
	<b>GUÍA DE ENTREVISTA A TERCEROS CIVILES</b>		
	Proceso: Gestión del Conocimiento	Versión: 1	Código: G3.GC Fecha Aprobación: 31/05/2021

## CONTENIDO

<b>INTRODUCCIÓN.....</b>	<b>2</b>
<b>1. OBJETIVO .....</b>	<b>3</b>
<b>2. ALCANCE.....</b>	<b>3</b>
<b>3. DEFINICIONES .....</b>	<b>3</b>
<b>4. DESARROLLO.....</b>	<b>3</b>
<b>4.1 ESTRUCTURA PARA EL DESARROLLO DE LA ENTREVISTA: POSIBLES ESCENARIOS.....</b>	<b>3</b>
<b>4.2 ETAPAS DE LA ENTREVISTA .....</b>	<b>5</b>
<b>4.3 ¿QUÉ NO HACER EN UNA ENTREVISTA? .....</b>	<b>8</b>
<b>4.4 SITUACIONES DIFÍCILES EN LAS ENTREVISTAS .....</b>	<b>8</b>
<b>4.5 MODULOS Y EJES TEMÁTICOS PARA DESARROLLAR LA ENTREVISTA.....</b>	<b>9</b>
<b>4.5.1 Módulo 1: Terceros Civiles y Contexto del conflicto armado.....</b>	<b>10</b>
<b>4.5.2 Módulo 2: Beneficios y conflicto armado .....</b>	<b>11</b>
<b>4.5.3 Módulo 3: Dinámicas de involucramiento .....</b>	<b>13</b>
<b>4.5.4 Módulo 4: Participación de civiles en las dinámicas de violencia relacionadas con violaciones de derechos humanos e infracciones al derecho internacional humanitario.....</b>	<b>14</b>
<b>4.5.5 Módulo de cierre obligatorio.....</b>	<b>15</b>
<b>5. ANEXOS .....</b>	<b>16</b>
<b>6. DOCUMENTOS DE REFERENCIA .....</b>	<b>16</b>
<b>7. RELACIÓN DE FORMATOS.....</b>	<b>17</b>
<b>8. CONTROL DE CAMBIOS .....</b>	<b>17</b>

	GUÍA DE ENTREVISTA A TERCEROS CIVILES		
	Proceso: Gestión del Conocimiento	Versión: 1	Código: G3.GC Fecha Aprobación: 31/05/2021

## INTRODUCCIÓN


Esta guía presenta la estructura para el desarrollo de entrevistas a terceros civiles que participaron de manera directa o indirecta en el conflicto armado interno colombiano teniendo en cuenta las etapas de la entrevista, ejes temáticos, preguntas orientadoras, entre otros aspectos relevantes. Lo anterior, en línea con los **objetivos** de la Comisión, en particular los siguientes:

*“Promover y contribuir al **reconocimiento** (...) voluntario de responsabilidades individuales y colectivas por parte de todos quienes de manera directa o indirecta participaron en el conflicto como una contribución a la verdad, a la justicia, a la reparación y a la no repetición (...)”* decreto 588 art. 2, numeral 2.

*“Promover a la **convivencia** en los territorios (...) Para ello promoverá un ambiente de diálogo y creará espacios en los que las víctimas se vean dignificadas, se hagan reconocimientos individuales y colectivos de responsabilidad, y en general se consoliden el respeto y la confianza ciudadana en el otro”* decreto 588 art. 2, numeral 3.

*“Contribuir al **esclarecimiento** de lo ocurrido, de acuerdo con los elementos del mandato”* en particular, en relación con:

- Prácticas asociadas a la violación de derechos humanos e infracciones al derecho internacional humanitario, que reflejen patrones o tengan un carácter masivo, comprendiendo éstas en la complejidad de los contextos y dinámicas territoriales en las que sucedieron (decreto 588 de 2017, artículo 11, numeral 1).
- Las responsabilidades colectivas del Estado, incluyendo además de los actores armados a los poderes públicos y cualquier otro grupo, organización o institución, nacional o internacional, que haya tenido alguna participación en el conflicto, relacionadas con la violación de derechos humanos e infracciones al derecho internacional humanitario (decreto 588 de 2017, artículo 11, numeral 2).
- El impacto del conflicto sobre el ejercicio de la política y el funcionamiento de la democracia en su conjunto (decreto 588 de 2017, artículo 11, numeral 4).
- Los factores y condiciones que facilitaron o contribuyeron a la persistencia del conflicto (decreto 588 de 2017, artículo 11, numeral 7).
- El involucramiento de diferentes sectores de la sociedad en el desarrollo del conflicto armado (decreto 588 de 2017, artículo 11, numeral 8).
- El desplazamiento forzado y despojo de tierras con ocasión del conflicto y sus consecuencias (decreto 588 de 2017, artículo 11, numeral 10).

	<b>GUÍA DE ENTREVISTA A TERCEROS CIVILES</b>		
	Proceso: Gestión del Conocimiento	Versión: 1	Código: G3.GC Fecha Aprobación: 31/05/2021

## 1. OBJETIVO

Brindar al equipo de entrevistadores y entrevistadoras de la Comisión de la Verdad, orientaciones que apoyen su trabajo en el proceso de escucha y acompañamiento a los terceros civiles que deseen acudir ante la Comisión para reconocer su participación directa o indirecta en el conflicto armado interno colombiano.

## 2. ALCANCE

Este documento ofrece información clara, precisa y práctica para facilitar la apropiación de la metodología e interacción con los terceros civiles que voluntariamente deseen acudir ante la Comisión para reconocer su **participación directa o indirecta en el** conflicto armado.

Adicionalmente, ofrece orientaciones respecto al desarrollo de la entrevista, en este se tienen en cuenta las etapas, ejemplos para abordar situaciones que pueden considerarse “difíciles” en el proceso, ejes temáticos, al tiempo que proporciona algunas preguntas claves y el proceso posterior a la realización de la entrevista en la Comisión de la Verdad.

## 3. DEFINICIONES


No aplica.

