


1. Tela de Login.



Nos campos usuário e senha, o indivíduo deverá inserir o tipo de usuário e a senha correspondente, e selecionar o botão **ENTRAR** . No caso do usuário não se recordar do seu acesso, poderá selecionar a opção “Não sei meus dados de acesso” para consultá-lo.

Existem 3 tipos de acessos para os diferentes usuários. Sendo:

Acesso somente para professores para limpar o banco de dados

<i>Usuários FATEC</i>	Usuário	Senha
	FATEC@FAWS	9999

Acesso a todos os módulos sem a opção de limpar o banco de dados.

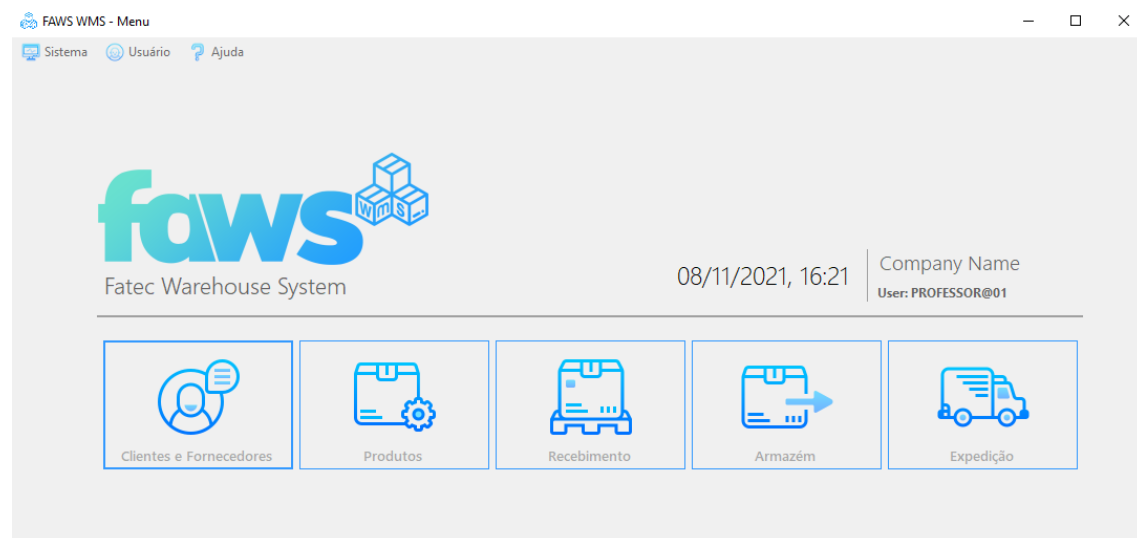
<i>Usuários Professores</i>	Usuário	Senha
	FATEC@PROFESSOR	0000

Acesso somente por módulos específicos, sem a opção de limpar o banco de dados e sem a opção de navegar em outros módulos.

<i>Usuários Clientes e Fornecedores</i>	Usuário	Senha
	CLIENTESEFORNECEDORES@GESTOR	1100
	CLIENTESEFORNECEDORES@OPERADOR01	1101
<i>Usuários Produtos</i>	PRODUTOS@ADMINISTRADOR	2200
	PRODUTOS@FUNCIONARIO01	2201
<i>Usuários Recebimento</i>	RECEBIMENTO@SUPERVISOR	3300
	RECEBIMENTO@PORTEIRO01	3301
	RECEBIMENTO@CONFERENTE01	
	RECEBIMENTO@INSPETORDEQUALIDADE01	
<i>Usuários Armazenagem</i>	ARMAZEM@GESTOR	4400
	ARMAZEM@OPERADOR01	4401

Usuários Expedição	EXPEDICAO@EXPEDITOR	5500
-----------------------	---------------------	------

2. Menu principal



No menu principal o usuário pode selecionar o módulo que deseja navegar, suas opções são: Clientes e Fornecedores, Produtos, Recebimento, Armazém e Expedição.

O usuário também pode consultar o menu superior que tem as opções Sistema, Usuário e Ajuda. Selecionando a opção “Sistema”, é possível apertar em “sair” e fechar o software, na opção “Usuário” é permitido que, dependendo do tipo de acesso, faça a limpeza do banco de dados, e na opção “Ajuda” é permitido consultar o manual do usuário.