



Erasmus+ Student mobility for studies

Bando per l'assegnazione di contributi per Mobilità internazionale per Studio

Anno Accademico 2025/2026

Sommario

Premessa -----	2
Articolo 1: Finalità -----	2
Articolo 2: Regole Mobilità Erasmus+ -----	3
Articolo 3: Tipologie di mobilità Erasmus+ per studio -----	3
Articolo 4: Requisiti generali di partecipazione-----	4
Articolo 5: Sedi disponibili-----	4
Articolo 6: Domanda di partecipazione -----	4
Articolo 7: Procedura di valutazione delle candidature degli studenti-----	5
Punteggio di merito -----	5
Colloquio di selezione -----	6
Articolo 8: Graduatoria -----	6
Articolo 9: Accettazione della Mobilità -----	6
Articolo 10: Learning Agreement per studio-----	7
Articolo 11: Stipula Contratto di Mobilità -----	7
Articolo 12: Contributi economici alla mobilità Erasmus+-----	8
Fondi UE per mobilità verso Paesi europei – Programme countries-----	8
Fondi UE per mobilità verso Paesi extraeuropei – Partner countries-----	8
Ulteriori fondi UE per studenti con minori opportunità -----	8
Contributo integrativo MUR -----	9
Contributo integrativo UNISA -----	9
Modalità di Pagamento -----	9
Saldo finale-----	10
Articolo 13: Mobilità breve riservata ai dottorandi -----	10

Articolo 14: Green Travel -----	10
Articolo 15: Interruzione della Mobilità -----	10
Articolo 16: Prolungamento-----	11
Articolo 17: Obblighi ed impegni degli studenti in mobilità-----	11
Articolo 18: Adempimenti Amministrativi al ritorno dello Studente -----	11
Articolo 19: Riconoscimento delle Attività Formative -----	12
Articolo 20: Rinuncia -----	12
Articolo 21: Recesso dal contratto di mobilità -----	12
Articolo 22: Risoluzione del contratto-----	12
Articolo 23: Situazioni che possono portare alla restituzione parziale o totale della borsa-----	13
Articolo 24: Trattamento dei dati-----	13
Articolo 25: Disposizioni finali -----	14
Responsabile del procedimento -----	14
Pubblicità degli atti-----	14

Premessa

Il programma Erasmus+ Mobilità per Studio permette agli studenti di trascorrere un periodo di studio presso un'università partner dell'Università degli Studi di Salerno. Questo programma include sia i Paesi europei, noti come Programme Countries, sia i Paesi extra UE, detti Partner Countries. Durante la mobilità, gli studenti ricevono un contributo economico e possono seguire corsi e utilizzare le strutture dell'istituto ospitante senza costi aggiuntivi di iscrizione, ad eccezione di eventuali contributi legati a specifici servizi offerti da talune Università per tutti i propri studenti. Inoltre, le attività formative svolte con successo all'estero sono pienamente riconosciute, a condizione che siano state approvate nei Learning Agreement dai tutor responsabili degli accordi.

Erasmus+ offre l'opportunità di vivere esperienze culturali all'estero, di conoscere diversi sistemi di istruzione superiore e di incontrare giovani di altri Paesi, favorendo l'integrazione europea e la cooperazione con i Partner Countries. Questo programma promuove la conoscenza reciproca e il dialogo accademico e culturale, contribuendo allo sviluppo sostenibile attraverso lo scambio di conoscenze e diffondendo i valori e la cultura europea nel mondo.

Articolo 1: Finalità

Con il presente bando, di seguito denominato I CALL, emanato nell'ambito del Programma Erasmus+ 2024-1-IT02-KA131-HED-000236562 per il **primo semestre** oppure per l'**intero anno accademico 2025-2026**, l'Università degli Studi di Salerno mette a bando borse di studio riservate agli studenti iscritti a corsi di laurea triennale, magistrale, magistrale a ciclo unico, dottorato di ricerca (I, II e III ciclo) per un periodo compreso tra **2 e 10 mesi**.

Sono esclusi da questa procedura gli studenti iscritti a percorsi di laurea doppio titolo e binazionali.

Per le partenze nel secondo semestre dell'anno accademico 2025-2026 sarà emanato un nuovo bando denominato II CALL, a giugno 2025, riservato ai soli studenti che non sono risultati assegnatari di borsa in questa call.

Articolo 2: Regole Mobilità Erasmus+

Gli studenti possono beneficiare di 2-12 mesi di mobilità per studio/traineeship per ciascun ciclo di studio, oppure 24 per C.d.S. a ciclo unico. Mobilità di durata inferiore a 2 mesi non saranno finanziate. Solo la mobilità per dottorandi può essere anche per periodi brevi (short-term) di 5-30 giorni.

È dunque consentita la candidatura anche agli studenti che hanno già usufruito di una borsa Erasmus nello stesso ciclo di studi se:

- i mesi residui non sono inferiori a 2, ad eccezione delle mobilità short-term riservate solo a dottorandi;
- la somma dei mesi di tutte le mobilità non supera il numero previsto per ciascun ciclo;
- la precedente mobilità è stata regolarmente chiusa.

