

# BACKLOG

## Manuel d'utilisation



Développé par  
**Groupe A**

Année universitaire  
**2019 - 2020**



**BACKLOG**

**LOGICIEL DE GESTION DE BACKLOG PRODUIT**

### **Adresse**

9 rue Québec  
10430 Rosières-près-Troyes

### **Téléphone**

01 47 76 47 99

### **Email**

groupeA@gmail.com

# DESCRIPTION

## LOGICIEL

---

Backlog est un logiciel à destination des Product Owners afin qu'ils puissent gérer au mieux leur backlog produit lors du déroulement d'un projet.

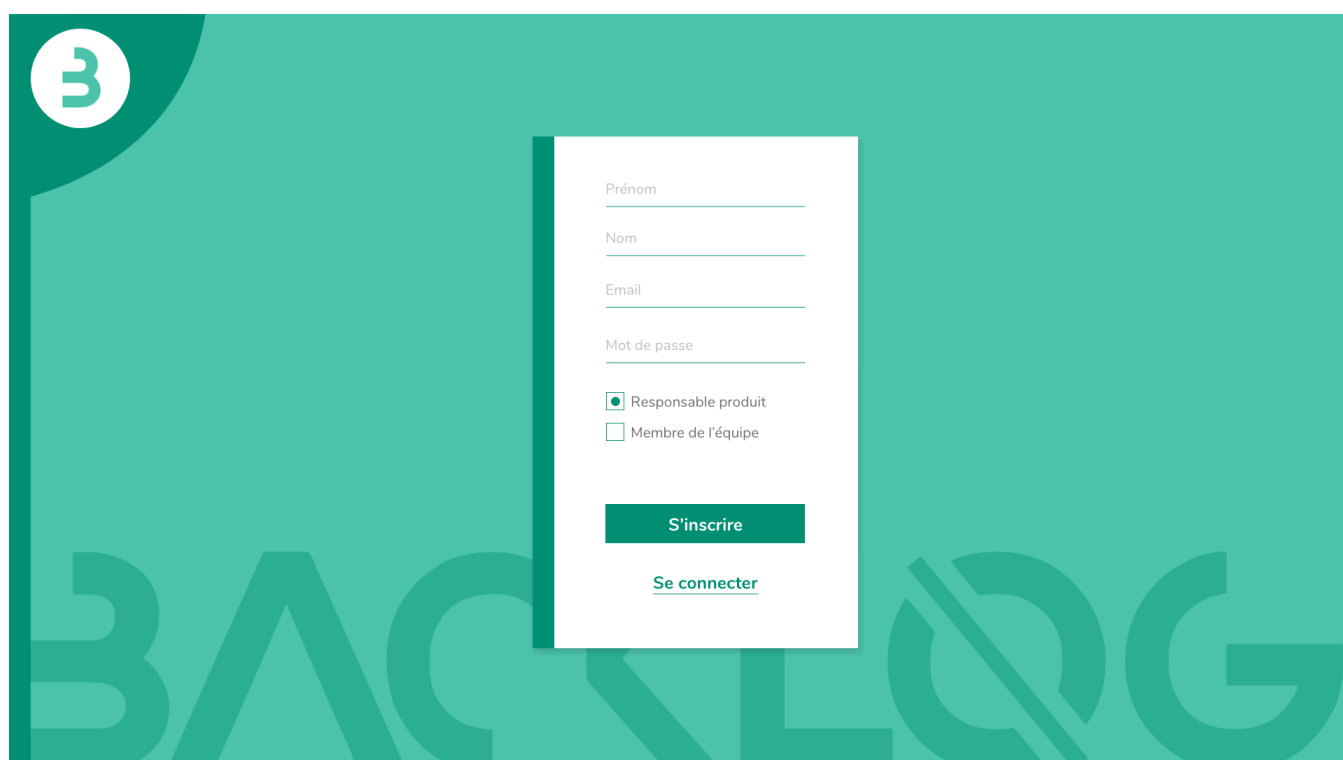
Ce manuel a pour but d'accompagner les utilisateurs du logiciel à mieux comprendre son fonctionnement et de présenter toutes les fonctionnalités disponibles.

