

UNIVERSIDAD PRIVADA DE TACNA



FACULTAD DE INGENIERIA
Escuela Profesional de Ingeniería de Sistema

**Informe de laboratorio 01: Utilizando
expresiones de tabla**

Curso: Inteligencia de negocios

DOCENTE: Ing. Patrick Cuadros Quiroga

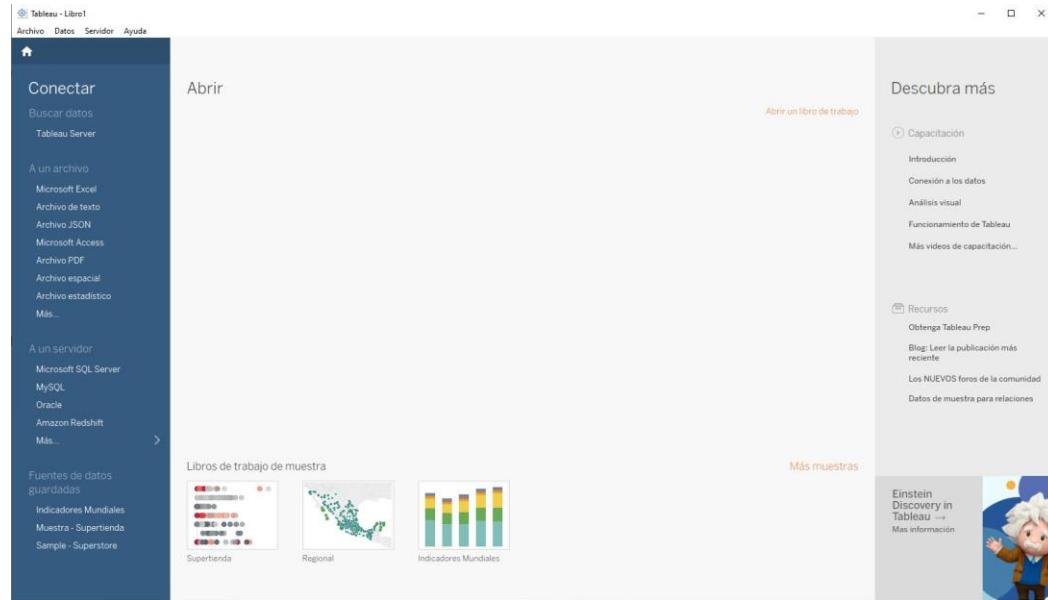
Flores Querie, Luis Fernando (2018062394)

Tacna – Perú

2022

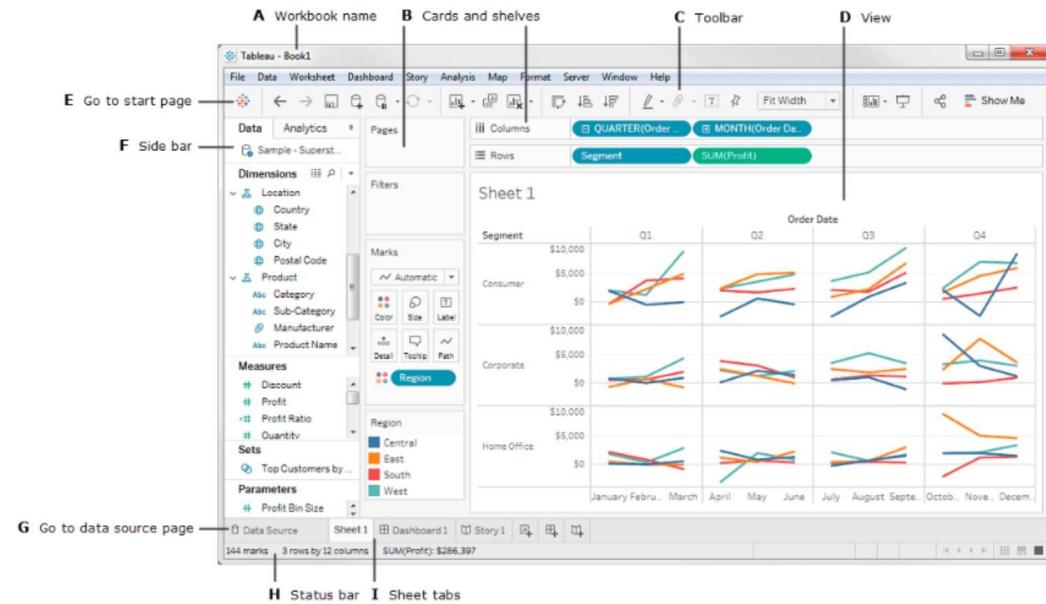
1. Instalación

1.1. Dependiendo de la elección del producto, descargue el software en la computadora. Después de aceptar el acuerdo de licencia, puede verificar la instalación haciendo clic en el ícono de Tableau. Si aparece la siguiente pantalla, está listo para comenzar.



2. Comenzar

2.1. Espacio de trabajo de Tableau



2.2. Conexión a una fuente de datos

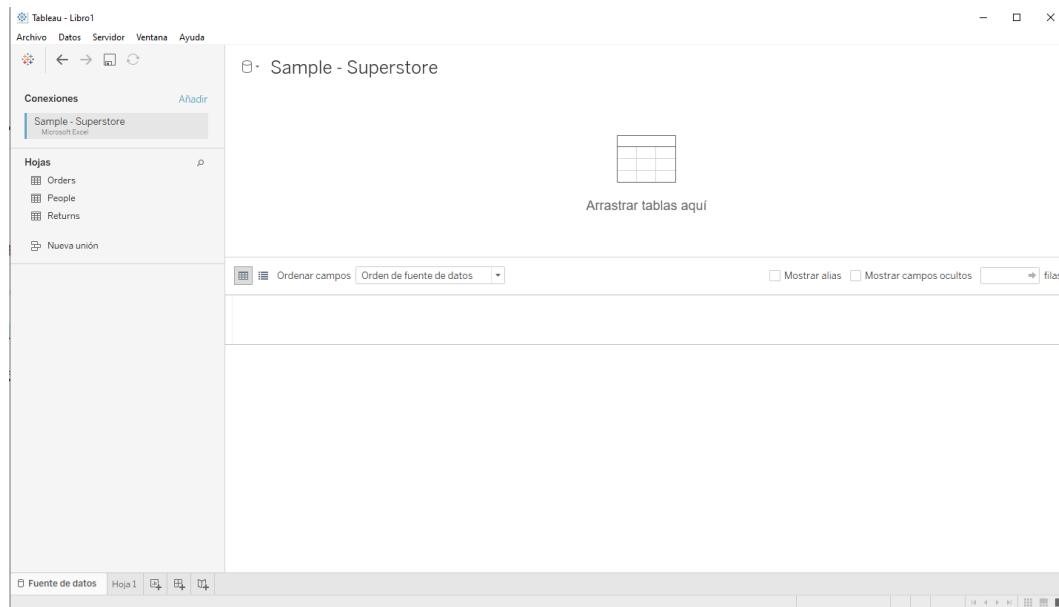


Tableau - Libro1

Archivo Datos Servidor Ventana Ayuda

Conexiones Añadir

Sample - Superstore Microsoft Excel

Hojas

- Orders
- People
- Returns

Nueva unión

Sample - Superstore

Arrastra tablas aquí

Ordenar campos Orden de fuente de datos Mostrar alias Mostrar campos ocultos filas

Fuente de datos Hoja 1 Filas

Tableau - Libro1

Archivo Datos Servidor Ventana Ayuda

Conexiones Añadir

Sample - Superstore Microsoft Excel

Hojas

- Orders
- People
- Returns

Nueva unión

Orders (Sample - Superstore)

Conexión En tiempo real Extraer Filtros 0 | Añadir

¿Necesita más datos? Arrastra tablas para establecer relaciones entre ellas. [Más información](#)

Ordenar campos Orden de fuente de datos Mostrar alias Mostrar campos ocultos 1.000 filas

#	Order ID	Order Date	Ship Date	Ship Mode	Customer ID	Customer Name	Segment	Country	City
1	CA-2016-152156	08/11/2016	11/11/2016	Second Class	CG-12520	Claire Gute	Consumer	United States	Hen
2	CA-2016-152156	08/11/2016	11/11/2016	Second Class	CG-12520	Claire Gute	Consumer	United States	Hen
3	CA-2016-139688	12/06/2016	16/06/2016	Second Class	DV-13045	Darrin Van Huff	Corporate	United States	Los
4	US-2015-108966	11/10/2015	18/10/2015	Standard Class	SO-20335	Sean O'Donnell	Consumer	United States	Fort
5	US-2015-108966	11/10/2015	18/10/2015	Standard Class	SO-20335	Sean O'Donnell	Consumer	United States	Fort
6	CA-2014-115812	09/06/2014	14/06/2014	Standard Class	BH-11710	Brosina Hoffman	Consumer	United States	Los
7	CA-2014-115812	09/06/2014	14/06/2014	Standard Class	BH-11710	Brosina Hoffman	Consumer	United States	Los
8	CA-2014-115812	09/06/2014	14/06/2014	Standard Class	BH-11710	Brosina Hoffman	Consumer	United States	Los
9	CA-2014-115812	09/06/2014	14/06/2014	Standard Class	BH-11710	Brosina Hoffman	Consumer	United States	Los
10	CA-2014-115812	09/06/2014	14/06/2014	Standard Class	BH-11710	Brosina Hoffman	Consumer	United States	Los

ir a la hoja de trabajo

Fuente de datos Hoja 1 Filas

Tableau - Libro1

Archivo Datos Servidor Ventana Ayuda

Conecciones Añadir

Sample - Superstore Microsoft Excel

Hojas Filtros

Orders 0 | Añadir

Orders (Sample - Superstore)

Conexión En tiempo real Extraer

Orders

¿Necesita más datos?

