



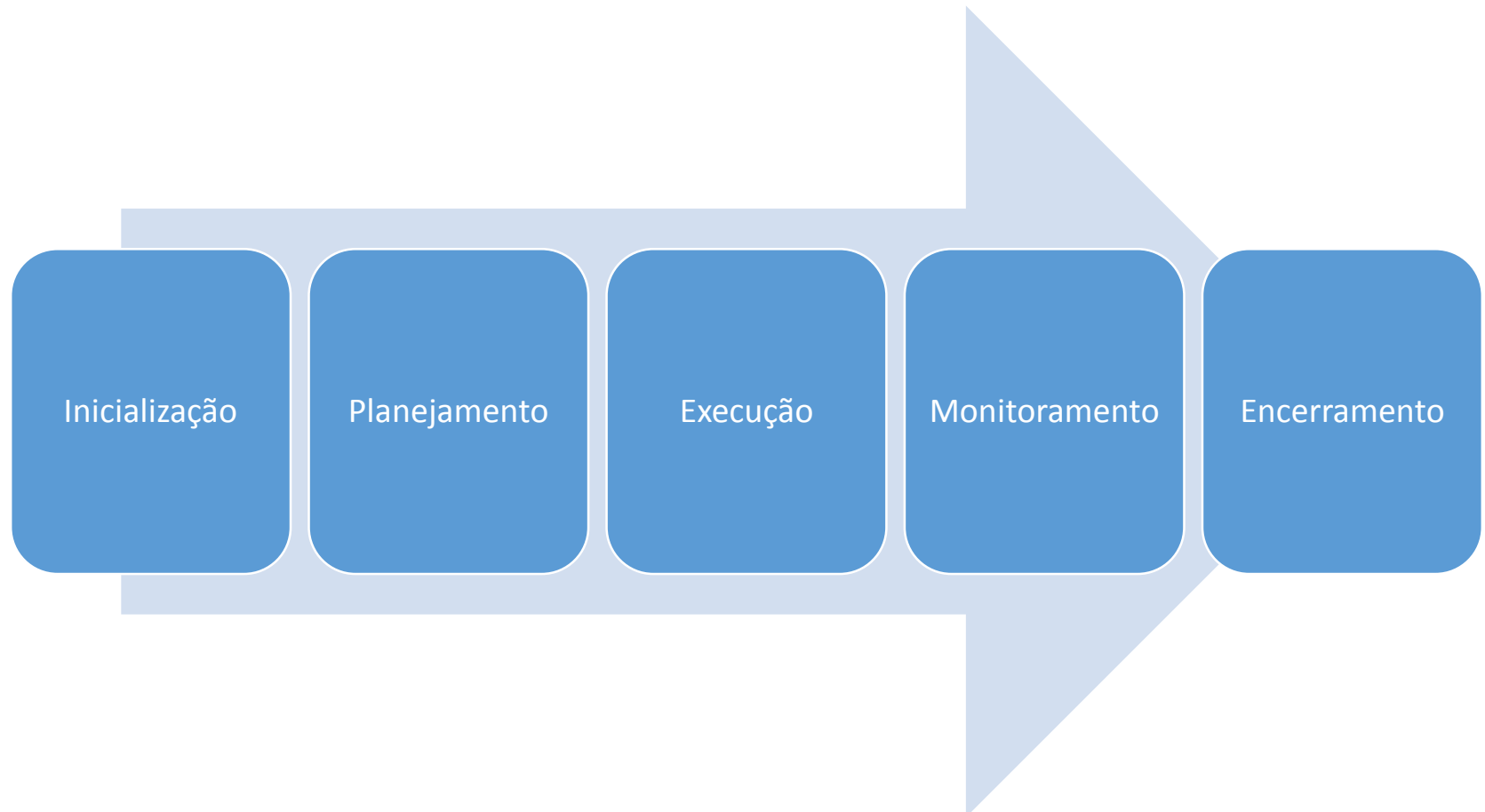
**UNIVERSIDADE FEDERAL
DE SANTA CATARINA**

