

IT Essentials 5.0

10.3.1.6 Lab - Backup e Recuperação no Windows XP

Introdução

Imprima e preencha este laboratório.

Neste laboratório, você vai fazer o backup de dados. Também irá executar a recuperação dos dados.

Equipamento Recomendado

O seguinte equipamento é necessário para este exercício:

- Um computador executando o Windows XP é necessário para este exercício. .

Passo 1

Faça login no computador como administrador.

Navegue até o local onde o backup de arquivos será armazenado. Por exemplo, usar o disco rígido externo H:\. Crie uma pasta chamada Backup.

Crie um arquivo de texto na área de trabalho chamado Arquivo de Backup Um. Abra o arquivo e digite "O texto neste arquivo não será alterado."

Crie outro arquivo de texto na área de trabalho chamado Arquivo de Backup Dois. Abra o arquivo e digite "O texto neste arquivo será alterado".

Passo 2

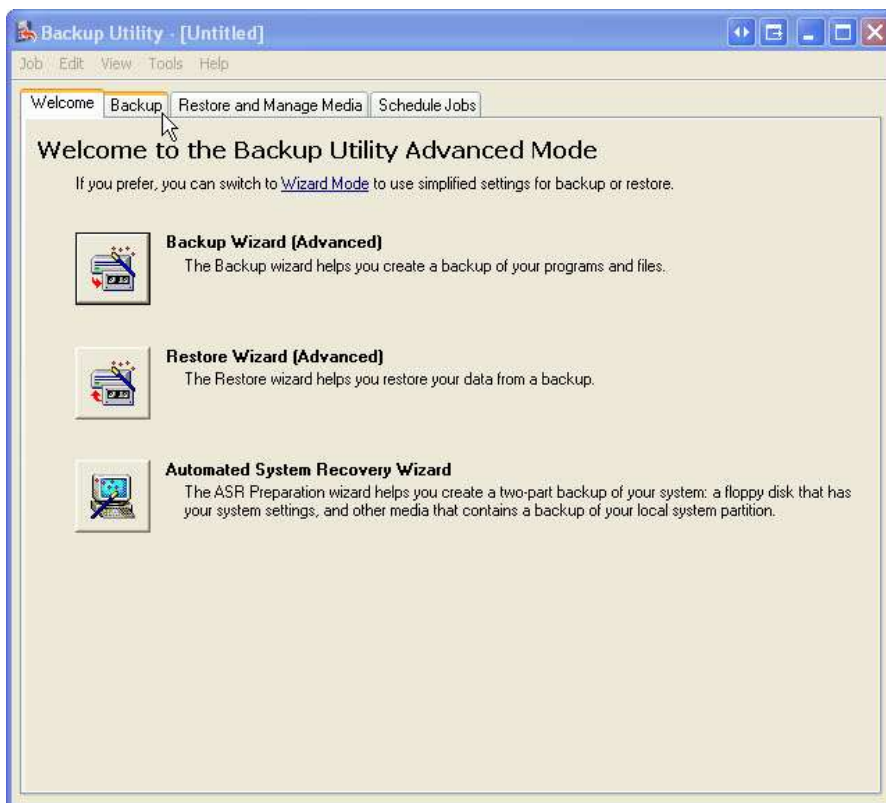
Clique em Iniciar > Todos os Programas > Acessórios > Ferramentas do Sistema > Backup.



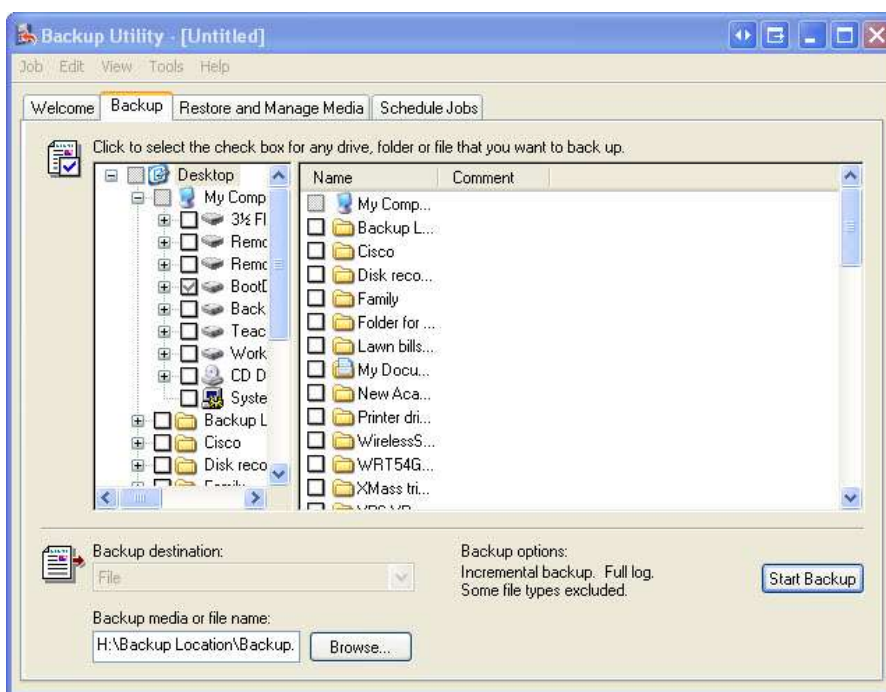
A janela "Assistente de Backup ou Restauração" aparecerá. Clique em Modo Avançado.