Arrastra tablas para establecer relaciones entre ellas. [Más información](#)

Ordenar campos Orden de fuente de datos Mostrar alias Mostrar campos ocultos 1.000 filas

#	Order ID	Abs Orders	Order Date	Abs Orders	Ship Date	Abs Orders	Ship Mode	Abs Orders	Customer ID	Abs Orders	Customer Name	Abs Orders	Segment	Abs Orders	Country	Abs Orders	City
Row ID	Order ID	Orders	Orders	Orders	Orders	Orders	Orders	Orders	Customer ID	Orders	Customer Name	Orders	Segment	Orders	Country	Orders	City
1	CA-2016-152156	08/11/2016		11/11/2016	Second Class	CG-12520	Claire Gute	Consumer	United States	Hen							
2	CA-2016-152156	08/11/2016		11/11/2016	Second Class	CG-12520	Claire Gute	Consumer	United States	Hen							
3	CA-2016-138688	12/06/2016		16/06/2016	Second Class	DV-13045	Darrin Van Huff	Corporate	United States	Los							
4	US-2015-108966	11/10/2015		18/10/2015	Standard Class	SO-20335	Sean O'Donnell	Consumer	United States	Fort							
5	US-2015-108966	11/10/2015		18/10/2015	Standard Class	SO-20335	Sean O'Donnell	Consumer	United States	Fort							
6	CA-2014-115812	09/06/2014		14/06/2014	Standard Class	BH-11710	Brosina Hoffman	Consumer	United States	Los							
7	CA-2014-115812	09/06/2014		14/06/2014	Standard Class	BH-11710	Brosina Hoffman	Consumer	United States	Los							
8	CA-2014-115812	09/06/2014		14/06/2014	Standard Class	BH-11710	Brosina Hoffman	Consumer	United States	Los							
9	CA-2014-115812	09/06/2014		14/06/2014	Standard Class	BH-11710	Brosina Hoffman	Consumer	United States	Los							
10	CA-2014-115812	09/06/2014		14/06/2014	Standard Class	BH-11710	Brosina Hoffman	Consumer	United States	Los							

Ir a la hoja de trabajo

Fuente de datos Hoja 1

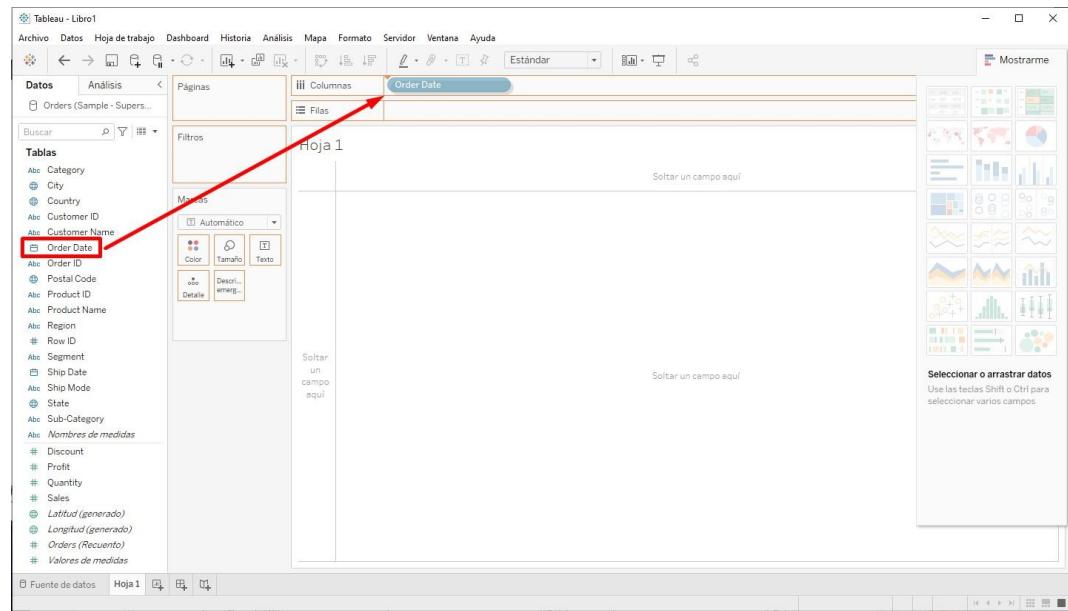
3. Crear una vista

3.1. Vaya a la hoja de trabajo. Haga clic en la pestaña Sheet 1 en la parte inferior izquierda del espacio de trabajo del cuadro.

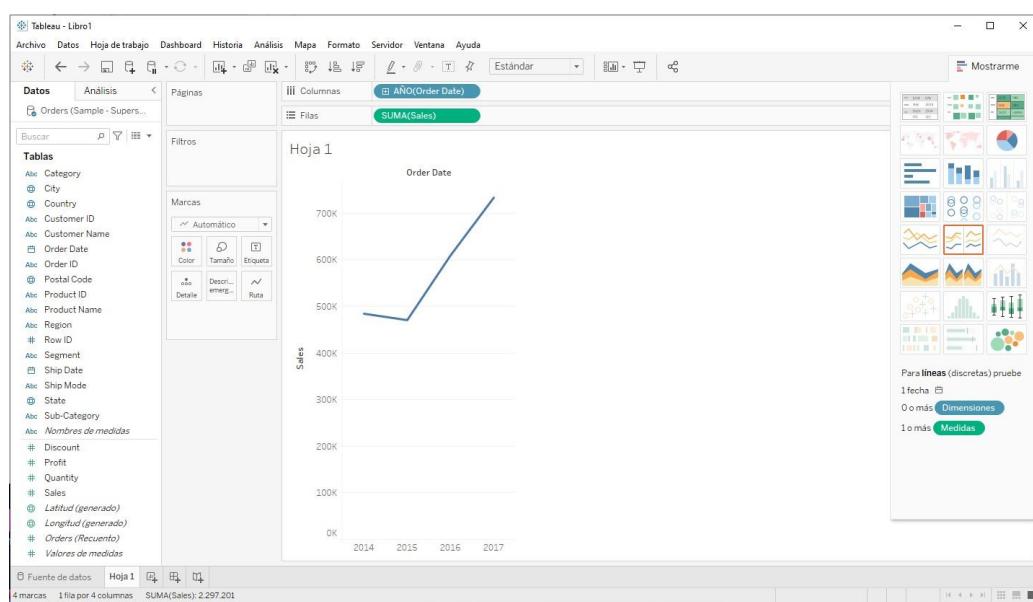
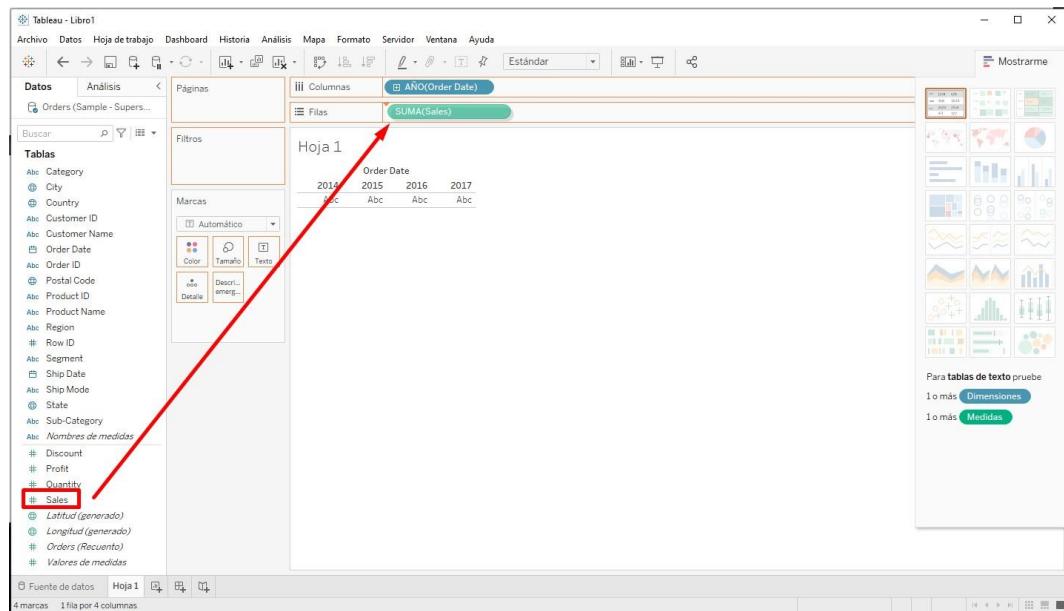
The screenshot shows the Tableau Data Source interface. On the left, the 'Conexiones' panel lists 'Sample - Superstore' (Microsoft Excel). The 'Hojas' panel shows 'Orders', 'People', and 'Returns'. A red arrow points to the 'Hoja 1' tab at the bottom left of the main workspace, which is highlighted with a red box. The main workspace displays the 'Orders (Sample - Superstore)' sheet with a table of data. The table has columns: Order ID, Order Date, Ship Date, Ship Mode, Customer ID, Customer Name, Segment, Country, City, and State. The data includes rows for various orders from different customers across different cities and states.

Order ID	Order Date	Ship Date	Ship Mode	Customer ID	Customer Name	Segment	Country	City	State
CA-2016-152156	08/11/2016	11/11/2016	Second Class	CG-12520	Claire Gute	Consumer	United States	Henderson	K
CA-2016-152156	08/11/2016	11/11/2016	Second Class	CG-12520	Claire Gute	Consumer	United States	Henderson	K
CA-2016-138688	12/06/2016	16/06/2016	Second Class	DV-13045	Darrin Van Huff	Corporate	United States	Los Angeles	C
US-2015-108966	11/10/2015	18/10/2015	Standard Class	SO-20335	Sean O'Donnell	Consumer	United States	Fort Lauderdale	F
US-2015-108966	11/10/2015	18/10/2015	Standard Class	SO-20335	Sean O'Donnell	Consumer	United States	Fort Lauderdale	F
CA-2014-115812	09/06/2014	14/06/2014	Standard Class	BH-11710	Brosina Hoffman	Consumer	United States	Los Angeles	C
CA-2014-115812	09/06/2014	14/06/2014	Standard Class	BH-11710	Brosina Hoffman	Consumer	United States	Los Angeles	C
CA-2014-115812	09/06/2014	14/06/2014	Standard Class	BH-11710	Brosina Hoffman	Consumer	United States	Los Angeles	C
CA-2014-115812	09/06/2014	14/06/2014	Standard Class	BH-11710	Brosina Hoffman	Consumer	United States	Los Angeles	C

3.2. Una vez que esté en la hoja de trabajo, desde Dimensionsde-bajo del panel Datos, arrastre Order Dateal estante Columna

