	PROCEDIMIENTO SISTEMATIZACIÓN DE INFORMACIÓN PARA EL INFORME FINAL		
	Proceso: Gestión del Conocimiento	Versión: 2	Código: P1.GC
			Fecha Aprobación: 21/02/2022

1. OBJETIVO:


Describir la Ruta de Gestión del Conocimiento, sus etapas, actividades y productos necesarios para la elaboración del informe final, a través de la realización de investigaciones, entrevistas, consulta de fuentes externas y análisis de casos, para ser procesada, catalogada y puesta a disposición para la construcción de los informes de avance y el informe final de investigación que contenga los diferentes contextos y refleje las investigaciones en torno a todos los componentes del mandato.

2. ALCANCE:

Inicia con la definición de los temas, subtemas y preguntas de investigación por cada temática, en correspondencia con el Decreto 588 de 2017 y las directrices establecidas por el Pleno de Comisionado, y termina con la entrega del Informe preliminar de investigación al Pleno de Comisionados.

3. GENERALIDADES:


- El Anexo #1. Ruta de Gestión del Conocimiento, representa el flujo de actividades y productos de la investigación, tomando como punto de partida el Mandato, el Lineamientos Metodológicos de la Comisión de la Verdad. Esta ruta de conocimiento fue aprobada por el Plenario en el mes de Julio de 2019.
- Las fichas metodológicas de investigación deben contener los siguientes puntos:
 - ✓ Objetivos y preguntas de investigación
 - ✓ Herramientas de recolección de información priorizadas.
 - ✓ Cobertura geográfica
 - ✓ Caracterización de fuentes primarias
 - ✓ Principales fuentes secundarias por consultar
 - ✓ Criterios de priorización
 - ✓ Tratamiento de los enfoques diferenciales
 - ✓ Balance de acumulados y vacíos
 - ✓ Identificación de Casos ilustrativos
 - ✓ Cronograma
- El seguimiento a las actividades de cada etapa de la ruta de gestión de conocimiento descritas en el desarrollo del procedimiento se debe realizar de forma mensual, y aplicando las siguientes herramientas:
 - ✓ Diseño metodológico: realimentación a fichas metodológicas por tema, informe mensual de actividades por equipo temático
 - ✓ Escucha y sistematización de la información: Informe de monitoreo cuantitativo y cualitativo de entrevistas e informe de monitoreo cuantitativo y cualitativo sobre calidad de transcripción y

	PROCEDIMIENTO SISTEMATIZACIÓN DE INFORMACIÓN PARA EL INFORME FINAL		
	Proceso: Gestión del Conocimiento	Versión: 2	Código: P1.GC
			Fecha Aprobación: 21/02/2022


- etiquetado, documentos de retroalimentación a informes de avance, informe mensual de actividades por equipo temático
- ✓ Análisis contrastación y profundización de información: Documentos de retroalimentación a informes de avance, informe de monitoreo cuantitativo y cualitativo sobre calidad de transcripción y etiquetado, informe mensual de actividades por equipo temático
 - ✓ Redacción y elaboración del informe final Documentos de retroalimentación a informes de avance, informe mensual de actividades por equipo temático.

4. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES:


No	Descripción de la actividad	Responsable	Registro (evidencia de la actividad, si aplica)
	Inicio		
1	Definir los temas, subtemas y preguntas de investigación por cada temática definida, en correspondencia con el Decreto 588 de 2017 y las directrices establecidas por el Pleno de Comisionado. Los directores orientan la elaboración del documento y validan que su contenido esté enmarcado en las directrices establecidas. Los profesionales investigadores en la Sede Nacional y en los territorios, recopilan la información y plantean las preguntas de investigación.	Director de Conocimiento Profesional de la Dirección de Conocimiento Director de Territorios Profesional de Territorio	Acta de Pleno de Comisionados Documento de Subtemas y Preguntas de Investigación
2	Realizar la revisión del estado del arte por temática y por territorio.	Profesional de la Dirección de Conocimiento Profesional de Territorio	Documento del Estado del Arte
3	Elaborar fichas metodológicas de investigación y la ruta territorial de investigación. Nota: La ruta territorial de investigación se diseña en el Procedimiento de Toma de Entrevistas.	Profesional de la Dirección de Conocimiento Profesional de Territorio	Fichas metodológicas de investigación por equipo temático Ruta de Investigación Territorial
4	Construir el árbol de códigos para etiquetado de información y el Diccionario de etiquetado Los profesionales diseñan el árbol de códigos y los directores hacen la revisión y aprobación del documento.	Director de Conocimiento Profesional de la Dirección de Conocimiento Profesional del Sistema de Información Misional Director de Territorios Profesional de Territorio	Árbol de código de etiquetado Diccionario de etiquetado
5	Construir el documento de glosario de conceptos.	Director de Conocimiento Profesional de la Dirección de Conocimiento	Glosario de Términos

