

Alfonso Chafila

1. Selección de un dominio de software

Software de Aplicaciones web

Software seleccionado: Microsoft Office 365

2. Investigación

Contexto hipotético:

En una empresa, sea cual sea su enfoque o dedicación, siempre existen necesidades que se necesitan cumplir. Diferentes áreas tienen diferentes enfoques, áreas como marketing, contabilidad, ventas, etc.

Cada área tiene sus particularidades, por ejemplo Contabilidad debe redactar informes financieros, Marketing debe crear presentaciones sobre los planes a futuro, etc. Todas necesidades de ofimática básica. Sin embargo, con el avance de las redes y los servicios web, se ha vuelto necesario una colaboración más eficiente entre empleados.

En la mayoría de empresas, los empleados trabajan en conjunto en un mismo archivo, por lo que una necesidad importante es la colaboración.

Para este tipo de necesidades existe el software de línea de productos Microsoft Office. Sin embargo es su última iteración la que nos interesa, Microsoft Office 365. A diferencia del Microsoft Office normal que funciona de manera local en cada computador, 365 es un servicio web que se ejecuta totalmente en la nube.

Este paquete incluye una buena cantidad de aplicaciones para resolver diferentes necesidades específicas.

- Microsoft Word se utiliza para redacción de texto, por lo que es programa idea para redactar informes dentro de una empresa, tomar apuntes de diferentes reuniones, y básicamente redactar cualquier tipo de texto que se requiera en la empresa.
- Microsoft Excel es un programa de hojas de cálculo. Es útil para realizar trabajos que requieran de organizar información en tablas y trabajar con dicha información utilizando cálculos matemáticos. En empresas de tamaño moderado que no cuentan con una base de datos especializada, suelen manejar su información de esta forma. También es útil para obtener estadísticas, por lo que puede ser de gran ayuda para generar gráficos estadísticos para informes
- Microsoft PowerPoint es un programa creado para realizar presentaciones. En una empresa se utiliza como un soporte y apoyo para realizar reuniones entre empleados y presentar información.
- Microsoft Outlook es un programa de correo electrónico. La comunicación dentro de una empresa es casi siempre de carácter formal, por lo que la forma mas correcta de hacerlo es con un correo electrónico. Esto permite una buena comunicación entre empleados dentro y fuera de las horas de trabajo.
- Microsoft Teams es una herramienta útil para planificar reuniones de equipo. En una empresa puede utilizarse para hacer videollamadas de manera mas organizada, y para fomentar el teletrabajo.
- One Note es una aplicación que sirve para tomar apuntes de cualquier tipo, por lo que en una empresa puede serle útil a cualquier empleado para tomar notas adecuadamente en una reunión.

- OneDrive es la nube de Microsoft, por lo que es extremadamente útil para guardar información. Todos los archivos que se manejan en Microsoft Office 365 se guardan aquí. Permite la colaboración entre equipos

El paquete Microsoft Office 365 es imprescindible para que cualquier empresa pueda realizar sus operaciones más básicas. Existen otras alternativas, como hacerlo todo a mano o programas de software libre como LibreOffice, pero no son tan eficientes, completos ni simples como Microsoft Office.

3. Análisis y presentación

Se presenta a continuación en forma de informe:

Alfonso Chafla

Informe Actividad

1

“Microsoft Office
365”

Ingeniería de
Software

Índice

Contenido

Resumen	6
Introducción	7
Cuerpo de trabajo	8
Conclusiones	11

Resumen

Todas las empresas tienen necesidades básicas para poder trabajar. La tecnología ha hecho mas fáciles ciertos procesos como la creación de documentos o presentaciones por medio de software. El software ofimático mas usado es Microsoft Office, pero su ultima interacción Office 365 basada en la web es un software web muy completo que agiliza el trabajo ofimático y colaborativo entre empleados.

Introducción

Una empresa es una organización compleja que opera con el fin de obtener ganancias por medio de la venta de algún producto o servicio. Existen una gran cantidad de empresas con enfoques diferentes. Sin embargo, la mayoría suele compartir una estructura y necesidades en común.

Existen áreas en común como contabilidad, marketing, ventas ,etc. Las áreas pueden tener variaciones dependiendo de la empresa, pero tienen una necesidad importante, necesitan herramientas para trabajar. Entre los requisitos mas comunes están editores de texto, hojas de cálculo, correos electrónicos,etc. También existe la necesidad de comunicación entre empleados. Según la empresa puede manejarse software mas complejo, pero estas necesidades suelen estar en todas las empresas.

