
	<b>MANUAL PARA EL REGISTRO Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN DE ACTORES Y SECTORES EN LOS EVENTOS DE PARTICIPACIÓN DE LA COMISIÓN DE LA VERDAD</b>		
	<b>Proceso: Participación</b>	<b>Versión: 2</b>	<b>Código: M1.PT</b>
			<b>Fecha Aprobación: 21/05/2021</b>

## Contenido

<b>INTRODUCCIÓN .....</b>	<b>2</b>
<b>1. OBJETIVO .....</b>	<b>2</b>
<b>2. ALCANCE.....</b>	<b>2</b>
<b>3. DEFINICIONES.....</b>	<b>2</b>
<b>4. DESARROLLO .....</b>	<b>3</b>
<b>4.1 RESPONSABILIDADES.....</b>	<b>3</b>
<b>4.2.1 LISTADO DE ASISTENCIA A EVENTO COMISIÓN DE LA VERDAD Y LISTADO DE ASISTENCIA A EVENTO DIRECCIÓN ÉTNICA (para diligenciamiento en físico):.....</b>	<b>4</b>
<b>4.2.2 HERRAMIENTA VIRTUAL .....</b>	<b>4</b>
<b>4.2.2.1. INFORMACIÓN DEL EVENTO .....</b>	<b>5</b>
<b>4.2.2.2. INFORMACIÓN DE PARTICIPANTES .....</b>	<b>5</b>
<b>4.3 RUTA DE CREACIÓN DE LOS LISTADOS DE ASISTENCIA EN LA HERRAMIENTA VIRTUAL (ON-LINE): .....</b>	<b>6</b>
<b>4.5 SOLICITUD DE RESULTADOS .....</b>	<b>16</b>
<b>4.6 IMPORTANCIA DEL REGISTRO.....</b>	<b>16</b>
<b>5. ANEXOS.....</b>	<b>16</b>
<b>6. DOCUMENTOS DE REFERENCIA.....</b>	<b>16</b>
<b>7. RELACIÓN DE FORMATOS .....</b>	<b>17</b>
<b>8. CONTROL DE CAMBIOS.....</b>	<b>17</b>

	<b>MANUAL PARA EL REGISTRO Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN DE ACTORES Y SECTORES EN LOS EVENTOS DE PARTICIPACIÓN DE LA COMISIÓN DE LA VERDAD</b>		
	Proceso: Participación	Versión: 2	Código: M1.PT
			Fecha Aprobación: 21/05/2021

## INTRODUCCIÓN

En un trabajo conjunto entre los equipos de Participación y Sectores y el Sistema de Información Misional, se desarrollaron listados de asistencia (para registro tanto presencial como virtual) que permiten caracterizar a los actores y sectores que participan en los diferentes eventos de la Comisión. Estos listados se deberán usar en los diferentes eventos que realicen los equipos a nivel territorial (Dirección de Territorios) y a nivel nacional e internacional (Pleno de Comisionados, Presidencia, Secretaría General, Dirección para el Diálogo Social, Dirección de Conocimiento, Dirección de Pueblos Étnicos), que cuenten con público externo a la Comisión en la medida que cuentan con variables estandarizadas para realizar la debida caracterización de la participación.

El presente documento establece una ruta para caracterizar y consolidar la información de los participantes en los diferentes procesos de la Comisión. La consolidación de esta información permitirá dar cuenta a los múltiples requerimientos elevados a la Comisión, en relación con el número y características de los participantes. Así mismo, permitirá tener información objetiva acerca del cumplimiento de la sentencia C-017 de 2018 que resalta la importancia de construir y promover un proceso participativo al interior de la Comisión:

*“la Comisión de la Verdad pondrá en marcha un proceso de participación amplia, pluralista y equilibrada en el que se oirán las diferentes voces y visiones, en primer lugar, de las víctimas del conflicto, que lo hayan sido por cualquier circunstancia relacionada con este, tanto individuales como colectivas, y también de quienes participaron de manera directa e indirecta en el mismo, así como de otros actores relevantes”.*

### 1. OBJETIVO

Presentar de manera práctica la ruta de creación de los instrumentos de identificación de eventos y participantes, para los diferentes eventos que se lleven a cabo en la Comisión, así como la descripción y características de estos para simplificar, unificar y registrar en una sola plataforma la asistencia de los participantes independientemente de que se lleven a cabo de manera presencial o virtual.

### 2. ALCANCE

Es necesario que todas las dependencias de la Comisión adopten lo establecido en el presente manual, para el desarrollo de los diferentes eventos que realicen, con el fin de poder caracterizar tanto a los participantes como al evento realizado.

### 3. DEFINICIONES


**Evento:** Acontecimiento previamente organizado que reúne a un determinado número de personas en tiempo y lugar preestablecidos, que desarrollarán y compartirán una serie de actividades afines a un mismo objetivo.

**Instrumento:** Elementos de diversa variedad destinados a la realización de una tarea.

**Participante:** Persona que participa en los eventos organizados por la Comisión.

**Piensa en el medio ambiente, antes de imprimir este documento.**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

	<b>MANUAL PARA EL REGISTRO Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN DE ACTORES Y SECTORES EN LOS EVENTOS DE PARTICIPACIÓN DE LA COMISIÓN DE LA VERDAD</b>		
	Proceso: Participación	Versión: 2	Código: M1.PT Fecha Aprobación: 21/05/2021

**Survey123:** Es parte de la nube geoespacial de Esri y es una solución completa y basada en formularios que permite crear, compartir y analizar encuestas. Se utiliza para crear formularios inteligentes con lógica de exclusión, valores predeterminados y compatibilidad con varios idiomas. Se pueden capturar datos a través de la web o dispositivos móviles, incluso sin conexión a Internet. El análisis de resultados se realiza rápidamente y se pueden cargar datos de forma segura para seguir profundizando en el análisis.

