# Tema:

* Sistema de Gerenciamento de Locação de Filmes

# Participantes:

* Andrey Tavora Meirelles (Não apareceu)
* Eduardo Teixeira Borges (Não apareceu)
* João Ricardo Pereira Alves
* Luciano da Silva Paiva
* Nicaela Vitória Evangelista dos Santos
* Vinicius Correa Salles

# Dados:

## Cliente

* Nome
* Telefone
* Email
* Data\_Nascimento
* CPF
* CEP
* Codigo

## Funcionario

* Nome
* Telefone
* Email
* Data\_Nascimento
* CPF
* CEP
* Codigo
* Funcao

## Filme

* Nome
* Data\_Lançamento
* Genero
* Codigo
* Preco

## Produto

* Nome
* Codigo
* Preco

## Pagamento

* Debito
* Credito
* Pix

# Tela Inicial:

* Ao iniciar, o programa exibirá uma janela mostrando a quantidade de clientes, trabalhadores, filmes e produtos. Mais abaixo, o nome dos participantes (João Ricardo Pereira Alves, Luciano da Silva Paiva, Nicaela Vitória Evangelista dos Santos e Vinicius Correa Salles. Mais abaixo mostrar a disciplina (Banco de dados 2023/2) e logo após o nome do professor (Howard Roatti)

# Menu:

## Cadastrar

### Cliente

* Ao cadastrar, o cliente receberá um número aleatório, sendo esse seu código para o encontrar no sistema. Após o sistema, o cliente receberá um cartão da loja, no qual ele será utilizado para poder alugar os filmes;
* Cada cliente poderá pegar mais de um filme, entretanto todos deverão ser entregues ao passar de um mês ou pagar o valor do filme (ou seja, comprá-lo) tendo até uma semana a mais para poder realizar os procedimentos anteriores, se não, será adicionado uma multa diariamente de 3 reais. O valor inicial é de acordo com o(s) filme(s) no qual está(ão) faltando.
* Em caso de roubo ou danos no cartão, o cliente precisa realizar um chamado para que o antigo seja excluído e será criado um novo para o cliente.

### Funcionario

* Ao cadastrar um novo funcionario, ele possuirá um crachá com ele possuindo um código, este código será utilizado para futuras modificações no sistema, como salário e afins.
* Em caso de roubo ou danos no crachá, o funcionario precisa realizar um chamado para que o antigo seja excluído e será criado um novo para o cliente.

### Filme

* Novos filmes serão adicionados ao catálogo, cada um possuindo seu código e o seu preço no caso de o cliente querer comprar e não alugar o filme.

### Produto

* Novos produtos voltados aos filmes como sabre de luz, espadas e até bonecos de filmes como do Sonic ou Mario, com cada um possuindo seu código e seu preço.

## Relatório

### Todos os registros existentes

* Mostra a quantidade de registros existentes de todos os produtos;

### Cadastros realizados

* Ao escolher as datas, escolherá qual tipo de cadastro quer olhar, entre um a todos.

## Pesquisar

### Cliente

* Pesquisa sobre o cliente através do código fornecido ao mesmo (o código pode ser encontrado em seu cartão) ou através do nome.

### Funcionario

* Pesquisa sobre o funcionario através do código fornecido ao mesmo (o código pode ser encontrado em seu crachá) ou através do nome.

### Filme

* Pesquisa sobre o filme através do nome ou código (os nomes estarão organizados em ordem alfabética).

### Produto

* Pesquisa sobre o produto através do nome ou código (os nomes estarão organizados em ordem alfabética e poderão ser encontrados por filtros, como: boneco, espada, sabre e afins.

### Cadastro recente

* Mostra quais foram os 10 últimos cadastros recentes, mostrando se pertence ao cliente, trabalhador, filme ou produto; o nome e o seu código.

## Atualizar

### Cliente

* Atualiza todos os dados pessoais do cliente, como nome, CEP e afins;
* Os pagamentos também serão atualizados, levando em consideração se o cliente realizou o pagamento ou foi multado;
* Em caso de perca ou furto do cartão da loja, o cliente poderá solicitar um novo e será atualizado no sistema.

