



Calandreta

GUIDE UTILISATION DU SITE

Table des matières

Connexion / Inscription.....	2
Navigation.....	2
Gérer vos enfants	3
1. Vos enfants	3
2. Ajouter un enfant.....	3
Espace repas.....	4
1. Modifier une semaine.....	4
2. Voir ses dépôts.....	4
3. Evolution du solde.....	5
Espace administrateur repas.....	5
1. Repas à commander.....	5
2. Déposer un chèque.....	6
3. Ajouter une semaine	6
4. Déclarer les jours fériés.....	6
5. Voir les soldes	7
6. Modifier le prix d'un repas	7
Espace administrateur général	8
1. Administration de la cantine	8
2. Gestion des parents et des rôles.....	8

Connexion / Inscription

A login form titled "Connexion" enclosed in a dashed border. It contains two input fields: "Identifiant" and "Mot de passe". Below these fields are two buttons: "Inscription" and "Connexion". At the bottom, there is a blue link that says "Mot de Passe oublié?".

Connexion

Identifiant

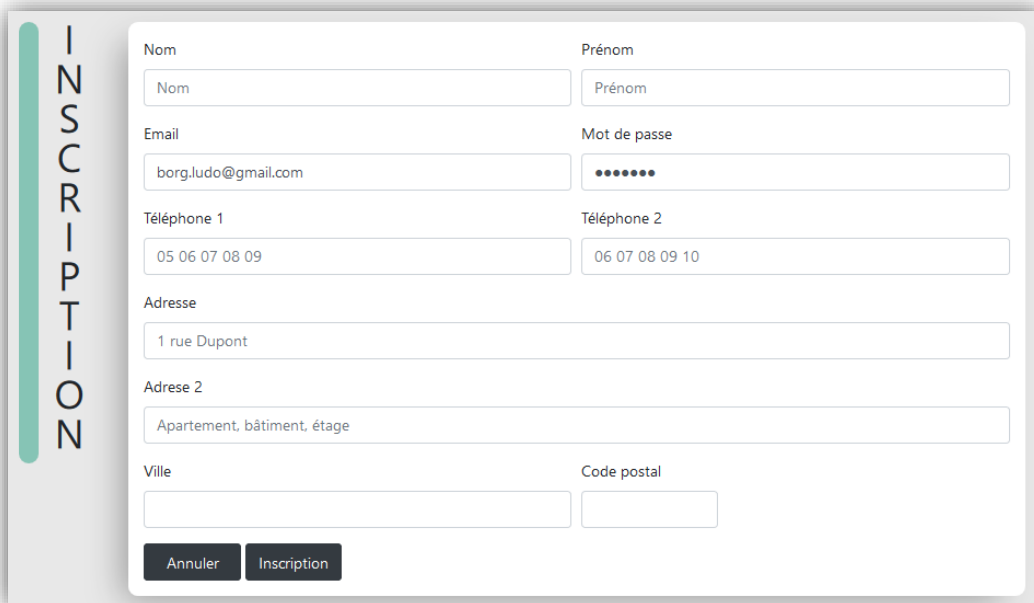
Mot de passe

Inscription Connexion

[Mot de Passe oublié?](#)

Si vous êtes déjà inscrit, vous pouvez vous connecter avec votre identifiant (l'adresse mail que vous avez utilisée pour l'inscription) et votre mot de passe.

Sinon merci de cliquer sur le bouton « Inscription » pour créer votre compte utilisateur.

A registration form titled "INSCRIPTION" with a vertical label on the left. The form is divided into two columns. The left column contains fields for "Nom", "Email", "Téléphone 1", "Adresse", "Adresse 2", and "Ville". The right column contains fields for "Prénom", "Mot de passe", "Téléphone 2", and "Code postal". At the bottom, there are two buttons: "Annuler" and "Inscription".

INSCRIPTION

Nom

Prénom

Email

Mot de passe

Téléphone 1

Téléphone 2

Adresse

Adresse 2

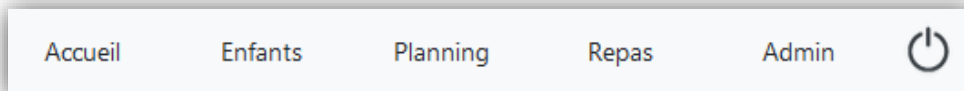
Ville

Code postal

Annuler Inscription

Navigation

La navigation se fait grâce aux boutons situés en haut de la page.

A horizontal navigation bar with five buttons: "Accueil", "Enfants", "Planning", "Repas", and "Admin". To the right of these buttons is a power icon representing a logout function.

