

Un rappel des éléments à faire et à remettre entre 2 sprints

1. Préparer la remise du sprint 1 (30 minutes) :
 - a. Version final du backlog de sprint 1.
 - b. Version final de votre journal de bord du sprint 1 (chaque membre de l'équipe)
 - c. Version final de votre code fonctionnel du sprint 1 (pour la démo)
 - d. Prévoir les tests d'acceptation pour la démo du client (prof)
 - e. Mise à jour du diagramme de classes
 - f. Mise à jour de votre calendrier
 - g. Remplir votre auto-évaluation (Fourni par le prof, chaque membre de l'équipe)
2. **Remise électronique (sur LEA)** dans le dépôt du sprint 1: un seul fichier .zip à déposer par un seul membre de chaque équipe.
 - a. Backlog de sprint du sprint 1
 - b. Le code fonctionnel de votre application
 - c. La nouvelle version du diagramme de classe
3. **Remise papier :** document papier, par équipier, à retourner à votre enseignant avant la fin de la séance.
 - a. Votre journal de bord à votre nom
 - b. Auto-évaluation
4. Rétrospective du sprint 1 (15 à 20 minutes):
 - a. Parler de ce qui a et n'a pas bien été ...
 - b. Mettre en place des mesures pour régler au moins un point négatif et ainsi améliorer le fonctionnement de l'équipe.
5. Sprint Planning pour le sprint 2 (1h30 environ):
 - a. Mettre à jour votre backlog de produits (le faire évoluer)
 - b. Construire le backlog de sprint 2.
 - c. Détailler le backlog de sprint 2.
 - d. **Remettre** le backlog de produit mis à jour (sur LEA dans le dépôt du sprint 2).
 - e. **Remettre** la version détaillée du backlog de sprint 2 (sur LEA dans le dépôt du sprint 2).
6. Rencontre quotidienne (daily scrum) pour le sprint 2 (15 minutes):
 - a. Les 3 questions...
7. Sprint 2 (42 heures environ pour 3 personnes):
 - a. Réaliser le sprint 2 ...