Passo 3

A janela "Utilitário de Backup" aparecerá.

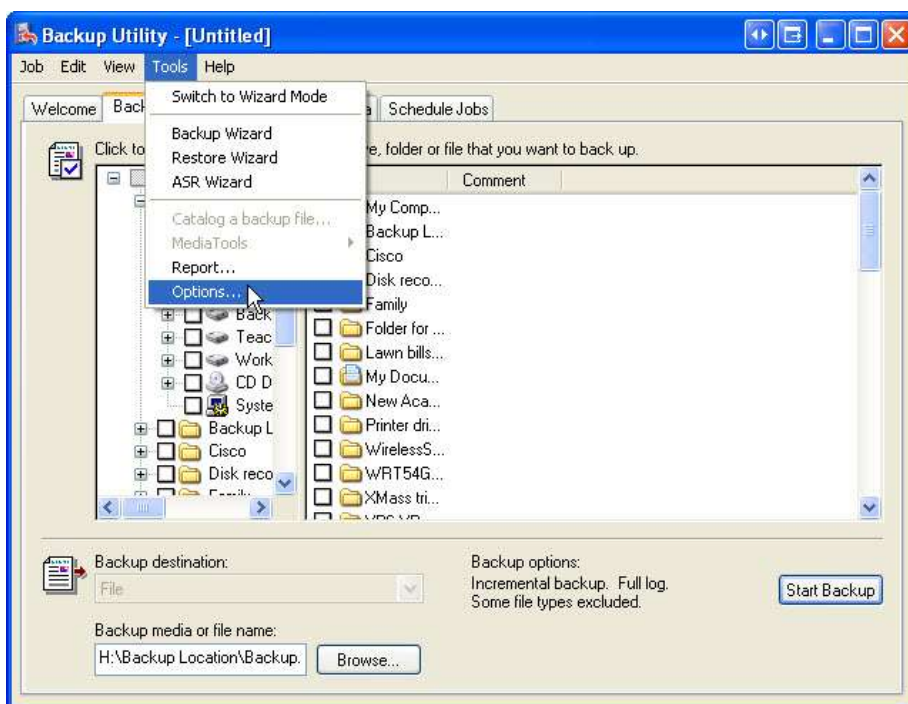


Clique na guia Backup.

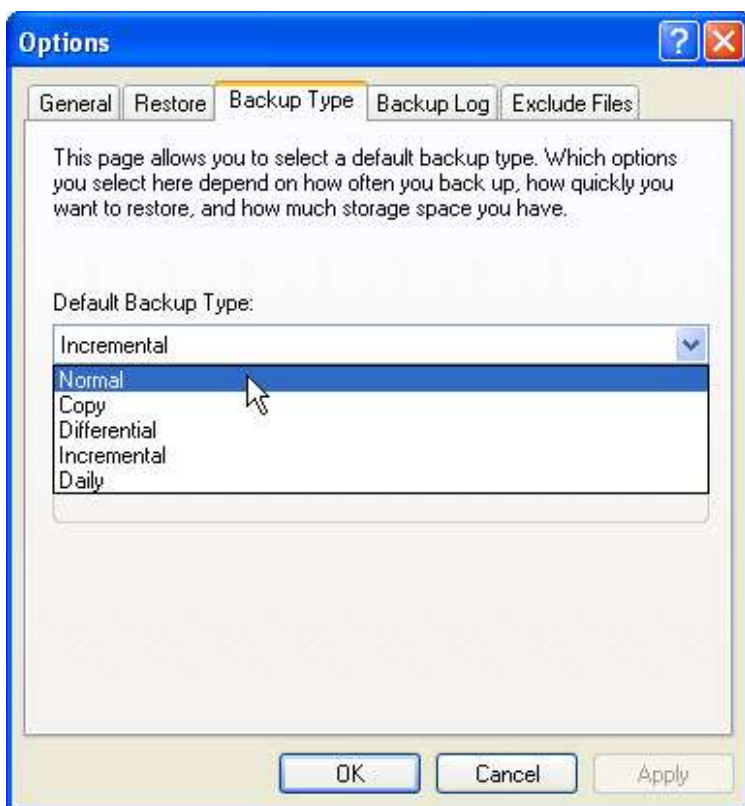


Passo 4

A partir do menu, selecione Ferramentas > Opções.

