

**DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANE, FILOSOFICHE E DELLA FORMAZIONE  
BANDO PER L'AMMISSIONE AL CORSO DI LAUREA  
IN SCIENZE DELL'EDUCAZIONE (CLASSE L-19 R)  
ANNO ACCADEMICO 2025/2026**

**1. DISPOSIZIONI GENERALI**

È indetta, per l'Anno Accademico 2025/2026, una selezione pubblica per l'ammissione al Corso di Laurea in Scienze dell'Educazione - classe L-19 R - presso l'Università degli Studi di Salerno.

La durata normale del corso è di **3 anni**.

Il numero massimo degli iscritti in relazione alla disponibilità e alla capienza delle strutture è stato stabilito ai sensi dell'art. 2 comma 1, lettera a) della legge 264/99, come segue:

- **n. 296 posti disponibili per i cittadini italiani, comunitari e non comunitari regolarmente soggiornanti in Italia di cui all'art. 26 della legge 30 luglio 2002, n. 189;**
- **n. 4 posti disponibili per i cittadini non comunitari residenti all'estero.**

Nel caso in cui nella graduatoria non siano presenti cittadini non comunitari residenti all'estero, al fine di consentire le immatricolazioni al Corso di Laurea in epigrafe fino a copertura dei posti programmati, il numero dei posti disponibili per i cittadini comunitari e non comunitari legalmente soggiornanti in Italia di cui all'art. 26 della legge 30 luglio 2002, n. 189 sarà integrato con il numero dei posti disponibili per **cittadini non comunitari residenti all'estero**.

L'Ateneo si riserva, nella fase successiva alla scadenza del termine per le immatricolazioni ai corsi di studio con programmazione locale degli accessi, di consentire l'ampliamento del numero dei posti disponibili subordinatamente ad eventuali indicazioni ministeriali in tal senso, tenuto conto dell'andamento delle immatricolazioni ai corsi universitari.

**2. NORME DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla prova e per l'eventuale successiva immatricolazione, i candidati devono essere in possesso, ai sensi dell'art. 6 comma 3 del D.M. 22 ottobre 2004 n. 270, del diploma di scuola secondaria di secondo grado o altro titolo di studio conseguito all'estero ritenuto idoneo.

Per essere ammessi al Corso di Laurea sono altresì richiesti il possesso o l'acquisizione di un'adeguata preparazione iniziale nelle discipline letterarie e storico-sociali. Il livello di approfondimento delle conoscenze richiesto per ciascun argomento è quello previsto nei programmi di studio delle scuole secondarie di secondo grado.

I requisiti di ammissione devono essere stati conseguiti entro la data di scadenza di presentazione delle domande di cui al presente bando.

La prova di ammissione al corso, della durata di 2 ore e 30 minuti, consiste nella soluzione di n. 80 quesiti a risposta multipla, di cui una sola risposta esatta tra le cinque indicate, su argomenti di:

- Cultura generale (letterario-linguistica, storica, geografica) (30 quesiti);
- Conoscenze di base di lingua inglese (10 quesiti);

- Abilità logiche ed analitiche (20 quesiti);
- Comprensione del testo (20 quesiti).

Per la valutazione della prova si tiene conto dei seguenti criteri:

- 1 (uno) punto per ogni risposta esatta;
- 0 (zero) punti per ogni risposta omessa o errata.

In caso di parità di punteggio, prevale la votazione dell'esame di Stato conclusivo dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore.

In caso di ulteriore parità prevale lo studente che sia anagraficamente più giovane (L. 16 luglio 1998 n. 191, art. 2, comma 9).

**Si procederà ugualmente allo svolgimento della prova nel caso in cui il numero delle domande pervenute alla data di scadenza indicata dal bando sia inferiore o pari ai posti messi a concorso.**

**Allo stesso modo si procederà alla selezione se i candidati presenti il giorno e nel luogo della prova saranno in numero pari o inferiore ai posti messi a concorso.**

La prova d'ammissione è finalizzata a verificare l'adeguatezza della preparazione iniziale e alla formulazione di una graduatoria generale di merito che consente l'ammissione di tutti i candidati che hanno effettuato la prova fino al raggiungimento del numero dei posti disponibili.

L'adeguatezza della preparazione iniziale è positivamente verificata con il raggiungimento, nella prova di ammissione, del punteggio minimo del 50% di risposte esatte per ciascuna delle quattro sezioni del test sopra indicate.