Para este tipo de necesidades existen los softwares ofimáticos. Estos son básicos para cualquier empresa moderna, porque sin estos las tareas mas comunes como redacción de informes se vuelve complejas.

Con el establecimiento de la web y el auge de la conectividad, el software ofimático común puede quedarse corto. Ahora es muy común que varias personas trabajen en un solo documento, y mas en una empresa donde se fomenta el trabajo en equipo.

Como respuesta el software Microsoft Office se ha modernizado y se ha transformado en el software web Microsoft Office 365.

Cuerpo de trabajo

El software Microsoft Office 365 es un software de aplicaciones web, porque se ejecuta enteramente en la nube. Ofrece una variedad de aplicaciones, y todos los archivos que estas generan se guardan en la nube de Microsoft OneDrive.

El paquete Microsoft Office 365 incluye aplicaciones web como Microsoft Teams, Word ,Excel, PowerPoint, Outlook, OneNote, OneDrive, entre otras. Cada una suple y agiliza una necesidad para el funcionamiento de una empresa.

Como los archivos se guardan en la nube, se permite la colaboración de varias personas en un documento. Esto es útil cuando un grupo de trabajo tiene que redactar algún documento en conjunto, porque varias personas pueden hacer diferentes partes de este en tiempo real. Este permite la un gran nivel de colaboración entre empleados

El guardar los archivos en la nube también asegura a una empresa cierto nivel de seguridad e integridad en sus archivos, siempre que se tengan las medias de seguridad adecuadas.

Una necesidad importante en las empresas es la comunicación. Mantener a los empleados comunicados entre si permite que el flujo de trabajo fluya mejor. Microsoft Office 365 nos ofrece dos softwares muy importantes y útiles para este propósito : Teams y Outlook.

Outlook es un correo electrónico, algo esencial para la comunicación dentro de cualquier organización. Al contratar Office 365 también se obtiene un dominio de correo electrónico personalizado con el nombre de la empresa. Esto ayuda a que la imagen de la empresa sea mas seria.

Por otro lado Teams es otra aplicación útil para fomentar la colaboración entre personal. Teams permite formar equipos de trabajo para poder tener comunicación escrita o por llamada o videollamada.

En cuanto a las aplicaciones ofimáticas del paquete tenemos a Word, Excel y PowerPoint como las mas importantes y populares. Word nos facilita la redacción de texto, por esto es una aplicación básica para cualquier trabajo. Excel es un poco mas especifico, porque sirve para guardar y trabajar con información en tablas.

En áreas como contabilidad Excel es una herramienta básica que permite realizar tareas contables de manera mas fácil y ordenada. PowerPoint es útil para realizar presentaciones, por lo que en el ámbito empresarial es muy importante para realizar presentaciones o reuniones mas estructuradas.

Todo el paquete Microsoft Office 365 ayuda a mejorar la productividad de una empresa. Su uso es sencillo para cualquier persona con una formación mínima en ofimática. Este software no tiene dificultades de instalación porque se ejecuta totalmente en la web.

Sin embargo para emplearse correctamente el equipo de sistemas de la empresa debe configurar y crear las cuentas de los empleados. Cada cuenta tiene un costo, pero es algo que cada empresa debe afrontar. Para el empleado el proceso de acceder es sencillo, solo recibe su cuenta y contraseña y ya tendría acceso.

Es importante tener en cuenta la importancia de la información que se maneja en la empresa. Para la mayoría de empresas no debe existir ningún inconveniente para usar este software web, pero para empresas que manejan datos muy sensibles se pueden buscar opciones mas completas pero costosas. También como es un servicio web, el acceso esta limitado a la conectividad, por lo que en caso de perderla se pierde el acceso.

Conclusiones

Una empresa tiene una necesidades o requerimientos básicos para funcionar. Necesita de software que le permita manejar sus documentos de manera digital. La expansión de la web nos permite tener toda esta información almacenada en la nube y también trabajar sobre ella.

Office 365 cumple todos estos requerimientos, por lo que es una muy buena opción para trabajar. Tiene muy buenas aplicaciones que son de uso básico no solo para empresas, sino también para cualquier tipo de organización. Tener este software es lo mínimo que se requiere para que una empresa moderna pueda trabajar en condiciones , de manera colaborativa y segura.

Bibliografía

Productos, aplicaciones y servicios de Microsoft 365 / Microsoft 365. (n.d.).

<https://www.microsoft.com/es-es/microsoft-365/products-apps-services>

¿Conoces los beneficios de Office 365? – BIGO SOLUTIONS. (n.d.).

<https://bigosolutions.es/blog/conoces-los-beneficios-de-office-365/>