## 4. DESARROLLO

### 4.1 ESTRUCTURA PARA EL DESARROLLO DE LA ENTREVISTA: POSIBLES ESCENARIOS

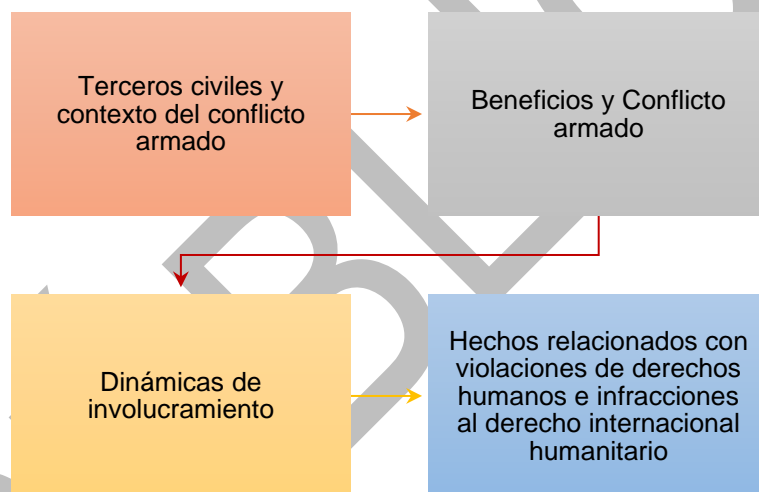
El contenido temático de las entrevistas a terceros civiles puede variar dependiendo del tipo de información que la persona entrevistada desee aportar o reconocer. Los posibles contenidos temáticos de reconocimiento a los cuales los y las entrevistadoras se enfrentarán son:

- El tercero civil que quiera narrar su **experiencia de vida** en el nivel individual o como parte de un grupo, organización o institución haya desarrollado su actividad en un contexto de conflicto armado.
- El tercero civil que quiera aportar al esclarecimiento y/o reconocer **beneficios o utilidades** concretas obtenidas de manera **consciente y voluntaria** a nombre propio o en nombre de un grupo, organización o institución, como producto de su participación

	<b>GUÍA DE ENTREVISTA A TERCEROS CIVILES</b>		
	Proceso: Gestión del Conocimiento	Versión: 1	Código: G3.GC Fecha Aprobación: 31/05/2021

- directa o indirecta en hechos, alianzas o dinámicas propias del conflicto armado, así como por el aprovechamiento de circunstancias que se generen por hechos violentos.
- El tercero civil que quiera aportar al esclarecimiento y/o reconocer su participación en dinámicas y/o alianzas desarrolladas con actores armados con el fin de garantizar la materialización de sus propios intereses o de los intereses de un grupo, organización o institución.
  - El tercero civil que quiera que quiera aportar al esclarecimiento y/o reconocer uno o varios hechos relacionados con violaciones a derechos humanos e infracciones al derecho internacional humanitario concretos en los cuales haya participado directa o indirectamente.


Considerando que documentar la participación de terceros civiles es un tema novedoso en el país y que para la Comisión es fundamental comprender las dinámicas de participación de los terceros civiles en el conflicto armado más allá del establecimiento casuístico de responsabilidades. El siguiente esquema presenta los puntos clave para el desarrollo de la entrevista:



Teniendo en cuenta este esquema, se han desarrollado cuatro módulos que sirven de apoyo para desarrollar la entrevista, es importante revisar los aspectos y el orden arriba señalado, con el fin de que la entrevista se lleve a cabo de manera coherente con los objetivos de la Comisión.

El entrevistador o entrevistadora antes de iniciar la entrevista, deberá preguntar al tercero civil, el tema o temas sobre los cuales desea hablar –terceros civiles y contexto del conflicto armado, beneficios y conflicto armado, dinámicas de involucramiento y/o hechos relacionados con violaciones de derechos humanos e infracciones al Derecho Internacional Humanitario; esta información dará referencia de los módulos que corresponden y se deben abordar en la entrevista.

Es importante que el entrevistador o entrevistadora logre un balance entre garantizar la espontaneidad de la narración por parte de la persona entrevistada y agotar los ejes temáticos considerados por cada módulo que vaya a tomar como referencia.

	<b>GUÍA DE ENTREVISTA A TERCEROS CIVILES</b>		
	<b>Proceso:</b> Gestión del Conocimiento	<b>Versión:</b> 1	<b>Código:</b> G3.GC <b>Fecha Aprobación:</b> 31/05/2021


Los casos en que la persona entrevistada manifieste que desea realizar un reconocimiento de responsabilidad sobre conductas que describan **dinámicas y patrones**, o en consideración a la **calidad de la persona o la complejidad** del caso el entrevistador (a) en consulta con el coordinador (a) territorial, decidirá si informa a la dirección de territorios o dirección de conocimiento para valorar si requiere apoyo en la entrevista. Para esto se sugiere tomar en cuenta:

- Relevancia del cargo, posición o acceso a información tenga el entrevistado (a).
- Posibilidades de que la persona entrevistada asista a una segunda cita para realizar la entrevista.
- Condiciones de seguridad de la persona que será entrevistada.


## 4.2 ETAPAS DE LA ENTREVISTA

A continuación, se describen de manera detallada las etapas que se deben cumplir en cada entrevista, **independientemente del módulo o módulos de preguntas que emplee para orientarla:**

ETAPA	¿QUÉ HACER EN CADA ETAPA?
Encuadre de la entrevista: son todas aquellas acciones que se realizan al inicio de la entrevista garantizando las condiciones adecuadas para lograr una entrevista satisfactoria.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Presentación personal como miembro de la Comisión.</li> <li>Explicar el alcance de la Comisión (punto I de la guía). Expresar un agradecimiento en nombre de la Comisión por la voluntad de contribuir al esclarecimiento de la verdad y señalar la importancia que para los objetivos de la Comisión tiene la información de la persona entrevistada. Preguntar al entrevistado la razón por la cual decidió acudir a la Comisión.</li> <li>Explicar el sentido de la entrevista, el objetivo, en especial frente al alcance de la participación de terceros civiles en el conflicto armado. Reforzar el sentido positivo de la contribución al esclarecimiento de la verdad. Preguntar a la persona entrevistada sobre el contenido temático del aporte a la verdad que desea hacer (terceros civiles y contexto del conflicto armado, beneficios y conflicto armado, dinámicas de involucramiento y/o hechos relacionados con violaciones de derechos humanos e infracciones al derecho internacional humanitario).</li> <li>En aquellos casos en que la persona entrevistada manifieste que desea realizar un reconocimiento sobre conductas que describan dinámicas y patrones, la entrevistadora(r) debe valorar con el coordinador territorial, la remisión al equipo de la dirección de territorios o dirección de conocimiento para que sea este el que realice la entrevista.</li> <li>Explicar la manera en que se va a desarrollar la entrevista (tiempo disponible, la conducción de la entrevista con ciertas preguntas, pero también dejando el relato libre a la persona entrevistada sobre su experiencia, etc.).</li> <li>En el marco del mandato de la Comisión, el entrevistador(a) debe explicar las condiciones bajo las cuales se manejará la información que sea entregada por la persona entrevistada (confidencialidad y carácter extrajudicial de la Comisión), aclarando dudas de la persona entrevistada (ver primera parte de esta guía).</li> </ol>