Ai candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, ma che non abbiano ottenuto il punteggio minimo, sono assegnati specifici obblighi formativi aggiuntivi (OFA) nelle sezioni in cui il punteggio sia inferiore al 50%. Gli obblighi formativi aggiuntivi devono essere soddisfatti entro il primo anno di corso, secondo modalità stabilite dalla struttura didattica.

### **3. DOMANDA DI AMMISSIONE**

Per presentare domanda di partecipazione, è necessario registrarsi all'[Area riservata](#) dei Servizi On Line Studenti. L'identificazione e l'accesso alla suddetta area riservata possono essere fatti esclusivamente con credenziali digitali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale). Se invece si è già in possesso delle credenziali di accesso (per esempio perché si è già studenti dell'Ateneo) sarà eventualmente necessario associare tale utenza allo SPID.

La domanda di ammissione deve essere inoltrata **esclusivamente** on-line collegandosi al sito [www.unisa.it](http://www.unisa.it) e seguendo la procedura ivi indicata.

Le procedure on-line indicate al presente punto e a quelli successivi sono accessibili da qualunque postazione informatica connessa alla rete web.

La domanda di ammissione deve essere effettuata a partire **dal 15 luglio 2025 ed entro il termine perentorio delle ore 13:00 del 2 settembre 2025**; la domanda si intende perfezionata con il pagamento del relativo contributo pari ad **€ 55,00, da effettuarsi entro e non oltre la stessa data del**

**2 settembre 2025** utilizzando esclusivamente il nuovo sistema di pagamenti elettronici **pagoPA** con le modalità descritte sul sito web di Ateneo.

Trascorso tale termine **non è più possibile iscriversi alla selezione**.

**Il contributo per la prova di ammissione non è rimborsabile ad alcun titolo.**

I candidati comunitari e non comunitari legalmente soggiornanti in Italia, in possesso di titolo conseguito all'estero, sono ammessi alla prova con riserva. Nel caso risultassero vincitori la loro immatricolazione è subordinata alla validità della documentazione e del titolo conseguito all'estero in loro possesso, come previsto dalla normativa vigente.

**Non si accettano domande di ammissione inviate a mezzo posta o fax o consegnate a mano.**

I candidati sono invitati a verificare nella propria area riservata se l'iscrizione alla prova di ammissione risulta perfezionata con l'acquisizione del pagamento del contributo obbligatorio e a segnalare tempestivamente eventuali anomalie all'Ufficio Didattica, Organi Collegiali, Alta Formazione, Carriere CdS - DISUFF, esclusivamente via mail all'indirizzo [carrierestudenti.disuff@unisa.it](mailto:carrierestudenti.disuff@unisa.it).

Si raccomanda di far pervenire eventuali richieste in tempo utile per consentire la risoluzione di eventuali problematiche **entro il suddetto termine di scadenza di presentazione delle domande**. Al riguardo, si precisa che non potrà essere imputata all'Università la responsabilità di mancate iscrizioni in caso di richieste inviate tardivamente.

**Non saranno prese in considerazione segnalazioni di anomalie relative all'iscrizione o a mancata acquisizione del pagamento del contributo previsto che dovessero pervenire oltre la data indicata o esibite il giorno dello svolgimento del test.**

**I candidati vengono ammessi sotto condizione di accertamento dei requisiti, potendo l'Amministrazione procedere alla esclusione in ogni fase della selezione, o anche successivamente all'immatricolazione al corso di studi.**

#### **4. CANDIDATI DI CITTADINANZA NON COMUNITARIA RESIDENTI ALL'ESTERO**

Per i candidati non comunitari residenti all'estero, valgono le disposizioni del Ministero dell'Università e della Ricerca pubblicate al seguente indirizzo <https://www.studiare-in-italia.it/studenti-stranieri/> (portale UNIVERSITALY - [www.universitaly.it](http://www.universitaly.it)). Tali candidati dovranno sostenere e superare una prova di conoscenza della lingua italiana, che si svolgerà secondo le modalità descritte al seguente link: <https://web.unisa.it/en/international/enrollment-at-unisa/non-eu-citizens-abroad>

Per ulteriori informazioni è possibile contattare l'Ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus via mail all'indirizzo: [incomingstudents@unisa.it](mailto:incomingstudents@unisa.it) (mobilità in entrata).