Gli studenti in mobilità **NON** possono seguire corsi e sostenere esami presso l'Università di Salerno e potranno conseguire il titolo di studio finale solo dopo il loro rientro dalla mobilità e dopo il riconoscimento dell'attività formativa svolta all'estero. Questa regola si applica a tutta la mobilità, dottorandi compresi.

La mobilità Erasmus per studio può:

- riguardare qualsiasi ambito disciplinare e ciclo di studi (primo, secondo o terzo ciclo);
- svolgersi negli Atenei Partner con cui l'Università degli Studi di Salerno ha stipulato un accordo e che si trovano in uno dei due seguenti gruppi paese:
 - Programme Countries che includono gli Stati membri dell'Unione Europea, i Paesi dello Spazio Economico Europeo (Islanda, Liechtenstein, Norvegia), i Paesi candidati all'adesione all'UE (Turchia, Serbia e Repubblica del Nord Macedonia);
 - Partner Countries, cioè, tutti i Paesi del mondo che non rientrano nel gruppo dei Programme Countries, tra cui Regno Unito e Svizzera. Questi ultimi però saranno equiparati (in termini di finanziamento) ai Programme Countries.

Le Istituzioni dei Programme e Partner countries definiscono le **SCADENZE** per la presentazione della domanda di ammissione (denominata "**Application**") che ogni studente vincitore della Mobilità Erasmus+ è tenuto a completare secondo le modalità previste e con la documentazione richiesta.

Pertanto è responsabilità dello studente, già PRIMA di candidarsi, consultare i siti web delle Università ospitanti, in particolare i FACTSHEET disponibili. Lo scopo è acquisire informazioni utili al buon esito della mobilità relativamente a offerta formativa, requisiti o certificazioni linguistiche, date di **application**, date di inizio e fine lezioni ed esami.

L'Ufficio Internazionalizzazione si occupa invece, in via esclusiva, di comunicare, dopo la pubblicazione delle graduatorie definitive, i nominativi degli studenti assegnatari della borsa di mobilità (denominata "**Nomination**") alle Università di destinazione, nel rispetto delle scadenze stabilite da ciascuna sede.

Articolo 3: Tipologie di mobilità Erasmus+ per studio

Le attività consentite nel corso del periodo di mobilità per studio sono:

1. attività didattiche (corsi) e relative prove di accertamento(esami);

2. preparazione della tesi di laurea e/o di dottorato, previa approvazione dell'Università ospitante e del tutor interno;
3. tirocinio curriculare (solo se previsto dall'ordinamento didattico) e abbinato ad attività didattiche curriculari;

Nota bene: le università partner potrebbero avere restrizioni riguardo all'offerta formativa disponibile per gli studenti in mobilità Erasmus. Si consiglia di informarsi, durante la fase di candidatura, presso il docente responsabile dell'accordo o l'università di interesse, per conoscere eventuali limitazioni rispetto all'elenco di corsi pubblicati sui loro siti web. In particolare, per le attività descritte nei precedenti punti 2 e 3, è sempre necessario verificare con l'Università ospitante la possibilità di svolgere ricerca tesi o tirocinio.

Articolo 4: Requisiti generali di partecipazione

Possono partecipare al bando i cittadini comunitari e non comunitari che:

- siano regolarmente iscritti a corsi di I, II e III ciclo dell'Università degli Studi di Salerno per l'A.A. 2024/25, con previsione di conseguimento del titolo di studio in data successiva alla conclusione del periodo di durata della mobilità come prevista dal contratto di mobilità;
- non usufruiscono di altri finanziamenti comunitari per il periodo di mobilità, **ivi comprese borse PNRR**;
- abbiano a disposizione un numero residuo di mesi sufficienti per svolgere la mobilità secondo i limiti fissati dalle regole del Programma Erasmus+, ovvero da 2 a 12 mesi di mobilità per studio/traineeship per ciascun ciclo di studio, oppure 24 per C.d.S. a ciclo unico;
- abbiano accertato attraverso i siti web e/o i factsheet delle Università ospitanti, di essere in possesso dei **requisiti linguistici** richiesti ovvero di impegnarsi ad acquisirli nei tempi indicati dalle stesse;
- si impegnino, se cittadini non comunitari, ad avere un permesso di soggiorno valido alla partenza e che resti tale durante l'intero periodo di mobilità;
- non siano residenti nel paese dove intendono svolgere mobilità.

Il possesso dei requisiti sopraelencati deve essere autocertificato utilizzando il modulo di dichiarazione sostitutiva di atto notorio allegato al bando (Allegato 2**), a completamento della domanda di partecipazione su ESSE3, dichiarando l'impegno a mantenere detti requisiti fino al completamento del periodo di durata della mobilità prevista.**

Articolo 5: Sedi disponibili

L'elenco delle sedi disponibili è presente in allegato al bando (**Allegato 1**) e organizzato per Consiglio didattico. Eventuali sedi indicate con asterisco nell'elenco sono sedi non confermate per cui esiste la possibilità che non siano disponibili. In questo caso se interessati è meglio contattare l'Ufficio Internazionalizzazione prima di inserirla tra le sedi scelte.

Si consiglia di scegliere accuratamente le sedi di interesse in quanto **dopo la pubblicazione delle graduatorie definitive** non saranno consentiti cambi, se non in casi eccezionali.