	<b>GUÍA DE ENTREVISTA A TERCEROS CIVILES</b>		
	Proceso: Gestión del Conocimiento	Versión: 1	Código: G3.GC Fecha Aprobación: 31/05/2021

	<p>g. Solicitar autorización para que la Comisión grabe la entrevista Aclarar que se hace con el propósito de no perder datos relacionados con el caso. Todas las entrevistas deberán ser grabadas a menos que la persona de manera expresa no lo quiera, en cuyo caso excepcional la información deberá ser recogida manualmente.</p> <p>h. Cuando una persona manifiesta que no quiere que su entrevista sea grabada, se le deberá explicar nuevamente el sentido de la grabación y la reserva de confidencialidad. Lo anterior porque para la Comisión es muy útil el relato textual.</p> <p>i. La recogida de información de forma fiable y segura es una parte central de la investigación. La grabadora puede limitar la expresión si no hay claridad sobre su uso posterior. Los beneficios evidentes de la grabación incluyen la mejor recogida de la información, la importancia de contar con las expresiones del actor armado o la mayor libertad de la persona que entrevista para focalizarse en la interacción. Además de grabar las entrevistas, se sugiere tomar notas por parte de los miembros de la Comisión que participen, cuidando el doble foco en la persona y la escucha por una parte y en la recogida de información por la otra.</p> <p>j. <b>DEBE INDICAR QUE LA INFORMACIÓN QUE COMPARTA SERÁ CONFIDENCIAL Y DE USO EXCLUSIVO DE LA COMISIÓN. LA INFORMACIÓN QUE RECIBA LA COMISIÓN SERÁ TRATADA BAJO PROTOCOLOS DE CONFIDENCIALIDAD Y NO SE COMPARTIRÁ CON OTRAS ENTIDADES NI PERSONAS NATURALES. ES RESPONSABILIDAD DE LA COMISIÓN RESGUARDAR LA CONFIDENCIALIDAD DE LA MISMA. EN NINGÚN CASO LA INFORMACIÓN SERÁ ENTREGADA A LAS AUTORIDADES JUDICIALES, NI A LA JURISDICCIÓN ESPECIAL PARA LA PAZ.</b></p> <p>k. Explicar y diligenciar el consentimiento informado.</p> <p>l. Diligenciar junto a la persona entrevistada la ficha corta con los datos de la entrevista y los datos personales.</p> <p>m. Evite el uso de vocabulario excesivamente técnico (artículos de leyes o convenios, tipo de violaciones, gestiones jurídicas, etc.) sea claro(a) y preciso(a) en la información que brinde a la persona entrevistada.</p> <p>n. Establecer las reglas de comunicación y manejo de problemas. En esa primera fase es importante acordar las reglas básicas de la relación, lo que va a hacer la Comisión y lo que se espera de la persona entrevista. Las formas de contacto con la Comisión.</p>
Desarrollo de la entrevista	<p>En este punto la persona que realiza la entrevista debe:</p> <p>a. Dar inicio a la entrevista a partir de las preguntas orientadoras, que se han elaborado por cada uno de los contenidos temáticos. Se debe <b>ESCUCHAR ATENTAMENTE</b> y profundizar en la información que se requiera teniendo en cuenta la ficha de terceros civiles y la guía de preguntas.</p> <p>b. Para <b>iniciar la entrevista, se sugiere solicitar a la persona que le cuente su relato sobre los hechos o experiencias que considere relevantes contar</b>, para que se inicie una conversación y no a un interrogatorio. Explique que una vez termine su relato o cuando usted considere necesario va a realizar interrupciones para aclarar</p>

	GUÍA DE ENTREVISTA A TERCEROS CIVILES		
	Proceso: Gestión del Conocimiento	Versión: 1	Código: G3.GC Fecha Aprobación: 31/05/2021