	PROCEDIMIENTO SISTEMATIZACIÓN DE INFORMACIÓN PARA EL INFORME FINAL		
	Proceso: Gestión del Conocimiento	Versión: 2	Código: P1.GC
			Fecha Aprobación: 21/02/2022

No	Descripción de la actividad	Responsable	Registro (evidencia de la actividad, si aplica)
6	Convocar o atender a víctimas u otros actores que quieran contribuir a la verdad. Ver Procedimiento de Recepción de Informes, Casos y Fuentes Documentales Externas para el Esclarecimiento.	Profesional de la Dirección de Conocimiento Profesional de Territorio	Registros de Recepción de Informes, Casos y Fuentes Documentales Externas para el Esclarecimiento.
7	Realizar el cargue de información para el Procesamiento a través de lo establecido en procedimiento de captura y procesamiento de información misional.	Profesional de la Dirección de Conocimiento Profesional de Territorio	SIM
8. P.C.	Consolidar y realizar la revisión y estudio de información primaria codificada por temáticas o territorios, y socializar entre los equipos territoriales y comisionados con el fin de realizar y recibir realimentación entre equipos de trabajo de acuerdo con su competencia y aportes al documento. Para el acceso a consulta de información misional, Ver G14.GC Guía para atender a solicitudes internas de acceso a la información misional.	Director de Conocimiento Profesional de la Dirección de Conocimiento Director de Territorios Profesional de Territorio Comisionados	Correo electrónico
9	Proyectar el Primer Informe de avance a partir de entrevistas y estados del arte y presentar al Pleno de Comisionados	Profesional de la Dirección de Conocimiento Profesional de Territorio	Primer Informe de avance
10 P.C	Realizar lectura y retroalimentación del primer informe de avance y construir el primer documento de informe.	Comisionados Asesores expertos de la Dirección de Conocimiento Profesionales de Territorios	Ficha de retroalimentación de Informe de avance Ficha informe técnico en correspondencia con la ficha de investigación.
11	Continuar con la investigación, entrevistas, análisis de información de fuentes externas y captura y procesamiento de información en el SIM, con el fin de proyectar el segundo informe de avance: Identificación de hipótesis, elementos que requieren contrastación y profundización, relación de relatos y casos ilustrativos Para el acceso a consulta de información misional, Ver G14.GC Guía para atender a solicitudes internas de acceso a la información misional.	Profesional de la Dirección de Conocimiento Profesional de Territorio	SIM Informe de avance: Identificación de hipótesis, elementos que requieren contrastación y profundización, relación de relatos y casos ilustrativos
12	Realizar lectura y retroalimentación del segundo informe de avance y construir el segundo documento de informe: Identificación de hipótesis, elementos que requieren contrastación y profundización, relación de relatos y casos ilustrativos.	Comisionados Asesores expertos de la Dirección de Conocimiento Profesionales de Territorios	Ficha de retroalimentación de Informe de avance

	PROCEDIMIENTO SISTEMATIZACIÓN DE INFORMACIÓN PARA EL INFORME FINAL		
	Proceso: Gestión del Conocimiento	Versión: 2	Código: P1.GC Fecha Aprobación: 21/02/2022

No	Descripción de la actividad	Responsable	Registro (evidencia de la actividad, si aplica)
13 P.C	Realizar informe de gestión de la investigación por temática sobre calidad y etiquetado de la información	Director de Conocimiento	Informe de monitoreo cuantitativo y cualitativo sobre cantidad y calidad de entrevistas Informe de gestión de la investigación por temática sobre calidad y etiquetado
14	Realizar el procesamiento y análisis de información primaria y secundaria. Para el acceso a consulta de información misional, Ver G14.GC Guía para atender a solicitudes internas de acceso a la información misional.	Profesional de la Dirección de Conocimiento Profesional de Territorio	Documento de análisis de información primaria y secundaria.
15	Realizar el procesamiento y análisis de datos estructurados y cartográficos Ver procedimiento de Analítica de Datos	Profesional de la Dirección de Conocimiento Profesional del Sistema de Información Misional	Cartografías y cuadros estadísticos
16	Caracterizar patrones y contextos explicativos relacionados con las temáticas y el análisis de casos ilustrativos para el esclarecimiento por equipo temáticos	Profesional de la Dirección de Conocimiento Profesional de Territorio Profesional del Sistema de Información Misional	Informe de avance narrativo: Identificación de patrones y contextos explicativos, impactos. Respuesta a preguntas de investigación.
17	Construir documentos analíticos territoriales	Profesional de Territorio	Documentos analíticos territoriales
18	Proyectar el Tercer Informe de avance: Avance narrativo en identificación de patrones y contextos explicativos, impactos, y la respuesta a preguntas de investigación	Profesional de la Dirección de Conocimiento	Informe de avance: Avance narrativo en identificación de patrones y contextos explicativos, impactos, y la respuesta a preguntas de investigación
19	Solicitar validación y retroalimentación de hallazgos a pares internos y externos.	Director de Conocimiento Director de Territorios Comisionados y Comisionadas	Documento de relatorías de espacios de validación y retroalimentación de hallazgos Ficha de retroalimentación de Informe de avance
20 P.C	Redactar el documento preliminar de informe final de investigación para validación y entrega al Pleno de Comisionados	Profesional de la Dirección de Conocimiento	Documento preliminar de informe final de investigación