Gerenciamento da Integração do Projeto

Prof. Priscila Cadorin Nicolete



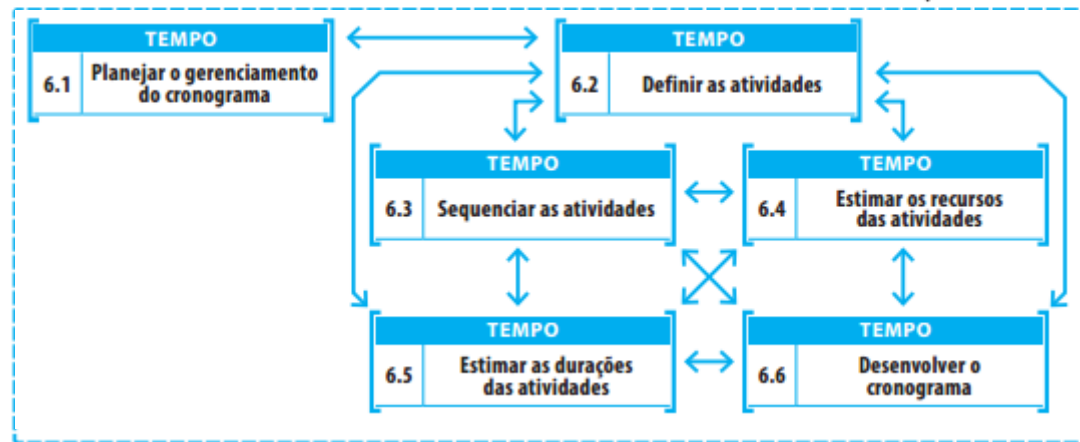
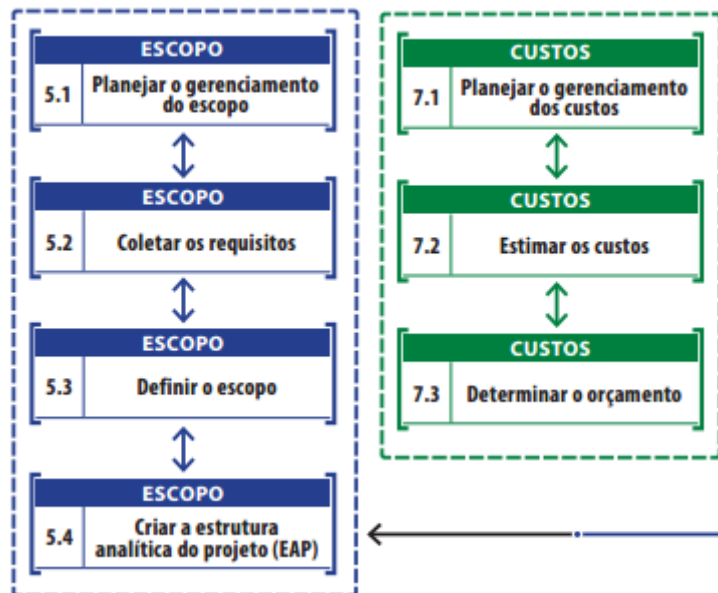
UNIVERSIDADE FEDERAL
DE SANTA CATARINA



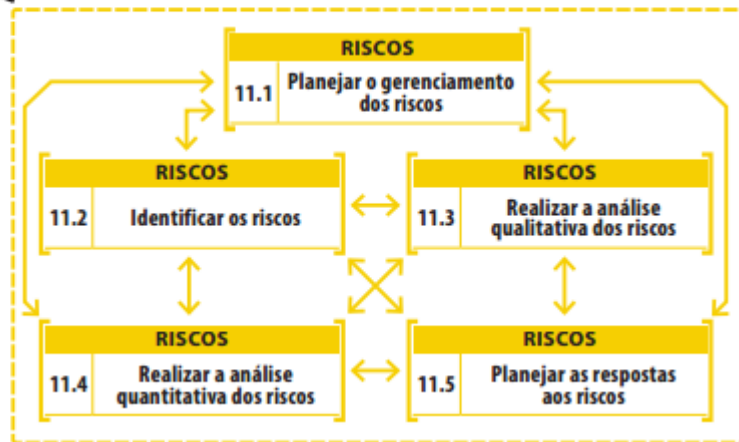
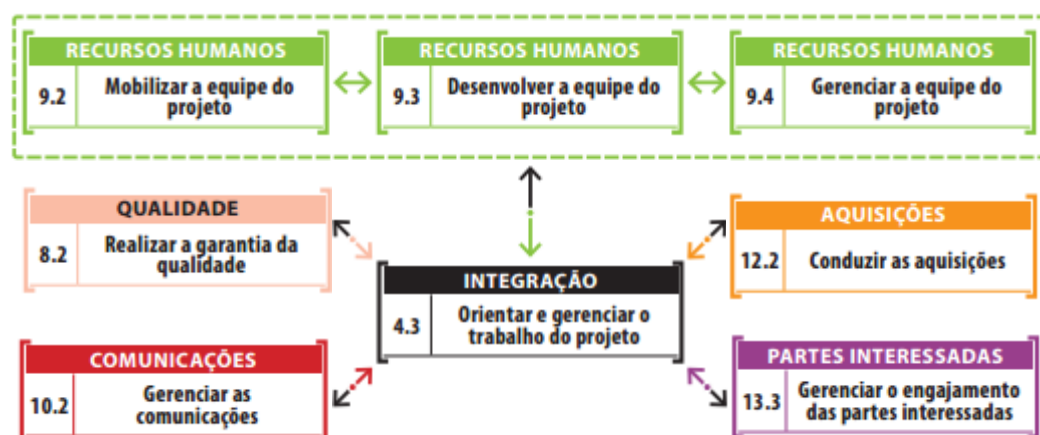
INICIAÇÃO