Articolo 6: Domanda di partecipazione

Gli studenti che intendono partecipare al bando devono completare la candidatura a partire dal 20 gennaio 2025 e fino al 10 febbraio 2025 compilando la domanda di partecipazione nella propria Area Riservata ESSE3:

Sezione Mobilità Internazionale->Bandi di Mobilità

In questa sezione si dovranno selezionare un massimo di **5 istituzioni** ospitanti tra i Programme countries e massimo **2 istituzioni** ospitanti per i Partner countries. Gli studenti che presentano una doppia

candidatura (per Programme countries e Partner countries) devono informare la commissione in fase di colloquio e, in ogni caso, potrà essere approvata soltanto una delle due candidature.

È obbligatorio allegare in questa sezione il **modulo di dichiarazione sostitutiva di atto notorio** allegato al bando (**Allegato 2**) e disponibile nella sezione “Bandi mobilità in Uscita

[https://web.unisa.it/international/bandi/mobilita-in-uscita”](https://web.unisa.it/international/bandi/mobilita-in-uscita)

Nella medesima sezione è anche disponibile la guida per la candidatura al bando.

La scelta delle **istituzioni** ospitanti disponibili per il proprio corso di studio, deve avvenire dopo aver accuratamente verificato la compatibilità didattica tra gli esami previsti nel proprio piano di studio e quelli offerti dalle diverse istituzioni ospitanti selezionate. Alla domanda di partecipazione potrà essere allegata un’eventuale certificazione linguistica, se posseduta.

Si ribadisce che, indipendentemente dal livello linguistico richiesto per la partecipazione al presente bando, è responsabilità dello studente:

- a) verificare i requisiti linguistici richiesti dall’università di destinazione;
- b) informarsi sulla lingua in cui sono tenuti i corsi nell’università di destinazione;
- c) ottenere lo specifico certificato/attestazione linguistica che alcune università possono richiedere entro le scadenze indicate.

La corretta compilazione della candidatura sarà indicata nel sistema con un simbolo verde in corrispondenza dello stato di iscrizione al bando e consentirà l’ammissione alla valutazione. Le candidature incomplete non saranno prese in considerazione.

Articolo 7: Procedura di valutazione delle candidature degli studenti

Punteggio di merito

Ai candidati ammessi è attribuito un punteggio di merito, calcolato automaticamente sulla base dei seguenti parametri:

- a. numero di esami sostenuti entro il **20 dicembre2024**, escludendo gli esami in sovrannumero;
- b. merito accademico: media ponderata. La media ponderata viene calcolata moltiplicando ogni voto per il numero di crediti dell’esame corrispondente. Tutti i valori così ottenuti sono sommati e alla fine divisi per il numero complessivo di crediti maturati sulle attività con voto. Ai fini della selezione si applicheranno i criteri di arrotondamento: le cifre dopo la virgola minori di 50 saranno arrotondate per difetto (es. 26,49 = 26); le cifre dopo la virgola uguali o maggiori di 50 saranno arrotondate per eccesso (es. 26,50 = 27);
- c. voto di laurea per gli studenti iscritti a corsi di laurea magistrale. Si procederà ad assegnare un punteggio in base al voto di laurea: fino a 100/110 = 30 punti; da 101 a 110 = 30 punti più un punto per ogni voto superiore al 100 (es. 104 = 34 punti). Ai laureati con lode saranno attribuiti 42 punti;
- d. voto di laurea specialistica/magistrale per gli studenti iscritti a corsi di dottorato. Si procederà ad assegnare un punteggio in base al voto di laurea così come di seguito specificato: fino a 100/110 = 60 punti; da 101 a 110 = 60 punti + un punto per ogni voto superiore al 100 (es. 104 = 64 punti); per i laureati con lode saranno assegnati 72 punti.

Colloquio di selezione

Le Commissioni di Mobilità internazionale dei Consigli Didattici valuteranno le candidature attraverso un colloquio orale le cui modalità e tempistiche saranno comunicate agli studenti dalla commissione del proprio CdS.

La mancata partecipazione al colloquio comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Il colloquio tende ad accertare la coerenza tra il programma di studi che il candidato intende svolgere presso le sedi prescelte e il suo percorso formativo, oltre ad accertare le competenze linguistiche necessarie per la frequenza dei corsi presso tali sedi.

Al colloquio è assegnato un punteggio da 0 a 40 punti. La Commissione può attribuire un bonus, fino ad un massimo di 30 punti, ai candidati iscritti almeno al IV anno di alcuni corsi di studio di laurea magistrale a ciclo unico, se partecipano al concorso insieme a studenti iscritti a corsi di laurea magistrale di II ciclo (es: Ingegneria edile-architettura, Scienze della formazione primaria).

In caso di parità di punteggio, costituirà titolo preferenziale avere una minore anzianità nella carriera universitaria. In caso di ulteriore parità si darà la precedenza al candidato più giovane d'età.

Saranno utilmente collocati in graduatoria i partecipanti che riporteranno un punteggio al colloquio almeno pari a **10 punti**.

Articolo 8: Graduatorie

Le graduatorie provvisorie di merito, organizzate per Dipartimento e per ambito disciplinare, saranno pubblicate sul sito web.unisa.it/international all'esito della relativa procedura di selezione. Gli studenti che risulteranno idonei non assegnatari della borsa di mobilità per le sedi prescelte saranno convocati per poter scegliere una sede tra quelle residue.

