

Manual de uso - Loja Carros

Manual de Uso da Página de Carros:

1. Cadastro de Carros:

- Preencha os campos relacionados ao carro que deseja cadastrar.
- Os campos incluem Marca, Modelo, Ano, Placa e Valor.

2. Botões:

- **Cadastrar:**

- Clique para cadastrar um novo carro.
- Realiza a validação dos campos preenchidos.
- Ao clicar, uma mensagem será exibida informando sobre a necessidade de preencher todos os campos e sobre as validações de ano, placa e valor.

- **Editar:**

- Clique para editar as informações de um carro selecionado na tabela.
- Realiza a validação dos campos preenchidos.
- Ao clicar, uma mensagem será exibida informando sobre a necessidade de preencher todos os campos e sobre as validações de ano e valor.

- **Apagar:**

- Clique para excluir um carro selecionado na tabela.
- Realiza a validação dos campos preenchidos.
- Ao clicar, uma mensagem será exibida informando sobre a necessidade de selecionar um carro para exclusão.

- **Limpar:**

- Clique para limpar todos os campos de entrada.

3. Tabela de Carros:

- Exibe os dados dos carros em formato de tabela.

- Clique sobre uma linha na tabela para selecionar um carro.
- Os dados do carro selecionado são exibidos nos campos de entrada.

4. Validações Adicionais:

- Durante o cadastro e edição, são realizadas algumas validações:
 - Todos os campos são obrigatórios.
 - O ano deve ser um valor válido entre 1960 e 2023.
 - A placa deve seguir o formato adequado (exemplo: ABC1234).
 - O valor do carro deve ser maior que 7000.

5. Observações Importantes:

- Certifique-se de preencher corretamente todos os campos antes de cadastrar ou editar um carro.
- Ao clicar em "Cadastrar" ou "Editar", mensagens de erro serão exibidas se algum campo estiver vazio ou se não atender às validações específicas.
- Use os botões "Limpar" para reiniciar o processo ou limpar os campos.

Manual de Uso da Página de Clientes:

1. Cadastro de Clientes:

- Preencha os campos relacionados ao cliente que deseja cadastrar.
- Os campos incluem Nome, Email, Endereço e Telefone.

2. Botões:

- **Cadastrar:**
 - Clique para cadastrar um novo cliente.
 - Realiza a validação dos campos preenchidos.
 - Ao clicar, uma mensagem será exibida informando sobre a necessidade de preencher todos os campos.
- **Editar:**
 - Clique para editar as informações de um cliente selecionado na tabela.
 - Realiza a validação dos campos preenchidos.

- Ao clicar, uma mensagem será exibida informando sobre a necessidade de preencher todos os campos e sobre a validação do email.
- **Apagar:**
 - Clique para excluir um cliente selecionado na tabela.
 - Realiza a validação dos campos preenchidos.
 - Ao clicar, uma mensagem será exibida informando sobre a necessidade de selecionar um cliente para exclusão.
- **Limpar:**
 - Clique para limpar todos os campos de entrada.

3. Tabela de Clientes:

- Exibe os dados dos clientes em formato de tabela.
- Clique sobre uma linha na tabela para selecionar um cliente.
- Os dados do cliente selecionado são exibidos nos campos de entrada.

4. Validações Adicionais:

- Durante o cadastro e edição, são realizadas algumas validações:
 - Todos os campos são obrigatórios.
 - O email do cliente deve estar em um formato válido.

5. Observações Importantes:

- Certifique-se de preencher corretamente todos os campos antes de cadastrar ou editar um cliente.
- Ao clicar em "Cadastrar" ou "Editar", mensagens de erro serão exibidas se algum campo estiver vazio ou se o email não for válido.
- Use os botões "Limpar" para reiniciar o processo ou limpar os campos.

Manual de Uso da Página de Vendas:

1. Cadastro de Carros:

- Preencha os campos relacionados ao carro que deseja cadastrar.
- Os campos incluem Marca, Modelo, Valor, Placa, Cliente, e Data e Hora.

2. **ComboBox de Carros:**

- Selecione um carro no ComboBox para preencher automaticamente os campos relacionados ao carro selecionado.

3. **ComboBox de Clientes:**

- Selecione um cliente no ComboBox para preencher automaticamente o campo relacionado ao cliente selecionado.

4. **Botões:**

• **Vender:**

- Clique para registrar uma venda.
- Realiza a validação dos campos preenchidos.
- Ao clicar, uma confirmação será solicitada antes da venda ser registrada.

• **Salvar Exclusão:**

- Clique para excluir uma venda.
- Realiza a validação dos campos preenchidos.
- Ao clicar, uma confirmação será solicitada antes da exclusão ser realizada.

• **Limpar:**

- Clique para limpar todos os campos de entrada.

5. **Tabela de Vendas:**

- Exibe os dados das vendas em formato de tabela.
- Clique sobre uma linha na tabela para selecionar uma venda.
- Os dados da venda selecionada são exibidos nos campos de entrada.

6. **Atualização da Tabela:**

- A tabela é atualizada automaticamente ao abrir a janela e após realizar operações de venda e exclusão.

Observações Importantes:

- Certifique-se de preencher corretamente todos os campos antes de realizar uma venda.

- Use os ComboBox para selecionar carros e clientes existentes.
- As operações de venda e exclusão exigem confirmação para evitar ações acidentais.