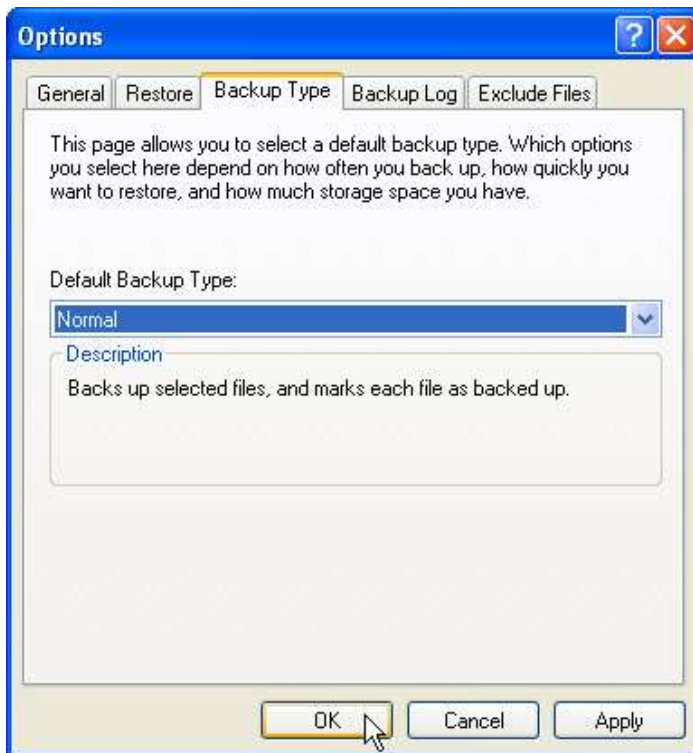


A janela "Opções" abrirá.



Clique na guia Tipo de backup.

Selecione o tipo de backup padrão para Normal.

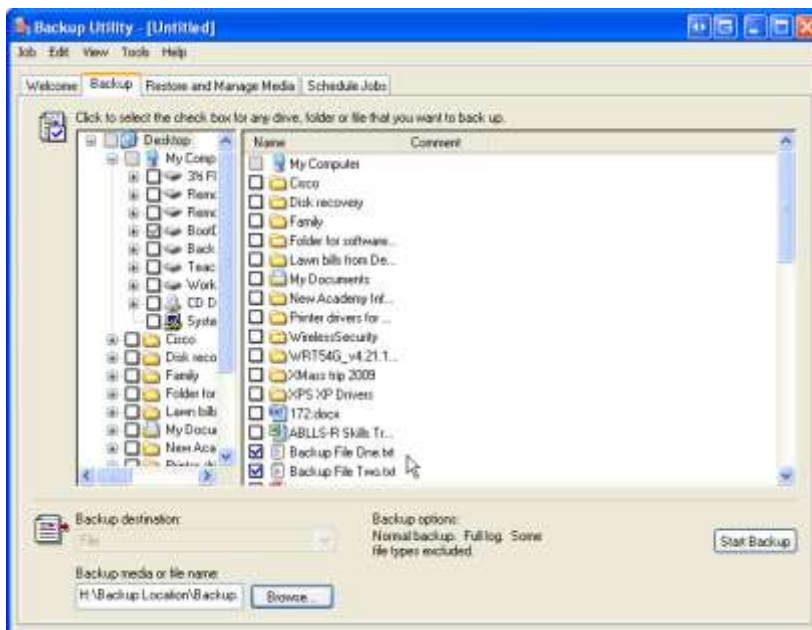


Qual é a descrição de um backup normal?

Clique em OK.

Passo 5

A guia "Backup" aparecerá novamente.

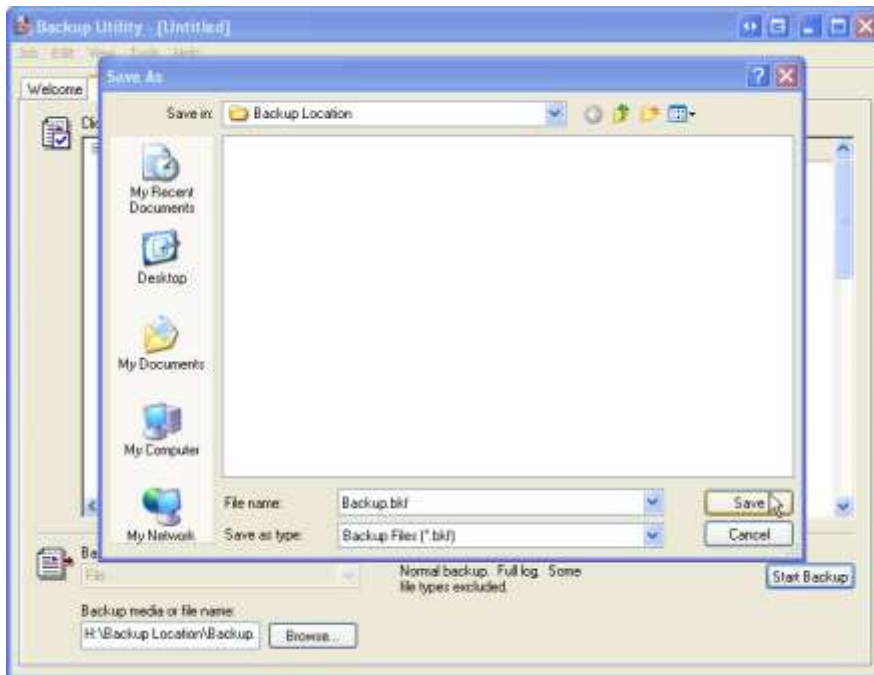


Clique no ícone Desktop no painel esquerdo. Em seguida, localize no painel da direita o Arquivo de backup Um e o Arquivo de backup Dois, e marque a opção ao lado dos arquivos.

Clique no botão Procurar Se for solicitado para inserir um disco na unidade A, clique em Cancelar.