### Funcionario

* Poderá ser atualizado no sistema dados pessoais, salário e área no qual ele trabalha.

### Filme

* Será atualizado no catálogo: quantos e quais filmes foram adicionados, qual a quantidade disponível e o preço.

### Produto

* Será atualizado: quantos e quais produtos foram adicionados, qual a quantidade e o preço.

## Remover

### Cliente

* Antes de iniciar o procedimento, o cliente deverá primeiro pedir para a exclusão da conta e perguntar se ele tem certeza disso. Após ele confirmar, clique em “Remover”, clique na opção “Cliente”, procure pelo código dele, verifique se é a pessoa correta e logo após clique em “Confirmar remoção”.

### Funcionario

* A exclusão do funcionario ocorrerá em caso de demissão. Se o mesmo foi demitido, clique em “Excluir”, procure pelo código escrito no crachá, confirme se é a pessoa correta e logo após clique em “Confirmar remoção”.

### Filme/Produto

* O filme e o produto serão excluidos no caso de: Proibição/Banimento da venda do mesmo ou não conseguir mais comprar o produto para revender. Caso isto ocorra, clique em “remover”, pesquise pelo código dele, confirme se é o filme/produto certo e logo após clique em “Confirmar remoção”.

## Ajuda

### Como eu realizo um novo cadastro?

* Após entrar na página de cadastro, escolha o que irá registrar, se é um cliente, trabalhador, filme ou produto.

### Como eu sei se o cadastro foi realizado?

* Dentro de “Relatório” ao clicar na opção “Cadastros realizados” será mostrado todos os cadastros realizados no qual você escolheu entre uma data até a outra, mostrando a hora, a data, o código e o nome. Por exemplo: Todos os clientes que foram registrados entre o 10/01/2022 até 25/03/2023.

### Como eu procuro por algo/alguém pelo sistema?

* Clique em “Pesquisar” e logo após clique na opção desejada. Após clicar na opção, digite o código ou o nome da pessoa/produto/filme.

### Como eu atualizo os dados de algo/alguém no sistema?

* Ao clicar em “Atualizar”, você verá as opções disponíveis para que possa ocorrer a atualização, clique na opção desejada e realize a atualize as informações necessárias. Mas tome cuidado, olhe atentamente se você está atualizando a pessoa/produto certo. Após a atualização, aparecerá uma janela perguntando se você confirma a atualização, e após confirmar, o mesmo será atualizado.

### O que é preciso para atualizar os dados de algo/alguém no sistema?

#### Cliente/Funcionario

* O cliente necessita de fazer um chamado para atualizar os dados em caso de alguma informação errada, troca de nome, troca de gênero ou troca de e-mail, e também em caso de roubo ou furto do cartão, o mesmo pode solicitar um novo cartão (crachá no caso do funcionario) para que possa ser atualizado no sistema.

#### Filme/Produto

* Filme/Produto: A atualização do produto/filme é levada em consideração ao preço do mesmo, podendo escolher quantos e quais serão mudados. A quantidade de filmes/produtos é atualizada após a realização das vendas.

### Como eu removo algo/alguém do sistema?

#### Cliente

* Antes de iniciar o procedimento, o cliente deverá primeiro pedir para a exclusão da conta e perguntar se ele tem certeza disso. Após ele confirmar, clique em “Remover”, clique na opção “Cliente”, procure pelo código dele, verifique se é a pessoa correta e logo após clique em “Confirmar remoção”.

#### Funcionario

* A exclusão do funcionario ocorrerá em caso de demissão. Se o mesmo foi demitido, clique em “Excluir”, procure pelo código escrito no crachá, confirme se é a pessoa correta e logo após clique em “Confirmar remoção”.

#### Filme/Produto

* O filme e o produto serão excluidos no caso de: Proibição/Banimento da venda do mesmo ou não conseguir mais comprar o produto para revender. Caso isto ocorra, clique em “remover”, pesquise pelo código dele, confirme se é o filme/produto certo e logo após clique em “Confirmar remoção”.