			<p>aspectos, asegurarse que entiende bien o para ampliar la información que está dando.</p> <p>c. <b>Toda interrupción debe hacerse en momentos oportunos</b>, sin afectar o restar importancia a lo que la persona está diciendo en ese instante. Usted puede decir: <i>"quisiera profundizar en..., está bien detenernos más en esto ahora o prefiere que lo dejemos para el final?"</i>, <i>"es posible que me cuente más sobre esta situación o prefiere no hablar de eso?, podría describir o detallar más..."</i>.</p> <p>d. Si el relato se extiende, y la persona se dispersa, con prudencia y sin interrumpir bruscamente, reconducir la conversación de acuerdo a los ejes temáticos de la entrevista.</p> <p>e. Durante la conversación dar seguridad a la persona que esta brindado la información y <b>mostrar comprensión</b>: <i>"tal vez sea duro hablar de lo que pasó, ... si ve que no puede continuar, hacemos un descanso..."</i>.</p> <p>f. Apoyar el relato de la persona entrevista mediante:</p> <p>g. Actitud de escucha (con palabras de apoyo, mirada, gestos, etc.).</p> <p>h. Señalar datos o problemas para profundizar: <i>"me puede explicar más lo de..."</i>, <i>"nos podemos detener en esta parte que acaba de contarme"</i>.</p> <p>i. Pedir aclaraciones y no hacer interpretaciones sobre los hechos: <i>"si le he entendido bien, los hechos fueron... ¿es así?"</i>.</p> <p>j. En caso de que la persona se afecte por la narración que está realizando, déjela que exprese sus sentimientos, y después ayúdele poco a poco a reponerse.</p> <p>k. No se angustie si la persona no da la información que usted espera, es probable que su narración sea un relato fragmentado, con algunos vacíos. Recuerde que es fundamental lograr un <b>equilibrio entre la relación humana y la documentación del caso</b> de acuerdo con los contenidos temáticos.</p> <p>l. Cada persona es diferente y por eso cada entrevista también, por eso no hay un paso a paso a seguir de manera mecánica, estricta o estandarizada. Los/as entrevistadores/as requieren de la habilidad para <b>adaptarse a los estilos y necesidades de las personas entrevistadas</b> y ofrecer posibilidades para facilitar la narración de su experiencia.</p> <p>m. En caso de que la entrevista se extienda, la recomendación es estar atento/a y en lo posible que no exceda las dos horas, si esto no es suficiente hacer una pausa, valorar con la persona las condiciones para continuar o programar un nuevo espacio de conversación.</p> <p><b>RECUERDE QUE LO QUE ESTÁ REALIZANDO ES UNA ENTREVISTA Y NO UN INTERROGATORIO, POR LO CUAL, NO ES OBLIGATORIO DESARROLLAR TODAS LAS PREGUNTAS INCLUIDAS EN CADA MÓDULO, ESTAS SON PREGUNTAS QUE SIRVEN PARA ORIENTAR LOS TEMAS DE RELEVANCIA PARA LA COMISIÓN. TÉNGALAS EN CUENTA Y PROFUNDICE AQUELLOS ASPECTOS QUE IDENTIFIQUE COMO RELEVANTES O SOBRE LOS CUALES EL ENTREVISTADO PUEDE APORTAR MÁS INFORMACIÓN TENIENDO EN CUENTA LA DINÁMICA DEL RELATO.</b></p>
Verificación de la información	de	la	<p>Una vez esté finalizando la entrevista, la(s) persona(s) que realiza(n) la entrevista debe(n) <b>revisar de manera rápida las notas de la entrevista y contrastarla con la información solicitada en la ficha y en los módulos temáticos que empleó para orientar el cierre</b> entrevista. En caso de dudas o</p>



	<b>GUÍA DE ENTREVISTA A TERCEROS CIVILES</b>		
	<b>Proceso: Gestión del Conocimiento</b>	<b>Versión: 1</b>	<b>Código: G3.GC</b>
			<b>Fecha Aprobación: 31/05/2021</b>

	vacíos de información deben profundizar estos aspectos con la persona que está brindando su testimonio.
Cierre de la entrevista	<p>Para terminar la entrevista, explorar con la persona si quedan aspectos que considera importantes que se dejaron de abordar. Repasar los detalles que puedan ser importantes si no se ha comprendido bien o hay falta de información.</p> <p>Agradecer a la persona su esfuerzo y su narración. Darle seguridad respecto a cómo será tratado su caso, reiterar la confidencialidad y explicar el procedimiento que sigue en términos de análisis por parte de la Comisión.</p> <p><b>Luego de terminar la entrevista puede repasarse la ficha para valorar si hay información básica que falta y se puede complementar con la persona entrevistada.</b></p> <p><b>En todo caso, la ficha debe diligenciarse en lo posible de inmediato o por lo menos en las siguientes 2 horas de haber realizado la entrevista para evitar perder detalles significativos. NO DEJE EL LLENADO DE LAS FICHAS PARA DESPUÉS.</b></p>


#### 4.3 ¿QUÉ NO HACER EN UNA ENTREVISTA?

- **Señalar, estigmatizar o responsabilizar** a la persona entrevistada.
- Recriminar de manera directa o indirecta.
- Hacer valoraciones sobre las personas o las acciones.
- Bloquear la comunicación sobre algunos temas. “*si, pero eso no es lo que le pregunté*” o “*si, pero contésteme esta pregunta*”.
- Tener actitud prejuiciosa. Recuerde que los funcionarios de la Comisión deben garantizar de manera constante un trato digno y respetuoso, brindando confianza y seguridad.
- Extrañarse. “*¿Cómo así? ¡No puedo creer que haya hecho esto!!*”
- Preguntar por detalles poco significativos.
- Crear expectativas poco realistas.
- Decir que se entiende, pero de una manera que no es real.
- No prestar suficiente atención a aquello que la otra persona expresa.
- Interrumpir innecesariamente a la persona que habla.
- Opinar sin suficiente información.
- Tranquilizar a la persona sin haber entendiendo claramente su dificultad.
- Hacer referencia excesiva a uno mismo.
- Hacer esperar a las personas.
- No escuchar o aclarar sus preguntas.
- No permitirles o no valorar sus sentimientos.

#### 4.4 SITUACIONES DIFÍCILES EN LAS ENTREVISTAS

##### Entrevista dispersa



	<b>GUÍA DE ENTREVISTA A TERCEROS CIVILES</b>		
	<b>Proceso: Gestión del Conocimiento</b>	<b>Versión: 1</b>	<b>Código: G3.GC</b> <b>Fecha Aprobación: 31/05/2021</b>

Ya sea debido a la necesidad de la persona de hablar de sus vivencias o de sus recuerdos poco concretos, la entrevista puede convertirse en algo disperso, en la que no se concreta o se brinda información aparentemente contradictoria.

En este caso, la entrevistadora(r) debe tratar de concretar la información y guiar más la entrevista con las preguntas de la guía o con la ficha, así como tener una actitud más directa para orientar la entrevista. En todo caso, siempre toda entrevista es valiosa y de manera posterior se valorará su utilidad para la Comisión.

### **Bloqueos en la comunicación**

Pueden darse debido a falta de confianza, miedo a hablar de algunos temas o actitud muy distante del entrevistador/a. Para evitar esos bloqueos es importante seguir los pasos explicados anteriormente. De esta manera se puede construir una relación de confianza.

En caso de bloqueo sobre un tema, se puede:

Abordarlo de manera explícita con la persona, demostrando comprensión por el problema: ¿no quiere usted decir quién era? ¿ve usted problemas para...? entiendo que tenga miedo, pero sería importante.