Una volta concluse le assegnazioni e pubblicate le graduatorie definitive non sarà possibile cambiare la sede assegnata, a meno che lo studente non venga accettato dall'Università a cui è stato assegnato o sussistano circostanze di forza maggiore. Per *forza maggiore* si intendono situazioni ed eventi imprevedibili ed eccezionali che impediscono il regolare svolgimento delle attività didattiche o compromettono la sicurezza e l'incolumità dello studente. Tra questi rientrano, ad esempio, catastrofi naturali di grande entità o condizioni sociopolitiche o sanitarie critiche nel Paese di destinazione. Questi casi possono essere gestiti solo nel rispetto delle date previste per le nomination da parte delle università ospitanti scelte in alternativa a quella assegnata.

Articolo 9: Accettazione della Mobilità

Gli studenti collocati utilmente in graduatoria devono formalizzare l'accettazione della mobilità nell'apposita sezione dell'area riservata ESSE3, indicando la scelta tra primo semestre o intero anno accademico.

Per le sedi con accordi validi per l'intero anno accademico, è possibile, in questa fase, optare per la riduzione del periodo a un singolo semestre.

La mancata accettazione **entro 3 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva** sarà considerata **rinuncia d'ufficio e la sede non assegnata sarà rimessa nella disponibilità delle sedi vacanti**.

Si precisa che l'accettazione della mobilità non garantisce automaticamente l'assegnazione della borsa di studio, in quanto l'erogazione è subordinata alla sottoscrizione del contratto di mobilità, come previsto dal successivo [Articolo 11](#).

Articolo 10: Learning Agreement per studio

Il *Learning Agreement for study* è un documento obbligatorio che stabilisce le attività formative da svolgere all'estero per tutti i candidati selezionati e deve contenere il numero di CFU previsti nel piano di studio dello studente in mobilità.

Tutti gli studenti, dottorandi per periodi di mobilità *short term* compresi, devono essere in possesso di Learning Agreement approvato in ESSE3 prima della partenza, sia per attività di studio a tempo pieno che per ricerca tesi.

A tal fine si evidenzia che le attività da svolgere all'estero proposte dallo studente devono essere concordate e approvate dall'Università di appartenenza (approvazione interna da parte del docente tutor responsabile dell'accordo stipulato con l'Università ospitante e/o delegato alla Mobilità Internazionale del proprio CdS) e dall'Università ospitante.

L'approvazione interna del Learning Agreement su ESSE3 è condizione necessaria per la stipula del contratto di mobilità.

Entro un mese dall'arrivo presso l'Istituzione ospitante, il Learning Agreement può essere modificato, ma eventuali cambiamenti devono essere approvati sia dal tutor interno UNISA che dal tutor dell'Università ospitante con la medesima procedura. Solo gli esami presenti nel Learning Agreement, ed effettivamente superati, potranno essere convalidati al rientro.

La guida per la compilazione del Learning Agreement è accessibile nell'area personale ESSE3 (Mobilità Internazionale ->Bandi di Mobilità) selezionando il bando a cui lo studente si è candidato e cliccando su Azioni (lente d'ingrandimento).

Nel caso di mobilità per sola ricerca tesi (se ammessa dall'Università ospitante) nel Learning Agreement deve essere chiaramente indicato il numero di crediti che saranno riconosciuti al rientro; evidentemente non sarà lo stesso numero di crediti corrispondente alla prova finale a cui è associabile la ricerca tesi.

Nella mobilità per studio un'eventuale attività di tirocinio deve essere obbligatoriamente svolta all'interno di un programma di studio che preveda anche il superamento di uno o più esami di profitto.

Si ribadisce che è sempre necessario verificare preventivamente con l'istituzione ospitante la disponibilità di un tutor e di un laboratorio dove poter svolgere ricerca tesi e/o tirocinio curriculare.

Il numero di crediti curriculari riconosciuti in carriera determinerà un contributo integrativo differenziato, così come riportato nell'[Articolo 12](#).

Articolo 11: Stipula Contratto di Mobilità

Prima della partenza e previa verifica dei requisiti di cui all'art. 4, gli studenti che:

- hanno completato la procedura di ***application*** descritta nell'art.2 entro la data prevista dall'Università ospitante;
- hanno inserito **la data di partenza nel Learning Agreement in Esse3**, a seguito delle indicazioni ricevute al momento dell'*application* o presenti sul FACTSHEET;
- risultano in regola con il pagamento delle **tasse universitarie**;
- sono in possesso del Learning Agreement **approvato almeno dal tutor UNISA**;
- hanno inserito in Esse3 il proprio **IBAN e numero di cellulare**;

saranno convocati dall'Ufficio Internazionalizzazione per partecipare **obbligatoriamente** ad un incontro informativo prima della sottoscrizione del contratto di mobilità. L'assenza agli incontri informativi può compromettere il buon esito del progetto di mobilità dello studente.

Prima di tale incontro è responsabilità degli studenti verificare che i propri dati personali - censiti nell'area utente ESSE3 - siano corretti e completi di un recapito cellulare personale, avendo cura di verificare, altresì, che siano indicati nella propria area utente ESSE3 gli estremi di un c/c bancario/postale o carta prepagata **europea** e senza limiti di accredito di cui siano intestatari o cointestatari. Tali dati saranno inseriti nel contratto ed è responsabilità dello studente verificarne la correttezza prima della firma.