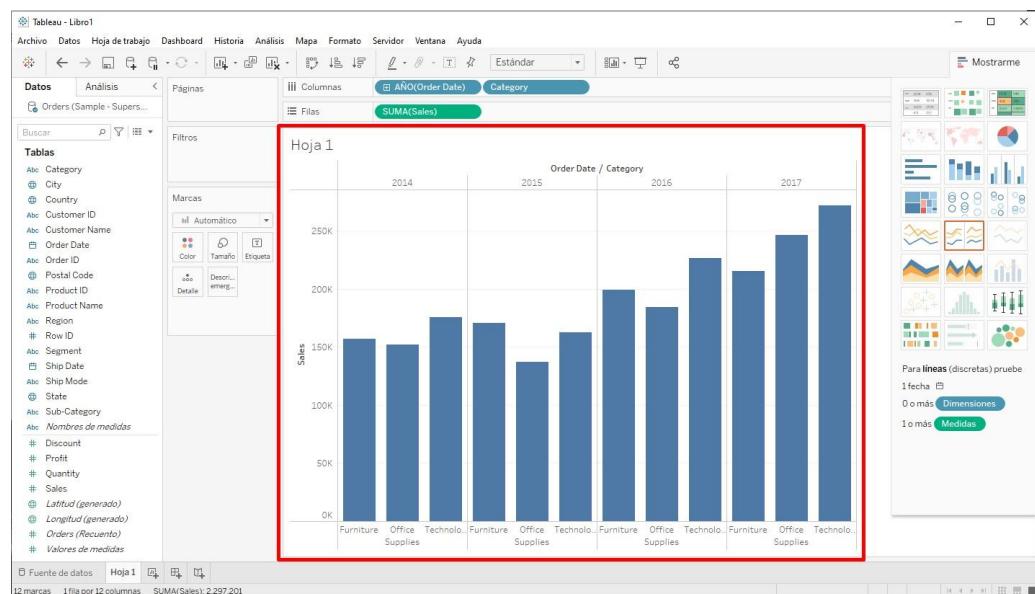
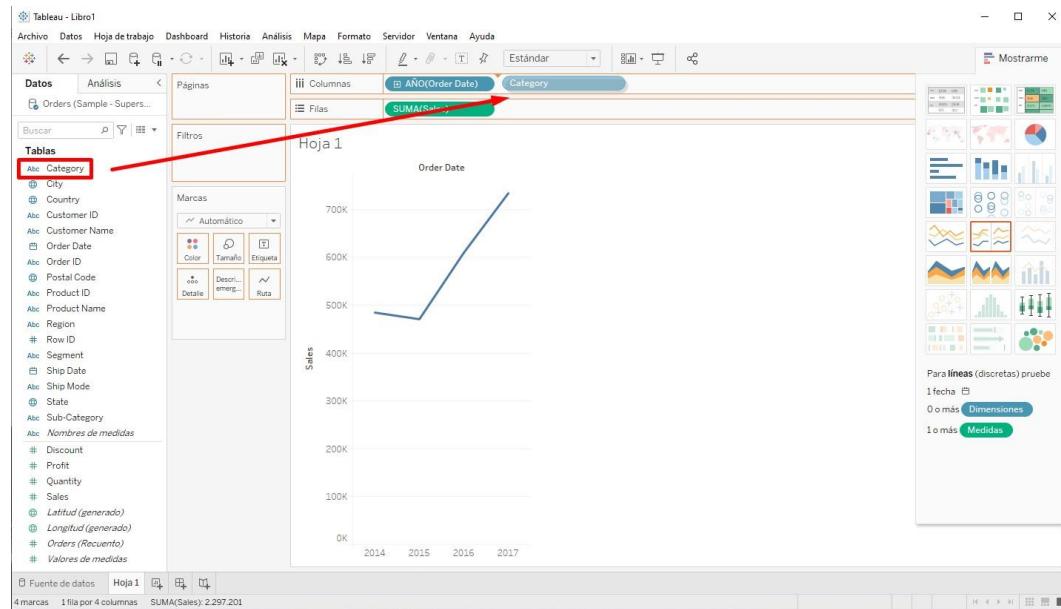


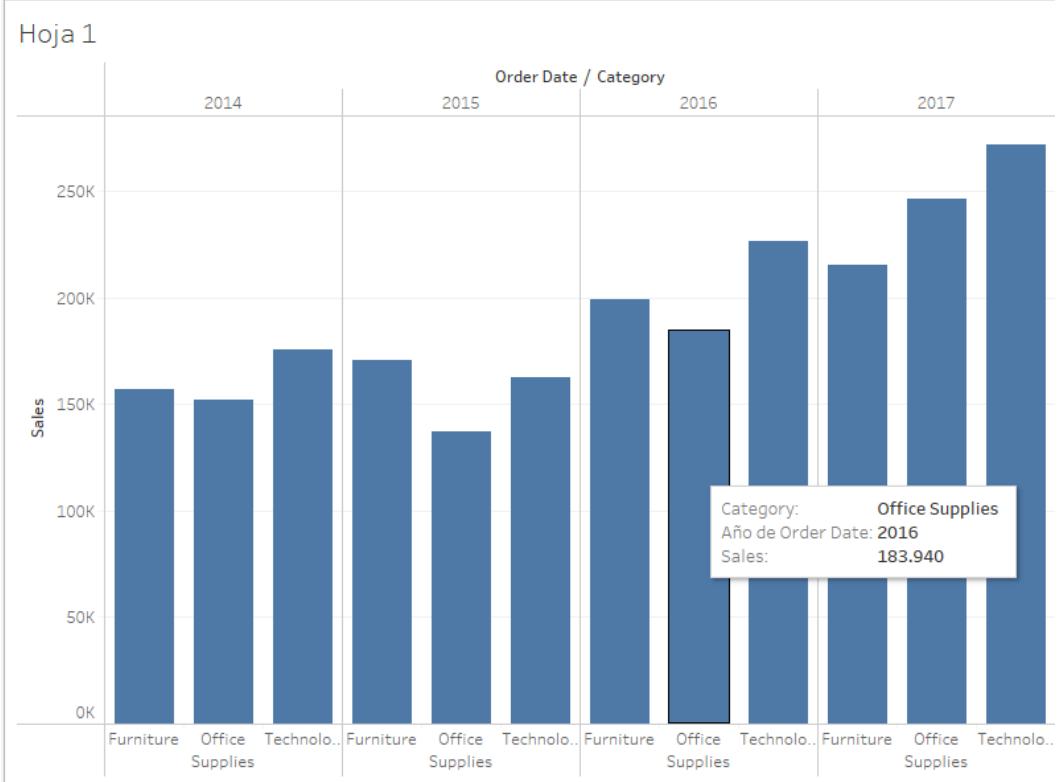
3.3. Del mismo modo, desde la Measures pestaña, arrastre el Sales campo al estante Filas.



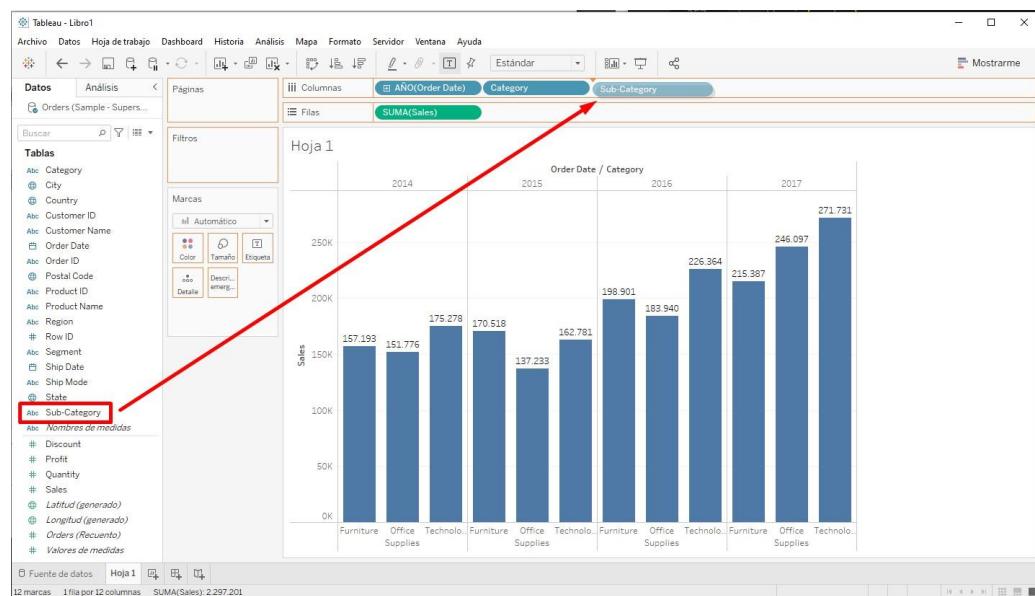
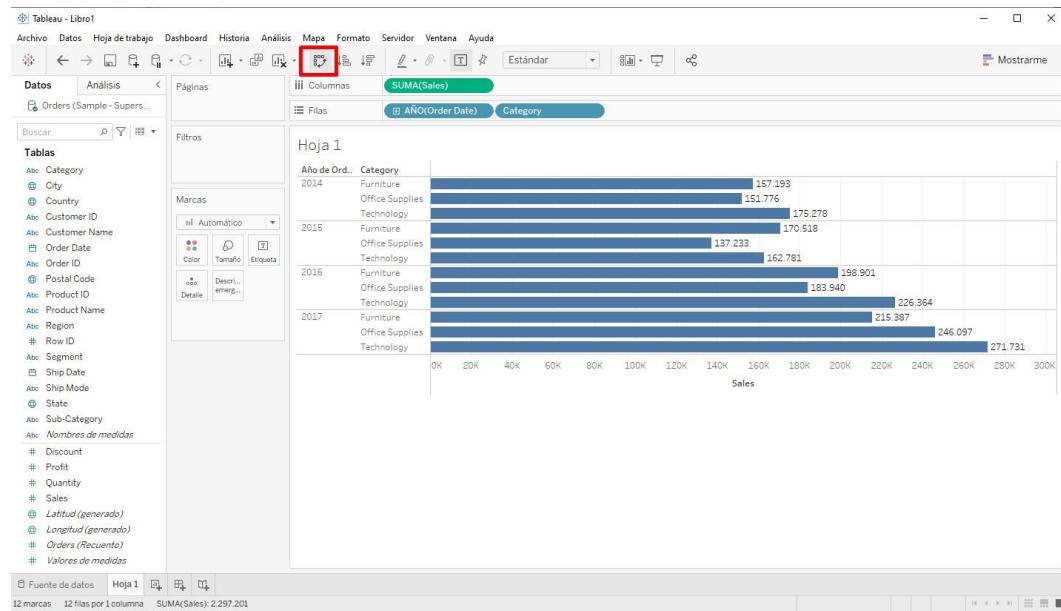
4. Refinando la vista

