## **Standards Minutes Format**

Meeting: Revisione del Problem Facilitator/Chairperson: Luigi Crisci

Statement.

**Date:** 09/10/2018 **Note Taker:** Mario Sessa

Location: Università degli Studi di

 $Salerno-Edificio\ F$ 

Aula S1. Time Keeper: Pasquale Ambrosio

In Attendance: Luigi Crisci, Mario Sessa, Pasquale Ambrosio

Absent: Nessuno

cc.: Nessuno

Next Meeting: 16/10/2018 Aula P4 Edificio F3 – Università degli Studi di Salerno

**Item Category:** A - action D - decision R - action rolled over

 $C \text{ - complete} \qquad N - note$ 

0.	Revisione del Problem Statement	A/C/D N/R	Person	Date Req'd	Original Clearance Date for Rolled over actions
0.1	<ul> <li>All'interno del punto 0 abbiamo discusso su:</li> <li>Revisione della sezione "Problema" e possibili modifiche da apportare al contesto. In seguito di questa sezione, non ci sono state modifiche da apportare. [5 minuti]</li> <li>PA ha espresso dubbi sulla semantica degli obiettivi e MS ha spiegato in linea generale la correttezza dei punti scritti da LC. [2 minuti]</li> <li>LC e PA hanno supervisionato semanticamente e sintatticamente il paragrafo "Requisiti funzionali". MS ha reso noto un problema inerente ai requisiti funzionali dell'amministratore data dalla mancanza di divisione tra i ruoli di Amministratore e Moderatore. [8 minuti].</li> <li>LC ha riscritto i requisiti funzionali per Amministratori e Moderatori sotto la supervisione di MS e PA. [10 minuti]</li> <li>LC ha letto i punti dei "Requisiti non funzionali" e del Target Environment [3 minuti].</li> <li>MS e PA hanno completato insieme a LC la supervisione del Problem Statement senza modificare ulteriori punti. [2 minuti]</li> </ul>	R	MS LC PA		5/10/18

•••	Next meeting	A/C/D N/R	Person	Date Req'd	Original Clearance Date for Rolled over actions
••••	Il prossimo meeting è prefissato per il 16/10/18	N			

09/10/2018 Version 1.0 Page 1 of 2 **Allegati** 

YouLearn – Problem Statement 09/10/18

**Repository:** https://github.com/MarioSessa/YouLearn/tree/master/Meetig/Verbali