

ENTREVISTA COLECTIVA A SUJETOS COLECTIVOS ÉTNICOS.

DOCUMENTO DE SISTEMATIZACIÓN

SECCIÓN 1: INFORMACIÓN DE LA ENTREVISTA

1. Fecha de realización:
2. Oficina territorial:
3. Oficina macro territorial:
4. Ubicación de la comunidad/organización con la que se desarrolla la presente entrevista:
 - a. Corregimiento / Localidad / Comuna / Resguardo / Consejo Comunitario/Kumpania
 - b. Vereda / Barrio / Comunidad:
 - c. Municipio:
 - d. Departamento:
 - e. País:
5. Miembros del equipo:
 - a. Facilitador:
 - b. Memorista:
 - c. Intérprete (si hubiera):
 - d. Otros participantes de la Comisión de la Verdad:
6. Participantes
 - a. Hombres: _____ Mujeres: _____ Total: _____
 - b. Hubo presencia de personas con orientaciones sexuales de identidades de género no hegemónicas/LGBT:
NO___ SI___ ¿cuántas? _____
 - c. Hubo presencia de personas con discapacidad NO___ SI___ ¿cuántas? _____
 - d. Edad de los participantes (indicar cantidad de personas en cada grupo):
 - i. NNA (0-17): _____
 - ii. Joven (18-26): _____
 - iii. Adulto (27-59): _____
 - iv. Persona mayor (60 y más): _____
 - e. QUIEN DECLARA COMO SUJETO COLECTIVO ¿APORTA DOCUMENTACIÓN RELACIONADA CON LOS HECHOS? NO___ SI___. Especificar cuál (por ejemplo, recortes de periódicos, cosas personales, documentos, fotos, denuncias, sentencias, etc.):

7. De los sujetos colectivos participantes

Tienen órdenes de	Estado ¹	Cuál resguardo o pueblo
Plan de Salvaguarda (Auto 004 de 2009)		
Plan integral de prevención, protección y atención a la población afro colombiana (Auto 005 de 2009)		
Plan Integral de Reparación Colectiva- PIRC		
Plan de retorno y reubicación		

Tienen órdenes de	Estado ²	Cuál resguardo o pueblo
Medidas Cautelares Restitución de Tierras		
Medidas Cautelares CIDH		
Sentencia de restitución de derechos territoriales ³		
Otras órdenes judiciales		

CONDICIONES ACORDADAS PARA LA ENTREVISTA

ACOMPañAMIENTO

#	Tipo	¿Cuál?
---	------	--------

¹ Estados sugeridos: Sin formulación, En formulación; Formulado con implementación; Formulado sin implementación

² Estados sugeridos: Otorgadas, Otorgadas y en cumplimiento, otorgadas y sin cumplimiento

³ Estados sugeridos: En proceso, medida cautelar emitida, Fallo de restitución de derechos territoriales emitido

1	Espiritual	
2	Seguridad	
3	Organización	

LENGUA / IDIOMA DE LA ENTREVISTA

#	Tipo	Descripción
1	Español	
2	Idiomas nativos	
3	Lengua de señas	
4	Otros	

SECCIÓN 2: SUJETOS COLECTIVOS DE LA ENTREVISTA

INDÍGENAS

PUEBLOS PARTICIPANTES

#	Pueblo	Resguardo / Cabildo
1		
2		
3		

ORGANIZACIONES PARTICIPANTES

#	Nombre	Tipo ⁴
1		
2		
3		

NEGROS, AFROCOLOMBIANOS, RAIZALES Y PALENQUEROS

PARTICIPACIÓN COMO PUEBLO

#	Pueblo	Consejo comunitario o forma de propiedad colectiva
1		
2		
3		

PARTICIPACIÓN COMO PARTE DE UN PROCESO U ORGANIZACIÓN

#	Nombre	Tipo ⁵
1		
2		
3		

⁴ Tipos de organización sugeridos: ATTIS – CAPITANIAS; Asociación de Cabildos, Asociación de Autoridades Tradicionales; d. Organización Regional; Organización Nacional;

⁵ Tipos de organización sugeridos: Primer nivel (Plataformas Nacionales), Segundo Nivel (Regionales), Tercer nivel (Locales), Asociación de Consejos Comunitarios, Asociación de Mujeres, Consejo Comunitario, Capitanía, Fundación, ONG, Junta de Acción Comunal

RROM

Participantes

#	Kumpania	Personas
1		
2		

SECCIÓN 3: DESARROLLO DE LA ENTREVISTA

AGENDA DE LA ENTREVISTA

#	Tema	Alcance/objetivo
1		
2		
3		
4		

METODOLOGÍA Y TÉCNICAS UTILIZADAS

(Describa la metodología y las técnicas utilizadas en la entrevista –asamblea comunitaria, mapa parlante, grupo focal, otros-)

RELATORÍA

(Incluya un resumen que describa los temas tratados en la entrevista, es importante identificar aspectos en los que hay acuerdos y si los hubiera, aspectos en los que haya disenso)

OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES

(Espacio para uso de quienes realizan la entrevista)

SECCIÓN 4: PIETAJE DE LA ENTREVISTA

AUDIO 1. (indicar el nombre del archivo de audio)

Descripción del contexto del audio (ej. Asamblea, mesa de trabajo, etc.):

Tiempo Inicial	Tiempo Final	Tema o descripción	Se debe transcribir SI/NO
00:00			

AUDIO 2. (indicar el nombre del archivo de audio)

Descripción del contexto del audio (ej. Asamblea, mesa de trabajo, etc.):

Tiempo Inicial	Tiempo Final	Tema o descripción	Se debe transcribir SI/NO
00:00			

AUDIO 3. (indicar el nombre del archivo de audio)

Descripción del contexto del audio (ej. Asamblea, mesa de trabajo, etc.):

Tiempo Inicial	Tiempo Final	Tema o descripción	Se debe transcribir SI/NO
00:00			

(repita esta sección para cada archivo de audio de la entrevista)