#### 4. DESARROLLO

Para caracterizar a los actores y sectores que participan en la Comisión, se han definido instrumentos que permiten recopilar la información necesaria tanto del evento como de sus participantes.

A partir de esto, desde la Coordinación de la Estrategia de Participación y Sectores definió el formato Listado de Asistencia a evento Comisión de la Verdad para la identificación del evento y de los participantes.

Posteriormente, con el fin de facilitar y unificar las acciones de registro de los participantes y el posterior análisis de la información de los diferentes eventos, se tomó la decisión de implementar una herramienta en la plataforma Survey123 que recoja la caracterización completa de los participantes (Enfoques diferenciales). Toda la información relacionada con el registro, manejo y análisis de esta información se detallará dentro del presente manual.

##### 4.1 RESPONSABILIDADES:


a. **Diseño de los Formatos:** La Estrategia de Participación y Sectores es la responsable del diseño de los formatos y de la selección de variables estandarizadas que permitan caracterizar en debida forma el evento y la participación.

b. **Implementación de la herramienta:** El profesional del Sistema de Información Misional SIM, asignado al Sistema de Información Geográfica (Geo portal), es el responsable de la implementación y buen funcionamiento de la herramienta en la plataforma Survey123 y de apoyar las actividades de capacitación a los enlaces y personas autorizadas para el uso de este.

c. **Aplicación de los Formatos y la herramienta:** El responsable del evento que pertenezca a las dependencias mencionadas a continuación, será el encargado del diligenciamiento del formato de creación de evento en la plataforma Survey123 (que permite recopilar la información necesaria para la caracterización del evento) y de la difusión del enlace de registro de participantes, el cual es diligenciado exclusivamente por un colaborador de la Comisión o por los asistentes a los eventos directamente (dependiendo de la manera en que se realice el evento).

Las dependencias que requieren del uso de la herramienta son: Pleno de Comisionados, Presidencia, Secretaría General, Dirección para el Diálogo Social, Dirección de Conocimiento, Dirección de Territorios y la Dirección de Pueblos Étnicos.

d. **Resultados de Asistencia:** Cada uno de los equipos de la Dirección de Territorios, Dirección de Pueblos Étnicos, Dirección de Conocimiento y Dirección para el Diálogo Social deben contar con un enlace para el análisis de la información respectiva. La delegación de este enlace se debe hacer a

	<b>MANUAL PARA EL REGISTRO Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN DE ACTORES Y SECTORES EN LOS EVENTOS DE PARTICIPACIÓN DE LA COMISIÓN DE LA VERDAD</b>		
	Proceso: Participación	Versión: 2	Código: M1.PT
			Fecha Aprobación: 21/05/2021

través de correo electrónico dirigido a la Coordinadora de la Estrategia de Participación y Sectores, quien remite la información al Profesional del SIM para la activación de los respectivos permisos.

## 4.2 FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA, HERRAMIENTA VIRTUAL Y OFF LINE

### 4.2.1 LISTADO DE ASISTENCIA A EVENTO COMISIÓN DE LA VERDAD (para diligenciamiento en físico):

Como se indicó anteriormente, se definió el formato (Listado de Asistencia a evento Comisión de la Verdad), el cual incluye la información general necesaria para la identificación del evento y de los participantes.

El formato solicita información sobre el evento, la cual se centra en las siguientes variables:

- Nombre del evento.
- Dirección Responsable del evento.
- Fecha y hora de realización.
- Ubicación del Evento (Departamento, Municipio, Resguardo/kumpany/Consejo Comunitario)

Por su parte, la información relacionada con los participantes se centra en las siguientes variables:


- Nombres y apellidos
- Tipo de Identificación
- Número de identificación
- Ubicación (Departamento, Municipio)
- Datos de contacto (Teléfono, correo electrónico)
- Afiliación a alguna Entidad, Organización o Comunidad
- Reconocimiento como víctima del conflicto armado (S/N)
- Sexo
- Orientación sexual\*
- Pertenencia Étnica
- Condición de discapacidad

\* Es discrecional del participante diligenciar este campo.

El formato mencionado, se encuentra disponible para descarga en la siguiente ruta: <https://comisiondelaverdad.co/la-comision/mapa-de-procesos/participacion> y debe ser diligenciado por cada equipo responsable del evento. Es muy importante garantizar que la información recogida sea clara, legible y que los datos estén completos. Los datos, en lo posible, deben ser tomados por colaboradores de la Comisión.

### 4.2.2 HERRAMIENTA VIRTUAL:

El desarrollo de esta herramienta facilita el registro de los datos tanto en línea como en modo desconectado (cuando no se tenga conexión a internet), aportando al análisis final de la información por evento y por participantes según se requiera. Se detalla en este apartado, la información correspondiente tanto a la identificación del evento como de los participantes.

	<b>MANUAL PARA EL REGISTRO Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN DE ACTORES Y SECTORES EN LOS EVENTOS DE PARTICIPACIÓN DE LA COMISIÓN DE LA VERDAD</b>		
	Proceso: Participación	Versión: 2	Código: M1.PT
			Fecha Aprobación: 21/05/2021

**4.2.2.1. INFORMACIÓN DEL EVENTO:** En esta sección se incluyen las variables que permiten la caracterización completa del evento y a medida que se van diligenciando en la herramienta, cuentan con las respectivas instrucciones de diligenciamiento y con las listas desplegables en las variables que lo requieren, así:

- Nombre del evento.
- Correo electrónico de notificación al responsable.
- Responsable del Evento (Pleno de Comisionados/as, Presidencia, Secretaría General, Dirección para el Diálogo Social, Dirección de Conocimiento, Dirección de Territorios, Dirección de Pueblos Étnicos y la Dirección Administrativa y Financiera).
- Tipo de evento (virtual o presencial).
- Macroterritorial y territorial donde se realiza el evento.
- País, Departamento, Municipio y Resguardo/kumpany/Consejo Comunitario.
- Fecha y hora de realización.
- Resultado estratégico del evento (lista desplegable).
- Resultado específico según el POA (lista desplegable).
- Entidad cooperante (permite selección múltiple).