La stipula del contratto costituisce requisito imprescindibile per l'avvio del Programma di mobilità. L'Università degli Studi di Salerno resta sollevata da qualsivoglia responsabilità per gli studenti che partono SENZA aver stipulato il contratto, i quali perdono qualsivoglia diritto correlato al programma di mobilità, compresa l'erogazione della borsa di mobilità e il riconoscimento degli eventuali crediti conseguiti.

Articolo 12: Contributi economici alla mobilità Erasmus+

L'erogazione della borsa di studio è subordinata all'adempimento di tutti gli obblighi previsti dal programma e richiamati nel Bando e nel Contratto. La borsa di studio è sempre da considerarsi un contributo alle spese di viaggio e di permanenza all'estero, per cui viene corrisposta solo per mobilità fisica, non è prevista per mobilità virtuale.

La fruizione del contributo finanziario Erasmus è incompatibile con altri fondi comunitari derivanti da programmi/azioni finanziati dall'Unione Europea. Accettando la mobilità, lo studente è consapevole dell'incompatibilità e del rischio di revoca della borsa in caso di controlli da parte dell'Amministrazione.

Fondi UE per mobilità verso Paesi europei – Programme countries

La Commissione Europea ha stabilito che la borsa di mobilità degli studenti sia modulata in base al Paese di destinazione, secondo i seguenti gruppi aggiornati al 2024. L'importo della borsa è calcolato **sui giorni** di effettiva permanenza all'estero, attestati dal certificato di permanenza (Certificate of stay):

- Gruppo 1 - **€ 350 mensili**: Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Paesi Bassi, Norvegia, Svezia. A questi si aggiungono Paesi terzi non associati al Programma della Regione 13: Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano e Paesi terzi non associati al Programma della Regione 14: Isole Fær Øer, Regno Unito, Svizzera.
- Gruppo 2 - **€ 300 mensili**: Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Repubblica Ceca, Slovacchia, Slovenia, Spagna.
- Gruppo 3 - **€ 300 mensili**: Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria.

Fondi UE per mobilità verso Paesi extraeuropei – Partner countries

L'importo della borsa UE per destinazioni extraeuropee è di € 700,00 mensili a cui si aggiunge un rimborso spese forfettario per il viaggio, riservato a studenti con un ISEE inferiore a €26.306,25 euro, calcolato sulla base della distanza chilometrica tra l'Università di Salerno e il paese ospitante <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>.

Ulteriori fondi UE per studenti con minori opportunità

Hanno diritto ad **un TOP UP di €250 mensili** gli studenti che abbiano un **ISEE inferiore a €26.306,25 euro**, che abbiano superato **tutti gli esami previsti** dal proprio corso di studio e abbiano una **media di 28/30 al 30 settembre 2025**, oppure che abbiano una **disabilità riconosciuta uguale o superiore al 66%**, certificata su Esse3. In quest'ultimo caso, qualora tale TOP UP non sia sufficiente per coprire spese specifiche e

rendicontabili legate al tipo di disabilità, è possibile rivolgersi all’Ufficio Internazionalizzazione per richiedere fondi aggiuntivi all’Agenzia Nazionale.

Contributo integrativo MUR

L’importo della borsa dipende dall’indicatore ISEE dello studente e viene determinato come segue:

ISEE	Contributo MENSILE
Fino a € 13.000,00	€ 450,00
Da € 13.000,01 a €21.000,00	€ 400,00
Da € 21.000,01 a €26.000,00	€ 350,00
Da € 26.000,01 a €30.000,00	€ 300,00
Da € 30.000,01 a €40.000,00	€ 250,00
Da € 40.000,01 a € 50.000,00	€ 200,00

Sono esclusi dal contributo MUR gli studenti che rientrano in uno dei seguenti casi:

- non ricevono il riconoscimento di crediti in carriera,
- percepiscono già un contributo per la mobilità internazionale da parte dell’Ateneo (mobilità dottorandi e scuole di specializzazione),
- sono iscritti al secondo anno fuori corso e successivi,
- non hanno presentato la dichiarazione ISEE,
- hanno un ISEE superiore ai € 50.000,00.

Contributo integrativo UNISA

Il contributo premiale UNISA è inserito nel saldo finale e viene corrisposto sotto forma di contributo unico a seguito dell’avvenuto riconoscimento delle attività svolte in mobilità. L’importo sarà conforme al seguente schema: 500 € in un’unica soluzione con almeno 25 CFU in caso di mobilità di durata semestrale (esclusi i CFU convalidati per ricerca tesi); 1000 € in un’unica soluzione con almeno 50 CFU in caso di mobilità di durata annuale (esclusi i CFU convalidati per ricerca tesi).

N.B. Eventuali riconoscimenti di esami “sovranumerari” non concorreranno al raggiungimento di suddetto contributo.