#### **5. CANDIDATI CON INVALIDITÀ, CON DISABILITÀ E CON DIAGNOSI DI DSA**

1. I candidati con certificato di invalidità, con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992 o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170 del 2010 possono beneficiare, nello svolgimento della prova, di appositi ausili o misurecompensative, nonché di

tempi aggiuntivi facendone apposita richiesta secondo le modalità previste nei punti successivi del presente bando

2. L'Ateneo provvederà alle necessità correlate alla richiesta formulata, adottando tutte le misure necessarie a far fronte alle singole esigenze manifestate dai candidati, tenendo anche conto di quanto specificato nei punti che seguono:

a) il candidato con certificato di invalidità o con certificazione di cui alla legge n. 104 del 1992, dovrà tempestivamente presentare all'Ateneo, ai fini dell'organizzazione della prova, la certificazione – in originale o in copia autenticata in carta semplice – rilasciata dalla commissione medica competente per territorio comprovante il tipo di invalidità e/o ed il grado di handicap riconosciuto. Il candidato ha diritto ad un tempo aggiuntivo non eccedente il 50% in più rispetto a quello previsto per lo svolgimento delle prove.

b) il candidato con DSA di cui alla legge n. 170 del 2010 dovrà tempestivamente presentare all'Ateneo, la diagnosi di DSA in originale o in copia autenticata in carta semplice. In aderenza a quanto previsto dalle "linee guida sui disturbi specifici dell'apprendimento" allegate al d. m. 12 luglio 2011 prot. n. 5669, ai candidati con DSA è concesso un tempo aggiuntivo pari ad un massimo del 30% in più rispetto a quello definito per la prova di ammissione. In caso di particolare gravità certificata del DSA, gli Atenei possono consentire, al fine di garantire pari opportunità nell'espletamento delle prove stesse, l'utilizzo dei seguenti strumenti compensativi: calcolatrice non scientifica; videoingranditore o affiancamento di un tutor lettore/scrittore scelto dall'Ateneo con il supporto di appositi esperti o del Servizio disabili e DSA di Ateneo.

La diagnosi di DSA, come previsto dalla legge 170/2010 art. 3 e dal successivo Accordo Stato Regioni del 24/7/2012, devono essere rilasciate da Enti pubblici oppure da Strutture o Professionisti accreditati dalle Regioni. La diagnosi deve contenere le indicazioni per il percorso universitario, le indicazioni delle batterie dei test somministrati ed i relativi scoring, le prescrizioni terapeutiche dettagliate relative alla propria condizione e le tabelle indicanti le misure compensative e dispensative suggerite, dalle quali si evinceranno le misure pertinenti alla diagnosi di disturbo di apprendimento. La diagnosi di DSA deve essere stata rilasciata al candidato minorenne da non più di 3 anni dalla data di presentazione della richiesta di assistenza oppure, se maggiorenne, deve essere stata aggiornata dopo diciottesimo anno di età. Nel caso di certificazione redatta da Strutture o Specialisti accreditati la stessa dovrà essere vidimata dall'ASL di competenza in ossequio alle vigenti leggi Regionali.

Non sono in ogni caso ammessi i seguenti strumenti: dizionario e/o vocabolario; formulario; tavola periodica degli elementi; mappa concettuale; personal computer, tablet, smartphone ed altri strumenti similari.

3. I candidati con invalidità, disabilità o con DSA residenti in paesi esteri, che intendano usufruire delle misure di cui ai commi precedenti, devono presentare la certificazione legalizzata, ove previsto dalle norme internazionali vigenti, attestante lo stato di invalidità, disabilità o di DSA rilasciata nel paese di residenza, accompagnata da una traduzione, giurata e di traduttore ufficiale o certificata

conforme al testo originale dalle rappresentanze diplomatiche italiane, in lingua italiana o in lingua inglese. Gli organi di Ateneo incaricati di esaminare le certificazioni di cui ai commi precedenti accertano che la documentazione straniera attesti una condizione di invalidità, disabilità o di disturbo specifico dell'apprendimento riconosciuta dalla normativa italiana.

4. I candidati che si trovino in una delle predette situazioni e che intendano avvalersi di quanto previsto al riguardo, dovranno presentare **15 giorni solari prima delle prova** apposita istanza, corredata dalla relativa documentazione, esclusivamente in formato PDF, all'Ufficio Diritto allo Studio - Settore Disabilità/dsa esclusivamente a mezzo e-mail all'indirizzo: [dirstu@unisa.it](mailto:dirstu@unisa.it). I candidati dovranno utilizzare per l'istanza di assistenza unicamente il modulo disponibile al seguente link: <https://www.disabilidsa.unisa.it/servizi/modulistica>

**Per eventuali informazioni in merito è possibile contattare i seguenti recapiti: [dirstu@unisa.it](mailto:dirstu@unisa.it) o telefonicamente i numeri 089 966176, 089 966462, 089 966249.**

## **6. COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice è nominata con Decreto del Rettore ed è composta da un numero di membri effettivi e supplenti, scelti fra il personale docente e ricercatore con comprovata esperienza didattica ed organizzativa, necessaria per garantire il corretto svolgimento delle procedure. Il numero di membri effettivi non deve, comunque, essere inferiore a tre.