Esta sección debe ser diligenciada por el colaborador de la dependencia responsable del evento de la Comisión y le permitirá crear el formulario único (Link) para el registro de los asistentes.

**4.2.2.2. INFORMACIÓN DE PARTICIPANTES:** Esta sección recoge la caracterización completa de los asistentes y se encuentra disponible para el registro de los participantes a los eventos virtuales, para su posterior difusión en los distintos canales a través del cual se transmite el evento.

Al ingresar al link de registro de la asistencia, aparece la nota de protección de datos personales de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y la política de tratamiento de datos de la Comisión, antes de que el participante empiece a diligenciar el listado de asistencia se le realiza la pregunta de aceptación de la política de tratamiento de datos.

Se detallan las variables de la herramienta, las cuales a medida que se van diligenciando, cuentan con las respectivas instrucciones de diligenciamiento y con las listas desplegables en las variables que lo requieren, así:

- Nombres y apellidos.
- Tipo de Identificación (lista desplegable).
- Número de identificación.
- Fecha de Nacimiento.
- Ubicación (País de Residencia, Departamento, Municipio, Resguardo/Kumpany/Consejo Comunitario).
- Datos de contacto (Teléfono, correo electrónico).
- Afiliación a alguna Entidad, Organización o Comunidad.
- Reconocimiento como víctima del conflicto armado (Si/No).
- Sexo.
- Identidad de género.
- Orientación sexual.

	<b>MANUAL PARA EL REGISTRO Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN DE ACTORES Y SECTORES EN LOS EVENTOS DE PARTICIPACIÓN DE LA COMISIÓN DE LA VERDAD</b>		
	Proceso: Participación	Versión: 2	Código: M1.PT
			Fecha Aprobación: 21/05/2021

- Pertenencia Étnica.
- Condición de discapacidad.

En la herramienta de la plataforma Survey123, se encuentran todas las variables relacionadas, con la particularidad de que las variables de identidad de género y orientación sexual no son obligatorias de diligenciar.

#### 4.3 RUTA DE CREACIÓN DE LOS LISTADOS DE ASISTENCIA EN LA HERRAMIENTA VIRTUAL (ON-LINE):

Para la creación de los listados de asistencia en la plataforma survey123, es necesario llevar a cabo los siguientes pasos:

- Cada responsable del evento deberá crear el evento en el siguiente enlace:  
<https://survey123.arcgis.com/share/6991a0b903c04fdeb51c57e09eac8c61?portalUrl=https://mapas.comisiondelaverdad.co/portal>

Este enlace se puede abrir haciendo “ctrl+click” sobre el mismo o se puede copiar y pegar directamente en la barra del navegador. Al abrir el link, será direccionado al portal de Survey123 de la Comisión y aparecerá una ventana como la siguiente:

EVENTO COMISIÓN DE LA VERDAD

Evento

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LA COMISIÓN DE LA VERDAD Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Tenga en cuenta que cuando un niño, niña o adolescente participa en un evento o encuentro de la Comisión de la Verdad debe ir acompañado de un representante legal (mamá, papá, abuela o familiar que tenga la custodia legal) quien firmará los listados de asistencia. Si en el evento se realizarán registros fotográficos deberá realizar firma de consentimiento informado para uso de imagen


EVENTO COMISIÓN DE LA VERDAD

Código: F1.P1.PT

Versión: 2

Fecha de Aprobación: 21/05/2021



	<b>MANUAL PARA EL REGISTRO Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN DE ACTORES Y SECTORES EN LOS EVENTOS DE PARTICIPACIÓN DE LA COMISIÓN DE LA VERDAD</b>			
	Proceso: Participación	Versión: 2	Código: M1.PT	Fecha Aprobación: 21/05/2021

- b. Se debe diligenciar la información solicitada por el formulario, de acuerdo con las instrucciones que allí se presentan y según lo identificado en el numeral 4.2.2.1 Información del evento.

**Nota 3:** El enlace para el registro de asistencia llegará al correo registrado en el campo “Correo de Notificación”, según se muestra a continuación.

**Correo de notificación\***

nombre.apellido@comisiondelaverdad.co (todo en minúsculas)