# INSCRIPTION

## CONNEXION

---

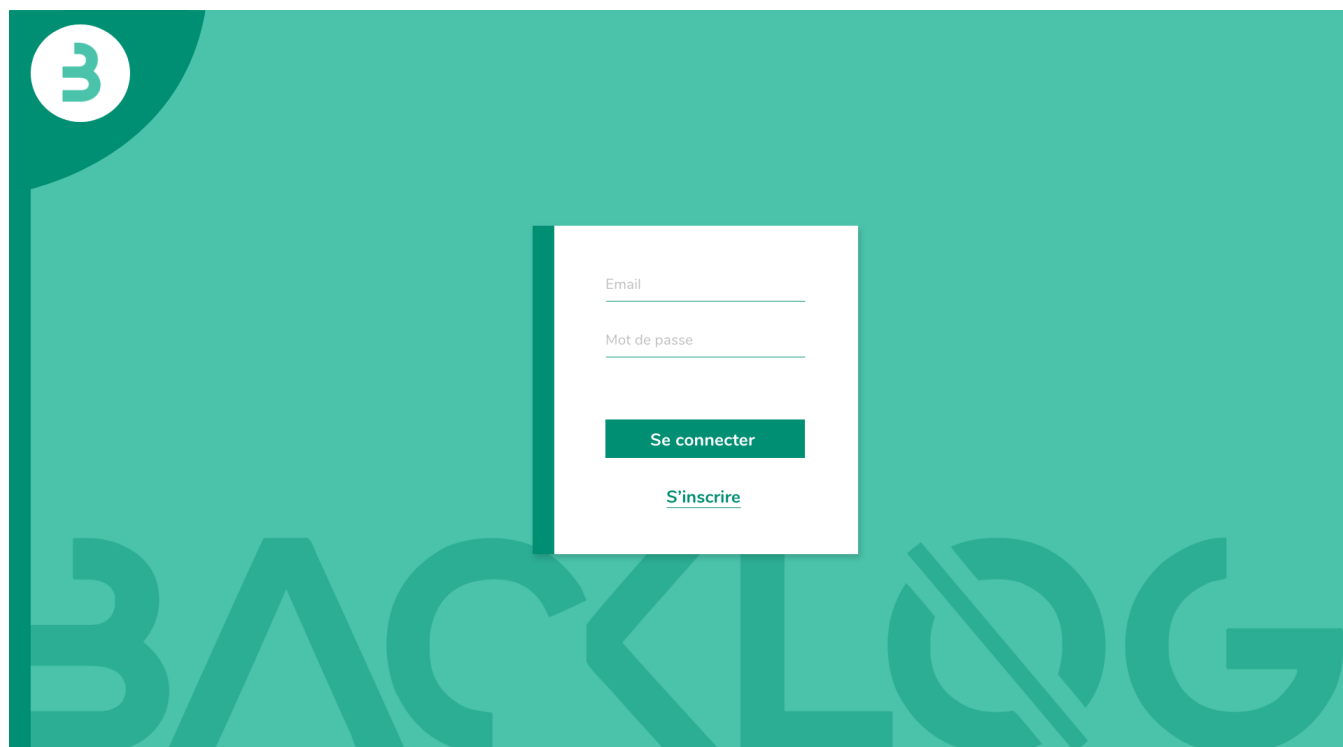
Lors de la première utilisation du logiciel, il est nécessaire de vous inscrire. Ainsi il vous est demandé de fournir votre prénom, nom, email, mot de passe et de préciser si vous êtes Product Owner ou un autre membre de l'équipe (développeur, designer...), ce qui vous donnera des droits différents sur la gestion du backlog.



The image shows a registration form for Backlog, set against a teal background with a large, faint 'BACKLOG' watermark. In the top-left corner, there is a white circle containing a teal number '3'. The registration form is a white rectangular box with the following elements:

- Input fields for 'Prénom', 'Nom', 'Email', and 'Mot de passe'.
- Two radio button options: 'Responsable produit' (which is selected) and 'Membre de l'équipe'.
- A teal button labeled 'S'inscrire'.
- A teal link labeled 'Se connecter'.

