

Standards Minutes Format

Meeting: *Decisione sulla* **Facilitator/Chairperson:** *Mario Sessa (MS)*
divisione del lavoro
per gli scenari.

Date: *23/10/2018* **Note Taker:** *Pasquale Ambrosio(PA)*
Location: *Università degli Studi di* **Time Keeper:** *Luigi Crisci(LC)*
Salerno – Aula P4 Edificio
F3

In Attendance: *Mario Sessa, Pasquale Ambrosio, Luigi Crisci*

Absent: -

cc.: -

Next Meeting : *07/11/2018*

Item Category: A - action D - decision R - action rolled over
 C - complete N – note

0.	Review Previous Minutes	A/C/D N/R	Person	Date Req'd	Original Clearance Date for Rolled over actions
0.1	//	//	//	//	//

1.	Argomento 1	A/C/D N/R	Person	Date Req'd	Original Clearance Date for Rolled over actions
1.1	<i>MS espone una piccola introduzione sulle attività della giornata dettate dall'agenda. [3min]</i>	N	M.S	//	//
1.2	<i>MS, PA ed LC effettuano un trainig. Esponendo le problematiche avute sullo svolgimento dei casi d'uso. [30min].</i>	N	M.S., P.A. e L.C.	//	//

4	Domande e dubbi	A/C/D N/R	Person	Date Req'd	Original Clearance Date for Rolled over actions
4.1	//	N	MS, PA e LC	//	//

...	Next meeting	A/C/D N/R	Person	Date Req'd	Original Clearance Date for Rolled over actions
....	<i>07/11/2018 – Aula F4 Edificio F2, Università degli Studi di Salerno</i>	N	//	//	//

Allegati