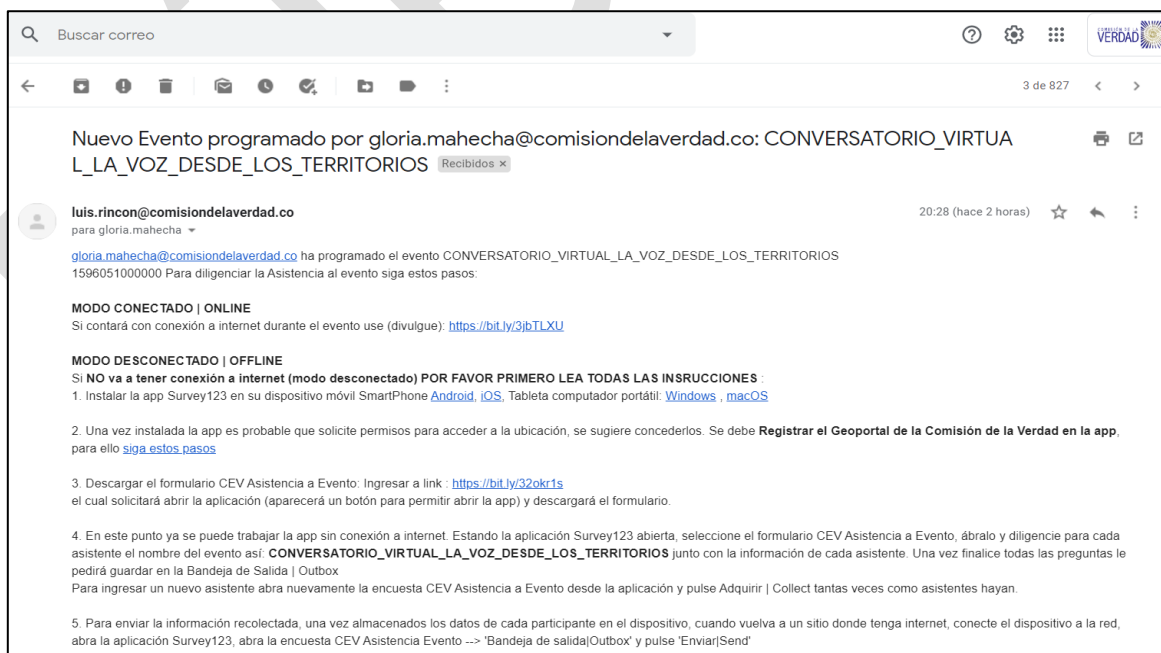
@comisiondelaverdad.co

verifique que esté bien escrito su correo electrónico, sin espacios

- c. Una vez diligenciada la información del evento, llegará un correo con el enlace para eventos on-line, así:




- d. Al abrir el correo, se encuentra lo siguiente:



**Piensa en el medio ambiente, antes de imprimir este documento.**

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA

	<b>MANUAL PARA EL REGISTRO Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN DE ACTORES Y SECTORES EN LOS EVENTOS DE PARTICIPACIÓN DE LA COMISIÓN DE LA VERDAD</b>		
	<b>Proceso:</b> Participación	<b>Versión:</b> 2	<b>Código:</b> M1.PT
	<b>Fecha Aprobación:</b> 21/05/2021		

- e. El enlace que se debe compartir para el registro de los participantes es el que se encuentra en la parte que dice **“MODO CONECTADO|ONLINE”**, señalado en rojo, como se presenta en la siguiente imagen:

Nuevo Evento programado por gloria.mahecha@comisiondelaverdad.co: CONVERSATORIO\_VIRTUAL\_LA\_VOZ\_DESDE\_LOS\_TERRITORIOS Recibidos x

 **luis.rincon@comisiondelaverdad.co** para gloria.mahecha ▾ 20:28 (hace 2 horas) ☆ ↶ ⋮

gloria.mahecha@comisiondelaverdad.co ha programado el evento CONVERSATORIO\_VIRTUAL\_LA\_VOZ\_DESDE\_LOS\_TERRITORIOS 1596051000000 Para diligenciar la Asistencia al evento siga estos pasos:


**MODO CONECTADO | ONLINE**  
Si contará con conexión a internet durante el evento use (divulgue) <https://bit.ly/3jbTLXU>

**MODO DESCONECTADO | OFFLINE**  
Si **NO** va a tener conexión a internet (modo desconectado) POR FAVOR PRIMERO LEA TODAS LAS INSTRUCCIONES :

1. Instalar la app Survey123 en su dispositivo móvil SmartPhone [Android](#), [iOS](#), Tableta computador portátil: [Windows](#), [macOS](#)
2. Una vez instalada la app es probable que solicite permisos para acceder a la ubicación, se sugiere concederlos. Se debe **Registrar el Geoportal de la Comisión de la Verdad en la app**, para ello [siga estos pasos](#)
3. Descargar el formulario CEV Asistencia a Evento: Ingresar a link : <https://bit.ly/32okr1s> el cual solicitará abrir la aplicación (aparecerá un botón para permitir abrir la app) y descargará el formulario.
4. En este punto ya se puede trabajar la app sin conexión a internet. Estando la aplicación Survey123 abierta, seleccione el formulario CEV Asistencia a Evento, ábralo y diligencie para cada asistente el nombre del evento así: **CONVERSATORIO\_VIRTUAL\_LA\_VOZ\_DESDE\_LOS\_TERRITORIOS** junto con la información de cada asistente. Una vez finalice todas las preguntas le pedirá guardar en la Bandeja de Salida | Outbox  
Para ingresar un nuevo asistente abra nuevamente la encuesta CEV Asistencia a Evento desde la aplicación y pulse Adquirir | Collect tantas veces como asistentes hayan.
5. Para enviar la información recolectada, una vez almacenados los datos de cada participante en el dispositivo, cuando vuelva a un sitio donde tenga internet, conecte el dispositivo a la red, abra la aplicación Survey123, abra la encuesta CEV Asistencia Evento --> 'Bandeja de salida|Outbox' y pulse 'Enviar|Send'

- f. A continuación, se puede compartir el enlace en todas las plataformas a través de las cuales se va a realizar el evento virtual, con el cual las personas dejarán registro de su participación. Ejemplo: chat de YouTube o Facebook.


 **Respuestas**

 **Comisión de la Verdad**  
Aquí puede dejar el registro de su participación ►  
<https://survey123.arcgis.com/share/eb7e917096db458383afe77efcd1d0e2?portalUrl=https://mapas.comisiondelaverdad.co/portal>  4

 SURVEY123.ARCGIS.COM  
Account Login - Survey123 for ArcGIS

1 d Me gusta Responder



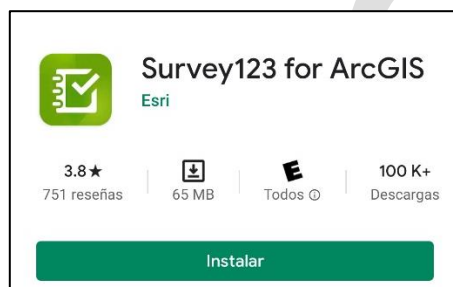
	<b>MANUAL PARA EL REGISTRO Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN DE ACTORES Y SECTORES EN LOS EVENTOS DE PARTICIPACIÓN DE LA COMISIÓN DE LA VERDAD</b>		
	<b>Proceso:</b> Participación	<b>Versión:</b> 2	<b>Código:</b> M1.PT
	<b>Fecha Aprobación:</b> 21/05/2021		

**Nota 4:** Es muy importante que sólo se cree un enlace de participantes por evento y no usar el mismo link en eventos diferentes.