Alla Commissione è rimessa ogni responsabilità in ordine al regolare svolgimento della prova di cui trattasi, secondo le modalità ed i criteri previsti dal presente bando.

Tutte le operazioni compiute dalla Commissione preposta alla prova devono essere riportate in apposito processo verbale, siglato in ogni foglio e sottoscritto dal Presidente e da tutti i componenti della Commissione medesima.

Nello svolgimento della prova, la Commissione esaminatrice può essere coadiuvata da apposita Commissione di vigilanza.

## **7. PROVA DI AMMISSIONE**

La prova di ammissione avrà luogo il giorno **16 settembre 2025, con inizio previsto alle ore 10:30**.

**Le aule presso le quali si svolgerà la prova saranno rese note sul sito Web di Ateneo e consultabili anche sul sito web del [Dipartimento](#).**

I candidati dovranno presentarsi alle ore **8:00** per le operazioni di identificazione, muniti di valido documento di riconoscimento.

I candidati non comunitari residenti all'estero dovranno presentarsi muniti del passaporto con lo specifico visto d'ingresso per "studio" e del permesso di soggiorno, ovvero della ricevuta attestante l'avvenuto deposito della richiesta di permesso.

Non è consentito l'accesso alla prova dei candidati che si presentino dopo la chiusura delle operazioni di riconoscimento o di coloro che non figurino nell'elenco definitivo dei candidati ammessi a sostenere la prova.

I candidati che, per qualsiasi motivo, risultino assenti alla prova dopo la chiusura delle suddette operazioni di riconoscimento sono considerati rinunciatari alla partecipazione al concorso per l'ammissione al Corso di Laurea di cui al presente bando.

Per lo svolgimento della prova è assegnato un tempo di **2 ore e 30 minuti**.

Durante lo svolgimento della prova non è permesso ai candidati di comunicare tra di loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della Commissione esaminatrice.

Fatto salvo i candidati in possesso del certificato di invalidità civile o con certificazione di disabilità di cui all'art. 3 commi 1 e 3 della legge n. 104 del 1992 o con diagnosi di Disturbi Specifici di Apprendimento (DSA) di cui alla legge n. 170 del 2010, debitamente autorizzato secondo la procedura indicata al precedente punto 5, i candidati non potranno consultare appunti o testi di alcun genere, né utilizzare calcolatrici, cellulari o altri ausili elettronici, non potranno altresì portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, usare telefoni cellulari di qualsiasi tipo (comprese le apparecchiature in grado di inviare fotografie e immagini) e strumenti elettronici, compresi quelli di tipo "palmari" o personal computer portatili di qualsiasi tipo in grado di collegarsi all'esterno delle aule sedi delle prove tramite collegamenti "wireless" o alla normale rete telefonica con protocolli UMTS, GPRS, GSM o BLUETOOTH.

**I candidati che contravvengono alle disposizioni sopra indicate sono esclusi dalla prova.**

La Commissione esaminatrice e la Commissione di vigilanza curano l'osservanza delle disposizioni stesse ed hanno la facoltà di adottare tutti i provvedimenti che ritengono opportuni al fine di garantire un corretto svolgimento della prova.

Non si assicura la custodia per gli oggetti personali che il candidato avrà con sé e che rientrino tra quelli non autorizzati.

**I candidati non possono abbandonare l'aula prima che sia trascorsa 1 ora dall'inizio dello svolgimento della prova, né nel corso degli ultimi 15 minuti.**

## **8. GRADUATORIA E IMMATRICOLAZIONI**

La Commissione redige distinte graduatorie di merito relative ai contingenti di cui all'art. 1.

Le graduatorie saranno pubblicate all'Albo di Ateneo e sul sito web di Ateneo, consultabili anche sul sito web del [Dipartimento](#), con l'indicazione del termine perentorio entro il quale i vincitori dovranno procedere all'immatricolazione, nonché delle procedure necessarie per l'immatricolazione medesima.