Une fois votre inscription finalisée, vous pourrez vous connecter via l'interface prévue à cet effet. Il vous sera demandé de renseigner votre adresse email et votre mot de passe fournis lors de l'inscription.



## GESTION

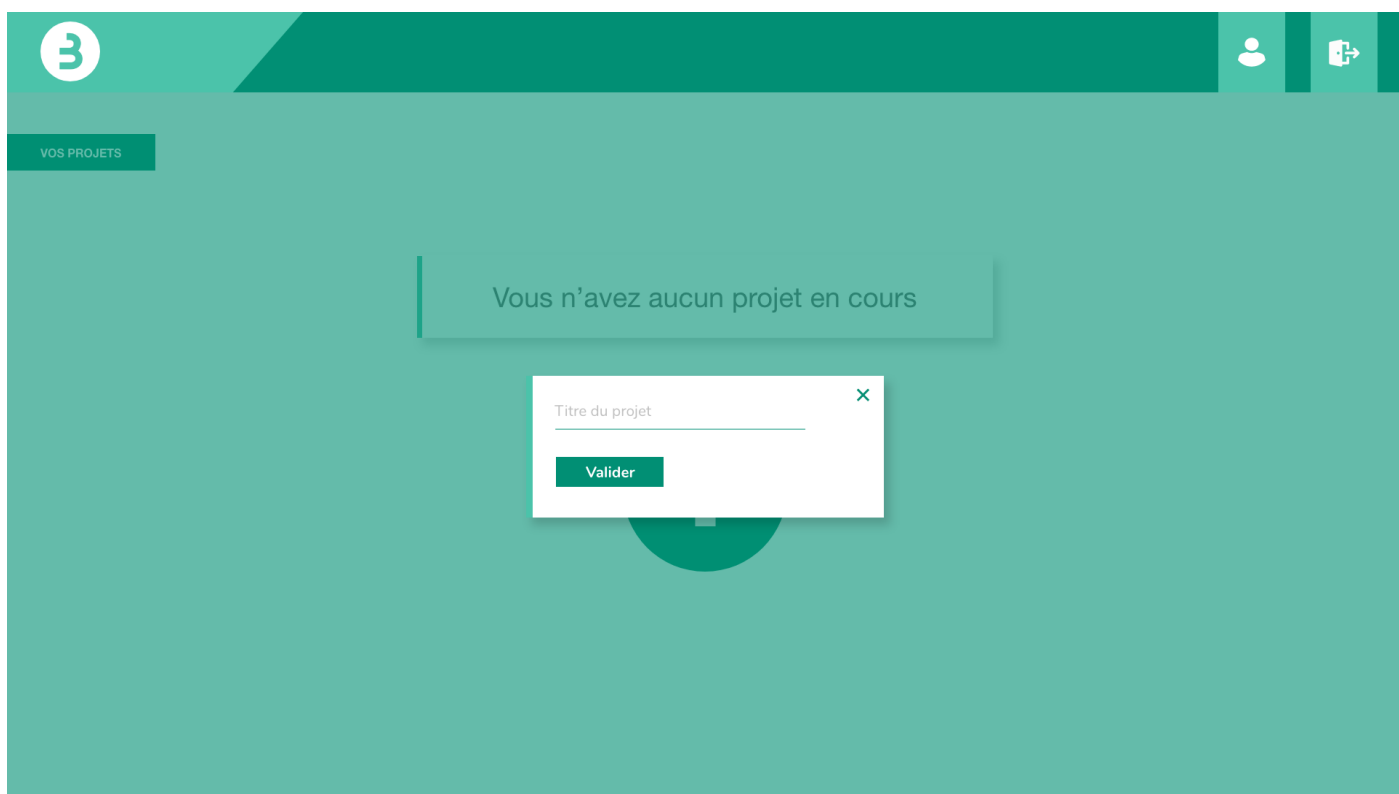
## PROJETS

---

Un projet regroupe différentes catégories dans lesquelles se trouvent des fonctionnalités, définies par l'administrateur (Product Owner).

