

INGRESAR AL SISTEMA ACADÉMICO:

En la barra de direcciones del navegador que utilice digite la siguiente dirección web:

<http://academia.funlam.edu.co:7001/uenlinea/>

Le aparecerá la siguiente pantalla:



Dar clic en el primer recuadro (color amarillo que se lee Docente Funlam):

Aparece la siguiente pantalla para autenticar Usuario y Contraseña:



USUARIO: Conformado por primer nombre+.+primer apellido+dos primeras letras del segundo apellido (todo en mayúscula fija).

Ejemplo: si su nombre es NELSON JESUS PEREZ MENDIETA su usuario será:

NELSON.PEREZME

Si no tiene segundo apellido, solo será el primer apellido.

NOTA: A DIFERENCIA DEL SISTEMA ACADÉMICO SÓCRATES, EN EL NUEVO SISTEMA ENTRE EL NOMBRE Y EL APELLIDO VA UN PUNTO.

CONTRASEÑA: En mayúscula: primera letra del primer apellido+Número del documento de Identidad.

Siguiendo con el ejemplo anterior, si el número del documento es 99.999.999 la contraseña será:

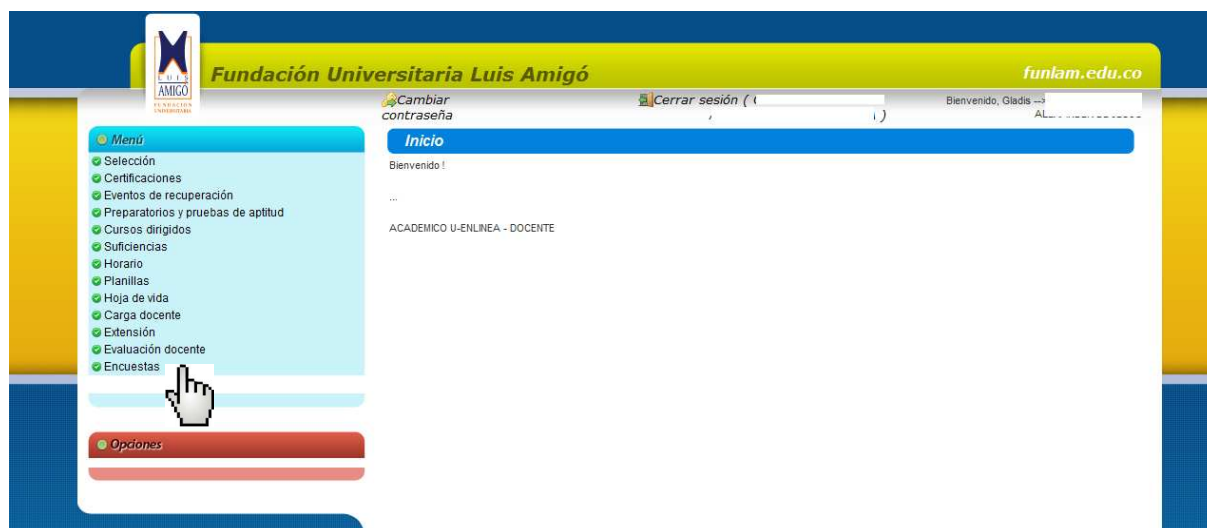
P99999999

IMPORTANTE: TODOS LOS DATOS EN MAYÚSCULA

Una vez usted ingrese sus datos dar clic en el botón ingresar (la flecha roja indica el botón en el que se debe dar el clic) o presione la tecla ENTER:



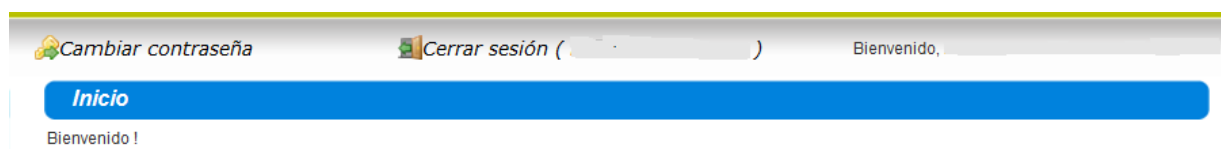
Si los datos fueron bien diligenciados le ingresará a la siguiente pantalla:



Las opciones del Menú en azul claro podrán ser más o menos, de acuerdo a como se vaya habilitando el sistema, y al tipo de usuario que ingrese.

Para salir del sistema de clic en la opción Cerrar sesión, que usted encontrará en la parte superior de la pantalla.

