## Expedição

## 1. Menu Cadastrar Pedido

| Cadastrar Pedido              |                     |                     |                   |                |                    |            |                     |                        | -                         | × |
|-------------------------------|---------------------|---------------------|-------------------|----------------|--------------------|------------|---------------------|------------------------|---------------------------|---|
| Cadastrar Pedido Picking List | 0                   | o Sistema Usuário   | o Ajuda           |                |                    |            |                     |                        |                           |   |
| fav                           |                     |                     |                   | 15/11/202      |                    |            |                     |                        | Rapid Exp<br>Usuário: 000 |   |
| - Informações do F            | Pedido              |                     |                   |                |                    |            |                     |                        |                           |   |
| Código do p                   | oedido: Código do   | o cliente: C        | ódigo do produto: | Des            | scrição do pe      | dido:      |                     |                        |                           |   |
| Lote:                         |                     | Data de Emissão: 12 | /11/2021 🗐 🔻      | Data de Entreç | ga: 12/11/2021     | Ţij        | oo de Pedido:       |                        | ~                         |   |
| Status do Pe                  | dido:               |                     | V Quantidade:     |                | Prioridade:        |            | ~                   |                        |                           |   |
| Consultar Pedido              | s                   |                     |                   |                |                    |            |                     |                        | Salvar                    |   |
| Digite o código               | do pedido:          | Buscar              | Ver Todos         |                |                    | Editar     |                     | LIBERAR PA             | RA O PICKING LIST         |   |
| *                             | Código do<br>pedido |                     |                   |                | Data de<br>entrega | Quantidade | Status do<br>pedido | Descrição<br>do pedido | Lote                      |   |
|                               | , ·                 |                     | ,                 | ,              |                    |            | 1                   |                        |                           |   |
| <                             |                     |                     |                   |                |                    |            |                     |                        | >                         |   |

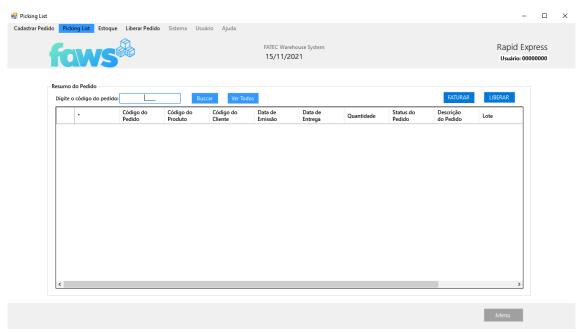
O usuário deve inserir os dados do produto a ser enviado.

Se o usuário precisar visualizar todos os pedidos adicionados, ele deve ir até a barra de digitação do código, ir ao botão ou no botão ver Todos e selecionar o pedido. Se caso o usuário precisar fazer alguma alteração, selecione a linha de produtos e clique no botão de digitar

Depois de fazer as alterações, você precisa clicar no botão Atualizar que irá aparecer. Para concluir todos os processos na primeira tela, o usuário deve selecionar um produto que já possa ser liberado para a aba de Picking List, clicando assim no botão LIBERAR PARA O PICKING LIST

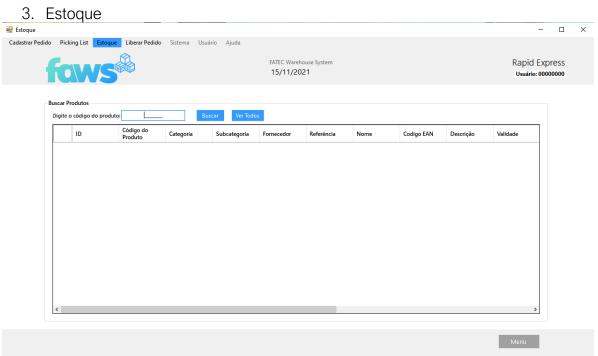
Se o usuário desejar voltar ao menu principal, deve ir ao botão Menu, que está localizado na tela cadastrar pedido no canto.

## 2. Picking List



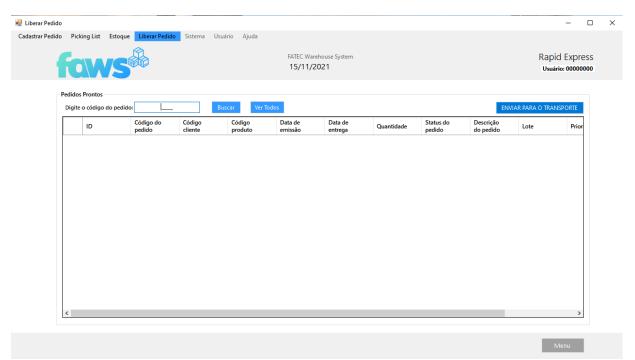
Nesta tela, o usuário pode buscar diretamente os pedidos por código, ou seja, basta inserir o código e clicar no botão Buscar.

Da mesma forma, poderá pesquisar todos os pedidos por meio do botão Ver Todos Além disso, temos dois botões nos quais o usuário determinará se deseja FATURAR o pedido ou LIBERAR para o envio.



É possível utilizar o código inserido pelo usuário para realizar uma busca sobre o produto/pedido, a seguir ele deve selecionar na setinha e apertar o botão de também pode realizar uma pesquisa geral no botão e todos, onde o usuário pode ver as informações do produto, como: data de validade, peso, preço, quantidade etc.

## 4. Liberar Pedido



O usuário pode pesquisar o pedido que deseja liberar para envio, pois precisa pesquisar obtendo o código do produto, inserir o código no campo e selecionar o botão ou utilizar o botão ver Todos

Para liberar o pedido para o transporte, o usuário deve selecionar na setinha linha do pedido e clicar no botão ENVIAR PARA O TRANSPORTE