Posponerlo para otro momento de la conversación. A veces es difícil abordar temas más problemáticos en los momentos iniciales de la entrevista.

Si la persona se encuentra muy afectada por el recuerdo, dejar un tiempo de silencio y preguntar si quiere continuar.

### **Actitud poco colaboradora o manipuladora**


Se pueden dar algunos casos de personas que tienen una actitud poco colaboradora en la entrevista, debido a que su intención no es tanto brindar información para el esclarecimiento sobre unos hechos sino buscar información o bloquear el trabajo del entrevistador/a.

Hay distintos indicadores que nos pueden ayudar a identificar estas situaciones: personas que hacen muchas preguntas sobre el proyecto, que buscan datos, que acusan sin fundamentos a otras, que hablan de hechos distintos sin conexión o sin interés para el trabajo.

En estos casos es importante que el entrevistador/a no pierda la dirección de la entrevista y no se deje llevar por actitudes manipuladoras. De todas formas, para evitar estas situaciones es importante: dar la información estrictamente necesaria; mantenerse en el papel; tratar de concretar los datos de la entrevista.

## **4.5 MODULOS Y EJES TEMÁTICOS PARA DESARROLLAR LA ENTREVISTA**

Dependiendo del tipo de información que la persona entrevistada desee reconocer, el contenido temático de las entrevistas a terceros civiles puede variar. Los posibles contenidos temáticos de reconocimiento a los cuales el entrevistador/a se enfrentará son:

	<b>GUÍA DE ENTREVISTA A TERCEROS CIVILES</b>		
	Proceso: Gestión del Conocimiento	Versión: 1	Código: G3.GC Fecha Aprobación: 31/05/2021

- El tercero civil desea narrar su experiencia de vida en el marco del conflicto armado.
- El tercero civil desea aportar información sobre beneficios obtenidos como consecuencia de su participación en el conflicto armado,
- El tercero civil que desee describir las dinámicas de participación por parte de terceros civiles en el conflicto armado y/o alianzas con actores armados.
- El tercero civil desea reconocer su participación en uno o varios hechos concretos o narrar hechos cometidos por otra persona.

Teniendo en cuenta estos posibles contenidos temáticos, se han desarrollado varios módulos que servirán de apoyo para poder enfocar la entrevista. Estos módulos son:

- **Módulo 1:** Terceros civiles y contexto del conflicto armado.
- **Módulo 2:** Beneficios y conflicto armado.
- **Módulo 3:** Dinámicas de involucramiento
- **Módulo 4:** Participación de civiles en las dinámicas de violencia relacionados con violaciones de derechos humanos e infracciones al derecho internacional humanitario

Al finalizar la entrevista, la persona que realiza la entrevista debe formular de manera obligatoria las preguntas sobre el impacto y aporte a la verdad, la justicia, la reparación y la no repetición, independientemente del módulo o módulos que haya utilizado para realizar la entrevista.


**RECUERDE: CONSIDERANDO QUE EL TIEMPO PARA LA ENTREVISTA ES DE APROXIMADAMENTE DOS HORAS, NO ES OBLIGATORIO DESARROLLAR LA TOTALIDAD DE LOS MÓDULOS, USTED ESTÁ EN LIBERTAD DE ELEGIR CUÁLES ABORDARÁ TENIENDO EN CUENTA LAS CONDICIONES DE LA ENTREVISTA Y EL CONTENIDO TEMÁTICO SOBRE EL CUAL LA PERSONA ENTREVISTADA DESEE REALIZAR EL RECONOCIMIENTO.**

#### 4.5.1 Módulo 1: Terceros Civiles y Contexto del conflicto armado

Este módulo está enfocado a documentar la comprensión que los terceros civiles tienen frente al contexto en el cual desarrollaban sus actividades comerciales, políticas, sociales, culturales o de otro tipo. Los tres ejes temáticos de este módulo son:

- Caracterización de la actividad desarrollada por el tercero civil.
- Caracterización de las circunstancias del territorio en el cual desarrollaba su actividad.
- Caracterización del conflicto armado en el territorio en el cual desarrolla su actividad

A continuación, encontrará los ejes temáticos y las preguntas claves que orientan las entrevistas.


	<b>GUÍA DE ENTREVISTA A TERCEROS CIVILES</b>		
	<b>Proceso: Gestión del Conocimiento</b>	<b>Versión: 1</b>	<b>Código: G3.GC</b>
			<b>Fecha Aprobación: 31/05/2021</b>

EJE TEMÁTICO	PREGUNTAS CLAVE
<b>Caracterización de la actividad desarrollada por el tercero civil</b> Objetivo: Documentar las actividades e intereses específicos del tercero civil en un territorio específico.	¿A qué se dedica? ¿En dónde desarrolla esa actividad? ¿Desde cuándo desarrolla esta actividad? ¿Cuál era el objetivo de la empresa/organización/entidad pública en la que desarrolla dicha actividad? ¿Cuál es/era su cargo? ¿Qué actividades tenía a cargo? ¿Quién era su jefe o representante legal de la empresa/organización/entidad pública?
<b>Caracterización de las circunstancias del territorio en el cual desarrollaba su actividad</b> Objetivo: Documentar los poderes e intereses locales (económicos, político, social, cultural, religioso, étnico) y la forma de expresión del conflicto armado en el territorio.	¿Cómo caracterizaría el lugar/región donde realiza su actividad? ¿Qué se cultiva?, ¿Qué se produce? ¿Es prospera esa región? ¿Por qué?, ¿siempre ha sido así? ¿qué ha ayudado a que la región progrese/mantenga/decrezca? ¿Cuál es el principal problema en materia de seguridad que usted enfrenta en el territorio? ¿Cómo lo resuelven? ¿Esto cómo lo ha afectado?, ¿Quién manda en esa región? ¿Cómo se expresa ese poder? ¿Existen organizaciones sociales? ¿Qué papel juegan en el contexto local? ¿Cómo es la presencia del Estado en el lugar/región?
<b>Caracterización del conflicto armado en el territorio en el cual desarrolla su actividad</b> Objetivo: Documentar si en el territorio donde el tercero civil desarrolla sus actividades hay presencia de actores armados y se desarrolla el conflicto armado.	¿Qué actores armados han estado presentes en la región en la cual usted desarrolla su actividad? ¿En el lugar/región donde desarrolla su actividad usted ha tenido conocimiento de hechos de violencia relacionados con el conflicto armado? ¿En qué época? ¿Qué tipo de hechos? ¿Sabe qué actores armados han sido responsables? ¿Conoce el responsable directo o la persona al mando del actor armado? ¿Lo ha afectado la violencia? ¿Cómo han afectado los hechos de violencia a su actividad? ¿Cree que las condiciones de seguridad ofrecidas por el Estado han sido suficientes para garantizar el desarrollo de su actividad en ese territorio? ¿Por qué? Si las condiciones de seguridad ofrecidas por el Estado no han sido suficientes ¿Qué estrategias han desarrollado en su región su organización/entidad/grupo/sector/entidad pública para garantizar condiciones de seguridad? Usted y las personas que desarrollan actividades similares a la suya ¿cómo han enfrentado esa situación? ¿En algún caso han tenido algún tipo de relación con los actores armados presentes en la zona?

