

## Agenda Meeting 30/10/2018

**Meeting:** *Meeting di training sui casi d'uso*      **Facilitator/Chairperson:** *Mario Sessa (MS)*  
**Date:** *30/10/2018*      **Minute Taker:** *Pasquale Ambrosio (PA)*  
**Location:** *Aula S2 Edificio F, Università di Salerno*      **Time Keeper:** *Luigi Crisci (LC)*

**In Attendance:** *Luigi Crisci, Pasquale Ambrosio*

**cc.:**

	<b>Agenda</b>
<b>1</b>	<i>Introduzione meeting fatta da MS [3 minuti]</i>
<b>2</b>	<i>Spiegazione di come si fa un caso d'uso da parte di MS [10 minuti]</i>
<b>3</b>	<i>Domande e chiarimenti [...]</i>
<b>4</b>	<i>Decisione sul prossimo meeting [2 minuti]</i>