Se recomienda cambiar la contraseña desde la primera vez que ingresan al sistema, por la opción *Cambiar contraseña*:

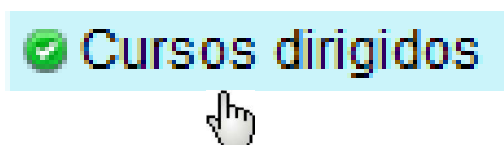


Tenga presente que si intenta ingresar tres veces con contraseña errada el sistema bloqueará el usuario durante 30 minutos, pasado este tiempo trate de ingresar de nuevo, si definitivamente olvida su contraseña y no puede ingresar, deberá solicitar al Departamento de Registro Académico este dato, vía correo electrónico a ggallo@funlam.edu.co.

NOTA: POR SEGURIDAD SE RECOMIENDA CAMBIAR LA CONTRASEÑA PERIODICAMENTE.

INGRESO DE NOTAS DE CURSOS DIRIGIDOS:

Para digitar la nota de un curso dirigido, el docente debe seleccionar del menú azul la opción Cursos dirigidos, como lo indica la imagen:



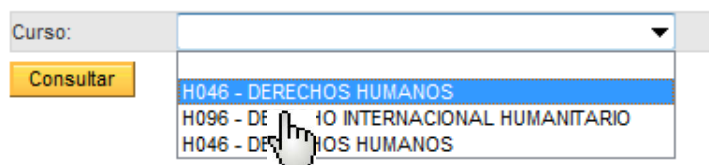
Si el docente tiene cursos dirigidos a su nombre, le aparece la siguiente pantalla:



Dé clic en el triángulo negro, al final de la opción **Curso:**, como lo indica la imagen:



Se despliega el o los cursos dirigidos a su nombre, seleccione aquel para el cual se va a digitar la nota, y dé clic:



Una vez este seleccionado, dé clic en el botón Consultar, como lo indica la imagen:

Curso: **H046 - DERECHOS HUMANOS**

Consultar



Le aparecerá la siguiente pantalla, con el nombre de él o los estudiantes que pagaron el curso, así como la casilla correspondiente para el ingreso de la nota:

Curso: **H046 - DERECHOS HUMANOS**

Consultar

Información del curso dirigido

Código del curso: H046
Curso: DERECHOS HUMANOS
Créditos: 2

| Estudiantes | | |
|----------------|---------------------------|----------------|
| Identificación | Nombre | Certificación: |
| 1 | ALFONSO GUTIERREZ ALFONSO | |
| 2 | ALFONSO GUTIERREZ ALFONSO | |
| 3 | ALFONSO GUTIERREZ ALFONSO | |

Guardar Cancelar



Con el mouse (ratón) del computador, ubíquese en la casilla en blanco, que aparece en la columna **Certificación** y proceda con el ingreso de la nota, favor tener en cuenta:

- Ingresar un solo dígito decimal.
- La separación entre el número entero y el decimal se hace con punto.
- Si la nota es un número entero exacto, dígtelo tal cual.

Una vez verifique que las notas han sido bien digitadas, dé clic en el botón guardar:

Cursos dirigidos

Curso: **H046 - DERECHOS HUMANOS**

Consultar

Información del curso dirigido

Código del curso: H046
Curso: DERECHOS HUMANOS
Créditos: 2

| Estudiantes | | |
|----------------|---------------------------|----------------|
| Identificación | Nombre | Certificación: |
| 1 | ALFONSO GUTIERREZ ALFONSO | 4.2 |
| 2 | ALFONSO GUTIERREZ ALFONSO | 4 |
| 3 | ALFONSO GUTIERREZ ALFONSO | 4.2 |

Guardar Cancelar



Si no se presenta ninguna inconsistencia, debe aparecer la siguiente pantalla:

Certificaciones

La certificación del curso dirigido se realizó correctamente

| Información del curso dirigido | |
|--------------------------------|------------------|
| Código del curso: | H046 |
| Curso: | DERECHOS HUMANOS |
| Créditos: | 2 |

| Estudiantes | | |
|-------------|----------------|--------------------------|
| | Identificación | Nombre |
| 1 | 25555555 | JOSE MARIA GUSTAVO MENOS |
| 2 | 25555555 | JOSE MARIA GUSTAVO MENOS |
| 3 | 25555555 | JOSE MARIA GUSTAVO MENOS |

[Volver](#)

Una vez haya culminado el ingreso de la nota con éxito, diríjase al Departamento de Registro Académico, donde una auxiliar procede a imprimir la planilla del curso dirigido, y si es del caso, expedir el paz y salvo respectivo.