudiante de programas de formación complementaria ofrecidas por las escuelas normales superiores y educación superior de pregrado, durante un tiempo determinado, en un ambiente laboral real (...) para el cumplimiento de un requisito para culminar sus estudios u obtener un título que lo acreditará para el desempeño laboral”.

Persona: Individuo o ciudadano

Programa académico: Se refiere a los programas educativos formales que ofrecen las Universidades y permiten la obtención de un título académico.

Plan de trabajo de pasante: refiere a las acciones que concertan el funcionario de la Comisión, el docente tutor definido por la universidad y el estudiante para el desarrollo de la pasantía.

	PROCEDIMIENTO DE RELACIONAMIENTO CON ACTORES SOCIALES Y ACADÉMICOS		
	Proceso: Gestión del Conocimiento	Versión: 2	Código: P6.GC
			Fecha Aprobación: 21/05/2021

7. DOCUMENTOS DE REFERENCIA (obligatorio):

Manual de Contratación
 Procedimiento de Gestión Contractual del Proceso de Gestión Jurídica y Contractual
 Procedimiento de Cooperación Técnica y Financiera
 Procedimiento de Toma de entrevistas
 Procedimiento de Recepción de informes, casos, fuentes documentales externas.
 Procedimiento de sistematización de información para el Informe Final y Anexo Ruta de Gestión del Conocimiento
 Procedimiento de Inducción y Reinducción
 Circular No. 026 del 04 de septiembre del 2020
 Circular No. 027 del 04 de septiembre de 2020
 Circular No. 010 del 11 de marzo de 2021

8. RELACIÓN DE FORMATOS:

CÓDIGO	NOMBRE DEL FORMATO
F1.P6.GC	Matriz Diagnóstico
F2.P6.GC	Matriz de Seguimiento a Convenios Marco
F3.P6.GC	Plan de trabajo de Prácticas/Pasantías de Vinculación Formativa
F4.P6.GC	Matriz General de Pasantes
F5.P6.GC	Certificado de Prácticas/Pasantías de Vinculación Formativa
F5.P3.GC	Ficha Monitoreo de Informes, casos y fuentes externas
F3.P3.GC	Acta de recepción de informes, casos y fuentes externas
F2.P1.DESE	Acta de Reunión o Comité

9. ANEXOS: No aplica

10. CONTROL DE CAMBIOS:

Fecha (De la Versión del documento que se está actualizando)	Versión (Relacionar la última versión y código del documento que se está actualizando)	Descripción del Cambio
21/05/2021	1	Modificaciones para atender a la Circular 010 del 11 de marzo de 2021, sobre el cambio en la responsabilidad de aprobación, firma y expedición de Certificación de Pasantía. Modificación de formatos F5.P6.GC y F4.P6.GC

VALIDACIÓN	NOMBRE	NIVEL	FECHA
Elaboró	Leonardo Sarmiento / Deisy Arrubla	Analista Dirección de Conocimiento Asesora Dirección de Conocimiento	21/05/2021
Revisó	Lina Catherine Mantilla	Subdirectora de Conocimiento	21/05/2021
Aprobó	Diana Britto Ruiz	Directora de Conocimiento	21/05/2021