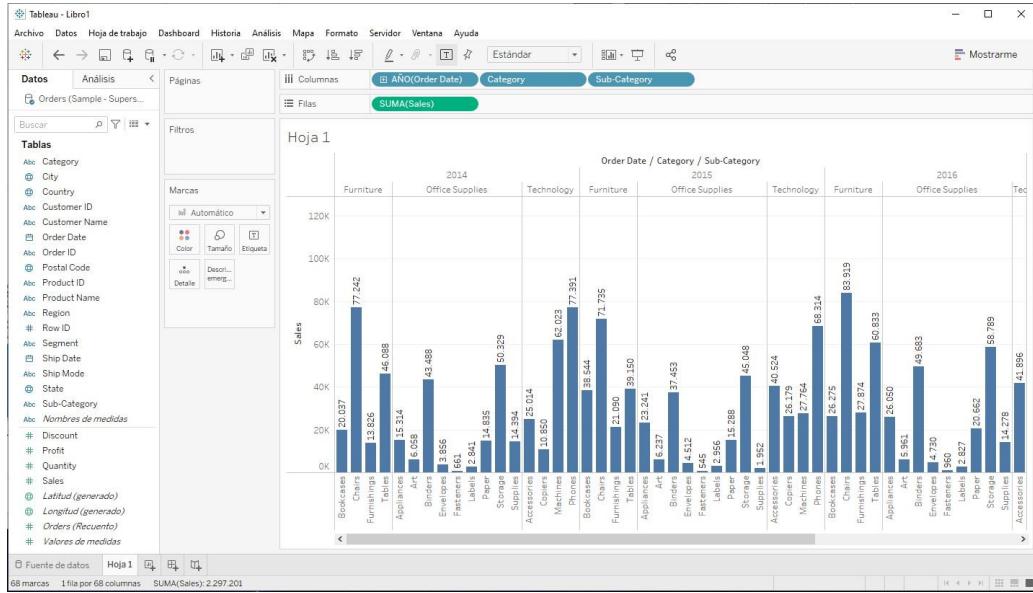
4.1. Category está presente en el panel Dimensions.





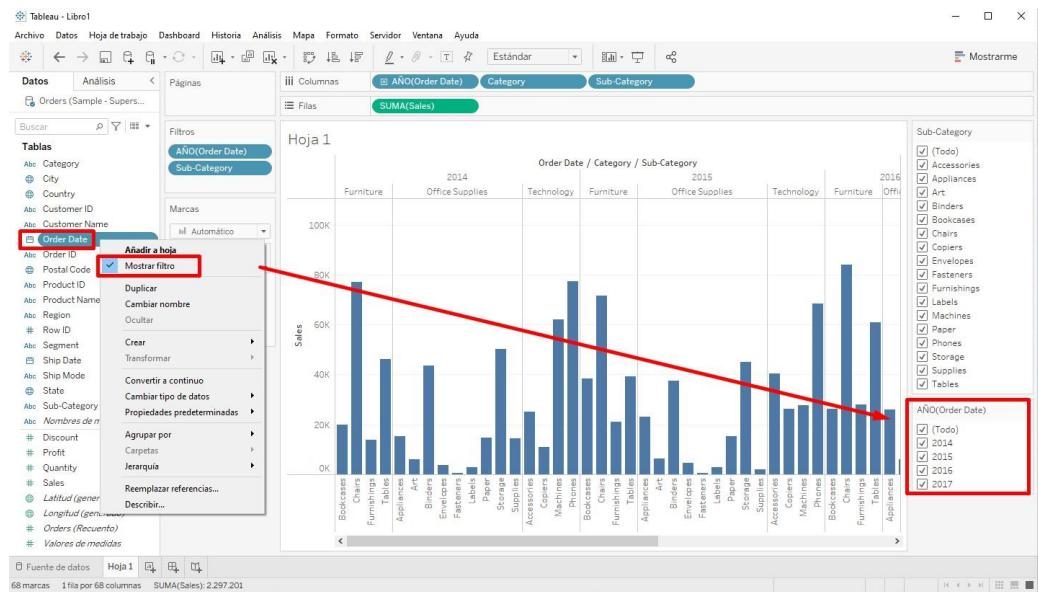
4.2. La vista por encima de Niza los espectáculos sales de category, por ejemplo, muebles, equipos de oficina, y la tecnología



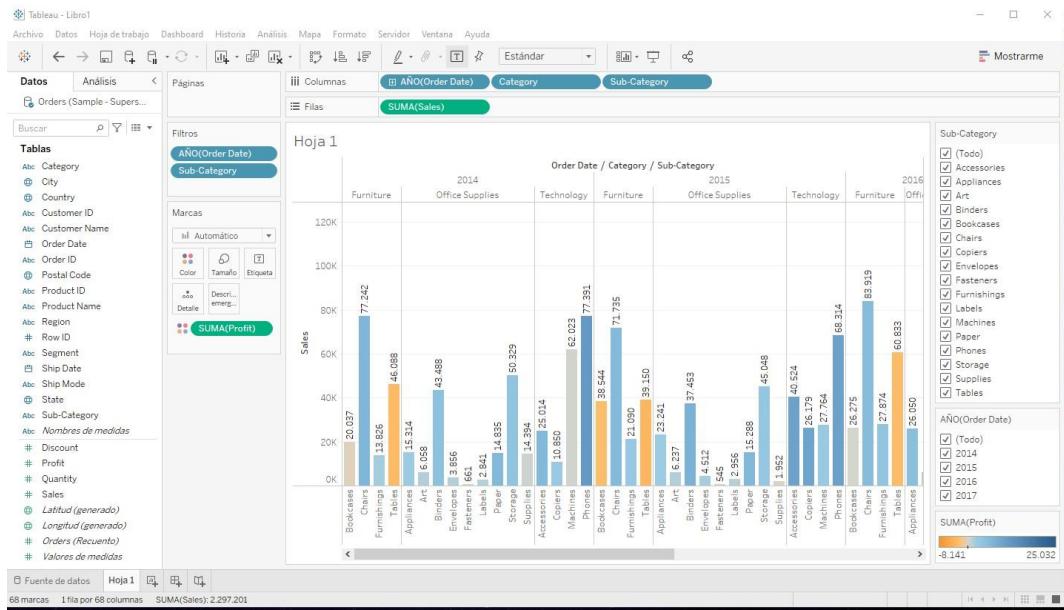
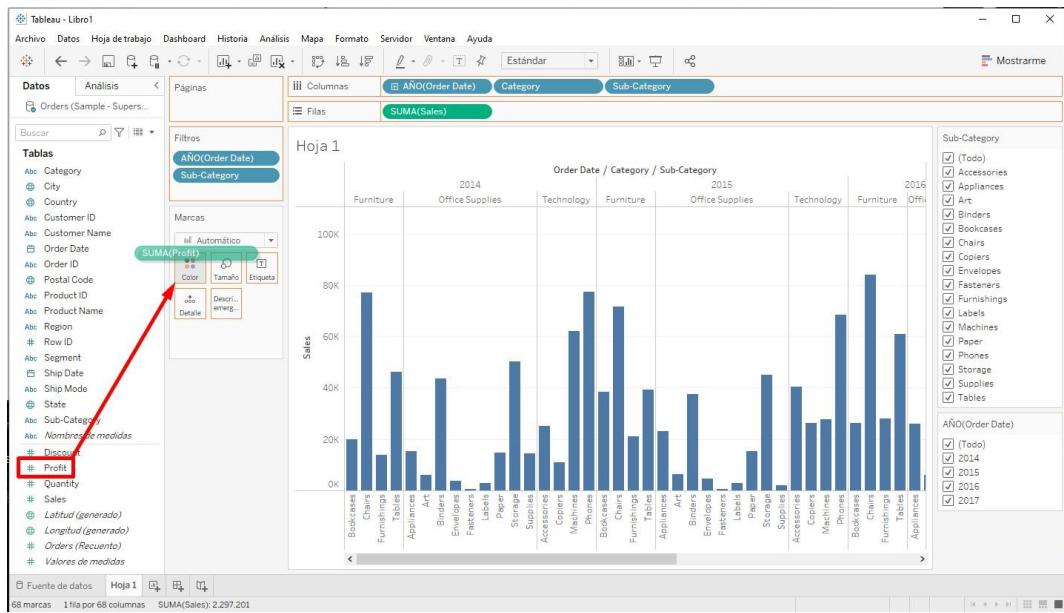