	PROCEDIMIENTO SISTEMATIZACIÓN DE INFORMACIÓN PARA EL INFORME FINAL		
	Proceso: Gestión del Conocimiento	Versión: 2	Código: P1.GC
			Fecha Aprobación: 21/02/2022

No	Descripción de la actividad	Responsable	Registro (evidencia de la actividad, si aplica)
21	Entregar Informe preliminar de investigación al Pleno de Comisionados.	Dirección de Conocimiento	Informe preliminar de investigación al Pleno de Comisionados
	Fin		

Puntos de Control: P.C.

5. RESULTADO FINAL: Informe preliminar de investigación.

6. DEFINICIONES:

Árbol de etiquetas: es el sistema de códigos semánticos, organizado de manera jerárquica, con el que se anotarán los testimonios que entren al módulo de captura, con el fin de recuperar la información necesaria para el análisis integral de las fuentes primarias que aportarán al esclarecimiento, la convivencia y la no repetición del conflicto armado en Colombia.

Diccionario o guía de etiquetas: es el compendio de descripciones de cada uno de los códigos que integran el árbol de etiquetas y que sirve como guía de aplicación en el momento del etiquetado. Este diccionario guía está compuesto por los códigos analíticos y nominativos que conforman todo el sistema de etiquetado.

Glosario: compendio de términos que conforman los marcos conceptuales de los trabajos de investigación que se adelantan en el interior de la Comisión. Este glosario se encuentra disponible en la Wiki de la Comisión de la Verdad y es un espacio de consulta colaborativo en el que todos podemos aportar a su consolidación.

7. DOCUMENTOS DE REFERENCIA:


- Decreto 588 de 2017
- Lineamientos metodológicos de la Comisión de la verdad, <https://comisiondelaverdad.co/component/zoo/lineamientos-metodologicos-comisionverdad?Itemid=189>
- Guía para atender a solicitudes internas de acceso a la información misional.

8. RELACIÓN DE FORMATOS:

CÓDIGO	NOMBRE DEL FORMATO
F1.P1.GC	Ficha Metodológica de Investigación
F2.P1.GC	Ficha informe técnico en correspondencia con la ficha de investigación.
F3.P1.GC	Ficha de Retroalimentación de Informe de Avance

9. ANEXOS:

- Anexo # 1: A1.P1.GC Ruta de Gestión del Conocimiento

	PROCEDIMIENTO SISTEMATIZACIÓN DE INFORMACIÓN PARA EL INFORME FINAL		
	Proceso: Gestión del Conocimiento	Versión: 2	Código: P1.GC
			Fecha Aprobación: 21/02/2022

10. CONTROL DE CAMBIOS:

Fecha	Versión	Descripción del Cambio
06/03/2020	1	Se modifica para añadir la aplicación de las directrices establecidas en la Guía G14.GC Guía para atender a solicitudes internas de acceso a la información misional.
06/03/2020	1	Se modifica el anexo A1.P1.GC Ruta de Gestión del Conocimiento , teniendo en cuenta las decisiones del plenario de comisionados y comisionadas, y los avances en la metodología y procesos derivados de la investigación para la producción del Informe Final. Este cambio no amerita cambio de versión del procedimiento, solo cambia versión del Anexo 1.

VALIDACIÓN	NOMBRE	CARGO	FECHA
Elaboró	Lina Catherine Mantilla	Subdirectora de Conocimiento	21/02/2022
Revisó	Lina Catherine Mantilla	Subdirectora de Conocimiento	21/02/2022
Aprobó	Diana Amparo Britto Ruiz	Directora de Conocimiento	21/02/2022