#### 4.5.2 Módulo 2: Beneficios y conflicto armado

Este módulo está enfocado a documentar si el tercero civil o un colectivo civil obtuvo algún beneficio a partir de la existencia del conflicto armado en el territorio en el cual desarrolla su actividad económica y cómo o a través de qué dinámicas se benefició.

Es importante tener en cuenta que, aunque tradicionalmente los beneficios se asocian a utilidades económicas, los beneficios que puede obtener un tercero civil son de diversa naturaleza: políticos, sociales, adquisiciones de tierra o inmuebles de otra naturaleza, entre

	<b>GUÍA DE ENTREVISTA A TERCEROS CIVILES</b>		
	<b>Proceso:</b> Gestión del Conocimiento	<b>Versión:</b> 1	<b>Código:</b> G3.GC <b>Fecha Aprobación:</b> 31/05/2021


otros. Por lo cual, el entrevistador/a debe realizar preguntas que exploren desde diferentes perspectivas los posibles beneficios obtenidos.

En muchos casos los beneficios pueden ser casi invisibles o tomarse como resultado de prácticas normales en la vida cotidiana del territorio. Es por eso que el entrevistador/a debe orientar la entrevista de tal manera que el tercero civil, a partir de un beneficio particular contribuya con su narración a documentar la dinámica o lógica que se desenvuelve alrededor de ese beneficio, es decir, no enfocarse exclusivamente en el qué (beneficio) sino en el cómo o en las circunstancias que rodearon la obtención del beneficio.

Los ejes temáticos de este módulo son:

- Comprensión de la dinámica de la actividad que realiza el tercero civil y los beneficios obtenidos
- Caracterización de los mecanismos empleados para obtener el/los beneficio/s

EJE TEMÁTICO	PREGUNTAS CLAVE
<b>Comprensión de la dinámica de la actividad y los beneficios obtenidos</b>  Objetivo: Documentar desde la perspectiva del tercero civil el modo o forma en la cual se desarrolla la actividad y los beneficios obtenidos durante el tiempo que se ha desarrollado el conflicto armado en su zona.	<b>Beneficios económicos</b> ¿Cuándo inició esta actividad cuál era el alcance de producción y cuánto ha crecido? ¿Cuánto ha crecido durante ese tiempo en términos económicos? ¿Ha invertido en este tiempo en la zona? ¿Qué beneficios ha obtenido? ¿Cómo este crecimiento ha contribuido al desarrollo de la región?, ¿por qué? ¿A qué atribuye Usted que la actividad que desarrolla pese a las circunstancias de conflicto armado han logrado el crecimiento que menciona? <b>Beneficios políticos</b> ¿Cuánto hace que su partido participa en las elecciones en este territorio? ¿Cómo ha sido el proceso para posicionar su propuesta política desde ese tiempo? ¿En cuántas/cuáles corporaciones públicas han logrado tener participación activa? ¿Cuáles son las propuestas políticas o la agenda política en las que su partido/organización política ha enfocado su trabajo? ¿Ha encontrado oposición o apoyo de los actores armados frente a la agenda política de su partido/organización?, ¿Por qué? De los logros que ha obtenido, ¿Cuáles cree que son más relevantes para su partido? ¿Cómo ha contribuido su proyecto político al desarrollo de la región?, ¿por qué? ¿A qué atribuye Usted que la actividad que desarrolla pese a las circunstancias de conflicto armado han logrado el posicionamiento que menciona? <b>Beneficios sociales</b> ¿Cuánto hace que su organización acompaña procesos en la comunidad? ¿Cómo ha sido la historia de conformación y fortalecimiento de su organización en la comunidad? ¿En qué espacios o territorios ha logrado consolidar su trabajo? ¿Cuáles son las propuestas o agenda en las que su organización ha enfocado el trabajo?

	<b>GUÍA DE ENTREVISTA A TERCEROS CIVILES</b>		
	<b>Proceso: Gestión del Conocimiento</b>	<b>Versión: 1</b>	<b>Código: G3.GC</b>
			<b>Fecha Aprobación: 31/05/2021</b>

	<p>¿Ha encontrado oposición o apoyo de los actores armados frente a las propuestas o agenda de su organización? ¿Por qué?</p> <p>De los logros obtenidos ¿cuáles cree que son los más relevantes para su organización?</p> <p>¿Cómo ha contribuido el trabajo de la organización a la comunidad?</p> <p>¿A qué atribuye Usted que la actividad que desarrolla su organización pese a las circunstancias de conflicto armado haya tenido el impacto que menciona en la comunidad?</p>
<b>Caracterización de los mecanismos empleados para obtener el/los beneficio/s</b>	<p><b>Beneficios económicos</b></p> <p>¿Cómo ha sido su estrategia para permanecer y obtener ganancias en la zona pese al conflicto armado? ¿Ha tenido que interactuar con los actores armados?</p> <p>¿Los beneficios que menciona los ha obtenido como consecuencia de hechos relacionados con violaciones de derechos humanos o infracciones al derecho internacional humanitario?</p> <p><b>Beneficios políticos</b></p> <p>¿Cómo ha sido la estrategia de su partido para mantener la presencia en las corporaciones públicas pese al conflicto armado? ¿Ha tenido que interactuar con los actores armados?</p> <p>¿Los logros obtenidos por su partido en la región han tenido algún vínculo con hechos relacionados con violaciones de derechos humanos o infracciones al derecho internacional humanitario?</p> <p><b>Beneficios sociales</b></p> <p>¿Cómo ha sido la estrategia de su organización para mantener la presencia en la zona pese al conflicto armado? ¿Ha tenido que interactuar con los actores armados?</p> <p>¿Los logros obtenidos por su organización en la región han tenido algún vínculo con hechos relacionados con violaciones de derechos humanos o infracciones al derecho internacional humanitario?</p>