Passo 6

A janela "Salvar como" será aberta.



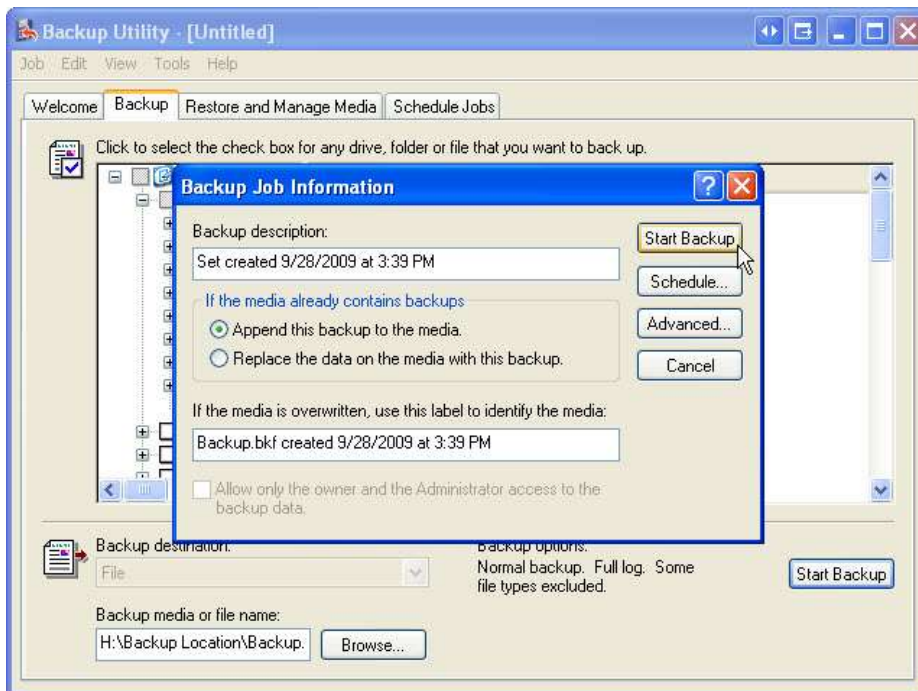
Localize a pasta na unidade H: chamada Backup. Selecione a pasta Backup e clique em Abrir. Clique em Salvar.

Passo 7

A guia "Backup" aparecerá novamente.

Clique em Iniciar Backup.

Aparecerá a janela "Informações do Backup" .

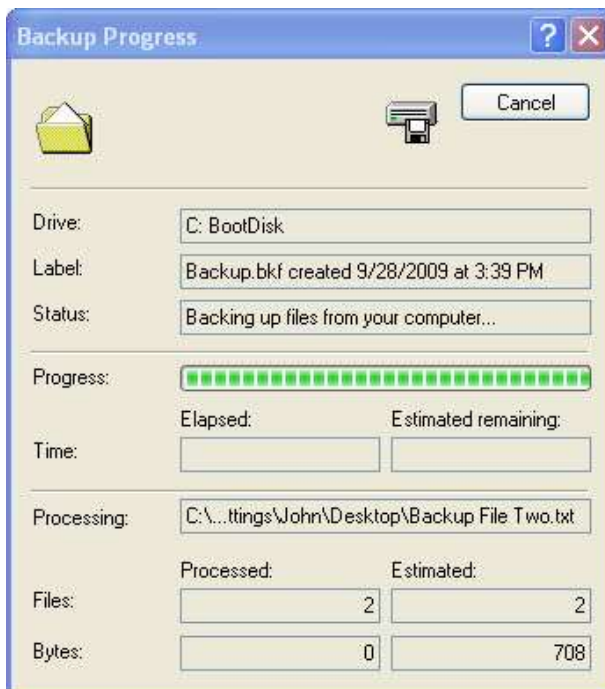


Mantenha as configurações padrão.

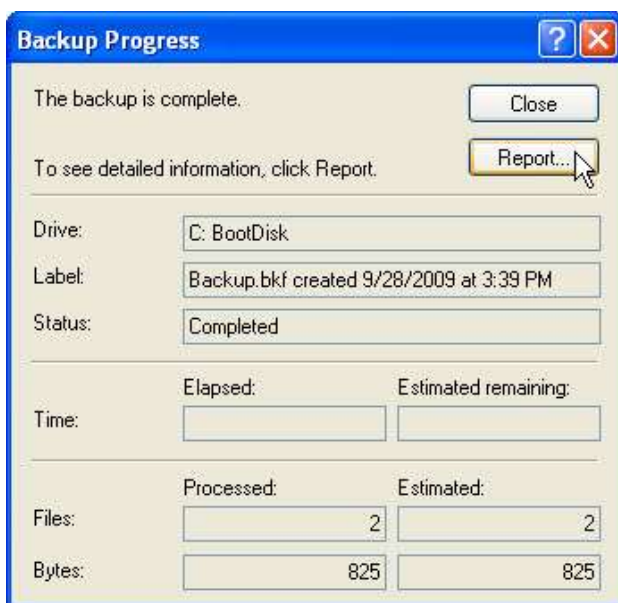
Qual é o rótulo padrão para o arquivo de backup?

Clique em Iniciar Backup.

