Пояснительная записка оформляется на стандартных листах формата А4

по следующим правилам:

1) допускается только печатный (не рукописный) вариант ПЗ;

2) производится односторонняя печать, кроме листа задания, он двухсторонний (считается как страницы 2 и 3 страницы, но номер на нем не ставится);

3) основная надпись и ограничительные рамки опускаются;

4) поля на странице:

слева – min30 мм,

справа – min15 мм,

сверху – 20 мм,

снизу – 27 мм;

5) шрифт по записке: TimesNewRoman, размер – 14 пт;

6) шрифт для оформления кода в целом: Courier New

размер шрифта по записке – 14 пт,

размер шрифта в листинге кода – 8-10 пт.

7) интервал - одинарный;

8) номера страниц проставляются в правом нижнем углу на расстоянии

17мм от низа страницы., шрифтом TimesNewRoman, размер – 14 пт;

9) в листинге кода строки можно не нумеровать;

10) название раздела – заглавными буквами, выравнивание слева, потом пуская строчка, потом текст (содержание, введение, заключение, список использованных источников – выравниваются по центру, без абзаца);

11) название подраздела, пункта, подпункта – сначала заглавная буква, потом маленькие (как в предложениях), выравнивание слева, потом строка.

12) Выравнивание текста в целом по ширине;

13) Сделать абзацы 1.25 (распространяется на разделы, подразделы и т.п.);

14) где делается выравнивание по центру (названия рисунков например) без отступа на абзац.