#### 4.5.3 Módulo 3: Dinámicas de involucramiento

Este módulo se enfoca en documentar las dinámicas de involucramiento que se dan entre terceros civiles y actores armados. Es importante que el entrevistador/a parta de documentar los intereses de involucramiento, luego aborde las modalidades asociados al involucramiento y por último profundice en el establecimiento de alianzas entre terceros civiles y actores armados. Se sugiere este orden debido a que en muchos casos la alianza puede ser implícita y no tan obvia para documentar, mientras que, las modalidades e intereses de involucramiento sí pueden ser evidentes o fáciles de documentar durante el desarrollo de la entrevista.

**RECUERDE:** los aspectos clave por cada categoría son:

<b>Interés de involucramiento</b>	<b>Modalidad de involucramiento</b>	<b>Alianzas</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Protección</li> <li>• Venganza</li> <li>• Utilidad</li> <li>• Negocios ilícitos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conformación</li> <li>• Financiamiento</li> <li>• Fortalecimiento</li> <li>• Tolerancia</li> </ul>	Acuerdo reiterado en el tiempo, enfocado a un propósito estratégico común

Preguntas sugeridas:


	<b>GUÍA DE ENTREVISTA A TERCEROS CIVILES</b>		
	<b>Proceso: Gestión del Conocimiento</b>	<b>Versión: 1</b>	<b>Código: G3.GC</b>
			<b>Fecha Aprobación: 31/05/2021</b>

EJE TEMÁTICO	PREGUNTAS CLAVE
<b>Interés de involucramiento</b>	<p>¿Cuál es el principal interés que tiene Usted o su organización/entidad/grupo/sector para relacionarse con actores armados?</p> <p>¿Cuáles han sido las razones para que interactúe con los actores armados presentes en la zona donde desarrolla la actividad?</p> <p>¿Cuáles han sido sus intereses al relacionarse con los actores armados presentes en la zona donde desarrolla la actividad? (protección, utilidad económica/política/social, venganza, participación en negocios ilícitos).</p> <p>¿Ha conocido casos en los cuales algunas personas que han pertenecido a su (organización/entidad/grupo/sector) se hayan relacionado con algún grupo armado buscando apoyo para vengarse por algún hecho violento del cual haya sido víctima?</p> <p>¿Ha conocido casos en los cuales alguna organización/entidad/grupo/sector se ha beneficiado de su relación con algún/os grupos armados presentes en la región?</p> <p>¿Cómo funciona esa relación?</p>
<b>Modalidad involucrarse para</b>	<p>¿Usted o su organización/entidad/grupo/sector ha apoyado la conformación o el mantenimiento de actores armados en la zona donde desarrolla su actividad?</p> <p>¿Cómo ha sido ese apoyo?</p> <p>¿Cómo ha contribuido Usted o su organización/entidad/grupo/sector al mantenimiento del actor armado en la zona donde desarrolla su actividad?</p> <p>¿Usted o su organización/entidad/grupo/sector han financiado acciones realizadas por actores armados en la zona donde se desarrolla su actividad? ¿Cómo ha sido esa financiación?</p> <p>¿Usted o su organización/entidad/grupo/sector han prestado su organización para ocultar recursos producto de las acciones ilegales de los grupos armados?</p> <p>¿Usted o su organización/entidad/grupo/sector ha realizado actividades logísticas o de otro tipo para apoyar actores armados?</p> <p>¿Usted o su organización/entidad/grupo/sector ha tolerado acciones realizadas por actores armados, de las cuales posteriormente se ha beneficiado?</p>
<b>Alianzas entre terceros civiles y actores armados</b>	<p>¿Desde cuándo Usted, su organización/entidad/grupo/sector se han relacionado con los actores armados de la zona?</p> <p>¿Durante el tiempo en el que Usted, su organización/entidad/grupo/sector se han relacionado con los actores armados que logros han obtenido en común?</p> <p>Teniendo en cuenta el tiempo que tiene en la región, ¿qué prácticas o costumbres son recurrentes o aceptadas en la zona respecto a la relación entre actores armados y terceros civiles?</p> <p>¿Es habitual que algunas organizaciones/entidades/grupos/sectores hayan acudido a los grupos armados buscando protección o un beneficio? ¿Cómo funciona esa relación?</p> <p>¿Qué papel han desempeñado las instituciones del Estado frente a la vinculación entre terceros civiles y actores armados?</p>

#### 4.5.4 Módulo 4: Participación de civiles en las dinámicas de violencia relacionadas con violaciones de derechos humanos e infracciones al derecho internacional humanitario

Este módulo tiene por objeto documentar la responsabilidad de terceros civiles frente a su participación en la realización de hechos relacionados con violaciones de derechos humanos e infracciones al derecho internacional humanitario. El entrevistador/a debe tener en cuenta que la Comisión, en este punto, no busca documentar la participación de terceros caso a caso, sino la participación de los terceros civiles en las dinámicas de violencia en el



	<b>GUÍA DE ENTREVISTA A TERCEROS CIVILES</b>		
	<b>Proceso: Gestión del Conocimiento</b>	<b>Versión: 1</b>	<b>Código: G3.GC</b>
			<b>Fecha Aprobación: 31/05/2021</b>

marco del conflicto armado durante un periodo de tiempo, en determinados lugares y con características comunes que pueden configurar patrones de violencia.