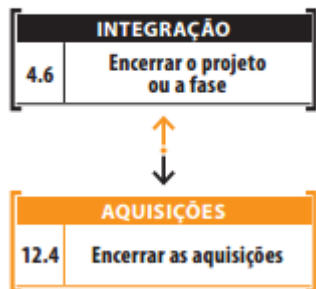
PLANEJAMENTO



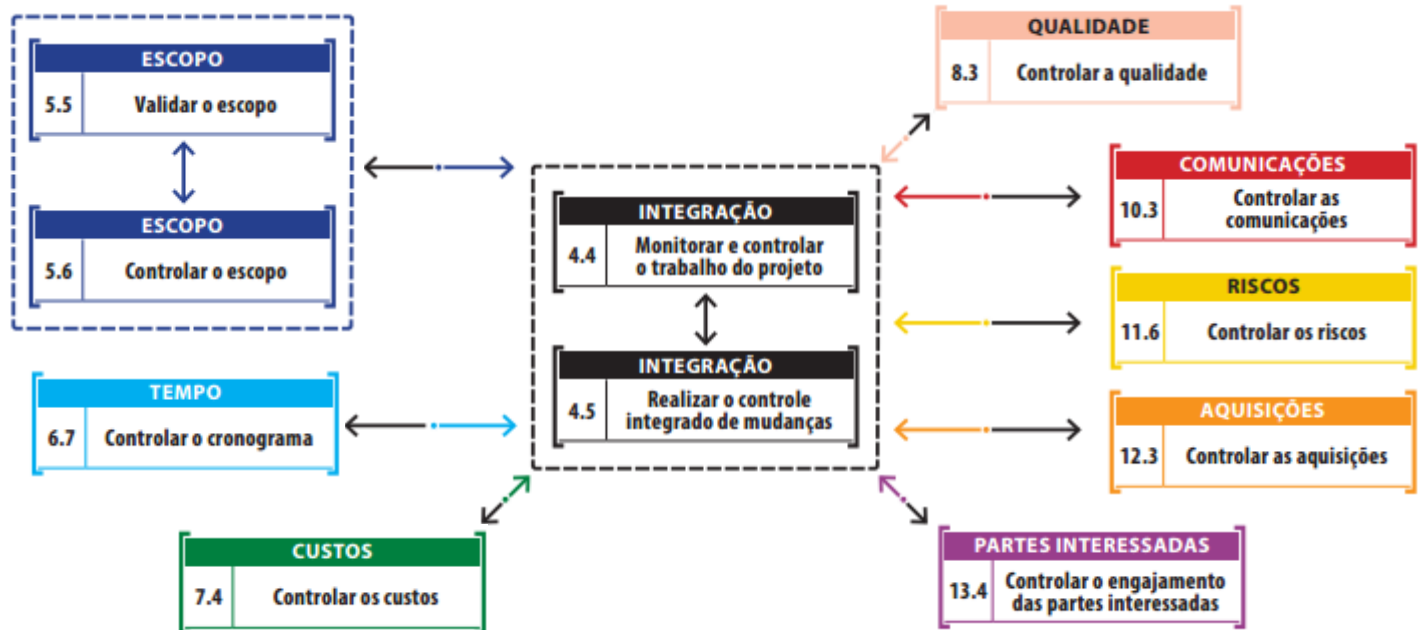
EXECUÇÃO



ENCERRAMENTO



MONITORAMENTO e CONTROLE



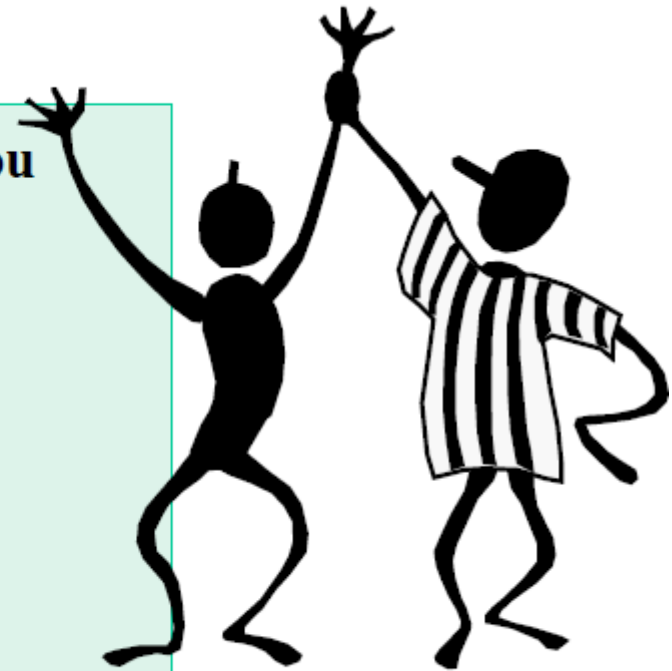
Encerramento de um projeto

Um projeto pode ser classificado como concluído quando os critérios de encerramento mostram que todas as metas foram atingidas.



Fechamento

- **Significa transferência de produtos ou conhecimentos gerados pelo Projeto**
- **Passagem de responsabilidades**
- **Avaliação do desenvolvimento**
- **Lições aprendidas**
- **Elaboração do Relatório do Final**



Encerramento

Algumas perguntas que devem ser respondidas:

- O projeto foi entregue dentro ou fora do prazo?
- E o orçamento foi cumprido?
- Houve projeção da empresa no mercado com o resultado alcançado ou foi um problema para a imagem?
- O resultado é tão bom que não dá vontade de encerrá-lo ou tão ruim que a vontade é esquecê-lo?

Encerrar o projeto ou fase

- Encerrar o projeto ou fase é o **processo de finalização de todas as atividades de todos os grupos de processos** de gerenciamento do projeto para encerrar formalmente o projeto ou a fase.
- O **principal benefício** deste processo é o **fornecimento de lições aprendidas**, o **encerramento formal** do trabalho do projeto e a **liberação dos recursos organizacionais** para utilização em novos empreendimentos.

Encerrar o projeto ou fase

Entradas

- .1 Plano de gerenciamento do projeto
- .2 Entregas aceitas
- .3 Ativos de processos organizacionais

Ferramentas e técnicas

- .1 Opinião especializada
- .2 Técnicas analíticas
- .3 Reuniões

Saídas

- .1 Transição do produto, serviço ou resultado final
- .2 Atualizações nos ativos de processos organizacionais

Encerrar o projeto ou fase

- Durante o encerramento do projeto, **o gerente do projeto deve revisar todas as informações** prévias dos encerramentos de fases anteriores, **assegurando que todo o trabalho do projeto está completo** e que o projeto alcançou seus objetivos.