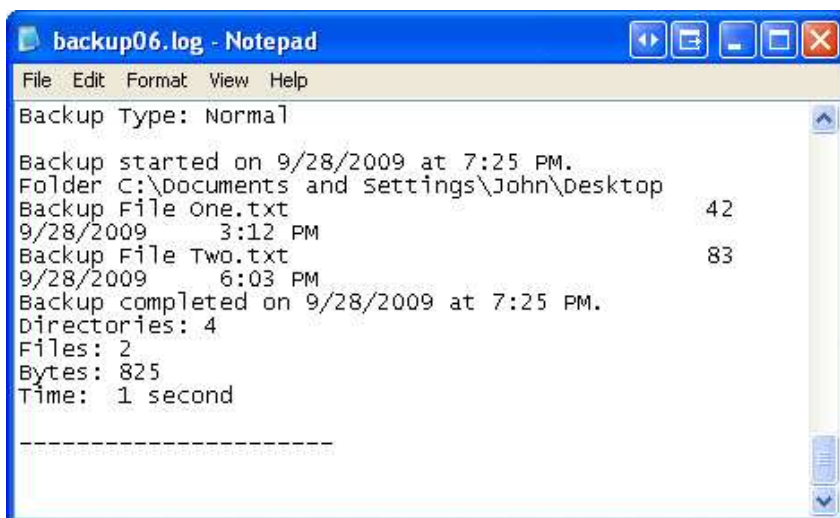
A janela "Progresso do Backup" aparecerá.



Quando o backup concluir, clique em Relatório.



Um arquivo de log de backup será aberto.



Vá até o final do arquivo.

Quais arquivos foram copiados?

Feche o documento do Bloco de Notas.

Clique em Fechar para sair do Progresso de Backup.

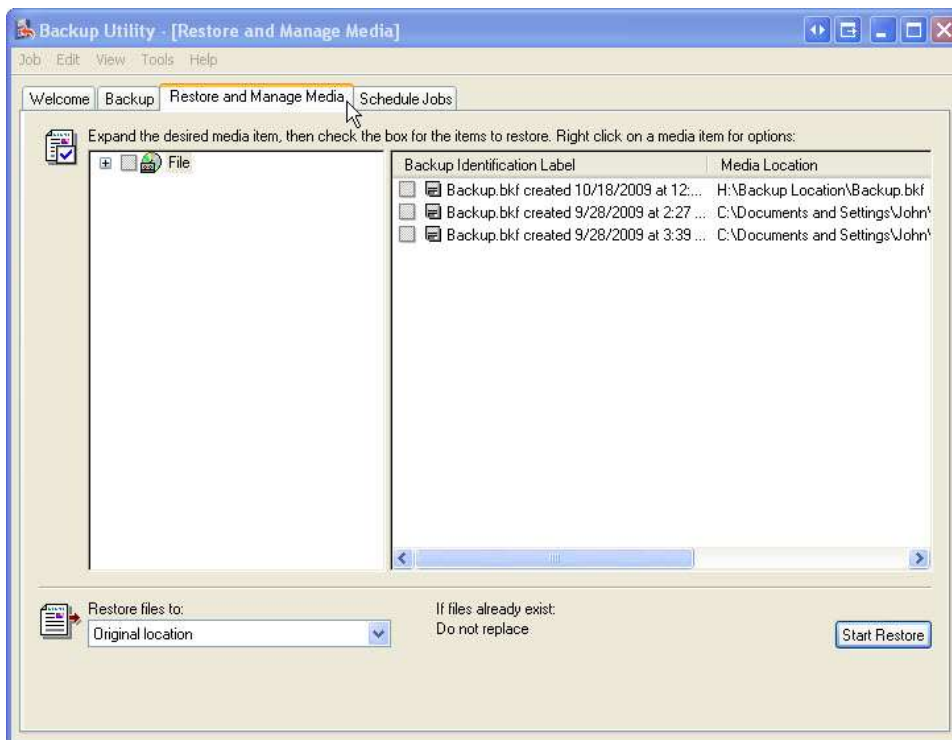
Passo 8

Navegue até a área de trabalho. Delete o Arquivo de Backup Um e o Arquivo de Backup Dois

Esvazie a Lixeira.