#### 4.4 RUTA DE CREACIÓN DE LOS LISTADOS DE ASISTENCIA EN LA HERRAMIENTA VIRTUAL OFF-LINE (Modo Desconectado):

En el correo de notificación de creación del evento, se encuentra adjunto un documento en formato pdf con el paso a paso para el registro en el Geoportal. Si **NO** se cuenta con conexión a internet (modo desconectado), se deben tener en cuenta las siguientes instrucciones:


- Instalar la app Survey123 en el dispositivo móvil SmartPhone [Android](#), [iOS](#), Tableta computador portátil: [Windows](#) , [macOS](#).



- Una vez instalada la aplicación es probable que solicite permisos para acceder a la ubicación, se sugiere concederlos para un óptimo funcionamiento. Se debe **Registrar el Geoportal de la Comisión de la Verdad en la app**, para ello [seguir estos pasos](#). (Dar click al hipervínculo “seguir estos pasos”).

**Nota 5:** Teniendo en cuenta que la información relacionada con estos pasos llega tanto al correo electrónico y también se puede obtener mediante el hipervínculo indicado, no se detallan estos pasos en el presente manual. Sin embargo, también se pueden encontrar en el Anexo No. 1. Registro Geoportal de la Comisión de la Verdad en Survey123.

- Posteriormente, para descargar el formulario CEV Asistencia a Evento, se debe ingresar al link: <https://bit.ly/3cBXs4v> el cual solicitará abrir la aplicación (aparecerá un botón para permitir abrir la app) y descargar el formulario.

	<b>MANUAL PARA EL REGISTRO Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN DE ACTORES Y SECTORES EN LOS EVENTOS DE PARTICIPACIÓN DE LA COMISIÓN DE LA VERDAD</b>		
Proceso: Participación	Versión: 2	Código: M1.PT	Fecha Aprobación: 21/05/2021

✈ 41 % 3:57

CEV Asistencia a  
Evento\_FieldWorker

LISTADO DE ASISTENCIA A EVENTO  
COMISIÓN DE LA VERDAD


Código: F1.P1.PT  
Versión: 2  
Fecha de Aprobación: 21/05/2021  
Calificación de la información: Pública

Nombre del Evento \*

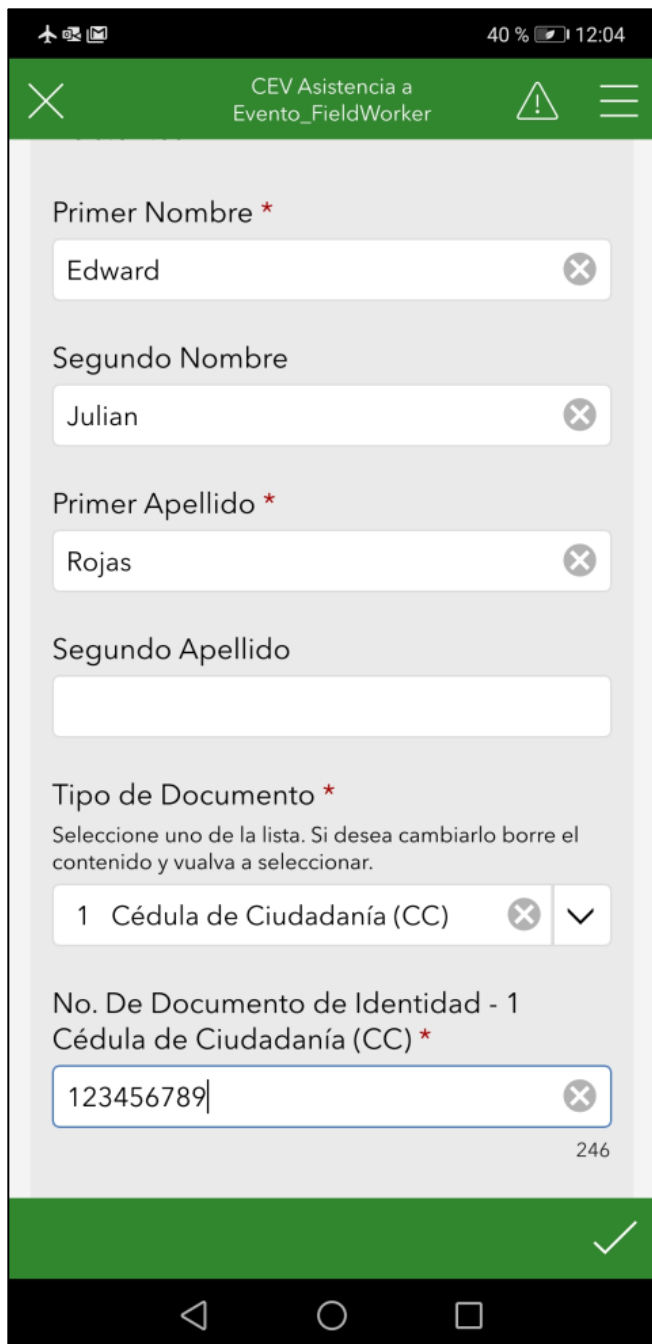
▼ **Asistente**


LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LA COMISIÓN DE LA VERDAD Y A LA LEY 1581 DE 2012. Consulte la política en el siguiente enlace <https://comisiondelaverdad.co/la-comision/mapa-de-procesos/gestion-de-tics/po2-t-politica-de-tratamiento-de-datos-personales-v1/viewdocument> Tenga en cuenta que cuando un niño, niña o adolescente participa en un evento o encuentro de la Comisión de la Verdad