Accueil Enfants Planning Repas Admin

🔌

- La page d'accueil contient quelques informations sur ce site
- La page enfants permet de gérer ses enfants (nom, prénom, date de naissance, classe...)
- La page planning est une fonctionnalité qui sera implémentée lors de la version 2 du site
- La page repas permet de consulter son solde, ses versements et d'enregistrer une semaine spécifique pour les repas d'une semaine de votre enfant
- La page admin permet d'ajouter des comptes utilisateurs et de gérer leurs autorisations.
- Le bouton à droite permet la déconnexion

Gérer vos enfants

1. Vos enfants

Sur la page « **Enfants** », onglet « **vos enfants** », vous pouvez consulter vos enfants, modifier les informations, ou supprimer un enfant lorsqu'il sera en 6^{ème}.

Vos enfants				Ajouter un enfant
Prénom	Nom	Date de naissance	Classe	Gestion
Toto	Borg	2014-10-25	CM2	<button>Modifier</button> <button>Supprimer</button>
Toto2	Borg	2019-05-08	CP	<button>Modifier</button> <button>Supprimer</button>
toto seul	Borg	2019-05-09	Petite section	<button>Modifier</button> <button>Supprimer</button>

2. Ajouter un enfant

Vous pouvez également ajouter un nouvel enfant dans l'onglet « Ajouter un enfant »

Ajouter un enfant

Nom

Prénom

Date de naissance

Classe

Second parent

Semaine type pour la cantine

Lundi	Mardi	Jeudi	Vendredi
<input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> NON

Ajouter

Il est important de renseigner la semaine type de l'enfant car c'est cette semaine qui sera insérée automatiquement par le responsable cantine.

Cette semaine peut être modifiée occasionnellement dans l'espace « **Repas** ».

Il faut aussi renseigner votre conjoint pour qu'il soit associé à l'enfant, si vous êtes seul, veuillez vous sélectionner dans la liste.

Si le second parent n'est pas présent dans la liste, vous pouvez le créer en vous déconnectant ou contacter l'administrateur.

Espace repas

Dans la section « **Repas** » vous retrouverez toutes les fonctionnalités en relation avec l'inscription à la cantine. Cette page donne accès à :

- La modification de l'inscription de vos enfants aux repas pour la semaine suivante,
- L'historique de vos dépôts permettant d'alimenter votre solde repas,
- L'évolution de votre solde sur le mois.

1. Modifier une semaine

Dans l'onglet « **Modifier une semaine** », il vous sera possible de visualiser votre solde afin d'inscrire vos enfants à la cantine mais aussi sélectionner un de vos enfants pour y modifier les jours pour lesquels celui-ci est inscrit à la cantine. Cette modification ne modifiera que l'inscription sur la semaine suivante et en aucun cas sa semaine type.

Solde :

90 €

Enfant :

Selectionner votre enfant ▼

Semaine du 27/05/2019 au 31/05/2019 :

Lundi	Mardi	Jeudi	Vendredi
<input type="radio"/> NON	<input type="radio"/> NON	<input type="radio"/> NON	<input type="radio"/> NON

Valider

Ces modifications ne seront possibles que jusqu'au mardi précédent la semaine concerné.

Passé ce délai, toute modification sera impossible, la semaine suivante deviendra alors disponible.

2. Voir ses dépôts

Vous pouvez visualiser à tout moment l'historique de vos dépôts permettant d'alimenter votre solde afin d'inscrire vos enfants à la cantine dans l'onglet « **Voir ses dépôts** ».

Solde :

90 €

Historique :

Date	Montant
2019-06-10	60
2018-07-11	30

Celui-ci est mis à jour dès lors que votre dépôt a été enregistré par le responsable en charge de la cantine.

3. Evolution du solde

Solde :	
465 €	
Date	Soldes
04-2019	200

Sur l'onglet « **Evolution du solde** » nous pouvons consulter les consommations en euros sur les différents mois.

Espace administrateur repas

La page d'administration du repas n'est accessible que par le responsable en charge de la cantine. Elle était accessible à partir du bandeau « **Administration Repas** » de la page « **Repas** ».

Administration Repas

Cette action donne accès à six fonctionnalités exclusives au responsable repas :

- La liste des enfants inscrits à la cantine pour la semaine,
- L'enregistrement d'un dépôt d'argent,
- La possibilité d'inscrire des enfants à la cantine,
- La gestion des jours fériés,
- La visualisation des soldes de tous les parents,
- La possibilité de modifier le prix du repas.