Modalità di Pagamento

- **Prima rata:** si compone del 100% di fondi UE previsti per la destinazione assegnata e moltiplicato per i mesi di permanenza stabiliti nel contratto di mobilità. Verrà attribuito allo studente entro 60 giorni dalla data della firma del contratto di mobilità.
- **Seconda rata:** si compone del 50% di fondi MUR previsti per fascia di ISEE e 100% del TOP UP di €250 mensili, se spettante. La seconda rata sarà erogata esclusivamente a favore di coloro che, alla data di stipula del contratto, avranno presente in ESSE3 l’ISEE relativo all’anno di emanazione del bando e previa consegna del certificato di arrivo. Il pagamento avverrà entro 60 giorni dalla

ricezione da parte dell’Ufficio Internazionalizzazione dell’Università di Salerno del certificato di arrivo.

Saldo finale

L’Ufficio Internazionalizzazione calcolerà l’importo totale della borsa spettante sulla base del numero di **GIORNI effettivi di mobilità**, determinato dalle date di arrivo e di partenza riportate nel certificato di permanenza (*Certificate of Stay*) rilasciato dall’Università ospitante. Tale certificato è l’unico documento valido per attestare il periodo di mobilità svolto.

Il saldo spettante viene calcolato sulla base dell’anticipazione già erogata alla partenza (contributi UE ed eventuale 50% borsa MUR) e l’ammontare calcolato in base ai giorni effettivi di mobilità come sopra descritto, con l’aggiunta di rimborso spese forfettario per il viaggio e contributo integrativo UNISA, se spettanti.

Il saldo finale sarà determinato a chiusura della mobilità e a seguito della presentazione della documentazione elencata al successivo [Articolo 18](#) con le modalità previste nel successivo [Articolo 19](#).

Una simulazione del calcolo della borsa è possibile in DOCUMENTI E LINK UTILI al seguente link:

<https://web.unisa.it/international/mobilita-in-uscita/studenti>

Articolo 13: Mobilità breve riservata ai dottorandi

Nell’ambito del nuovo programma Erasmus+ 2021-27 è prevista **per i soli dottorandi** che svolgeranno la mobilità in un Programme Country, UK o Svizzera la possibilità di scegliere se effettuare mobilità lunghe (2-12 mesi) o brevi (5-30 gg). Nel caso di mobilità breve il contributo sarà di € 79,00 al giorno fino al quattordicesimo giorno di attività e € 56,00 al giorno tra il quindicesimo e il trentesimo giorno di attività, a questi si aggiungono i giorni di viaggio finanziati.

Non sono consentite mobilità brevi verso Partner Countries.

Articolo 14: Green Travel

Il Programma Erasmus 2021-27 prevede un contributo per il Viaggio Verde (**Green travel**) per gli studenti che scelgano mezzi di trasporto alternativi all’aereo, quali treno o autobus.

Gli studenti, in questo caso, riceveranno un contributo aggiuntivo *una tantum* di € 50. Saranno inoltre retribuiti, in aggiunta al periodo certificato di mobilità, i giorni utilizzati per il viaggio, fino ad un massimo di 4 giorni aggiuntivi rispetto alle date presenti sui certificati di permanenza (*Certificate of Stay*).

Lo studente è tenuto a documentare l’effettivo utilizzo del mezzo di trasporto alternativo attraverso un **biglietto nominativo**, da cui risultano anche le date di viaggio, da conservare in originale e caricare in ESSE3 al rientro, insieme al resto della documentazione richiesta dall’Ufficio Internazionalizzazione.

Tale contributo è ammissibile solo se l’intero viaggio di andata e ritorno viene effettuato come green travel.

Articolo 15: Interruzione della Mobilità

La mobilità può essere interrotta per gravi motivi o inadempienze dello studente. Gli studenti che interromperanno la loro permanenza prima dei due mesi dovranno restituire l’intero ammontare del contributo.

Solo nel caso in cui si verifichi un'interruzione documentata da gravi motivi o cause di forza maggiore, l'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE valuterà la conferma della borsa per i giorni/mesi di mobilità effettivamente completati.

Articolo 16: Prolungamento

Durante la mobilità, i prolungamenti sono concessi solo in casi eccezionali, giustificati da motivi didattici e approvati dai tutor mediante una modifica del *Learning Agreement* che includa corsi previsti nel piano di studio dello studente per il secondo semestre.

Le richieste, accompagnate dal *Learning Agreement* aggiornato e approvate/firmate dal partecipante, dall'organizzazione ospitante e dal tutor interno, devono essere presentate all'Ufficio Internazionalizzazione almeno un mese prima della scadenza del contratto di mobilità, tramite HELPDESK.

Il periodo complessivo, inclusi i prolungamenti, non può superare i 12 mesi per ciclo di studi (24 per i corsi a ciclo unico). I prolungamenti, previa disponibilità di fondi, potranno essere finanziati solo **con fondi UE**.

Articolo 17: Obblighi ed impegni degli studenti in mobilità

Con la sottoscrizione del contratto e dell'allegato Learning Agreement gli studenti si impegnano a raggiungere i risultati accademici concordati, nonché ad assicurare la permanenza dei requisiti di partecipazione elencati nell'art. 4 del bando fino al completamento del periodo di durata della mobilità previsto dal contratto.

Gli studenti in mobilità, fermo restando il rispetto delle normative nazionali e internazionali, si impegnano al rispetto di tutte le regole e norme comportamentali dettate dall'Università degli Studi di Salerno e dall'Istituzione ospitante, con particolare riguardo ai principi e ai valori etici sanciti nei Codici etici e di comportamento, oltre che al rispetto degli obblighi previsti dal presente bando e dal programma Erasmus+ e descritti nella [Carta dello Studente Erasmus](#).