✓

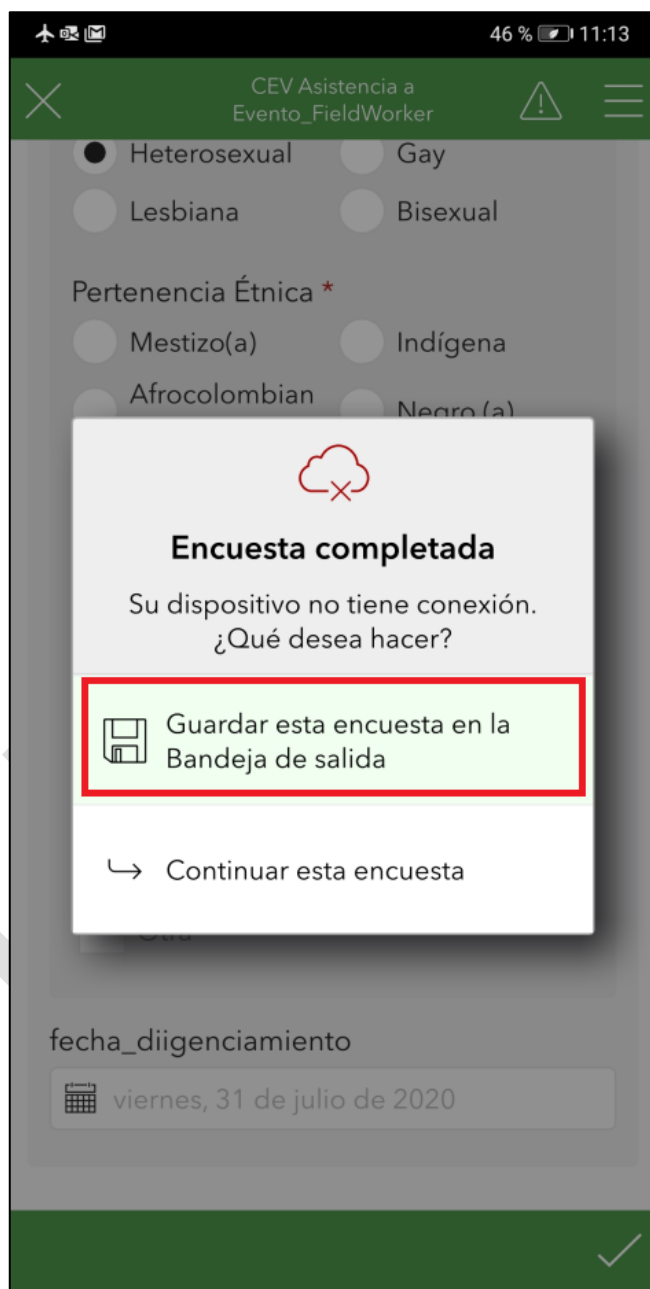
	<b>MANUAL PARA EL REGISTRO Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN DE ACTORES Y SECTORES EN LOS EVENTOS DE PARTICIPACIÓN DE LA COMISIÓN DE LA VERDAD</b>		
	Proceso: Participación	Versión: 2	Código: M1.PT
			Fecha Aprobación: 21/05/2021


- d. En este punto ya se puede trabajar la herramienta sin conexión a internet. Con la aplicación Survey123 abierta, se selecciona el formulario CEV Asistencia a Evento, se abre y se da inicio al diligenciamiento del nombre del evento como se muestra en este ejemplo. **PRUEBA\_FINAL** junto con la información de cada asistente. Una vez finalizadas todas las preguntas, se debe dar click en el chulo verde señalado en color rojo.



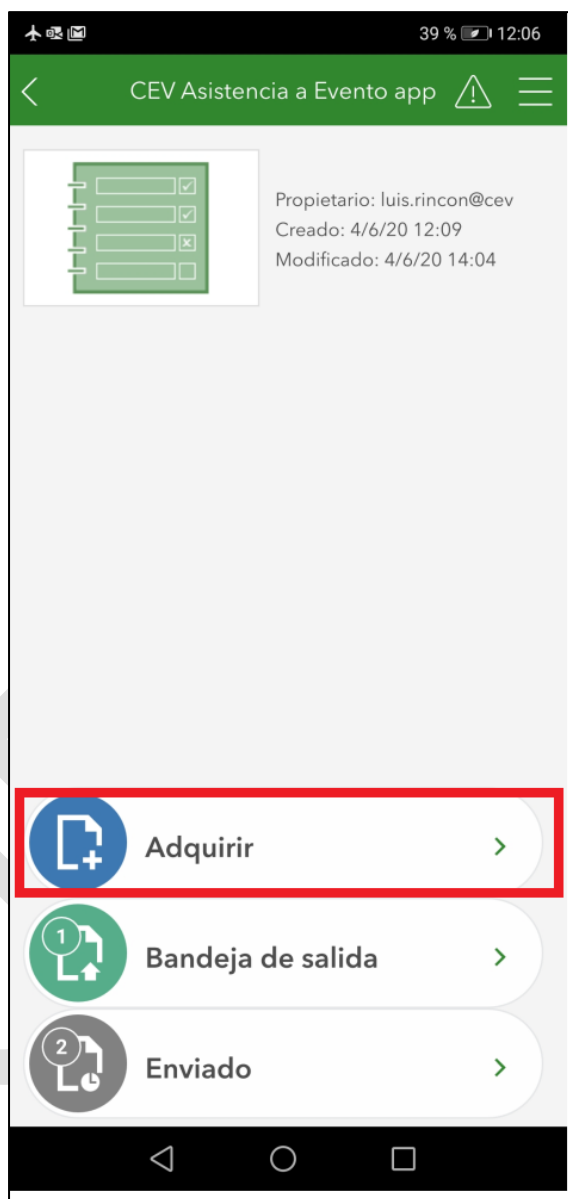

	<b>MANUAL PARA EL REGISTRO Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN DE ACTORES Y SECTORES EN LOS EVENTOS DE PARTICIPACIÓN DE LA COMISIÓN DE LA VERDAD</b>		
	<b>Proceso:</b> Participación	<b>Versión:</b> 2	<b>Código:</b> M1.PT <b>Fecha Aprobación:</b> 21/05/2021