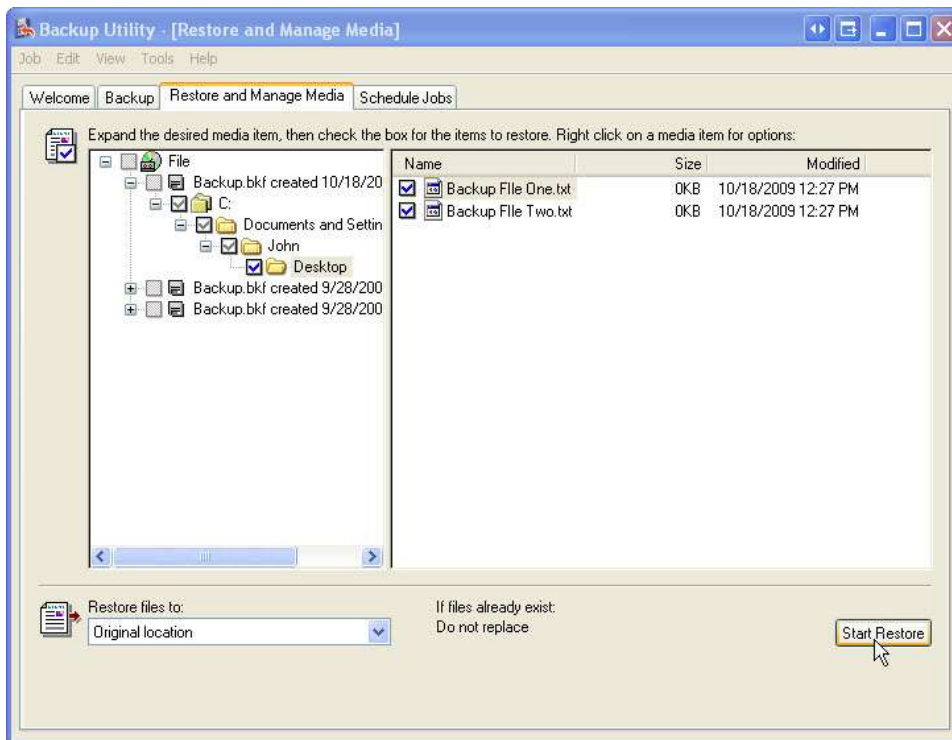
Passo 9

Clique na janela do utilitário de backup para que ela seja ativada.



Clique na guia Restaurar e Gerenciar Mídia.

No painel à esquerda, expanda o arquivo de backup mais recente.

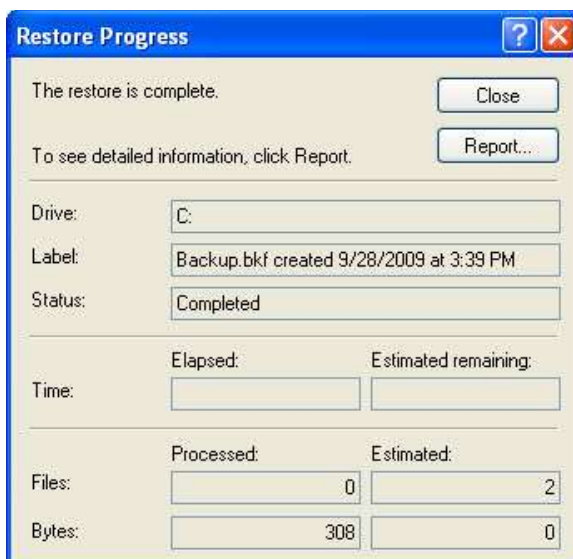


Marque a caixa de seleção.

Certifique-se que o "Restaurar arquivo" está definido para o local original.

Clique em Iniciar restauração > OK.

A janela "Progresso da restauração" abrirá.



Quando a restauração for concluída, clique em Fechar.

Navegue até a área de trabalho.

Os dois arquivos foram restaurados para o desktop?

Passo 10

Abra o Arquivo de Backup Dois. Adicione "Mais texto adicionado." no arquivo. Salve o arquivo.

Passo 11

Clique na janela do utilitário de backup para que ela seja a janela ativa.

No menu principal, selecione Ferramentas > Opções > guia Tipo de backup.



Altere o tipo de backup padrão para Incremental.

Qual é a descrição de um backup incremental?

Clique em OK.

Passo 12

Clique na guia Backup. Clique no ícone do Desktop no painel esquerdo. Localize no painel direito o Arquivo de Backup Um e Arquivo de Backup Dois. Marque a caixa ao lado dos arquivos.

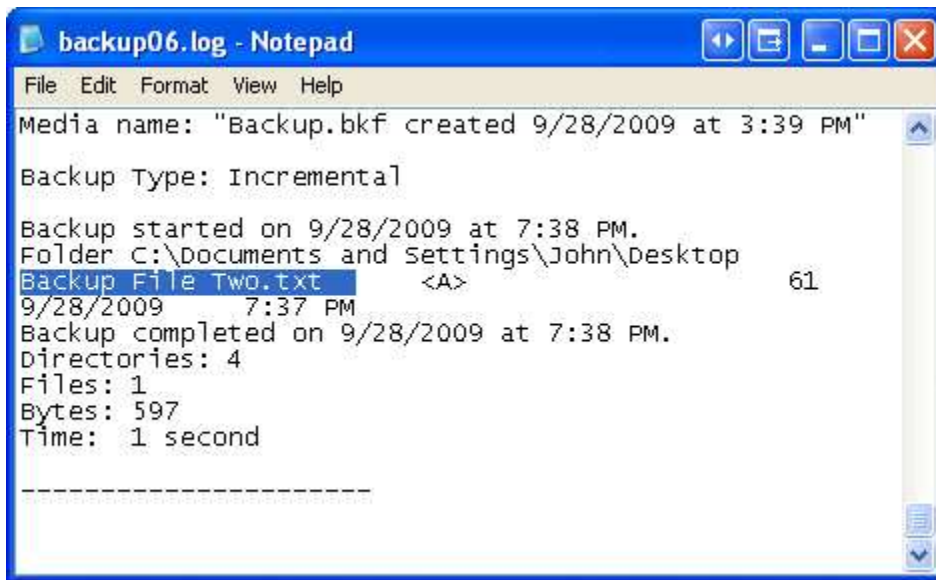
Clique em Iniciar Backup.

