

Standards Minutes Format

Meeting: *Decisione sulla divisione del lavoro per gli scenari.* **Facilitator/Chairperson:** *Mario Sessa (MS)*

Date: *23/10/2018* **Note Taker:** *Mario Sessa (MS)*

Location: *Università degli Studi di Salerno – Aula P4 Edificio F3* **Time Keeper:** *Pasquale Ambrosio (PA)*

In Attendance: *Mario Sessa, Pasquale Ambrosio, Luigi Crisci*

Absent: *Luigi Crisci (LC)*

cc.: *Luigi Crisci (LC)*

Next Meeting : *29/10/2018*

Item Category: A - action D - decision R - action rolled over
C - complete N – note

0.	Review Previous Minutes	A/C/D N/R	Person	Date Req'd	Original Clearance Date for Rolled over actions
0.1	//	//	//	//	//

1.	Argomento 1	A/C/D N/R	Person	Date Req'd	Original Clearance Date for Rolled over actions
1.1	<i>MS espone una piccola introduzione e un punto della situazione sugli scenari. [3min]</i>	N	M.S	//	//
1.2	<i>MS, PA ed LC consegnano gli scenari principali da inserire all'interno del Problem Statement, come dettato dal punto due del meeting del 16/10/2018. [2min]</i>				

2.	Argomento 2.	A/C/D N/R	Person	Date Req'd	Original Clearance Date for Rolled over actions

2.1	MS parla delle modifiche da lui effettuate al Problem Statement (Requisiti funzionali, Requisiti non funzionali) e chiede a PA se ci sono dei problemi con le modifiche effettuate. [10min]	D	MS, PA.		
2.2	LC si occuperà della correzione grammaticale dei suoi scenari, degli scenari di MS, PA e del Problem Statement.	A	LC	26/10/2018	
2.3	MS decide di apportare modifiche ai requisiti non funzionali.	A	MS	26/10/2018	

3.	Argomento 3	A/C/D N/R	Person	Date Req'd	Original Clearance Date for Rolled over actions
3.1	<i>In seguito alla revisione Crisci verrà eseguita l'action sull'analisi degli scenari per l'assegnazione dei casi.</i>	A	LC, PA, MS	26/10/2018	
3.2	<i>MS espone il carico di lavoro da assegnare per i vari casi d'uso:</i> <ul style="list-style-type: none"> <i>MS si occuperà di scrivere i casi d'uso riguardanti gli studenti e i docenti affiliati</i> <i>LC si occuperà di scrivere i casi d'uso riguardanti gli amministratori e i moderatori</i> <i>PA si occuperà di scrivere i casi d'uso riguardanti i docenti</i> 	A	MS, PA e LC.	29/10/2018	

4	Domande e dubbi	A/C/D N/R	Person	Date Req'd	Original Clearance Date for Rolled over actions
4.1	MS risponde alle domande fatte da PA per la sottoscrizione dei casi d'uso.[5 min]	N	MS, PA.	//	//

...	Next meeting	A/C/D N/R	Person	Date Req'd	Original Clearance Date for Rolled over actions
....	29/10/2018 – Aula F4 Edificio F2, Università degli Studi di Salerno	N	//	//	//

Allegati