

Cours 420-204-RE Projet d'intégration en sciences informatiques et mathématiques Hiver 2018 Cégep Limoilou Département d'Informatique	Ensemble des « Sprints » pour la session (25 %) « Backlog » de produit, « Backlog » de sprint, Journaux de bord, Auto-évaluations, Échéancier et Code source produit
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

OBJECTIFS

- ✦ Développer une application selon un processus itératif, « Scrum ».
- ✦ Entretenir un « backlog » de produit.
- ✦ Entretenir un « backlog » de sprint.
- ✦ Faire des démonstrations de l'évolution du développement.
- ✦ Consolider ses apprentissages.
- ✦ Travailler en équipe.
- ✦ Résoudre des problèmes complexes.
- ✦ Suivre un échéancier.

DURÉE DE L'ENSEMBLE DES SPRINTS :

- ✦ On prévoit faire 5 « Sprints » d'environ 2 semaines chacun. Les travaux sont faits en équipe.

ACTIVITÉS À RÉALISER « SCRUM »

1. Création du « Backlog » de produit :
 - a. À partir de votre dossier de conception, copiez tous les scénarios dans le document modèle de « backlog » de produit disponible sur LEA.
 - b. Ce document devra évoluer et être mis à jour régulièrement tout au long de la session.
2. Réunion de « sprint » ou « Sprint Planning » :
 - a. Choisir les scénarios à réaliser à partir du « backlog » de produit, pour produire le « backlog » de « sprint » numéro X.
 - b. Mettre à jour le « backlog » de produit.
 - c. Détailler les scénarios du « backlog » de sprint selon les notes de cours.
3. Cycle du « sprint » :
 - a. Itérer, pour chaque item du « backlog » de sprint :
 - i. Réunion quotidienne « Daily Scrum »
 1. Au moins 2 fois par sprint.
 2. 10 minutes pas plus.
 3. Les 3 questions pour chaque équipier :
 - a. Qu'est-ce que j'ai fait hier ?
 - b. Qu'est-ce que je compte faire aujourd'hui ?
 - c. Quelles difficultés est-ce que je rencontre ?
 - ii. Chacun des membres de l'équipe prend un item de scénario pour le réaliser complètement (tests inclus). Le but est de réaliser tous les items du « backlog » de sprint courant.
 - iii. Mettre à jour régulièrement le « backlog » de sprint.
 - iv. Chaque membre de l'équipe doit remplir son journal de bord régulièrement.
 - v. Mettre à jour le « backlog » de produit.
4. Fin du « sprint » :
 - a. Remplir le rapport d'auto-évaluation.
 - b. Préparer la démonstration de ce qui a été réalisé pendant le « sprint ».

- c. Remettre les journaux de bord, les auto-évaluations et le code produit.
- d. Faire la démonstration de ce qui a été réalisé pendant le « sprint » en répondant aux tests d'acceptation des scénarios réalisés.
- e. Faire une réunion de rétrospective du « sprint » et améliorer une des situations problématiques ciblées.
- f. Mettre à jour le « backlog » de produit.
- g. **Mettre à jour votre échéancier.**

5. La suite :

- a. Itérer, pour chaque sprint :
 - i. Reprendre au point 2 pour préparer le sprint (X + 1) suivant.

INFORMATION :

- ♦ L'ensemble des détails des étapes ci-haut précisées peuvent changer pour améliorer le bon déroulement des « sprints ».

À REMETTRE :

Prévoir les remises selon les points ci-haut détaillés. Les documents électroniques à remettre seront déposés dans LEA sous la section travaux – Énoncés et remise (un seul membre de l'équipe doit faire le dépôt) **Il est de votre responsabilité de faire le dépôt en respectant la date d'échéancier. Je propose de déléguer cette tâche au même équipier pour chaque dépôt en s'assurant que c'est fait avant la date limite. Si le dépôt n'est pas fait la note 0 sera attribuée, pour le travail en question, à tous les membres de l'équipe.**

Document à remettre après le Sprint Planning avant le développement du **Sprint** courant:

- Votre « Backlog » de produit mis à jour.
- Votre « Backlog » de Sprint pour le Sprint courant.

Documents à remettre à la **fin du Sprint courant** :

- Votre « Backlog » de sprint mis à jour selon le développement.
- Vos rapports d'auto-évaluation identifiés de façon personnelle.
- Journaux de bord identifiés de façon personnelle.
- Code source complet (fichier compressé).
- Échéancier mis à jour (en format MS-Projet).