Conformemente a quanto indicato all'art. 1 del presente bando, nel caso in cui nella graduatoria non siano presenti cittadini non comunitari residenti all'estero, al fine di consentire le immatricolazioni al Corso di Laurea in esame fino a copertura dei posti programmati, il numero dei posti disponibili per i cittadini comunitari e non comunitari legalmente soggiornanti in Italia di cui all'art. 26 della legge 30

luglio 2002, n. 189 sarà integrato con il numero dei posti disponibili per cittadini non comunitari residenti all'estero.

**La pubblicazione della graduatoria ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati. Non sono previste altre forme di comunicazione.**

## **9. SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA**

Nel caso in cui, decorso il termine per l'immatricolazione degli studenti ammessi, non siano stati coperti tutti i posti disponibili, si procederà allo scorriamento della graduatoria.

Per accedere allo scorriamento, tutti gli studenti collocati nei posti successivi a quelli utili per l'ammissione **dovranno, entro il termine indicato nel Decreto di approvazione della graduatoria reso noto mediante pubblicazione all'Albo, confermare l'interesse all'immatricolazione, accedendo nuovamente alla procedura on line già seguita per l'iscrizione al test di ammissione e compilando la "domanda di ripescaggio". I candidati che non avranno compilato la "domanda di ripescaggio" entro il termine assegnato saranno considerati rinunciati e pertanto saranno esclusi dallo scorriamento indipendentemente dalla posizione occupata.**

La compilazione della "domanda di ripescaggio" non equivale di per sé all'immatricolazione, ma costituisce mera manifestazione di interesse che dovrà essere confermata dagli adempimenti prescritti con i successivi avvisi, tra cui i versamenti delle tasse e dei contributi dovuti.

Decorsi i termini assegnati, pertanto, con avviso pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo e sul sito web di Ateneo, consultabili anche sul sito web del [Dipartimento](#) e, senza altra comunicazione, saranno resi noti i nominativi degli studenti che, avendo confermato il loro interesse all'iscrizione con la compilazione della domanda di ripescaggio, potranno beneficiare dello scorriamento, unitamente ai termini entro i quali gli stessi dovranno provvedere all'immatricolazione.

I candidati ammessi allo scorriamento che non provvederanno a immatricolarsi entro il termine e secondo le modalità previste **decadono definitivamente dal diritto all'immatricolazione**.

Qualora sia decorso l'ulteriore termine e comunque residuino ancora posti disponibili, l'Ateneo si riserva, compatibilmente con l'avvio delle attività didattiche, di procedere a ulteriori scorrimeni con modalità che saranno comunicate con specifici avvisi pubblicati all'Albo di Ateneo e sul sito web di Ateneo, consultabili anche sul sito web del [Dipartimento](#), senza altra comunicazione.

Agli adempimenti connessi all'applicazione del presente punto si darà corso con provvedimenti adottati dal Direttore Generale.

## **10. PASSAGGI, TRASFERIMENTI, ABBREVIAZIONI DI CORSO E RICONOSCIMENTO CARRIERA PREGRESSA**

Gli studenti provenienti da altro corso di studio e/o Ateneo e gli studenti che abbiano già conseguito un titolo di studio universitario o che abbiano una carriera universitaria pregressa, collocati in posizione utile in graduatoria, dopo aver perfezionato l'immatricolazione possono richiedere, **entro e non oltre i dieci giorni successivi**, previo pagamento del contributo previsto, il riconoscimento dei crediti

precedentemente maturati. La valutazione sul riconoscimento sarà effettuata della competente struttura didattica

La domanda va inoltrata esclusivamente mediante il sistema di ticket/Helpdesk presente nell'area riservata dei Servizi On Line Studenti.

## 11. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La presente **informativa** viene resa, ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, ed in relazione alle attività inerenti le procedure, selettive e valutative, per l'accesso ai corsi di Laurea e di Laurea magistrale dell'Università degli Studi di Salerno. Secondo la normativa indicata, il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Si forniscono, quindi, le seguenti informazioni:

### 1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO DATI, IDENTITÀ E DATI DI CONTATTO

"Titolare" del trattamento è l'Università degli Studi di Salerno, con sede legale in Fisciano (SA) alla via Giovanni Paolo II, 132, in persona del suo legale rappresentante, Rettore Pro-tempore - PEC: [ammicent@pec.unisa.it](mailto:ammicent@pec.unisa.it).

### 2. RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO E DATI E DATI DI CONTATTO

"Responsabile del trattamento dei dati" è il Consorzio ESSE3 di raccolta e custodia dei dati personali, con sede in via Magnanelli 6/3 - 40033 Casalecchio di Reno (BO) [cineca@pec.cineca.it](mailto:cineca@pec.cineca.it).