No obstante, en caso de que la persona entrevistada desee narrar su participación en hechos particulares el entrevistador/a debe registrarlo

EJE TEMÁTICO	PREGUNTAS CLAVE
<b>Dinámicas de violencia relacionadas con violaciones de los derechos humanos e infracciones al derecho internacional humanitario</b>	<p>En el marco de la relación con el actor armado Usted o su organización/entidad/grupo/sector ¿han apoyado, participado u ocultado hechos de violencia relacionado con violaciones de los derechos humanos?</p> <p>¿Recuerda la época en la cual participaron en la realización de hechos violentos? Intentar definir el periodo inicio/terminación (por lo menos el año)</p> <p>¿En qué lugares/zonas/departamentos/regiones/ tuvo lugar el ejercicio de la violencia?</p> <p>¿Cuáles fueron las principales acciones de violencia que realizaron los actores armados en las cuales Usted o su organización/entidad/grupo/sector participaron?</p> <p>¿Estas violaciones obedecían a alguna estrategia previamente acordada con algún propósito determinado?</p> <p>¿Los hechos de violencia estaban dirigidos hacia un sector/grupo/pueblo específico?</p> <p>¿Había algún motivo específico para dirigir la violencia contra ese sector/grupo/pueblo?</p> <p>¿Cómo fue su participación o la de su organización/entidad/grupo/sector?</p> <p>¿Cómo fue el proceso para acordar con el actor armado su apoyo o el de su organización/entidad/grupo/sector?</p> <p>¿Cuál fue el propósito de apoyar/participar/ocultar hechos relacionados con violaciones de los derechos humanos o infracciones al derecho internacional humanitario?</p> <p>¿Ha conocido casos en los cuales integrantes de organización/entidad/grupo/sector han apoyado, participado y/o ocultados hechos relacionados con violaciones de los derechos humanos o infracciones al derecho internacional humanitario cometido por actores armados?</p> <p>¿Ha conocido casos en los cuales funcionarios públicos han apoyado, participado y/o ocultado, hechos relacionados con violaciones de los derechos humanos o infracciones al derecho internacional humanitario cometido por actores armados?</p> <p><b>Frente a la documentación de hechos puntuales se sugieren las siguientes preguntas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ¿Quiénes fueron las víctimas de esos hechos?</li> <li>• ¿Dónde y cuándo ocurrió?</li> <li>• ¿Cómo ocurrió?</li> <li>• ¿Qué actor armado fue el responsable de los hechos?</li> <li>• ¿Cómo participo Usted exactamente?</li> <li>• ¿Cómo se benefició Usted de esos hechos?</li> </ul>

#### 4.5.5 Módulo de cierre obligatorio

Una vez desarrollada la entrevista a través de uno o más módulos descritos anteriormente, la entrevista se debería dirigir a conocer desde la experiencia de los terceros civiles el impacto personal, familiar y social que tiene en la su vida el reconocimiento social de haber participado de manera activa en el conflicto armado, y cómo la persona ha tenido o tiene intención de contribuir a la verdad, justicia, reparación y no repetición.



	<b>GUÍA DE ENTREVISTA A TERCEROS CIVILES</b>		
	Proceso: Gestión del Conocimiento	Versión: 1	Código: G3.GC Fecha Aprobación: 31/05/2021

A continuación, se presentan algunas preguntas orientadoras para que estos dos temas sean abordados en la entrevista. Recuerde que se deben desarrollar obligatoriamente después de indagar por cualquiera de los módulos presentados con anterioridad:

### Impactos

- ¿Considera que sus acciones han afectado a alguna persona o población? ¿Cómo lo ha afectado? ¿Por qué decidió reconocer su participación o la de su organización/entidad/grupo/sector?
- ¿En su experiencia personal que le ha generado reconocer que Usted o su organización/entidad/grupo/sector participaron en el conflicto armado y contribuyeron a la realización de acciones violentas?
- ¿Su círculo cercano sabe que Usted ha reconocido su participación activa o la de su organización/entidad/grupo/sector en el conflicto armado?
- ¿Qué ha generado este reconocimiento en su relación familiar y social?

### Contribución a la verdad, justicia, reparación y no repetición


- Además de esta entrevista ¿Usted ha aportado su relato a otra entidad judicial o administrativa?
- ¿Ha realizado algún acto de reconocimiento público o privado frente a las víctimas de los hechos violentos en los cuales Usted o su organización/entidad/grupo/sector han participado?
- ¿Usted o su organización/entidad/grupo/sector han realizado alguna acción para reparar materialmente o simbólicamente a las víctimas de los hechos violentos en los cuales participaron?
- ¿Por qué decidió acudir ante la Comisión?
- ¿Cómo cree que esta entrevista aporta al esclarecimiento de la verdad?
- ¿Cómo más quiere aportar a la Comisión de la Verdad?
- ¿Estaría dispuesto a realizar un proceso público de reconocimiento de responsabilidad?

## 5. ANEXOS

No aplica.

## 6. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Procedimiento para la toma de entrevistas de la Comisión de la Verdad.

	<b>GUÍA DE ENTREVISTA A TERCEROS CIVILES</b>		
	Proceso: Gestión del Conocimiento	Versión: 1	Código: G3.GC Fecha Aprobación: 31/05/2021

## 7. RELACIÓN DE FORMATOS

CÓDIGO	NOMBRE DEL FORMATO
F1.G3.GC	Ficha Corta para la Entrevista a Terceros Civiles
F2.G3.GC	Ficha Larga para la Codificación de Entrevista a Terceros Civiles
F3.G1.GC	Consentimiento informado para contribuir con la Comisión de la Verdad
F4.G1.GC	Consentimiento informado para contribuir con aportes por escrito a la Comisión de la Verdad
F5.G1.GC	Declaración juramentada para entrevistas individuales con inconsistencia en el consentimiento informado de la comisión de la verdad

## 8. CONTROL DE CAMBIOS

Fecha	Versión	Descripción del Cambio

VALIDACIÓN	NOMBRE	CARGO	FECHA
Elaboró	Liliana Rincón Catalina Lleras Andrés Celis Folco Zaffalon	Profesionales de la Dirección de Conocimiento	31/05/2021
	Dora Lancheros	Profesional Enfoque Psicosocial	
Revisó	Diana Britto Ruiz	Directora de Conocimiento	31/05/2021
Aprobó	Diana Britto Ruiz	Directora de Conocimiento	31/05/2021