Una vez finalizadas todas las preguntas y al dar click en el chulo verde como se muestra en la imagen anterior, la aplicación solicita guardar en la Bandeja de Salida|Outbox, se debe seleccionar esta opción como se muestra en rojo en la siguiente imagen.




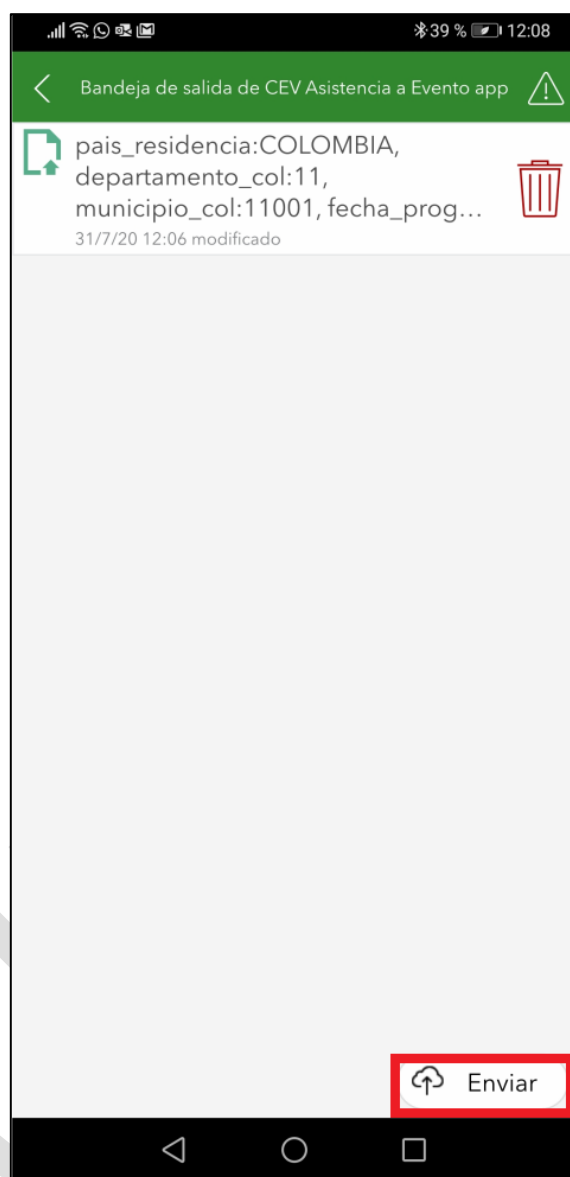
	<b>MANUAL PARA EL REGISTRO Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN DE ACTORES Y SECTORES EN LOS EVENTOS DE PARTICIPACIÓN DE LA COMISIÓN DE LA VERDAD</b>		
	<b>Proceso:</b> Participación	<b>Versión:</b> 2	<b>Código:</b> M1.PT
			<b>Fecha Aprobación:</b> 21/05/2021

- e. Para ingresar un nuevo asistente, se abre nuevamente la encuesta CEV Asistencia a Evento desde la aplicación, pulsando Adquirir|Collect tantas veces como asistentes haya.




- f. Para enviar la información recolectada, una vez almacenados los datos de cada participante en el dispositivo, cuando se tenga internet, se conecta el dispositivo a la red, se abre la aplicación Survey123, se abre la encuesta CEV Asistencia Evento --> 'Bandeja de salida|Outbox' y pulsar 'Enviar|Send'.

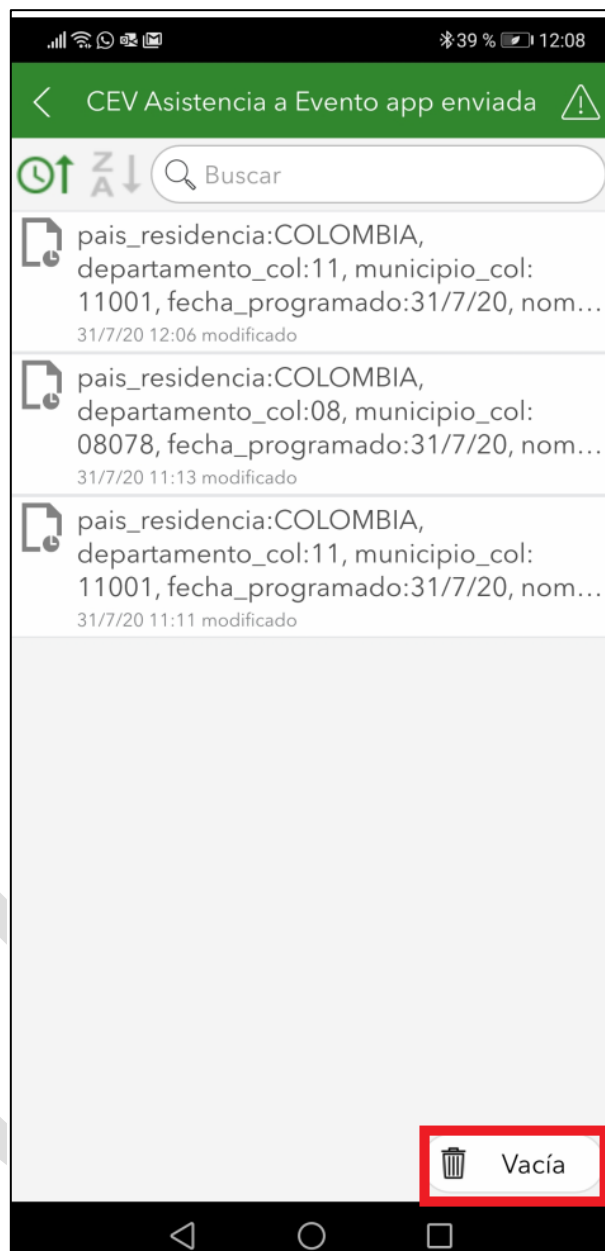
	<b>MANUAL PARA EL REGISTRO Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN DE ACTORES Y SECTORES EN LOS EVENTOS DE PARTICIPACIÓN DE LA COMISIÓN DE LA VERDAD</b>		
	Proceso: Participación	Versión: 2	Código: M1.PT Fecha Aprobación: 21/05/2021