5. Enfatizando los resultados

5.1. Agregar filtros a la vista

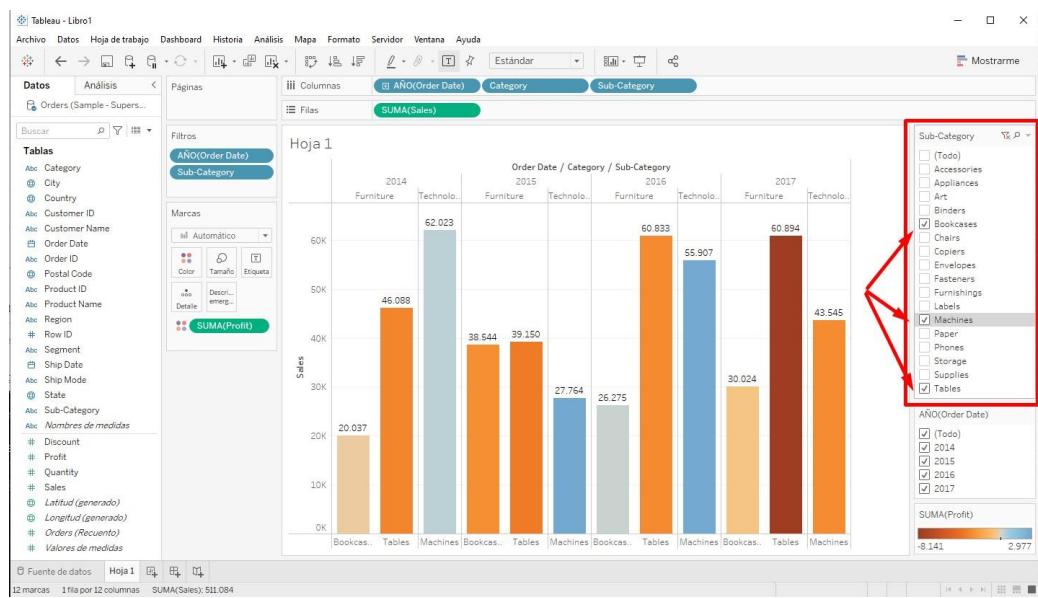


5.2. Agregar colores a la vista

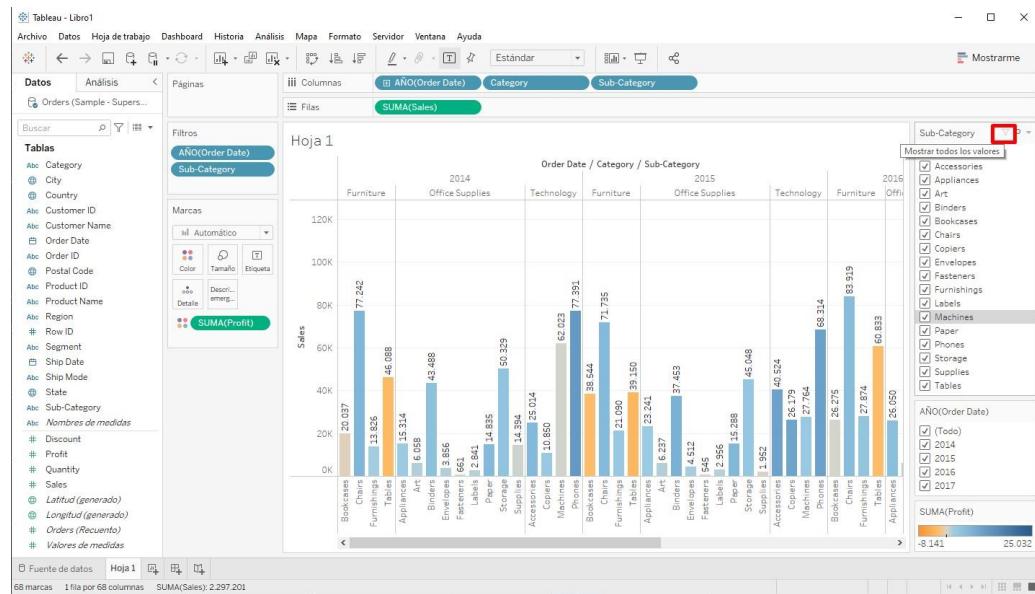


6. Resultados clave

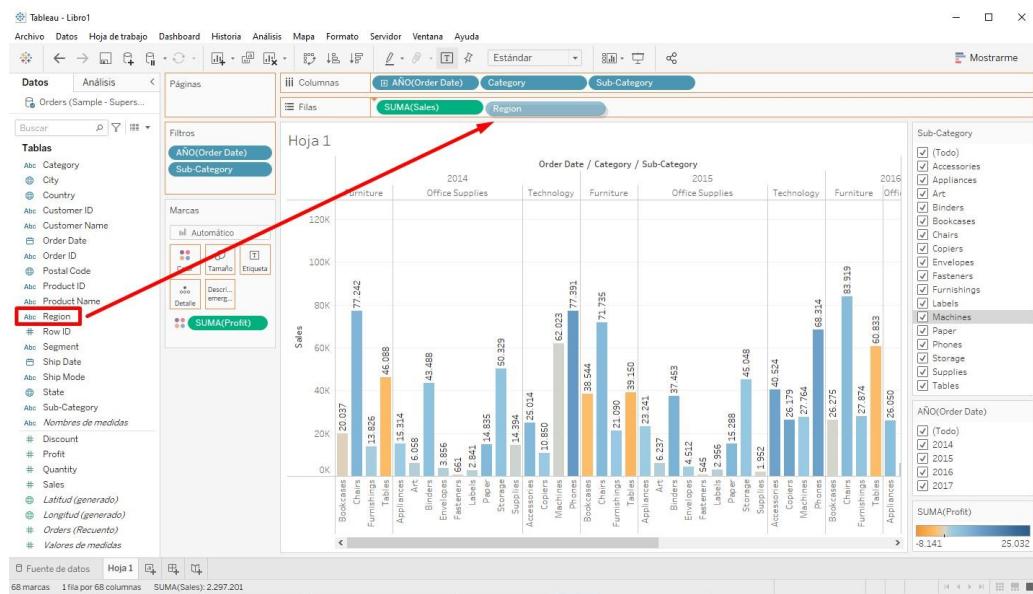
6.1. En la vista, en la Sub-Category tarjeta de filtro, desactive todas las casillas excepto Bookcases, Tables, y Machines



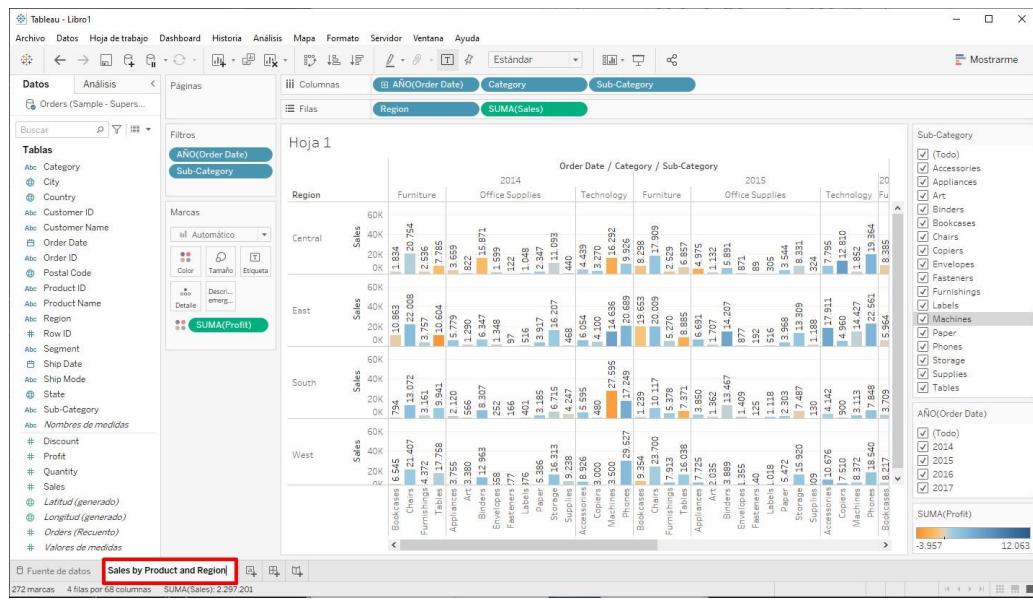
6.2. Seleccione Allen la Sub-Categorytarjeta de filtro para mostrar todas las subcategorías nuevamente.



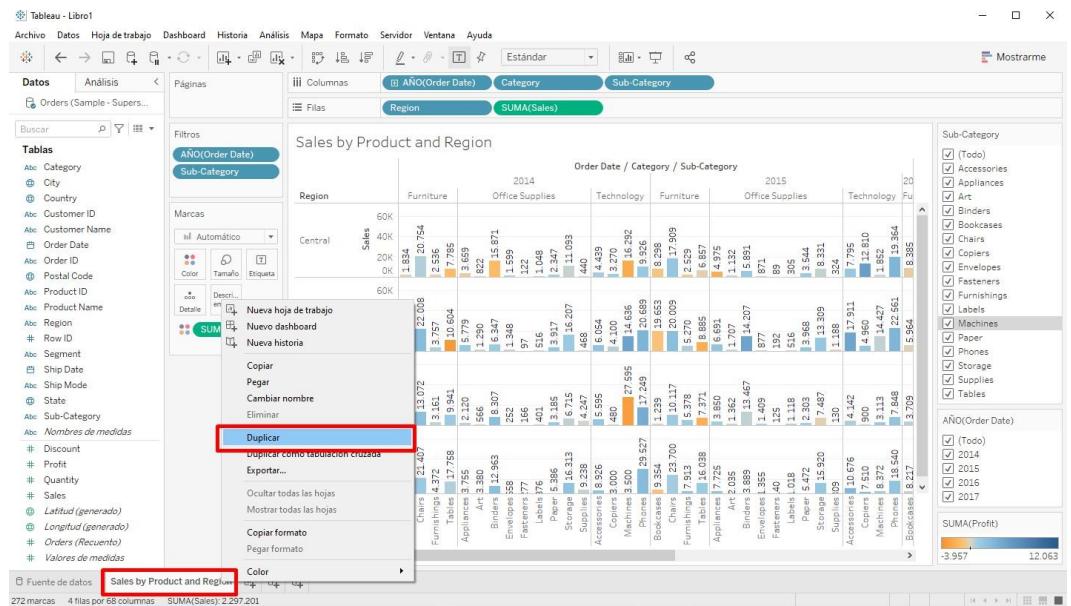
6.3. Desde Dimensiones, arrastre Regional Rowsestante y colóquelo a la izquierda de la pestaña Suma (Ventas)



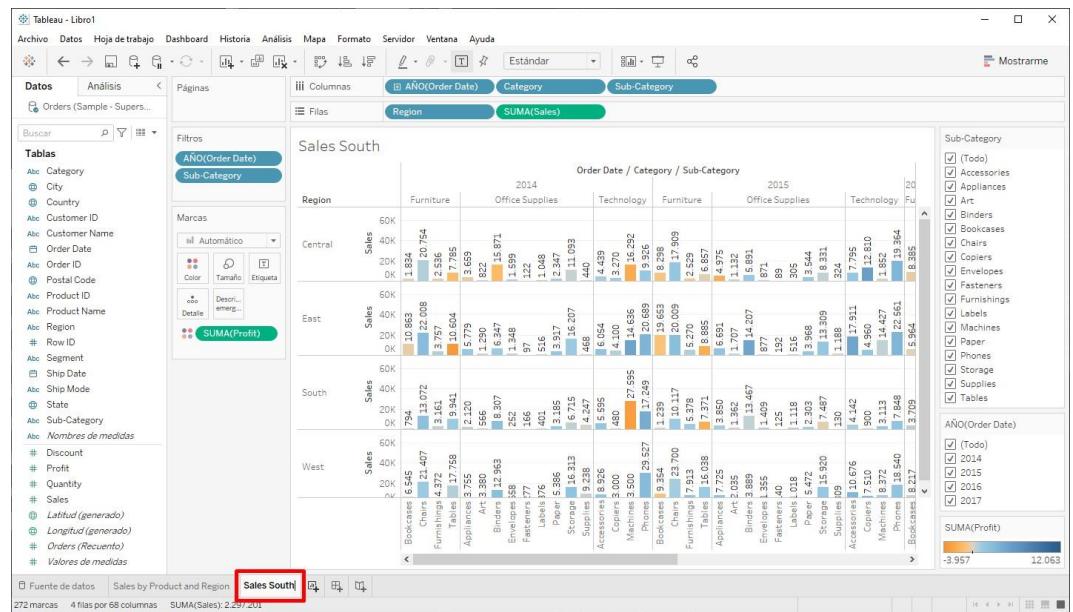
6.4. . Démosle ahora un nombre a la hoja. En la parte inferior izquierda del espacio de trabajo, haga doble clic Sheet 1y escriba Sales by Product and Region



