PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DE CAMPINAS NÚCLEO DE ATENÇÃO SOLIDÁRIA COORDENADORIA PROUNI E DE BOLSAS INSTITUCIONAIS PRÓPRIAS



Prezados Pais e/ou Responsáveis legais,

- 1. Escreva o primeiro nome do membro do grupo familiar no tracejado vertical;
- 2. Organize a documentação de seu grupo familiar, por tipo de documento (Ex.: todos os CNIS, todos os holerites, todos os extratos bancários, etc.);
- $\textbf{3.} \ \mathsf{Assinale} \ \mathsf{com} \ \mathsf{um} \ \textbf{X} \ \mathsf{o} \ \mathsf{quadrículo} \ \mathsf{referente} \ \mathsf{aos} \ \mathsf{documentos} \ \mathsf{que} \ \mathsf{ser\~ao} \ \mathsf{enviados};$
- 4. Anexe o checklist assinalado junto à documentação, de acordo com o padrão de submissão dos documentos e formulários, estipulado na sua convocação.

ATENÇÃO: Se houver mais de 9 pessoas no seu Grupo Familiar, inclua-os em um novo formulário de "Checklist", anexando-o a este.

Aluno (a) que residir sozinho, ou com parentes, deverá, obrigatoriamente, entregar a documentação de todos os componentes do grupo familiar de origem, exceto se for casado (a).

Todos os documentos listados abaixo são indispensáveis.

	RELAÇÃO DE DOCUMENTOS (CHECKLIST) COMPROVAÇÃO DE RENDA	NOME DOS MEMBROS DO GRUPO FAMILIAR	Bolsista								
1	Carteira de Trabalho Digital de todos do grupo familiar a partir dos 16 anos - Emi			-	i	i	i	-	i	ı	
-	CNIS de todos do GF, a partir dos 16 anos - Emitir "Extrato Previdenciário (CNIS)									-	
1.1	completa"										
2	SE Assalariado (Trabalhador Formal) - Holerites (últimos 3 meses)										
3	SE Aposentado / Beneficiário INSS / Pensionista - Extrato do Benefício (último re	cebimento)									
4	SE Atividade Informal - Declaração da Renda Bruta (últimos 3 meses - MODELO 1)										
5	SE Desempregados a menos de seis meses										
5.1	· Demonstrativo do Recebimento do FGTS										
5.2	· Extrato de Recebimento de Seguro Desemprego.										
5.3	· Rescisão Contratual										
6	6 SE Estagiário										
6.1	· Contrato de ESTÁGIO e aditivo, se houver										
6.2	· Holerites (últimos 3 meses)										
	SE exerce Atividade Autonoma, Liberal ou Rural - Declaração da Renda Bruta (últimos 12 meses - MODELO 2)										
8	SE exerce Empresa (Proprietário ou Sócio)										
8.1	· Contrato Social da Empresa e alterações, SE houver.										
8.2	· Declaração de Imposto de Renda Pessoa Jurídica (IRPJ/Sped) entregue em 2022.										
8.3	· Declaração com Renda Bruta (últimos 12 meses - MODELO 2)										
8.4	 Decore com distribuição de lucros (últimos 12 meses - Caso não haja, Declaração do contador com CRC). 										
8.5	Empresa INATIVA, apresentar declaração de inatividade dos dois últimos anos.										
8.6	6 · Extratos bancários jurídico (últimos 6 meses)										
9	SE Microempreendedor Individual - MEI										
9.1	· Declaração com Renda bruta (últimos 12 meses - MODELO 2)										
9.2	· Impressão da Consulta da Situação Cadastral da MEI										
9.3	· Recibo de entrega da ultima declaração SIMPLES NACIONAL (DASNSIMEI)										
10	10 SE não possui rendimento - Declaração de Não Rendimento (maiores de 18 anos - MODELO 3)										
11	SE possui Rendimentos de Aluguel e/ou Arrendamento										
11.1	· Contrato de Aluguel e/ ou Arrendamento, com firma reconhecida em cartório.										
11.2	· Comprovante de recebimento de aluguel (últimos 3 meses)										
12	SE não possui conta bancária - Emitir Certidão Negativa CCS no site do Banco Central										
12.1	· REGISTRATO - Relatório Relacionamentos Financeiros (CCS)										
12.2	SE mensagem "Acesso Negado" ao emitir o REGISTRATO - salvar print/foto da tela em PDF,										\neg
	enviar junto aos demais documentos										
	Extratos bancários de <u>todas as contas que possuir, inclusive as ativas constante Registrato (Corrente, Poupança e/ou Salário - últimos 3 meses)</u>	:5 IIU									
	Se entradas/movimentação Bancária, além dos rendimentos constantes em Holerite -										\neg
	Preencher declaração, justificando as entradas em conta (MODELO 11)										
-	· REGISTRATO - Relatório Meus Endividamentos (SCR)										
14	SE recebe Pensão Alimentícia - Declaração de Valores emitida pelo pagador (MODELO 4)										
15	SE não recebe Pensão Alimentícia - Declaração de Não Recebimento (MODELO 5)										