- Já que o escopo do projeto é medido em comparação com o plano de gerenciamento, o gerente do projeto deve revisar a **linha de base do escopo** para garantir a conclusão antes de considerar o projeto encerrado.

Encerrar o projeto ou fase

- O processo Encerrar o projeto ou fase também estabelece os procedimentos para investigar e documentar os motivos de ações realizadas se o projeto for encerrado antes da sua conclusão.
- Para que isso seja conseguido com sucesso, o gerente do projeto precisa envolver todas as partes interessadas apropriadas no processo.

Encerrar o projeto ou fase

- Atividades para administrar o encerramento do projeto ou de uma fase:
 - **Ações e atividades** necessárias para **atender os critérios de conclusão** ou de saída para a fase ou projeto;
 - **Ações e atividades** necessárias **para transferir os produtos, serviços ou resultados do projeto** para a próxima fase ou para produção e/ou operações;
 - Atividades necessárias para **coletar registros do projeto ou da fase, auditar** o projeto quanto ao seu **êxito ou fracasso, coletar lições aprendidas e arquivar informações** do projeto para o uso futuro da organização.

Encerrar o projeto ou fase: entradas

Entradas

- .1 Plano de gerenciamento do projeto
- .2 Entregas aceitas
- .3 Ativos de processos organizacionais

Encerrar o projeto ou fase: entradas

- **Plano de gerenciamento do projeto**
 - O plano de gerenciamento do projeto torna-se o **acordo entre o gerente do projeto e o patrocinador** do mesmo, definindo o que constitui o término do projeto.
- **Entregas aceitas**
 - As entregas aceitas podem incluir especificações de **produto aprovadas, recibos de entrega e documentos de desempenho do trabalho. As entregas parciais ou temporárias** também podem ser incluídas para projetos faseados ou cancelados.