Lors de la première utilisation du backlog, il vous sera proposé de créer un nouveau projet, afin de pouvoir accéder au tableau de bord du backlog.

Vous n'avez aucun projet en cours



Si des projets ont déjà été créés, l'utilisateur pourra choisir le projet sur lequel il désire travailler et ainsi accéder au tableau de bord du projet en question.

## VOS PROJETS

TITRE  
DU  
PROJETTITRE  
DU  
PROJETTITRE  
DU  
PROJETTITRE  
DU  
PROJETTITRE  
DU  
PROJETTITRE  
DU  
PROJET

## GESTION CATÉGORIES

Il est également possible, une fois sur le tableau de bord d'un projet, de créer des catégories permettant de trier les fonctionnalités nécessaires au backlog produit.

NOM DU PROJET

Membres du projet

Ajouter une catégorie

Tous les projets

## TOUTES LES FONCTIONNALITÉS

1

Nom de la fonctionnalité

Valeur métier

2

Nom de la fonctionnalité

Valeur métier

3

Nom de la fonctionnalité

Valeur métier

4

Nom de la fonctionnalité

Valeur métier

Description

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud.

Critères d'acceptation

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud.

Nom de la catégorie

Valider

## TITRE DE LA CATÉGORIE

1

Nom de la fonctionnalité

Valeur métier

2

Nom de la fonctionnalité

Valeur métier

3

Nom de la fonctionnalité

Valeur métier

Ajouter une fonctionnalité



## TITRE DE LA CATÉGORIE

1

Nom de la fonctionnalité

Valeur métier

2

Nom de la fonctionnalité

Valeur métier

3

Nom de la fonctionnalité

Valeur métier

4

Nom de la fonctionnalité

Valeur métier

5

Nom de la fonctionnalité

Valeur métier

6

Nom de la fonctionnalité

Valeur métier

Ajouter une fonctionnalité



La catégorie ainsi créée est automatiquement ajoutée au tableau de bord. Il est possible de la supprimer en cliquant sur l'icone «delete» symbolisé par la poubelle en haut à droite de la catégorie.

## GESTION FONCTIONNALITÉS

Des fonctionnalités peuvent être créées dans chacune des catégories mises en place auparavant.

The screenshot displays the 'Gestion Fonctionnalités' (Manage Features) interface. At the top, a green navigation bar contains a circular icon with the number '3', a user profile icon, and a plus icon. Below this, a horizontal menu bar includes the following items: 'NOM DU PROJET', 'Membres du projet', 'Ajouter une catégorie', and 'Tous les projets'. The main content area is divided into three panels:

