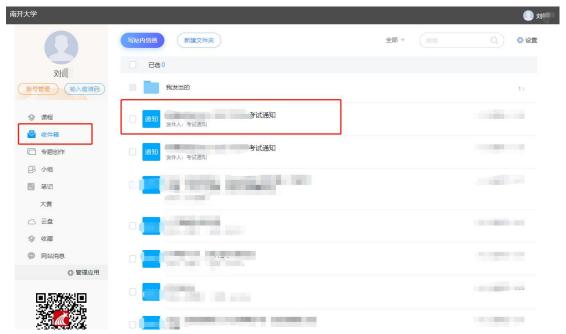
## 考试系统说明

- 一、**注册登录。**用浏览器打开网址(建议谷歌、火狐): nankai.fy.chaoxing.com。
- **注册**:请点击"新用户注册",然后根据提示输入手机号、短信验证码、密码,以及学号。 **登录**:
- 1.选择"手机号登录"请使用手机号+密码,或短信验证码登录;
- 2.选择"机构帐号登录" 学号+密码登录。
- 3.学习通扫一扫登录。



二、**进入考试**。登录后在收件箱中,选择对应的考试通知,阅读考试须知,勾选"我已阅读并同意",点击"进入考试"。

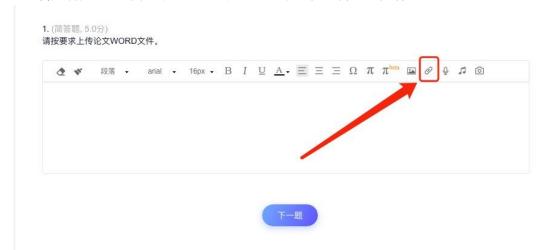


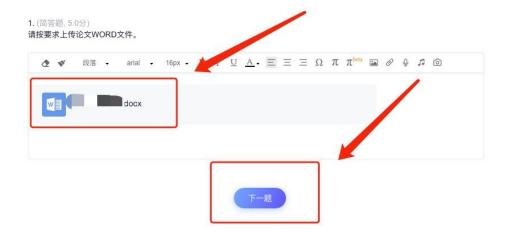




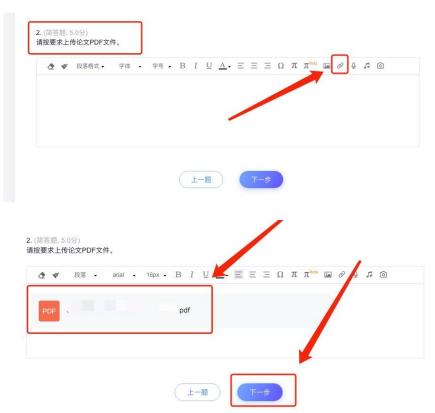
三、答题(注意:本次考试需要严格按如下步骤,分别上传 word 文件和 PDF 文件)

第一步:上传 word 文件。将手写A4答题纸拍照插入WRD中,有几页答题纸就要拍几张照片,每一页只放一张图片,且使图片占满纸张,所有题目答案都放在一个 word 文件中,存为 doc 格式。在第一道题处,点击答题框里的曲别针按钮,然后选择准备好的论文 word 文件上传(答题框、word 文件命名、及答题内容不可体现姓名、学号、学院、专业等信息,如有违反判 0 分),上传成功后,点击下一题。(注意在此题处不可以上传 PDF 文件)





第二步:上传 PDF 文件。将 WORD 文档生成 PDF 文件,在第二道题处,点击答题框里的曲别针按钮,然后选择论文 PDF 文件上传(答题框、pdf 文件命名、及答题内容不可体现姓名、学号、学院、专业等信息,如有违反判 0 分),上传成功后,点击下一步。(注意在此题处不可以上传 word 文件)



四、复查交卷。完成以上两步后,会进入试卷复查界面,同学们请认真检查,确认在两道题答题框内是按要求分别上传了 word 和 PDF 文件(注意: 不可上传在一道题中)。确认无误后,点击右上角的"交卷"按钮。

