





Guía para el uso de la Herramienta de Actualización de Datos de Usuario

2022



1. Ingresar con cuenta Aprendo en Casa









Actualización de Información de Usuario

Estimado usuario, mediante esta herramienta orientada al uso exclusivo por parte de los directores pertenecientes a la gestión pública, se podrán actualizar los datos de las cuentas AeC de los alumnos y docentes pertenecientes a sus Instituciones Educativas.

IMPORTANTE:

Los datos ingresados serán sometidos a validaciones y los resultados del procedimiento se enviarán a su correo Aprendo en Casa.

desarrollo001@aprendoencasa.pe Cambiar cuenta



Se registrará tu correo electrónico cuando envíes este formulario

Siguiente

Borrar formulario

Nunca envíes contraseñas a través de Formularios de Google.

El formulario se creó en Ministerio de Educación - Perú. Denunciar abuso

Google Formularios

Ingresar a:

https://forms.gle/Q5iQKnaD337EKAz7A

Condición de uso

La herramienta es para uso exclusivo de directores, luego de enviado el formulario y al momento de su procesamiento, se realiza una validación para verificar que el correo con el que se ingresó corresponda al correo entregado al director.







Si no se ingresa con cuenta Aprendo en Casa

Necesitas permiso

Solamente los usuarios de la organización del propietario pueden ver el formulario.

Intenta comunicarte con el propietario del formulario si consideras que se trata de un error. Más información

Denunciar abuso

Google Formularios

2. Ingresar el correo AeC del usuario







Para la actualización se necesita:

Correo AeC a actualizar*

El Correo Aprendo en Casa a actualizar, sea de docente o estudiante.

Validaciones:

- El campo es obligatorio.
- Debe iniciar en "e" o "d", seguido de números, luego una letra y terminar en "@aprendoencasa.pe". Ej: d12345678a@aprendoencasa.pe
- El correo debe pertenecer a un docente o estudiante del código modular del director.



3. Consideraciones







Ingrese los nuevos datos del usuario

Considerar:

- Utilizar correctamente las tildes y mayúsculas.
- Si el usuario no es estudiante, se mostrará el nombre completo tal y como se ingrese en este formulario.
- Si el usuario es un estudiante, en la cuenta se mostrarán sólo el primer nombre y la inicial del apellido paterno.
- Se validará que haya un nivel de similitud entre el nombre ingresado en este formulario y el nombre que tenemos registrado, por lo cual, este procedimiento sólo sirve para corregir defectos en los nombres, como tildes faltantes o caracteres erróneos. Para otro tipo de cambios, comunicarse con la mesa de ayuda en https://ticket-tablet.minedu.gob.pe/.

3. Ingresar los nuevos datos del usuario (1)







Los datos habilitados para su actualización y de ingreso obligatorio son:

Nombres del usuario*

Es el nombre o nombres del usuario sin incluir apellidos.

Validaciones:

- El campo es obligatorio.
- Debe contener texto.
- El nombre ingresado se compara con el nombre registrado en base de datos. Si cumple un cierto grado de similitud, se procede.

Apellido paterno* y Apellido materno*

Son los apellidos del usuario, llenar según el campo.

Validaciones:

- El campo es obligatorio, se debe seleccionar al menos una opción.
- Debe contener texto.
- El apellido completo ingresado se compara con el registrado en base de datos. Si cumple un cierto grado de similitud, se procede.

Nombres del usuario *	
Tu respuesta	
Apellido paterno *	
Tu respuesta	
Apellido materno *	
Tu respuesta	



3. Ingresar los nuevos datos del usuario (2)







Los datos habilitados para su actualización y de ingreso opcional son:

Número de teléfono

Un número de celular personal del usuario, sirve para que el mismo pueda recuperar su contraseña.

Validaciones:

- El campo es opcional, si no se ingresa, no borra el valor actual.
- Debe ser un número de teléfono celular iniciado en 9.

Correo electrónico

Un correo electrónico personal del usuario.

Validaciones:

- El campo es opcional.
- Debe contener un correo electrónico válido.
- No debe ser un correo dentro del dominio @aprendoencasa.pe.





4. Pantalla de confirmación









Actualización de Información de Usuario

Se registró su solicitud

Enviar otra respuesta

El formulario se creó en Ministerio de Educación - Perú. Denunciar abuso

Google Formularios







¡GRACIAS!





