



Linee guida per l'invio della tesi

Le presenti linee guida valgono per tutte le sedute di laurea del Dipartimento.

- 1) La presentazione della tesi dovrà essere inviata tramite il proprio account istituzionale (ad esempio mariorossi@studenti.unisa.it) alla mail disufftec@unisa.it
- 2) Il file dovrà essere di tipo ppt/pptx o pdf e dovrà essere rinominato con il **nome ed il cognome** della candidata/o, la tipologia (tesi, tirocinio), il relatore, il nome dell'aula (ad esempio Cilento, Pecoraro, De Rosa), il giorno e l'orario della discussione, come negli esempi seguenti:
 - MarioRossi(tesi)relatorePecoraro21102024ore9.pptx
 - DarioVerde(tesi)relatoreCilento21102024ore9.pptx
 - UgoGiallo(tesi)relatorepecoraro21102024ore9.pptx
- 3) L'invio della presentazione dovrà essere effettuato almeno **2 gg lavorativi** prima della propria seduta di laurea ed **entro le ore 12** dell'ultimo giorno disponibile.
- 4) Il/La candidato/a dovrà inoltre portare una penna USB contenente la presentazione stessa.
- 5) Nel caso si voglia utilizzare un formato diverso da quello consigliato (Video, Canva ...ecc) si dovrà inviare una richiesta specifica alla mail disufftec@unisa.it, almeno una settimana prima dell'inizio della seduta di laurea.