A janela Informações do backup aparecerá. Mantenha as configurações padrões.

Qual é o rótulo padrão para o arquivo de backup?

Clique em Iniciar Backup.

Quando o backup concluir, clique em Relatório.



Vá até o final do arquivo.

Qual(is) arquivo(s) foi(ram) copiado(s)?

Feche o documento do Bloco de Notas.

Clique em Fechar para sair do Progresso de Backup.

Passo 13

A janela "Utilitário de Backup" aparecerá novamente.



Clique na guia trabalhos agendados.

Clique em Adicionar trabalho > Próximo.

Selecione copiar os arquivos selecionados, drivers ou dados da rede.

Clique em Próximo.

Localize e marque a caixa de seleção ao lado do Arquivo de Backup Um e Arquivo de Backup Dois.

Clique em Próximo.

Clique no botão Procurar, localize e selecione a pasta local do backup. Clique em Abrir > Salvar.

Clique em Próximo.

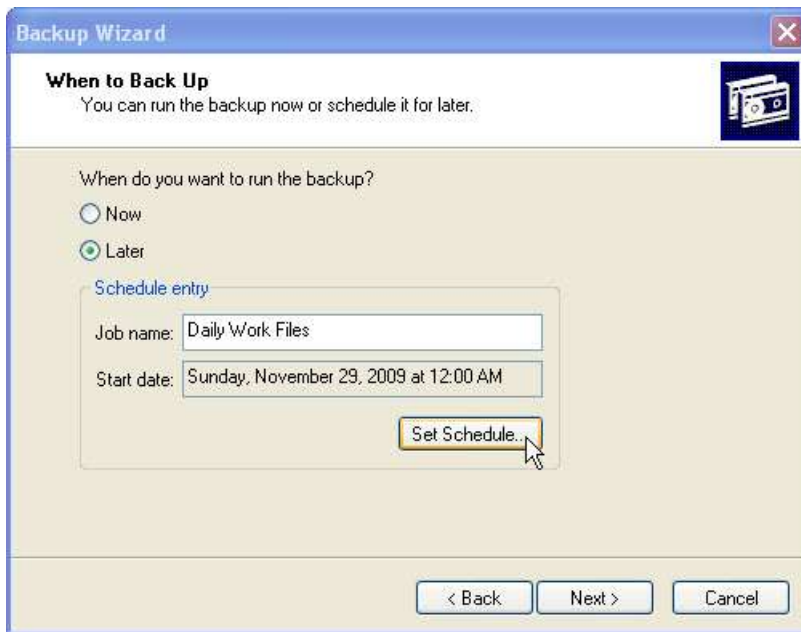


Defina o tipo do backup para diariamente.

Qual é a descrição de um backup diário?

Clique em Próximo > Próximo > Próximo.

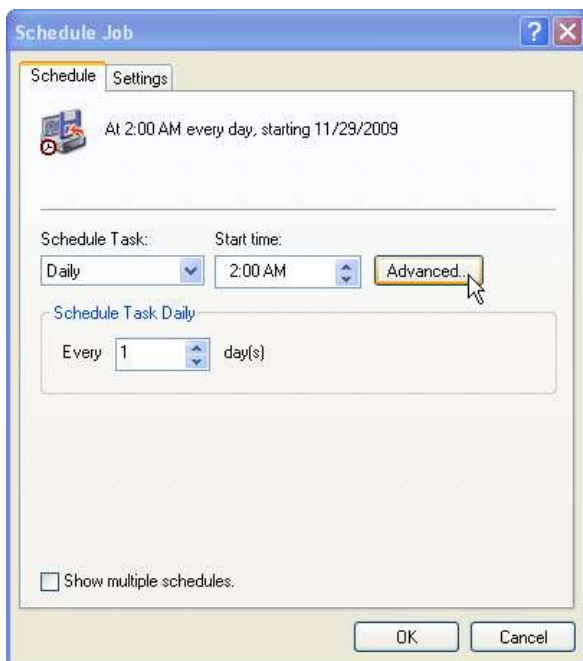
A tela "quando deseja iniciar o backup" será exibida.



Selecione Mais Tarde.

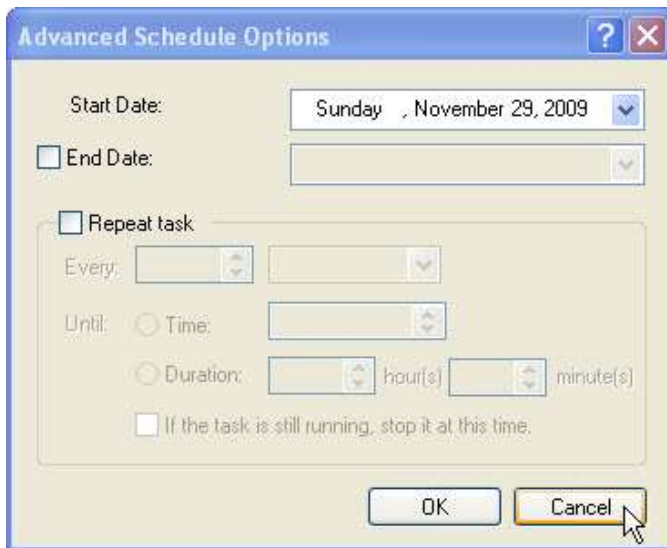
Para o nome do trabalho digite Arquivos de trabalho diários, em seguida, clique em Definir agendamento.