1. Repas à commander

Dans l'onglet « **Repas à commander** » vous retrouverez la liste des enfants inscrits à la cantine pour la semaine qui suit. Cela vous permet de savoir combien d'enfants doivent être présents.

Semaine du 27/05/2019 au 31/05/2019 :

Enfant	Lundi	Mardi	Jeudi	Vendredi
Total	2	2	0	0
Borg Toto	OUI	NON	NON	NON
Borg Toto2	OUI	OUI	NON	NON
Borg toto seul	NON	OUI	NON	NON

2. Déposer un chèque

Lorsque vous recevez un chèque de la part d'un parent pour alimenter son solde cantine, vous pouvez enregistrer le dépôt dans l'onglet « **Ajouter un chèque** », afin que le ou les parents concernés puissent visualiser leur solde ainsi qu'un historique des dépôts.

Ajouter un chèque :

Date du chèque :

Numéro du chèque :

Montant :

Parents :

Ludo Borg et francois MALET

Ajouter

3. Ajouter une semaine

Si un ou plusieurs parents n'ont pas la possibilité d'inscrire son ou ses enfants à la cantine, vous pouvez le faire vous-même via l'onglet « **Ajouter une semaine** ».

Enfant :

Selectionner votre enfant

Semaine du 27/05/2019 au 31/05/2019 :

Lundi	Mardi	Jeudi	Vendredi
<input type="radio"/> NON	<input type="radio"/> NON	<input type="radio"/> NON	<input type="radio"/> NON

Valider

4. Déclarer les jours fériés

Dans l'onglet « **Déclarer les jours fériés** », les vacances et les jours fériés peuvent être référencés pour prévoir les jours où il n'y aura pas de cantine. Ces jours seront automatique non pris en charge par les semaines type et donc naturellement non facturés.

#	Libelle	Date début	Date fin
1	Grandes vances	03/07/2018	02/09/2018
2	Vacances de la Toussaint	20/10/2018	04/09/2018
3	Vacances de Noel	22/12/2018	06/01/2019
4	Vacances de d'Hiver	23/02/2019	10/03/2019
5	Vacances du printemps	20/04/2019	05/05/2019

#	Libelle	Date	Supprimer
#	<input type="text"/>	jj/mm/aaaa	

Valider

Les dates des vacances et des jours fériés ne sont pas actualisées automatiquement chaque année, il faut donc veiller à les mettre à jour manuellement tous les ans.

5. Voir les soldes

L'état des soldes de tous les parents peuvent être visualisés dans l'onglet « **Voir les soldes** ». Cela vous permet de savoir si des régularisations sont à prévoir.

Parents	Solde
Ludo Borg et Ludo Borg	-20 €
root root et Ludo Borg	90 €
Ludo Borg et francois MALET	460 €

6. Modifier le prix d'un repas

Si vous avez besoin de modifier le prix du repas, ceci est possible via l'onglet « **Modifier prix** »

Modifier le prix d'un repas :

5

+

-

Modifier

Pour un nombre à virgule, merci d'utiliser le point. Ex : 5.5

Espace administrateur général

L'administrateur général possède un accès total à toutes les fonctionnalités présentes sur le site.

1. Administration de la cantine

En tant qu'administrateur général du site, vous avez accès à l'administration de la cantine et possédez les mêmes droits que le responsable cantine.

Pour l'administration de la cantine, veuillez donc vous référer à la section « [Espace administrateur repas](#) ».

2. Gestion des utilisateurs et des rôles

Le fait d'être administrateur général vous donne accès à l'onglet « Admin ». Via cet onglet, vous pouvez manuellement ajouter un utilisateur sur le site. Cela se présente de la même façon que lorsqu'une personne veut s'inscrire sur le site.

Ajouter un parent :

Nom	Prénom
<input type="text" value="Nom"/>	<input type="text" value="Prénom"/>
Email	Mot de passe
<input type="text" value="Email"/>	<input type="text" value="Mot de passe"/>
Téléphone 1	Téléphone 2
<input type="text" value="05 06 07 08 09"/>	<input type="text" value="06 07 08 09 10"/>
Adresse	
<input type="text" value="1 rue Dupont"/>	
Adresse 2	
<input type="text" value="Appartement, bâtiment, étage"/>	
Ville	Code postal
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="Inscription"/>	

Par défaut, l'utilisateur créé possède le rôle « Parent » mais vous pouvez le modifier.

Attribuer un rôle :

Utilisateur :

Profil :

Les différents rôles disponibles sont :

- Parent
- Responsable cantine
- Admin