Articolo 18: Adempimenti Amministrativi al ritorno dello Studente

Al termine del periodo di mobilità gli studenti hanno l'obbligo di produrre tempestivamente la seguente documentazione, caricando i relativi file nell'apposita sezione “Upload allegati al rientro”, presente nel campo relativo alla mobilità internazionale della propria Area Utente su ESSE3:

1. [Attestato di permanenza - Allegato C](#) da cui si evincano le date di arrivo e partenza. **Non saranno ritenuti validi attestati che presentino cancellature;**
2. Learning Agreement nella sua versione definitiva, **completo in tutte le sezioni e con tutte le firme** se olografe oppure con approvazioni tramite EWP (IL RIEPILOGO del Learning Agreement non è considerato ammissibile);
3. Breve relazione (max due pagine sull'esperienza di mobilità);
4. Giustificativi di viaggio nominativi in caso di viaggio green;
5. Modulo “Riconoscimento attività didattica mobilità per studio” con gli esami da convalidare e gli esami sostenuti in mobilità, nonché le date in cui sono state sostenute le prove d'esame se non presenti sul *Transcript of Records* o “Riconoscimento attività didattica mobilità per ricerca tesi”. Tutta la modulistica necessaria è presente sul sito nella sezione:
<https://web.unisa.it/international/mobilita-in-uscita/studenti>
6. *Transcript of Records*, certificato nel quale l'Istituzione ospitante dovrà riportare gli esami sostenuti dallo studente. Nel caso di mobilità per ricerca tesi il *Transcript of Records* potrà essere sostituito da un certificato attestante lo svolgimento dell'attività di ricerca e firmato dal tutor dell'Università

ospitante. Tale documento viene generalmente inviato dall'Università ospitante entro un mese dalla chiusura della mobilità.

Tra gli adempimenti obbligatori è previsto il completamento della **EU Survey** ricevuto direttamente dalla Commissione Europea sull'indirizzo email istituzionale.

Articolo 19: Riconoscimento delle Attività Formative

L'ufficio controllerà la correttezza formale dei documenti previsti dall'Articolo 18.

Gli studenti/dottorandi riceveranno una notifica automatica via email relativa all'approvazione degli stessi, oppure eventuale richiesta di perfezionamento.

Quando tutti i documenti saranno approvati, sarà cura degli studenti/dottorandi di inviare al proprio tutor una email per comunicare che i documenti sono presenti in Esse3. Il tutor potrà dunque procedere al riconoscimento delle attività didattiche e trasmetterle all'Ufficio Carriere.

Dopo aver ottenuto il riconoscimento dei CFU, ciascuno studente dovrà avvisare l'Ufficio con un ticket attraverso Helpdesk con oggetto "**SALDO BORSA A.A. (indicare)**". Nel ticket indicare NOME, COGNOME, MATRICOLA e numero di crediti riconosciuti per ciascun esame sostenuto durante la mobilità. Tale comunicazione consentirà agli uffici di avviare la procedura per il calcolo e l'erogazione del saldo della borsa.

Articolo 20: Rinuncia

L'accettazione del periodo di mobilità rappresenta un impegno assunto dal candidato. Pertanto, le rinunce devono essere limitate a circostanze eccezionali e possono aver luogo solo prima della firma del contratto di mobilità.

Qualora si renda necessaria una rinuncia al periodo di mobilità assegnato, questa dovrà essere notificata esclusivamente compilando in ogni sua parte il [modulo di rinuncia](#) presente sul sito all'Ufficio Internazionalizzazione tramite HELPDESK.

La mancata comunicazione della rinuncia potrà, nel caso di una successiva candidatura al Programma Erasmus+, potenzialmente influenzare l'ammissibilità del candidato.

Articolo 21: Recesso dal contratto di mobilità

Gli studenti che intendono per motivate ragioni rinunciare alla partenza o interrompere la mobilità dopo aver firmato il contratto di mobilità dovranno notificare all'Ufficio Internazionalizzazione tramite helpdesk istanza motivata di [recesso dal contratto](#).

Il recesso contrattuale notificato **prima** della partenza comporta il conseguente obbligo di restituzione della borsa di mobilità e degli eventuali ulteriori contributi economici già percepiti.

Il recesso contrattuale notificato **durante** il periodo di mobilità comporta l'interruzione del programma di mobilità con conseguente esonero di responsabilità per l'Università degli Studi di Salerno a decorrere dalla data del recesso medesimo e determina l'obbligo di restituzione della borsa di mobilità e degli eventuali ulteriori contributi economici già percepiti, fatte salve le ipotesi di interruzione per gravi motivi oggetto di valutazione e successiva validazione da parte dell'Agenzia Nazionale del Programma Erasmus+ INDIRE.

Articolo 22: Risoluzione del contratto

Il contratto di mobilità stipulato si risolve automaticamente in caso di perdita dei requisiti di partecipazione elencati nell'art. 4 del bando fino al completamento del periodo di mobilità previsto dal contratto.