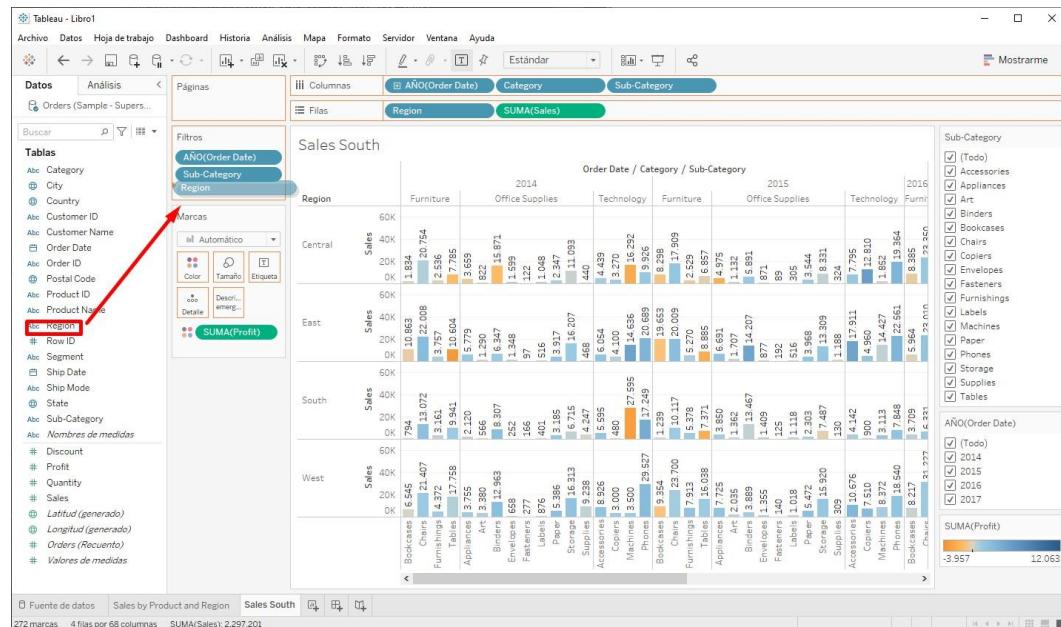
6.5. Para conservar la vista, Tableau nos permite duplicar nuestra hoja de trabajo para que podamos continuar en otra hoja desde donde la dejamos.



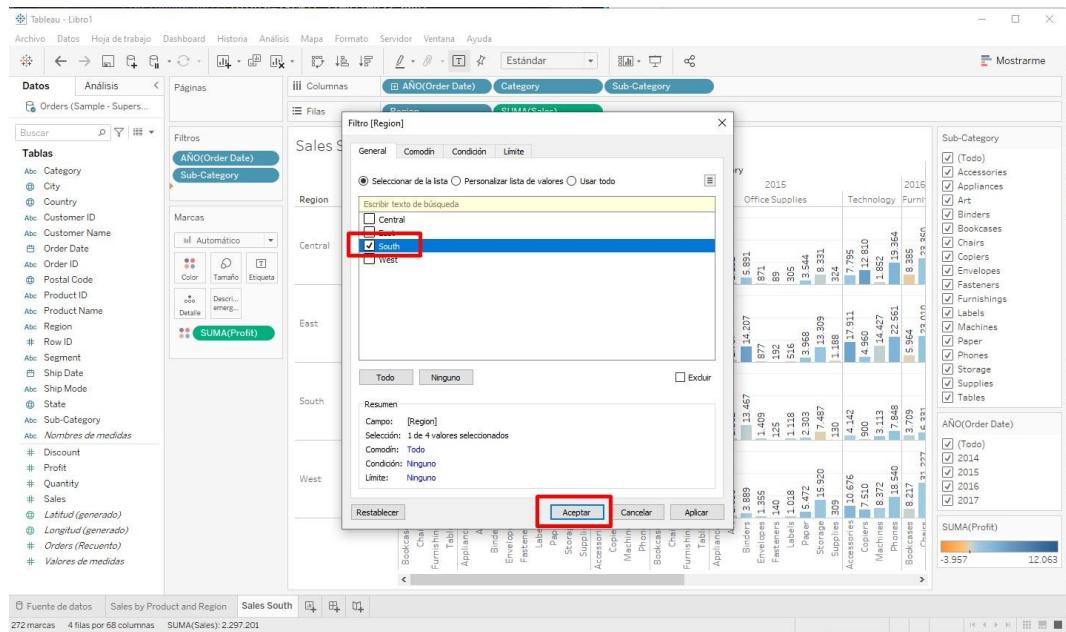
6.6. En su libro de trabajo, haga clic con el botón derecho en la Sales by Product and Region hoja y seleccione Duplicatey cambie el nombre de la hoja duplicada a SalesSouth.



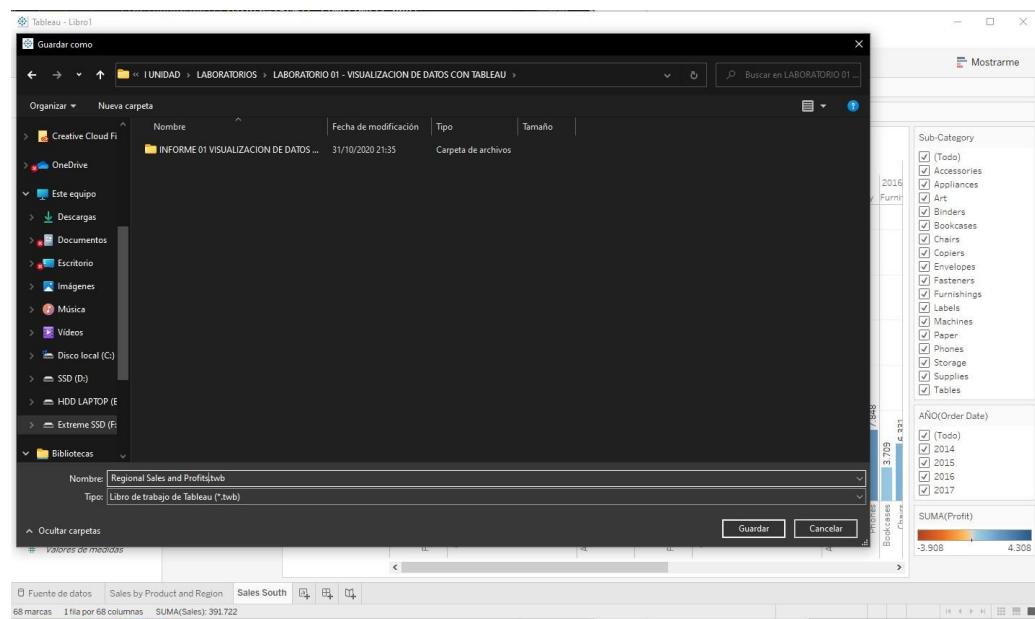
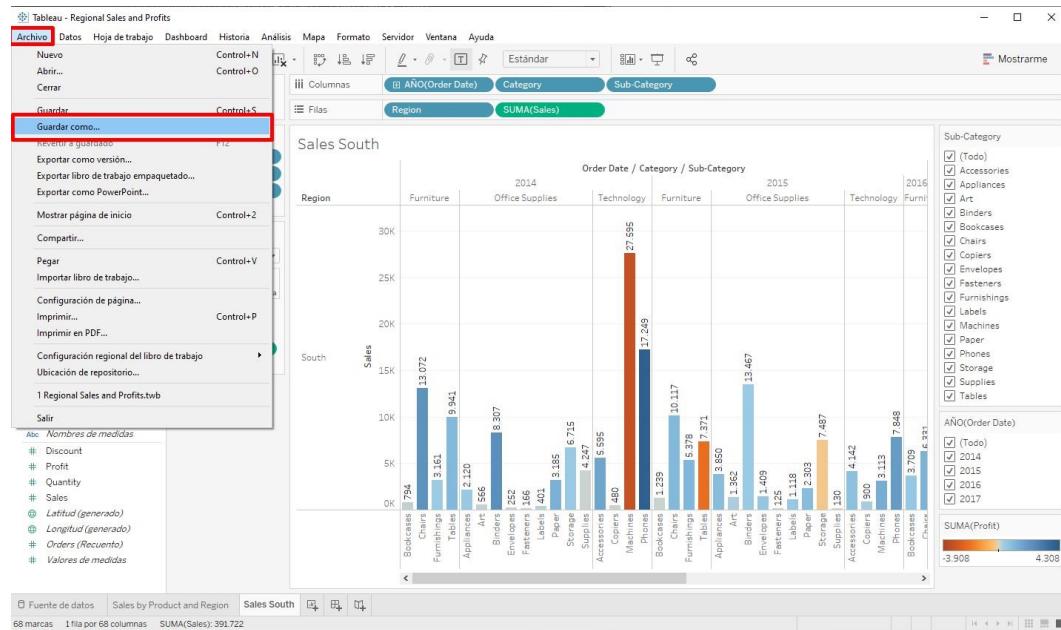
6.7. En la nueva hoja de trabajo, desde Dimensiones, arrastre Re-gional Filtersestante para agregarlo como un filtro en la vista.



6.8. En el cuadro de diálogo Región de filtro, desactive todas las casillas de verificación excepto Sur y luego haga clic en OK.

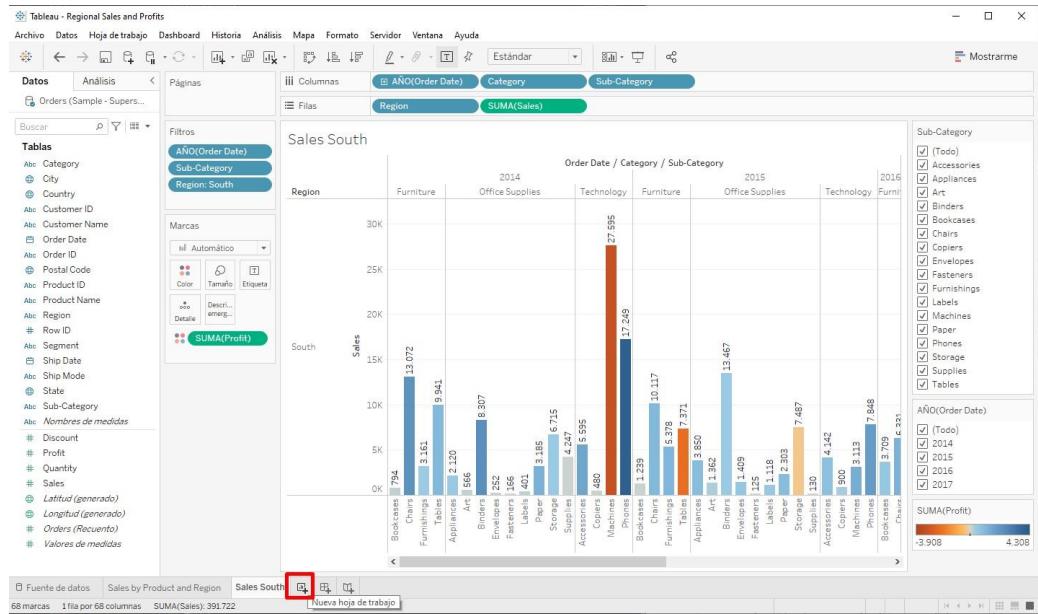


**6.9. Por último, no olvide guardar los resultados seleccionando File
¿Save As. Nombremos nuestro libro de trabajo como Regional Sales and Profits**