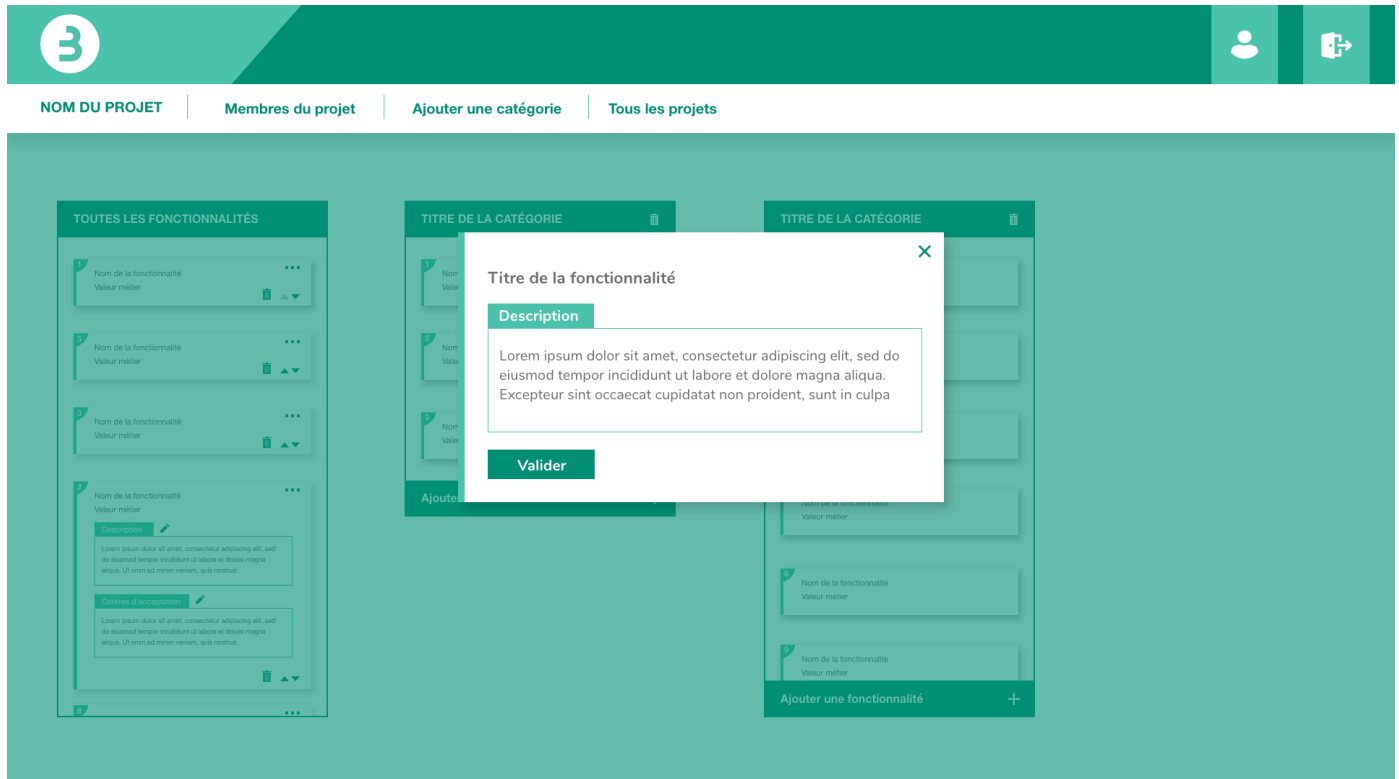
- TOUTES LES FONCTIONNALITÉS:** A list of four feature cards. Each card displays a number (3, 5, 3, 2), a 'Nom de la fonctionnalité' (Feature Name), and a 'Valeur métier' (Business Value). The bottom card is expanded, showing a 'Description' field with placeholder text and a 'Critères d'acceptation' (Acceptance Criteria) field with a list of criteria.
- TITRE DE LA CATÉGORIE:** A form for editing a category. It contains a title field, a 'Nom de la fonctionnalité' field, a 'Valeur métier' field, and a 'Valider' (Validate) button. A '+ Ajouter une fonctionnalité' (Add feature) button is at the bottom.
- TITRE DE LA CATÉGORIE:** A list view of a category. It shows a list of feature cards, each with a number, a name, and a value. A '+ Ajouter une fonctionnalité' button is at the bottom.

Lors de la création d'une fonctionnalité, un nom et une valeur métier vous sera demandé. Après avoir cliqué sur « valider » la fonctionnalité sera ajoutée à la fois dans le bloc de la catégorie où elle a été créée, et dans le bloc regroupant toutes les fonctionnalités du projet. Le numéro d'identifiant de la fonctionnalité vous permet de la localiser facilement dans ce bloc.

C'est également depuis ce bloc que vous pourrez voir les détails d'une fonctionnalité. Toutes les actions menées sur les fonctionnalités se font depuis le bloc regroupant de manière globale toutes les fonctionnalités du projet.

# 1. Éditer une fonctionnalité

Au clic sur le bouton «edit» symbolisé par le crayon, vous pourrez soit modifier la description ou les critères d'acceptation du produit.