Encerrar o projeto ou fase: entradas

- **Ativos de processos organizacionais**
- Os ativos que podem influenciar o processo Encerrar o projeto ou fase incluem:
 - **Diretrizes ou requisitos de encerramento** do projeto ou fase (por exemplo, procedimentos administrativos, auditorias do projeto, avaliações do projeto e critérios de transição); e
 - **Bases de conhecimento de informações históricas e lições aprendidas** (por exemplo, registros e documentos do projeto, todas as informações de encerramento e documentação do projeto, informações sobre os resultados de decisões referentes a seleções anteriores de projetos e informações de desempenho de projetos anteriores, além de informações de atividades de gerenciamento de riscos).

Encerrar o projeto ou fase: ferramentas e técnicas

Ferramentas e técnicas

- .1 Opinião especializada
- .2 Técnicas analíticas
- .3 Reuniões

Encerrar o projeto ou fase: ferramentas e técnicas



- **Opinião especializada**
- A opinião especializada é aplicada quando as atividades de encerramento administrativo são executadas.
- **Esses especialistas asseguram** que o encerramento do projeto ou da fase é feito **de acordo com os padrões apropriados**.
- A opinião especializada está disponível a partir de várias fontes, incluindo:
 - Outros gerentes de projetos dentro da organização,
 - Escritório de gerenciamento de projetos (PMO), e
 - Associações profissionais e técnicas.

Encerrar o projeto ou fase: ferramentas e técnicas



- **Técnicas analíticas**
- Técnicas analíticas são usadas no gerenciamento de projetos para prever possíveis resultados com base nas possíveis variações do projeto ou variáveis do ambiente e suas relações com outras variáveis.
- Exemplos de técnicas analíticas usadas no encerramento do projeto são:
 - Análise de regressão
 - Análise de tendências.

- **Reuniões**

- As reuniões podem ser presenciais, virtuais, formais ou informais. Isso pode incluir os membros da equipe do projeto e outras partes interessadas envolvidas ou impactadas pelo projeto.
- Os tipos de reunião incluem, mas não estão limitados a **lições aprendidas, encerramento, grupos de usuários e reuniões de revisão.**

Encerrar o projeto ou fase: saídas

Saídas

- .1 Transição do produto, serviço ou resultado final
- .2 Atualizações nos ativos de processos organizacionais

Encerrar o projeto ou fase: saídas

- **Transição do produto, serviço ou resultado final**
- Essa saída se refere à transição do produto, serviço ou resultado final que o projeto foi autorizado a produzir (ou no caso de encerramento de fase, o produto, serviço ou resultado intermediário da fase).

Encerrar o projeto ou fase: saídas

- **Atualizações nos ativos de processos organizacionais**
- Os ativos de processos organizacionais que são atualizados:
 - **Arquivos do projeto**—Documentação resultante das atividades do projeto, por exemplo, **plano de gerenciamento do projeto, escopo, custo, cronograma e calendários do projeto; registros dos riscos** e outros registros, **documentação de gerenciamento de mudança, ações planejadas de resposta aos riscos e impacto de risco.**
 - **Informações históricas**—As informações históricas e **das lições aprendidas** são transferidas para a base de conhecimento de lições aprendidas para uso em projetos ou fases futuros. Isso pode incluir **informações a respeito de problemas e riscos**, assim como **técnicas que funcionaram bem e que podem ser aplicadas em projetos futuros.**

Encerrar o projeto ou fase: saídas

- **Documentos de encerramento do projeto ou fase**—consistem de documentação formal indicando a conclusão do projeto ou fase e a transferência das entregas do projeto concluído ou fase concluída para outros, tais como um grupo de operações ou para a próxima fase.
- Durante o encerramento do projeto, o **gerente do projeto revisa a documentação de fases anteriores e de aceitação do cliente a partir do processo Validar escopo** e do contrato (se aplicável), para **assegurar que todos os requisitos do projeto foram concluídos** antes da finalização do encerramento do projeto.
- Se o projeto foi encerrado antes da sua conclusão, a documentação formal indica por que o mesmo foi encerrado e formaliza os procedimentos da transferência das entregas acabadas e inacabadas do projeto cancelado para outros projetos.