

SOLICITUD CAMBIO DE SUScriptor CONTIGENCIA COVID-19

1. Fecha: _____

2. Dirección de instalación: _____

3. POR ENAJENACIÓN [vender, donar,] DEL INMUEBLE

4. Venta de inmueble/Declaración de pertenencia

(Adjuntar Certificado de Libertad y Tradición del inmueble, no superior a 30 días)

Fotocopia de Cédula del nuevo suscriptor.

☐

5. Adjudicación liquidación de sociedad conyugal

(Adjuntar Certificado de Libertad y Tradición del inmueble, no superior a 30 días).

Fotocopia de Cédula del nuevo suscriptor.

☐

8. Nombre/Razón Social del nuevo propietario

6. Sucesión por muerte del suscriptor

Certificado de tradición y libertad del inmueble en que se encuentra instalado el servicio dónde se registre la adquisición del mismo por sucesión junto con el documento de identificación del heredero o propietario.

☐

9. Firma nuevo propietario/Repr. Legal

7. Remate de inmueble

(Adjuntar Certificado de Libertad y Tradición del inmueble, no superior a 30 días)

Fotocopia de Cédula del nuevo suscriptor.

☐

10. Doc. de identidad: _____

11. Nit: _____

POR CESIÓN DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE COMUNICACIONES

12. Nombre o Razón social del cedente

16. Nombre o Razón social del cesionario

13. Firma del Cedente/Representante Legal

17. Firma del Cesionario/ Representante Legal

14. Doc. De identidad: _____

18. Doc. de identidad: _____

15. Nit: _____

19. Nit: _____

20. A través de la presente solicitud y como Cesionario del contrato de la línea telefónica No. _____, acepto las Condiciones vigentes de prestación del servicio de comunicaciones que se encuentran publicadas en el portal www.etb.com que contempla entre otros los siguientes aspectos: 1) Partes que constituyen el contrato, 2) Servicios contratados, 3) Objeto del contrato, 4) Duración del contrato, 5) Pago y forma de pago de los servicios, 6) Precio del servicio, 7) Mecanismos de atención a los usuarios, 8) Trámites de PQR, 9) Obligaciones de las partes, 10) Derechos de las partes, 11) Adiciones y modificaciones, 12) Cesión del contrato, 13) Entrega de la factura, 14) Otras condiciones para la prestación de los servicios, 15) Condiciones especiales de los servicios de valor agregado, 16) Responsabilidad y seguridad en la red, 17) Comunicaciones, 18) Impuestos, 19) Compensaciones, 20) Servicios adicionales a través del portal www.etb.com, 21) Anexos, 22) Causales de terminación y me obligo a cumplirlas como nueva parte del contrato de prestación de servicios contratados. DATOS PERSONALES: En virtud de lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y demás normatividad que los modifica, complementa o adiciona; el USUARIO autoriza expresamente a ETB a recolectar, usar, circular, suprimir, transferir o transmitir sus datos personales, con fines contractuales, administrativos, financieros y en general aquellos que resulten necesarios para la ejecución del presente contrato. Igualmente autoriza a ETB, o quien sea en un futuro acreedor, para que con ocasión de los productos, promociones, bienes y servicios, y en general cualquier tipo de obligación contraída hasta la fecha o que se contraiga en adelante con ETB, pueda utilizar sus datos personales para la elaboración de base de datos con fines comerciales o publicitarios, distintos a los directamente relacionados con los fines para los que fueron entregados y compartidos con terceros con los cuales ETB tenga establecidas alianzas comerciales o publicitarias. Cuando sea necesaria la actualización, modificación, supresión o revocatoria de la autorización de datos personales, otorgada en virtud del presente contrato, usted podrá acudir a los mecanismos de atención al cliente, con el fin de solicitar la gestión correspondiente. En cuyo caso, daremos respuesta de acuerdo con los términos y condiciones definidos en las disposiciones legales señaladas. Particularmente, usted tendrá derecho de: (i) conocer, actualizar y rectificar sus datos personales; (ii) solicitar prueba de la autorización otorgada al Responsable o encargado del Tratamiento de datos, salvo cuando haya lugar a las excepciones señaladas en las disposiciones legales mencionadas, en relación con las cuales no es necesaria la autorización correspondiente; (iii) ser informado por parte del Responsable o Encargado del tratamiento de datos, sobre la finalidad o uso que se le dará a dichos datos; (iv) revocar la autorización y/o solicitar la supresión de sus datos, siempre y cuando no tenga una obligación legal o contractual que lo obligue a permanecer en la base de datos; (v) acceder de forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO

1. Diligencie la fecha de solicitud en el siguiente formato DD/MM/AAAA.
2. Dirección del inmueble.
3. Si es por enajenación del inmueble, indique si es por venta o por donación; si no es el caso, deje el espacio en blanco.
4. Marque con una X si el cambio es por venta del inmueble o declaración de pertenencia y adjunte la documentación allí indicada; si no es el caso, deje el espacio en blanco.
5. Marque con una X si el cambio es por Adjudicación liquidación de sociedad conyugal y adjunte la documentación allí indicada; si no es el caso, deje el espacio en blanco.
6. Marque con una X si el cambio es por Sucesión por muerte del suscriptor y adjunte la documentación allí indicada; si no es el caso, deje el espacio en blanco.
7. Marque con una X si el cambio es por Remate de inmueble y adjunte la documentación allí indicada; si no es el caso, deje el espacio en blanco.
8. Nombre del nuevo titular del servicio.
9. Firma del nuevo titular del servicio.
10. Número de documento de identidad de quien firma.
11. Número de NIT si es persona jurídica / si no lo es deje el espacio en blanco.
12. Diligencie el nombre o razón social del actual titular del servicio, si el cambio es por Cesión de Contrato; si no es el caso, deje el espacio en blanco.
13. Firma del actual titular del servicio si el cambio es por cesión de contrato; si no es el caso, deje el espacio en blanco.
14. Tipo y número de documento de identidad del actual titular del servicio si el cambio es por Cesión de Contrato; si no es el caso, deje el espacio en blanco.
15. Diligencie el número de NIT del actual titular del servicio si el cambio es por Cesión de Contrato; si no es el caso, deje el espacio en blanco.
16. Diligencie el nombre o razón social del nuevo titular del servicio si el cambio es por Cesión de Contrato; si no es el caso, deje el espacio en blanco.
17. Firma del nuevo titular del servicio si el cambio es por cesión de contrato; si no es el caso, deje el espacio en blanco.
18. Tipo y número de documento de identidad del nuevo titular del servicio si el cambio es por Cesión de Contrato; si no es el caso, deje el espacio en blanco.
19. Diligencie el número de NIT del nuevo titular del servicio si el cambio es por Cesión de Contrato; si no es el caso, deje el espacio en blanco.
20. En el espacio disponible diligencie el número de la línea a ceder.