L’Università degli Studi di Salerno si riserva di risolvere il contratto in caso di accertata grave violazione delle regole e norme comportamentali dettate dall’Università degli Studi di Salerno e dall’Istituzione ospitante, con particolare riguardo ai principi e ai valori etici sanciti nei Codici etici.

L’Università degli Studi di Salerno si riserva di risolvere il contratto anche nel caso di mancata trasmissione del certificato di permanenza (Sezione Arrival) entro una settimana dalla data prevista di arrivo nella sede ospitante, indicata nel contratto di mobilità.

La risoluzione del contratto comporta il conseguente obbligo di restituzione della borsa di mobilità e la restituzione di eventuali ulteriori contributi economici già percepiti.

Articolo 23: Situazioni che possono portare alla restituzione parziale o totale della borsa

La restituzione totale della borsa ricevuta è prevista nei seguenti casi:

- mancata consegna al termine della mobilità di uno o più documenti tra quelli previsti all’Articolo 18, ovvero difformità dei documenti consegnati dai requisiti formali richiesti;
- interruzione della mobilità prima dei due mesi previsti dal Programma;
- conseguimento del titolo di laurea prima di aver chiuso la mobilità e di aver ottenuto il riconoscimento dell’attività svolta all’estero (risoluzione del contratto)

Restituzioni parziali potranno essere richieste agli studenti che:

- hanno ridotto il periodo di mobilità rispetto a quello previsto nel contratto;
- hanno svolto l’intero periodo previsto dal contratto in mobilità senza completare alcuna attività di studio, senza ottenere o richiedere alcun riconoscimento delle attività sostenute, o che rifiutano il riconoscimento accordato. In questi casi dovranno restituire la parte della borsa MUR ricevuta.

In caso di mancata restituzione delle somme richieste saranno attivati gli opportuni canali per il recupero del credito da parte dell’Università.

Articolo 24: Trattamento dei dati

Ai sensi del Regolamento UE del Parlamento Europeo e del Consiglio in data 27 aprile 2016 (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale dell’Unione Europea n° L. 119/1 del 4 maggio 2016) l’Università degli Studi di Salerno garantisce che il trattamento dei dati personali sarà improntato a principi di liceità, correttezza e trasparenza nei confronti dell’interessato.

In particolare, i dati personali saranno raccolti in maniera adeguata, pertinente e limitata alle finalità connesse e strumentali al presente bando di concorso ed all’eventuale gestione del rapporto con l’Ateneo, e successivamente trattati in modo compatibile con tale finalità. Essi saranno conservati in una forma che consenta l’identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle suddette finalità, nonché per fini statistici, previa adozione di misure tecniche e organizzative adeguate a tutela dei diritti e delle libertà dell’interessato.

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato con le seguenti modalità: informatizzato e cartaceo. Il consenso al trattamento dei suddetti dati è obbligatorio per l’espletamento della procedura concorsuale di cui al presente bando di concorso, e per l’eventuale gestione della carriera accademica dello studente; conseguentemente, l’eventuale rifiuto a fornire i dati non consentirà lo svolgimento della già menzionata procedura concorsuale e la gestione della carriera accademica. I dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati, anche mediante inserimento nel sito internet di Ateneo, per adempimenti imposti da disposizioni di legge; a tal fine, il trattamento sarà curato da personale dell’Ateneo.

Ai sensi degli articoli 15-22 del Regolamento UE, i candidati hanno diritto di ottenere conferma dell'esistenza o meno di un trattamento dei dati personali forniti e, in tal caso, di ottenere l'accesso agli stessi. Hanno altresì diritto di: chiedere la rettifica dei dati personali inesatti o l'integrazione dei dati personali incompleti; la cancellazione degli stessi; la limitazione del trattamento; la notifica in caso di rettifica o di cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento nei casi tassativamente previsti; la portabilità degli stessi e l'opposizione al trattamento ed alla profilazione.

Titolare del trattamento dei dati personali è l'Università degli Studi di Salerno, con sede legale in Fisciano (SA) alla via Giovanni Paolo II, 132, in persona del suo legale rappresentante, Rettore Pro-tempore, Telefono: 089/966960, e-mail: rettore@unisa.it, PEC: ammicent@pec.unisa.it.

Responsabile della protezione dei dati personali è il Dirigente autorizzato dal Titolare al trattamento in relazione alle proprie funzioni e competenze alla protezione dei dati: e-mail: protezionedati@unisa.it; PEC: protezionedati@pec.unisa.it.

Articolo 25: Disposizioni finali

Responsabile del procedimento

Il responsabile amministrativo secondo quanto stabilito dagli artt. 4 e 11 della L. 7 agosto 1990, n. 241, e dall'art. 29 del D.lgs 30 giugno 2003, n. 196 è il capo dell'Ufficio Internazionalizzazione - Via Giovanni Paolo II, 132 – 84084 Fisciano (SA) – e-mail: mrizzo@unisa.it.

Pubblicità degli atti

Il presente avviso e tutti gli atti ad esso collegati sono pubblicati all'Albo Ufficiale di Ateneo nella pagina "Mobilità in uscita", consultabile al seguente link: <https://web.unisa.it/home/bandi/mobilita/mobilita-in-uscita>. La pubblicazione informatica sul sito web di Ateneo ha valore di notifica ufficiale a tutti gli effetti e non saranno inoltrate comunicazioni personali agli interessati.