### 3. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI E DATI DI CONTATTO

"Responsabile della protezione dei dati" è il soggetto autorizzato dal Titolare al trattamento in relazione alle proprie funzioni e competenze alla protezione dei dati: [protezionedati@unisa.it](mailto:protezionedati@unisa.it); [protezionedati@pec.unisa.it](mailto:protezionedati@pec.unisa.it).

### 4. DATI PERSONALI TRATTATI

Per adempiere alle procedure, selettive e valutative, per l'accesso ai corsi di laurea e di laurea magistrale, l'Università di Salerno, attraverso il suo portale di iscrizione ai test, acquisirà i seguenti dati personali:

- Cognome \*
- Nome \*
- Paese di nascita \*
- Provincia di nascita \*
- Città di nascita \*
- Data di nascita \*
- Sesso \*
- Cittadinanza \*
- Codice Fiscale \*
- e-mail \*
- Tipo documento\* Numero Documento \* Rilasciato da \* Valido dal <...> al <...>\*

- Residenza: Paese \* Provincia \* Località \* C.A.P. \* Indirizzo \*
- Telefono/ cellulare

Tutte le precedenti informazioni saranno utilizzate esclusivamente per le attività connesse alle procedure di accesso e di successiva immatricolazione.

Tutti i dati di cui al precedente elenco sono obbligatori e la loro mancata acquisizione comporterà l'esclusione dalle procedure di accesso.

## 5. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO.

Il trattamento dei dati personali è finalizzato esclusivamente a:

- svolgimento di tutte le attività necessarie previste dalle procedure, selettive e valutative, per l'accesso ai corsi di laurea e di laurea magistrale;
- adempimento degli obblighi di legge ai sensi dell'art. 6 del DM 509/99;
- ricerche statistiche fornite in forma aggregata ed anonima
- gestione di eventuali richieste di accesso agli atti, ai sensi delle leggi vigenti.

## 6. DESTINATARI E CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I destinatari dei dati forniti sono il Titolare del trattamento e gli eventuali Responsabili del trattamento nominati dal Titolare, nonché le persone fisiche all'interno incaricate del trattamento dei dati per le finalità sopra riportate al precedente punto 5.

I dati personali potranno essere comunicati anche a soggetti esterni, incaricati dall'Università, cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità indicate nel precedente punto 5.

## 7. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

La determinazione del periodo di conservazione dei suoi dati personali risponde al principio di necessità del trattamento. I suoi dati personali verranno quindi conservati per tutto il periodo necessario allo svolgimento degli scopi riportati nel precedente punto 5. I dati personali verranno resi anonimi non appena si renderanno superflui in relazione alle finalità di cui sopra, e trattati esclusivamente a fini statistici.

## 8. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Si precisa che in riferimento ai suoi dati personali conferiti, è detentore dei seguenti diritti:

- di accesso ai dati personali forniti;
- di rettifica e cancellazione degli stessi;
- diritto di limitazione del trattamento;
- notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali, o limitazione del trattamento;
- portabilità dei dati;
- opposizione e processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche.

## 9. MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

Per esercitare i diritti sopra riportanti è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento al seguente indirizzo e-mail [protezionedati@unisa.it](mailto:protezionedati@unisa.it); [protezionedati@pec.unisa.it](mailto:protezionedati@pec.unisa.it).

Il Titolare del trattamento è tenuto a fornire una risposta entro un mese dalla richiesta, estensibili fino a tre mesi in caso di particolare complessità della richiesta.

## **12. PUBBLICITÀ**

Il presente Bando e tutti i successivi atti correlati saranno pubblicati all'Albo ufficiale dell'Università degli Studi di Salerno, disponibile sul sito di Ateneo all'indirizzo [www.unisa.it](http://www.unisa.it).

La predetta pubblicazione ha valore di notifica agli interessati a tutti gli effetti di legge. Il Responsabile del procedimento di cui al presente bando, è il Capo dell'Ufficio Didattica, Organi Collegiali, Alta Formazione, Carriere CdS DISUFF, (e-mail: [carrierestudenti.disuff@unisa.it](mailto:carrierestudenti.disuff@unisa.it)).

## **13. RINVIO**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa rinvio alla normativa vigente in materia.

**IL RETTORE**

**Vincenzo Loia**

*Firmato digitalmente ai sensi del dlgs 82/2005*