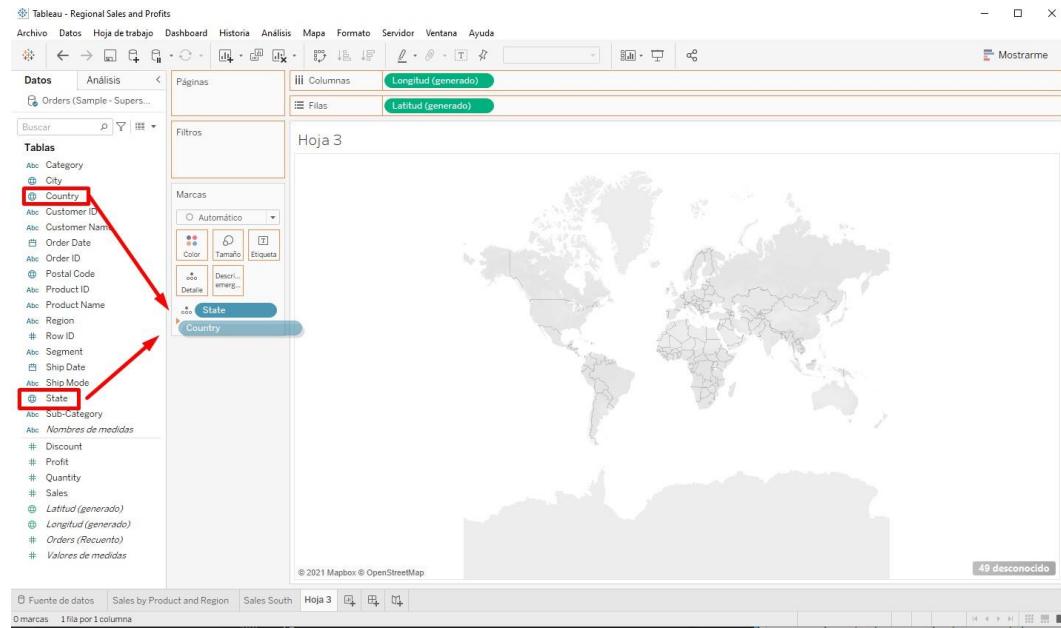


7. Vista de mapa

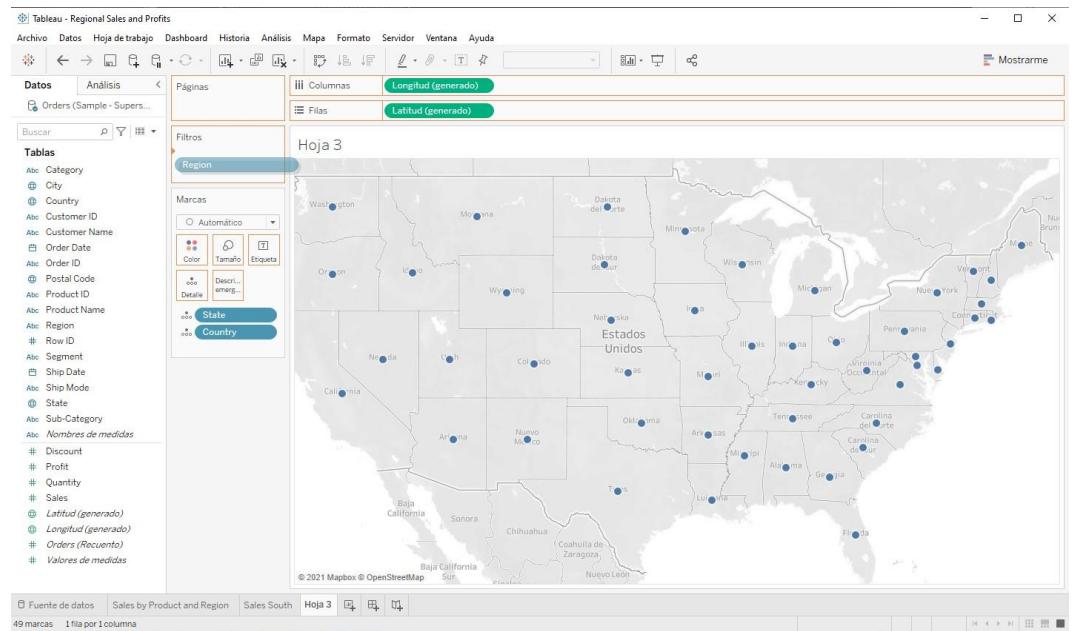
7.1. Crea una nueva hoja de trabajo



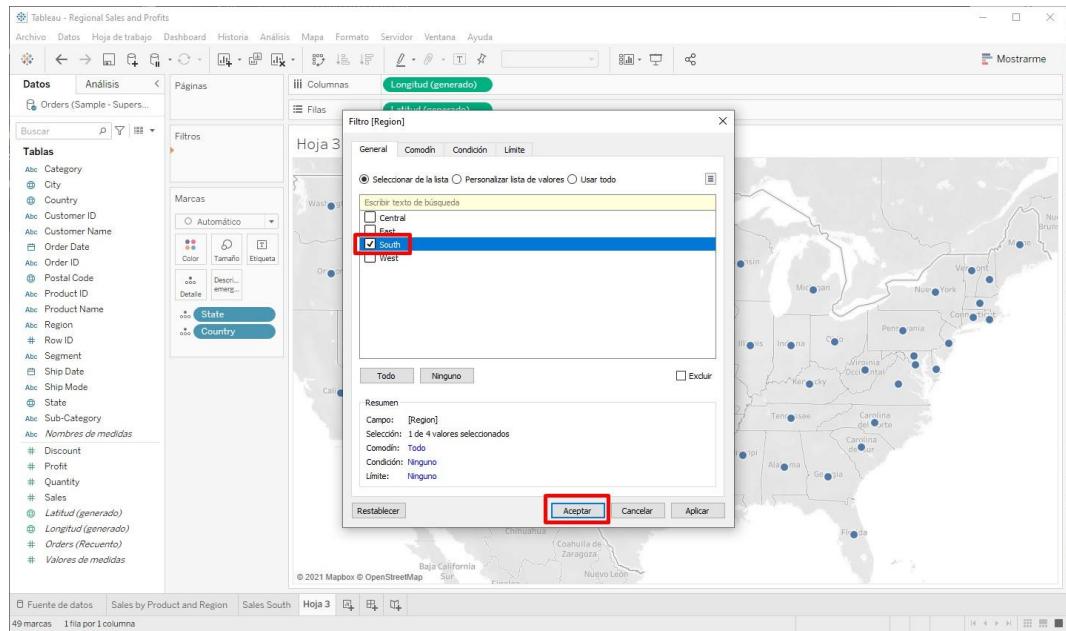
7.2. Agregue State y Country en el panel Datos a Detail en la tarjeta Marcas. Obtenemos la vista del mapa.



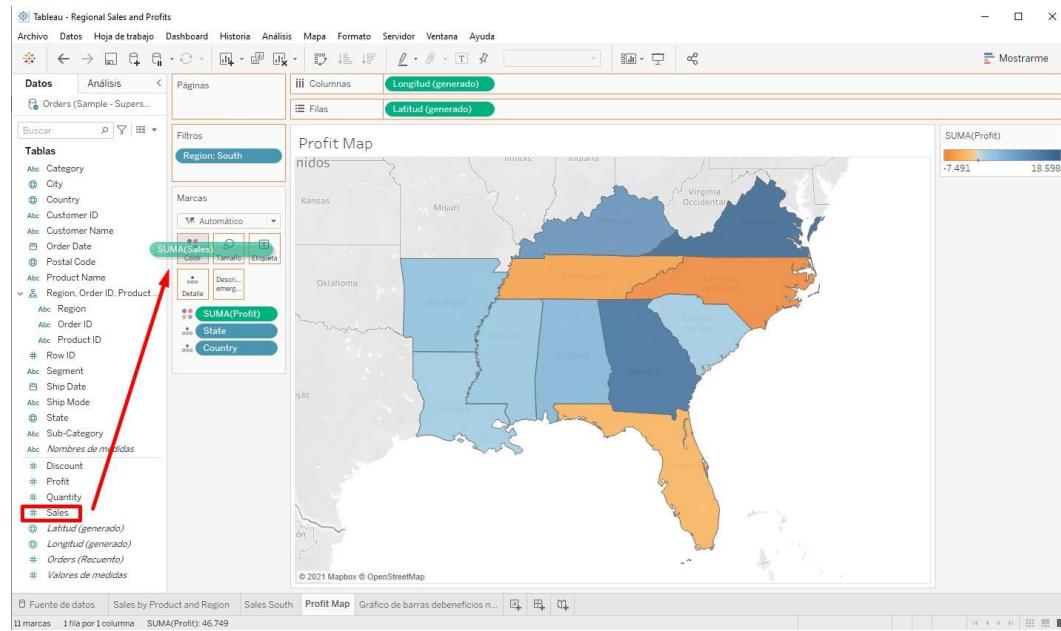
7.3. Arrastre Region a la Filters estantería y luego filtre hacia abajo Southsolo. La vista del mapa ahora se acerca solo a la región Sur y una marca representa cada estado.