PONTIFÍCIA UNIVERSIDADE CATÓLICA DE CAMPINAS NÚCLEO DE ATENÇÃO SOLIDÁRIA COORDENADORIA PROUNI E DE BOLSAS INSTITUCIONAIS PRÓPRIAS

SE recebe Ajuda Financeira de Terceiros - Declaração de Valores emitida pelo benfeitor (MODELO 6)										
SE declara Imposto de Renda - Formulário Completo (Retificadas e Retificadora) e Recibo de Entrega 2021										
18 SE não declara Imposto de Renda - Emitir Consulta Restituição IRPF 2022										
RELAÇÃO DE DOCUMENTOS (CHECKLIST) COMPROVAÇÃO PATRIMONIAL		Bolsista								
19 SE proprietário de imóvel urbano - IPTU 2022 e/ou Certidão de Valor de Venal					·	·		·		
20 SE proprietário de imóvel rural - Formulário Completo e Recibo de Entrega DITR exe	ercício 2022									
21 SE possui imóvel cedido - Declaração de Cessão emitida pelo cedente (MODELO 7)										
· IPTU 2022 e/ou Certidão de Valor de Venal do imóvel do Cedente ou outro document										
21.1 comprove a propriedade do imóvel										
22 SE possui imóvel financiado - Contrato de Financiamento e última parcela paga										
23 SE reside em imóvel alugado										
 Contrato e/ou Declaração de Locação (endereço e valor) com firma do locador reconficantório 	hecida em									
23.2 Recibo de pagamento (últimos 3 meses)										
24 Veiculos										
· Emitir Certidão de Propriedade (POSITIVA OU NEGATIVA) de Veiculo, no site do DETRAN de seu Estado (todos do grupo familiar com CPF)										
4.2 · Documento de Licenciamento de Veículo (Porte obrigatório)										
24.3 · Emitir Tabela FIPE										
24.4 Nota fiscal de compra do veículo, SE 0km ou semi-novo revendedora de veículos.										
25 SE possui veículo financiado - Comprovante de Financiamento e última parcela paga										
26 SE possui consórcio - Contrato de Adesão e Demonstrativo do valor pago até o momento										
Declaração de Bens (valores em conta e em espécie, Imóveis, veículos etc.) - Descrição dos										
bens e seus respectivos valores, inclusive os que não constam no IRPF e são financiados										
27 (informar valor venal para imóveis de Campinas e comercial para outras cidades - MODELO 8)										
RELAÇÃO DE DOCUMENTOS (CHECKLIST)	NOME DOS MEMBROS DO GRUPO FAMILIAR	Bolsista								
COMPROVAÇÃO E/OU ALTERAÇÃO DE GRUPO FAMILIAR	2 M M M									
28 Comprovante atual (de até 3 meses) de Residência (maiores de 18 anos)										
29 SE houver irmãos solteiros que não residam com o GF - Comprovante atual de residência										
30 SE houver irmãos casados/união estável										
30.1 · Certidão de Casamento ou Declaração de União Estável (instrumento particular - MODELO 9)										
30.2 · Comprovante atual (de até 3 meses) de residência										
31 SE houver divórcio										
31.1 · Certidão de Casamento civil com Averbação										
31.2 · Termo de Audiência e/ou Formal de Partilha designando guarda e pensão										
32 SE houver óbitos - Atestado de óbito e inventário										
33 Comprovantes de despesas declaradas na ficha do (a) aluno (a).										

Por meio do envio dessa ficha de inscrição, declaro estar ciente de que:

- 1 Se constatada, a qualquer momento, a necessidade de apresentação de outros documentos, o Núcleo de Atenção Solidária (NAS) poderá solicitálos, indicando prazo para entrega;
 2 Ao NAS reserva-se o direito de determinar a realização de visitas técnicas domiciliares, que fica desde já autorizada mediante o envio deste
- 2 Ao NAS reserva-se o direito de determinar a realização de visitas técnicas domiciliares, que fica desde já autorizada mediante o envio deste documento:
- 3 A não veracidade das informações fornecidas por mim, por meio dos formulários preenchidos e enviados ao endereço eletrônico do NAS, acarretará nas medidas cabíveis;
- 4 A não entrega de qualquer documento solicitado tornará a aferição documental inconclusiva, ocasionando em desclassificação do Processo

Por fim, manifesto minha concordância em relação ao tratamento dos dados coletados pela Sociedade Campineira de Educação e Instrução (SCEI), na condição de Controladora, por meio desse NAS, nos termos da Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD nº. 13.709 de 14 de agosto de 2018, estando ciente de que esses dados serão: (i) utilizados única e exclusivamente para fins de análise de perfil econômico e social, referentes aos Programas de Concessão de Bolsas oferecidos pela Universidade; (ii) encaminhados aos setores governamentais indicados nas legislações de cada Programa de Bolsa e (iii) descartados após a sua utilização indicada nas legislações de cada Programa de Bolsa, bem como aquelas que versem sobre a questão de guarda de documentos, relativos à concessão do benefício, podendo ainda, serem descartados/eliminados após o prazo de retenção maior (10 anos).

DATA DO ENVIO:	Campinac	1	/
DATA DO ENVIO:	Campinas.	/	/