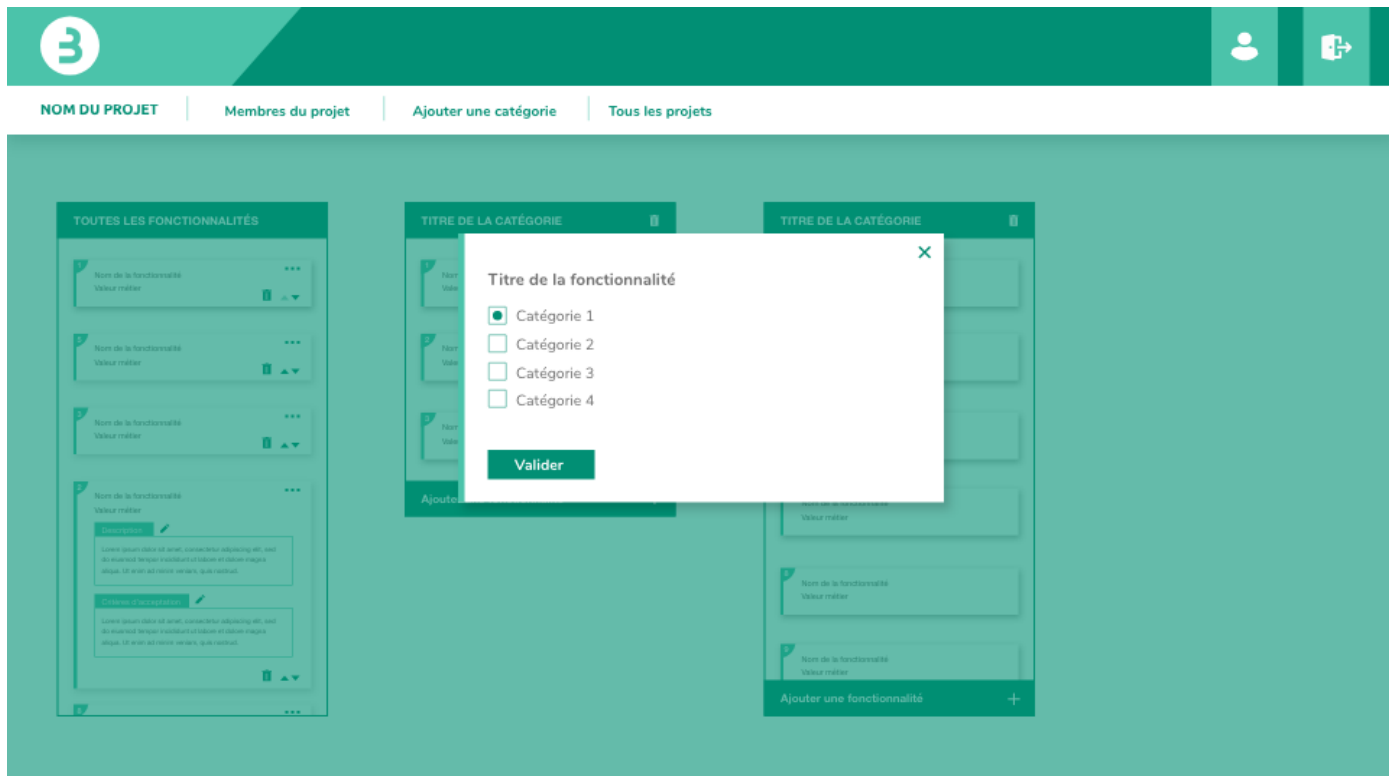
# 2. Supprimer une fonctionnalité

Pour supprimer une fonctionnalité, il suffit de cliquer sur l'icone «delete» symbolisé par une poubelle en bas à droite de la fonctionnalité.

# 3. Déplacer une fonctionnalité

Vous pouvez déplacer vos fonctionnalités de deux manières différentes au sein du backlog :

- Grâce aux flèches haut et bas depuis le bloc regroupant toutes les fonctionnalités afin de les classer par ordre de priorité.
- En cliquant sur l'icone des trois petits boutons, toujours depuis le bloc regroupant toutes les fonctionnalités, vous accéderez à une fenêtre vous proposant les différentes catégories où vous pourrez déplacer votre fonctionnalité.



## GESTION MEMBRES

À tout moment, le product owner peut consulter la liste des membres du projet et en ajouter de nouveau.