Cuando la bandeja de salida se encuentre vacía, se habrán enviado la totalidad de los datos.



	<b>MANUAL PARA EL REGISTRO Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN DE ACTORES Y SECTORES EN LOS EVENTOS DE PARTICIPACIÓN DE LA COMISIÓN DE LA VERDAD</b>		
	Proceso: Participación	Versión: 2	Código: M1.PT
			Fecha Aprobación: 21/05/2021



	<b>MANUAL PARA EL REGISTRO Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN DE ACTORES Y SECTORES EN LOS EVENTOS DE PARTICIPACIÓN DE LA COMISIÓN DE LA VERDAD</b>		
	<b>Proceso:</b> Participación	<b>Versión:</b> 2	<b>Código:</b> M1.PT
			<b>Fecha Aprobación:</b> 21/05/2021

## 4.5 SOLICITUD DE RESULTADOS

Cada uno de los equipos de la Dirección de Territorios, Dirección de Pueblos Étnicos, Dirección de Conocimiento y Dirección para el Diálogo Social deben contar con un enlace para el análisis de la información respectiva.

Estos enlaces tienen acceso a todos los listados de asistencia que se han registrado en la plataforma. Después de cada evento, el enlace será el encargado de descargar el listado de asistencia en formato .csv. Esta información será reservada, debido a que contiene datos personales.

A los enlaces de cada Dirección se les realiza capacitación por parte del profesional del SIM asignado al sistema de información geográfica y con el acompañamiento de la Coordinación de Participación y Sectores. Esta capacitación, se centra en el proceso de descarga de la información del listado de participantes al evento, a partir de las diferentes variables que fueron registradas en la herramienta y que permiten obtener información específica sobre los aspectos en particular que requiera cada Dirección, dependiendo del tipo de evento, del tipo de participantes y de las variables específicas que den respuesta a las solicitudes puntuales realizadas.

En caso de requerir información sobre los resultados, se deberá consultar directamente al enlace correspondiente de cada Dirección, el solicitante de los listados de asistencia es el responsable de tratar los datos conforme a lo establecido en la política de tratamiento de datos personales de la Entidad.

## 4.6 IMPORTANCIA DEL REGISTRO.

Este registro es fundamental y obligatorio, pues permite:


- Caracterizar quienes participan en los eventos de la Comisión.
- Hacer seguimiento a la participación.
- Realizar encuestas y entrevistas sobre sus percepciones en materia del evento y la calidad de la participación.
- Fortalecer el relacionamiento y generar confianza, pues a partir de los datos recogidos en el registro se podrá promover una comunicación más directa y constante.
- Crear nuevos espacios para nuevos encuentros.
- Dar respuestas a las solicitudes enviadas por los Entes de Control, Congreso y peticiones quejas y/o reclamos en materia de participación.

## 5. ANEXOS

Anexo No. 1. Registro Geoportal de la Comisión de la Verdad en Survey123.

## 6. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Sentencia C-017 de 2018.

	<b>MANUAL PARA EL REGISTRO Y ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN DE ACTORES Y SECTORES EN LOS EVENTOS DE PARTICIPACIÓN DE LA COMISIÓN DE LA VERDAD</b>		
	Proceso: Participación	Versión: 2	Código: M1.PT
			Fecha Aprobación: 21/05/2021

## 7. RELACIÓN DE FORMATOS

CODIGO	NOMBRE DEL FORMATO
F1.P1.PT	Listado de Asistencia a evento Comisión de la Verdad

## 8. CONTROL DE CAMBIOS

Fecha (De la Versión del documento que se está actualizando)	Versión (Relacionar la última versión y código del documento que se está actualizando)	Descripción del Cambio
31/07/2020	M1.PT Versión 1	Se realiza la actualización de la información, a partir de los ajustes realizados al listado de asistencia a evento comisión de la verdad (para diligenciamiento en físico) y se actualiza la codificación correspondiente al F1.P1 Listado de Asistencia a evento Comisión de la Verdad.

VALIDACIÓN	NOMBRE	CARGO	FECHA
<b>Elaboró</b>	Mónica Herrera Edward Rojas  Luis Ricardo Rincón	Asesores de la Coordinación de la Estrategia de Participación y Sectores Profesional de la Coordinación del SIM	21/05/2021
<b>Revisó</b>	Marilyn Jiménez	Coordinadora de la Estrategia de Participación y Sectores	21/05/2021
<b>Aprobó</b>	Gerson Iván Arias Ortiz	Director para el Diálogo Social	21/05/2021