## MANUAL PROGRAMACIÓN DE PRUEBAS DE APTITUD:

Ingresar al sitio web:

http://academia.funlam.edu.co/uenlinea/

Le aparecerá la siguiente pantalla:



Dar clic en el primer recuadro (color azul que se lee Administrativos):

Aparece la siguiente pantalla para autenticar Usuario y Contraseña:



**USUARIO:** Conformado por primer nombre+.+primer apellido+dos primeras letras del segundo apellido (todo en mayúscula fija).

Ejemplo: si su nombre es NELSON DE JESUS PEREZ MENDIETA su usuario será:

## **NELSON.PEREZME**

Si no tiene segundo apellido, solo será el primer apellido.

NOTA: A DIFERENCIA DEL SISTEMA ACADÉMICO SÓCRATES, EN EL NUEVO SISTEMA ENTRE EL NOMBRE Y EL APELLIDO VA UN PUNTO.

CONTRASEÑA: En mayúscula: primera letra del primer apellido+Número del documento de Identidad.

Siguiendo con el ejemplo anterior, si el número del documento es 99.999.999 la contraseña será:

## P9999999

Una vez ingrese los datos en la casilla correspondiente, debe dar clic en el botón ingresar o presionar la tecla ENTER en el teclado:

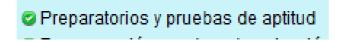


Si los datos fueron bien ingresados le debe aparecer la siguiente pantalla:



Las opciones del Menú en azul claro podrán ser más o menos, de acuerdo a como se vaya habilitando el sistema.

Una vez esté en esta pantalla dar clic en la opción del menú:



Y le debe aparecer la siguiente pantalla:



Para programar la Prueba de Aptitud, dar clic en el botón:

Nuevo

Le aparece la siguiente pantalla:

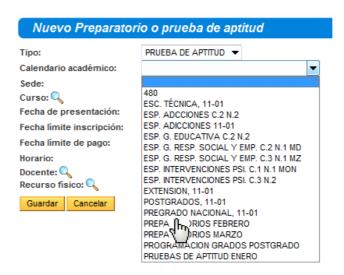


En los combos que se describen seleccione la informacion de acuerdo a cada caso:

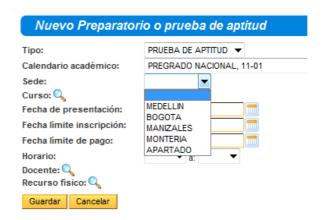
**Tipos:** para este caso seleccionar PRUEBA DE APTITUD:



**Calendario académico**: Es el periodo en el cual se programarán las PRUEBAS DE APTITUD, para el nuevo sistema, todos los tipos de eventos se programaran en el mismo calendario de cursos regulares, para el primer semestre del 2011 será PREGRADO NACIONAL 11-01:



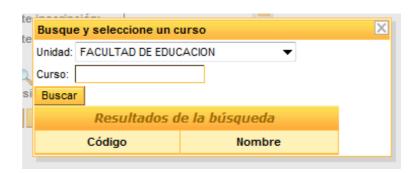
Sede: Seleccione el lugar para el cual se esta programando la PRUEBA DE APTITUD:



De clic en la lupita al frente de Curso, como se indica en la imagen:

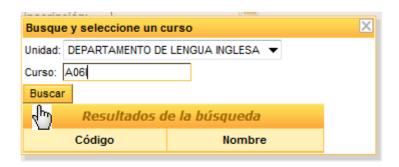
Inmediatamente una pantalla de ayuda para buscar el curso para el cual se esta programando la PRUEBA DE APTITUD, como lo indica la imagen:

Curso: 🔍

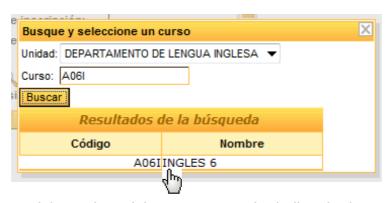


En el combo Unidad, seleccione la unidad académica de la cual depende el curso.

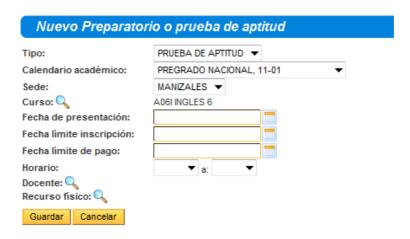
En Curso: digite el código del curso para el cual vamos a programar la PRUEBA DE APTITUD



Y se da clic en el botón buscar, si los datos fueron bien ingresados aparece la siguiente pantalla:



De clic encima del nombre del curso como lo indica la imagen. Regresa nuevamente a la pantalla de ingreso de los datos de la PRUEBA DE APTITUD que se esta programando:



Continue diligencia el resto de los campos:

**Fecha de presentación**: Fecha en la cual se llevará a cabo la presentación de la pruba.

**Fecha límite de inscripción:** Fecha hasta la cual estará habilitado el evento para que el estudiante pueda matricularlo.

**Fecha límite de pago:** Fecha hasta la cual el estudiante podrá realizar el pago en el banco (se recomienda como mínimo dos días antes de la presentación del evento para que el pago ya se encuentre registrado en el Departamento de Tesorería).

Horario: Hora en la que inicia y finaliza la prueba.

Docente: de clic en la lupita



Aparece una lista con los docentes asociados a la Facultad o Departamento, busque el docente encargado de realizar la PRUEBA DE APTITUD, y de clic en el nombre (el listado de docente aparece organizado por apellido):



Si el docente no aparece, debe reportar al Departamento de Gestión Humana, para que asigne el docente a la unidad correspondiente, de acuerdo a las indicaciones dadas en radicado 26973 del 1 de abril de 2011.

Cuando encuentre el docente de clic sobre el nombre, regresa nuevamente a la pantalla de ingreso de información, continué diligenciando los datos:

**Recurso Físico**: En este campo se selecciona el espacio físico (aula, laboratorio, sala de informática, entre otros) donde se llevará a cabo la PRUEBA DE APTITUD, de clic en la lupa

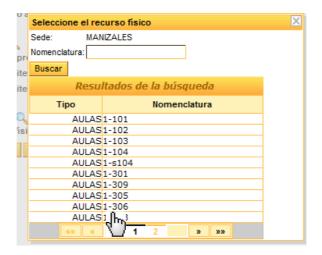


Aparece la siguiente ventada de ayuda, para seleccionar el espacio físico donde se realizará la prueba:





**Nomenclatura:** En este campo se ingresa el codigo del aula (nomenclatura) en el cual se realizará el evento, y de clic en el botón buscar. Igualmente, si no conoce la nomenclatura de clic en el botón buscar.



Seleccione el espacio, dando clic en el encima de la nomenclatura del aula donde se presentará la prueba, el sistema regresa nuevamente a la pantalla de ingreso de la prueba:



En este momento ya queda programada la PRUEBA DE APTITUD para que los estudiantes puedan realizar el proceso de matricula desde el nuevo sistema.

El documento de pago de las PRUEBAS DE APTITUD lo debe imprimir el estudiante desde su usuario, y con el dirigirse a cualquiera de las entidades bancarias para realizar el pago.

En ningun momento se podra aplicar una PRUEBA DE APTITUD a estudiantes que no hayan realizado el respectivo pago.