A janela "Agendar trabalho" será aberta.



Defina o agendamento da tarefa para diariamente, Hora de início para 2:00 AM, A Cada 1 dia(s), e, em seguida, clique no botão Avançado.

A janela "Opções de agendamento avançadas" será aberta.



Clique em Cancelar.

A janela "Agendar trabalho" aparecerá novamente.



Clique na guia Configurações.

Qual é o tempo máximo padrão permitido para executar um backup?

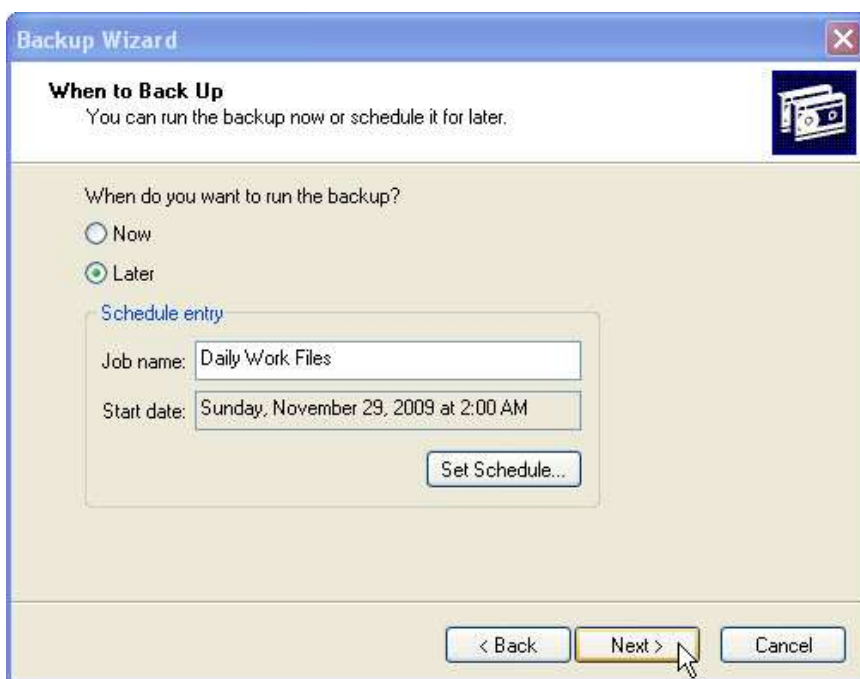
Clique em OK.

Digite a senha de administrador e confirme a senha.



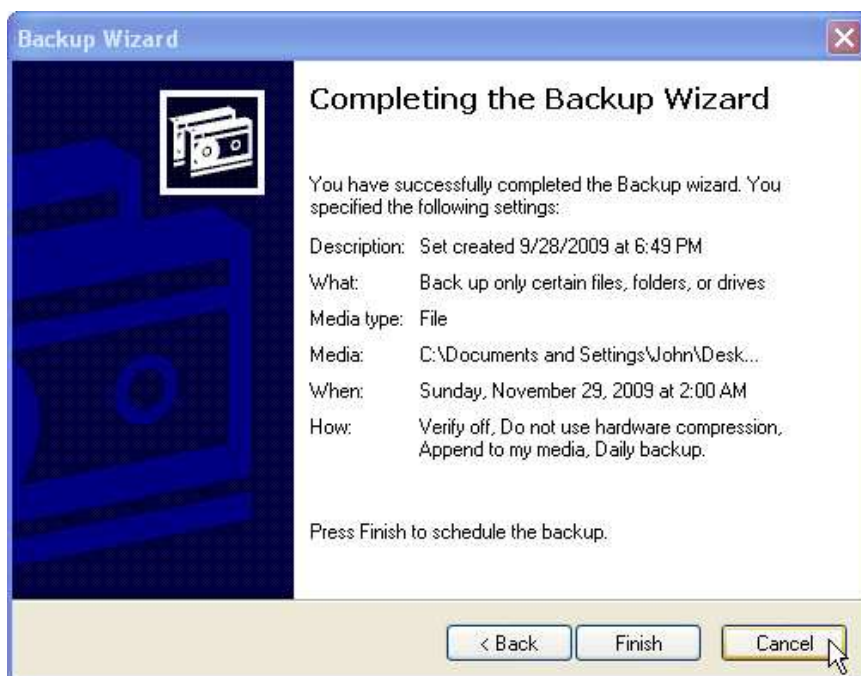
Clique em OK.

A tela "Quando fazer backup" aparecerá com as novas configurações.



Clique em Avançar > OK.

A tela "Completando o assistente de backup" aparecerá.



Clique em Cancelar. Não salve o backup agendado. Feche a janela do utilitário de backup.

Passo 14

Exclua os seguintes arquivos do Desktop: Arquivo de Backup Um e Arquivo de Backup Dois.

Exclua a pasta Backup da unidade H:.

Esvazie a lixeira.