



**Prezados Pais e/ou Responsáveis legais,**

1. Escreva o primeiro nome do membro do grupo familiar no tracejado vertical;
2. Organize a documentação de seu grupo familiar, por tipo de documento (Ex.: todos os CNIS, todos os holerites, todos os extratos bancários, etc.);
3. Assinale com um **X** o quadrículo referente aos documentos que serão enviados;
4. Anexe o checklist assinalado junto à documentação, **de acordo com o padrão de submissão dos documentos e formulários, estipulado na sua convocação.**

**ATENÇÃO:** Se houver mais de 9 pessoas no seu Grupo Familiar, inclua-os em um novo formulário de "Checklist", anexando-o a este.

**Aluno (a) que residir sozinho, ou com parentes, deverá, obrigatoriamente, entregar a documentação de todos os componentes do grupo familiar de origem, exceto se for casado (a).**

**Todos os documentos listados abaixo são indispensáveis.**

<b>RELAÇÃO DE DOCUMENTOS (CHECKLIST)</b>  <b>COMPROVAÇÃO DE RENDA</b>		NOME DOS MEMBROS DO GRUPO FAMILIAR	Bolsista																
1	<a href="#">Carteira de Trabalho Digital de todos do grupo familiar a partir dos 16 anos - Emitir PDF</a>																		
1.1	<a href="#">CNIS de todos do GF, a partir dos 16 anos - Emitir "Extrato Previdenciário (CNIS) - versão completa"</a>																		
2	<b>SE Assalariado (Trabalhador Formal) - Holerites (últimos 3 meses)</b>																		
3	<a href="#">SE Aposentado / Beneficiário INSS / Pensionista - Extrato do Benefício (último recebimento)</a>																		
4	<b>SE Atividade Informal - Declaração da Renda Bruta (últimos 3 meses - MODELO 1)</b>																		
5	<b>SE Desempregados a menos de seis meses</b>																		
5.1	· Demonstrativo do Recebimento do FGTS																		
5.2	· Extrato de Recebimento de Seguro Desemprego.																		
5.3	· Rescisão Contratual																		
6	<b>SE Estagiário</b>																		
6.1	· Contrato de ESTÁGIO e aditivo, se houver																		
6.2	· Holerites (últimos 3 meses)																		
7	<b>SE exerce Atividade Autônoma, Liberal ou Rural - Declaração da Renda Bruta (últimos 12 meses - MODELO 2)</b>																		
8	<b>SE exerce Empresa (Proprietário ou Sócio)</b>																		
8.1	· Contrato Social da Empresa e alterações, <b>SE</b> houver.																		
8.2	· Declaração de Imposto de Renda Pessoa Jurídica (IRPJ/Sped) <b>entregue em 2022.</b>																		
8.3	· Declaração com Renda Bruta (últimos 12 meses - MODELO 2)																		
8.4	· Decore com distribuição de lucros (últimos 12 meses - Caso não haja, Declaração do contador com CRC).																		
8.5	· Empresa <b>INATIVA</b> , apresentar declaração de inatividade dos dois últimos anos.																		
8.6	· Extratos bancários jurídico (últimos 6 meses)																		
9	<b>SE Microempreendedor Individual - MEI</b>																		
9.1	· Declaração com Renda bruta (últimos 12 meses - MODELO 2)																		
9.2	<a href="#">· Impressão da Consulta da Situação Cadastral da MEI</a>																		
9.3	· Recibo de entrega da última declaração SIMPLES NACIONAL (DASNSIMEI)																		
10	<b>SE não possui rendimento - Declaração de Não Rendimento (maiores de 18 anos - MODELO 3)</b>																		
11	<b>SE possui Rendimentos de Aluguel e/ou Arrendamento</b>																		
11.1	· Contrato de Aluguel e/ ou Arrendamento, com firma reconhecida em cartório.																		
11.2	· Comprovante de recebimento de aluguel (últimos 3 meses)																		
12	<a href="#">SE não possui conta bancária - Emitir Certidão Negativa CCS no site do Banco Central</a>																		
12.1	<a href="#">· REGISTRATO - Relatório Relacionamentos Financeiros (CCS)</a>																		
12.2	<b>SE mensagem "Acesso Negado" ao emitir o REGISTRATO - salvar print/foto da tela em PDF, enviar junto aos demais documentos</b>																		
12.3	<b>Extratos bancários de todas as contas que possuir, inclusive as ativas constantes no Registrato (Corrente, Poupança e/ou Salário - últimos 3 meses)</b>																		
12.4	<b>Se entradas/movimentação Bancária, além dos rendimentos constantes em Holerite - Preencher declaração, justificando as entradas em conta (MODELO 11)</b>																		
13	<a href="#">· REGISTRATO - Relatório Meus Endividamentos (SCR)</a>																		
14	<b>SE recebe Pensão Alimentícia - Declaração de Valores emitida pelo pagador (MODELO 4)</b>																		
15	<b>SE não recebe Pensão Alimentícia - Declaração de Não Recebimento (MODELO 5)</b>																		

[illegible]

**Por meio do envio dessa ficha de inscrição, declaro estar ciente de que:**

- 1 - Se constatada, a qualquer momento, a necessidade de apresentação de outros documentos, o Núcleo de Atenção Solidária (NAS) poderá solicitá-los, indicando prazo para entrega;
- 2 - Ao NAS reserva-se o direito de determinar a realização de **visitas técnicas domiciliares**, que fica desde já autorizada mediante o envio deste documento;
- 3 - A não veracidade das informações fornecidas por mim, por meio dos formulários preenchidos e enviados ao endereço eletrônico do NAS, acarretará nas medidas cabíveis;
- 4 - A não entrega de qualquer documento solicitado tornará a aferição documental inconclusiva, ocasionando em desclassificação do Processo

Por fim, manifesto minha concordância em relação ao tratamento dos dados coletados pela Sociedade Campineira de Educação e Instrução (SCEI), na condição de Controladora, por meio desse NAS, nos termos da Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD nº. 13.709 de 14 de agosto de 2018, estando ciente de que esses dados serão: (i) utilizados única e exclusivamente para fins de análise de perfil econômico e social, referentes aos Programas de Concessão de Bolsas oferecidos pela Universidade; (ii) encaminhados aos setores governamentais indicados nas legislações de cada Programa de Bolsa e (iii) descartados após a sua utilização indicada nas legislações de cada Programa de Bolsa, bem como aquelas que versem sobre a questão de guarda de documentos, relativos à concessão do benefício, podendo ainda, serem descartados/eliminados após o prazo de retenção maior (10 anos).

**DATA DO ENVIO:** Campinas,     /     /