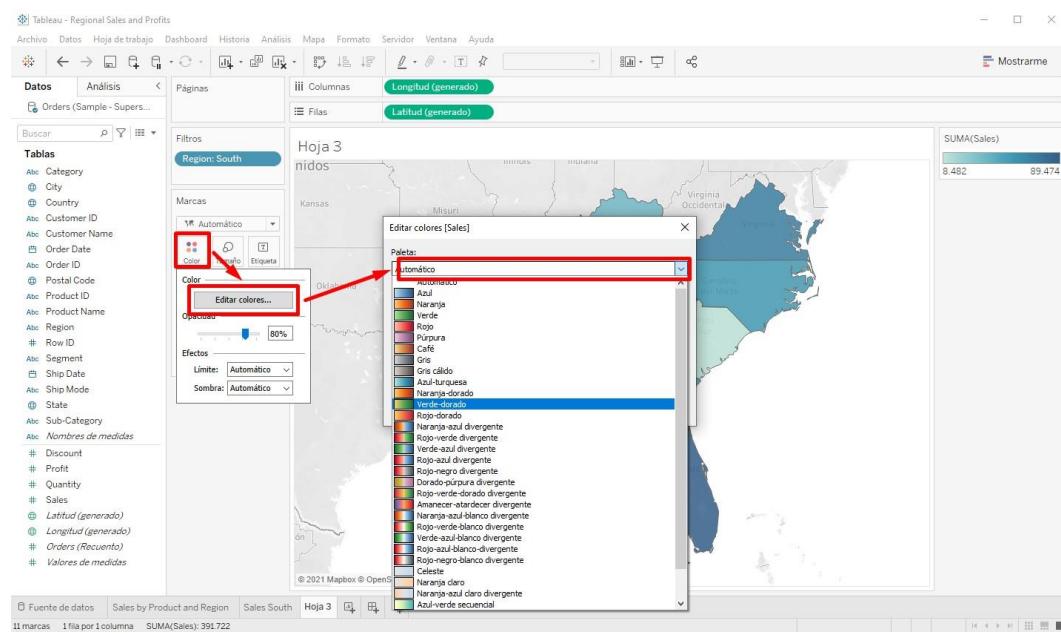
7.4. Arrastre la Sales medida a la Colorpestaña de la tarjeta Marcas. Obtenemos un mapa lleno con los colores que muestra el rango de ventas en cada estado



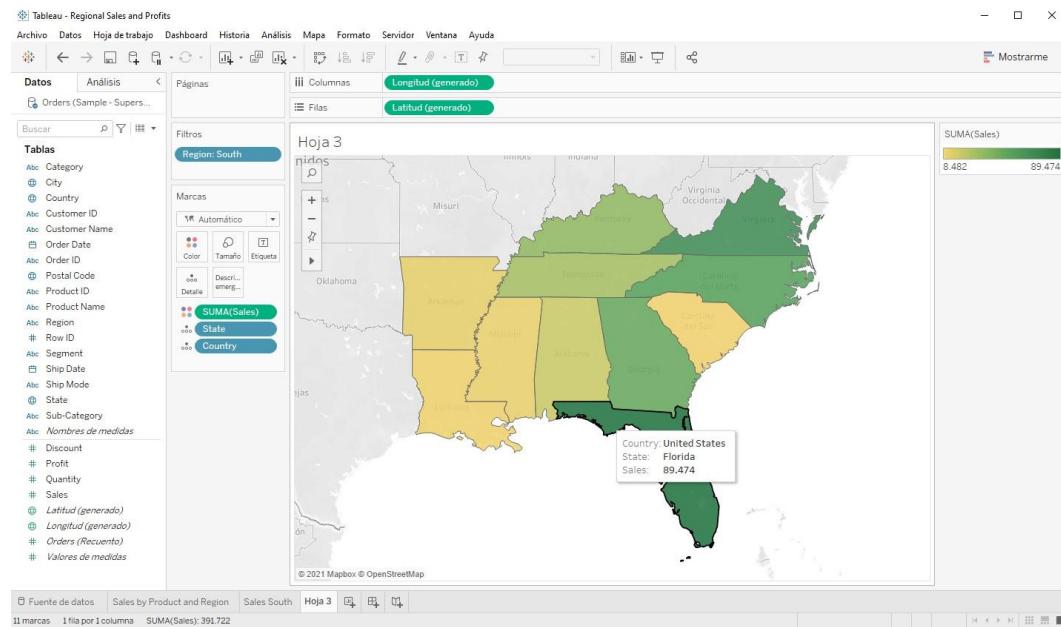
7.5. Podemos cambiar el esquema de color haciendo clic Color en la tarjeta Marcas y seleccionando Edit Colors. Podemos experimentar con las paletas disponibles.

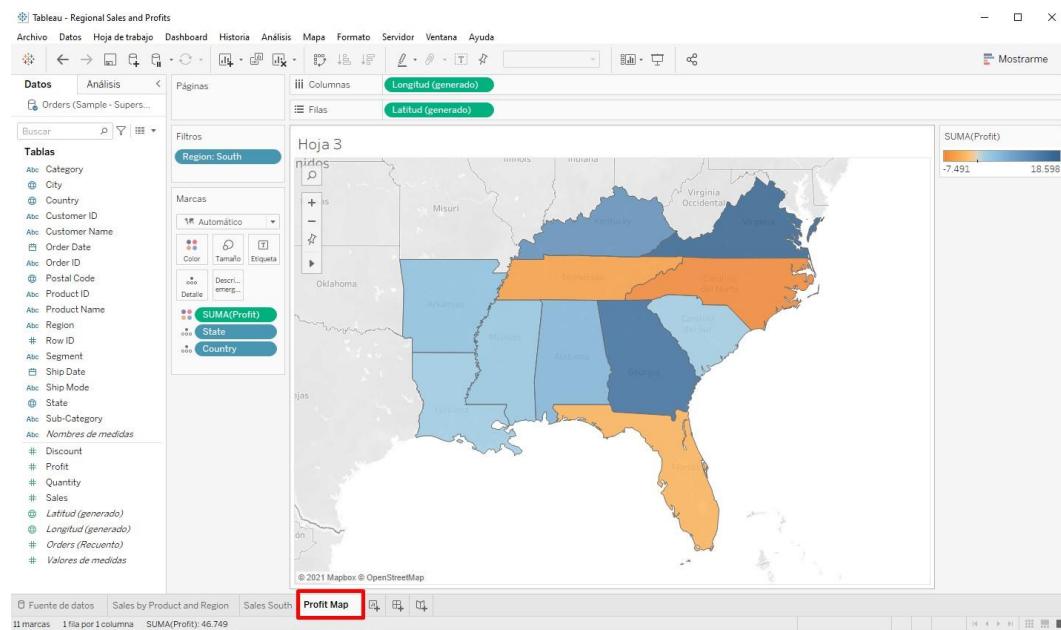
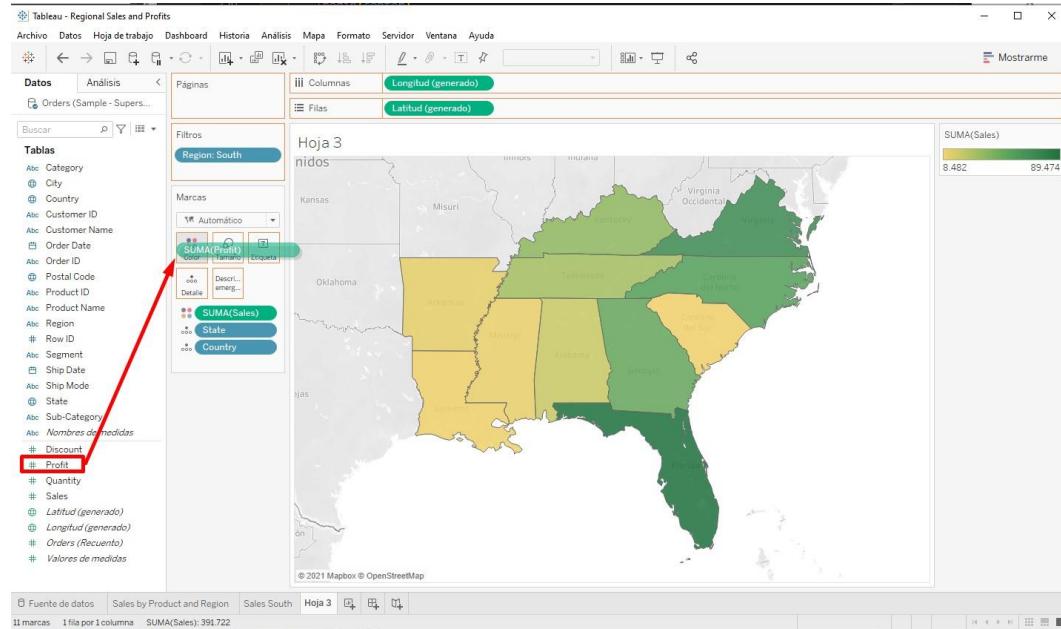


7.6. Observamos que Florida se está desempeñando mejor en ventas. Si pasamos el cursor sobre Florida, muestra un total de 89,474 USD en ventas, en comparación con Carolina del Sur, por ejemplo, que tiene solo 8,482 USD en ventas.



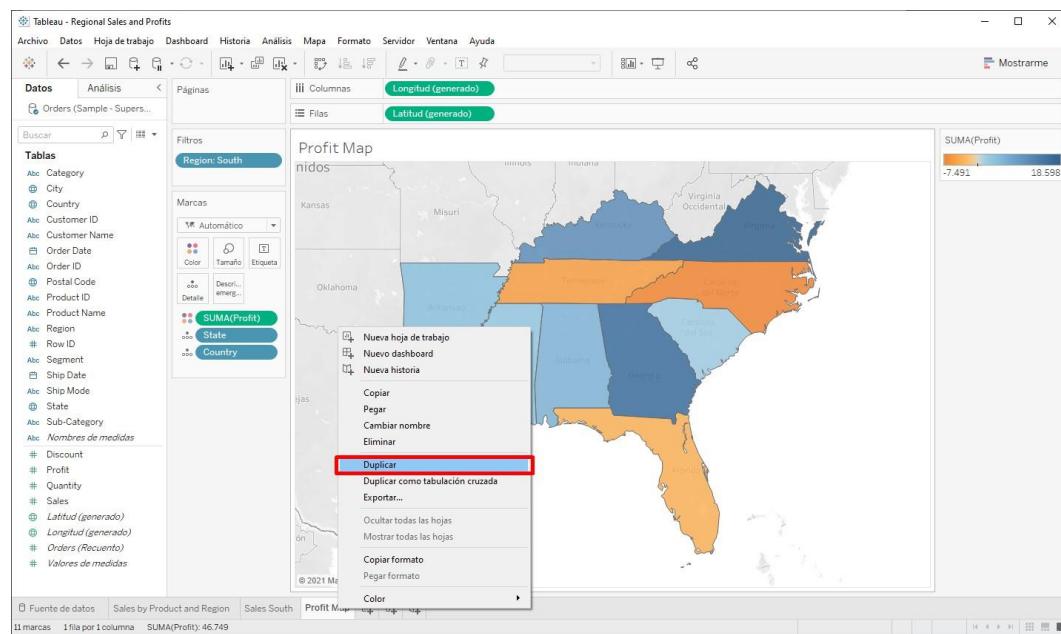
7.7. Arrastre Profit hacia Color en la tarjeta Marcas. Ahora vemos que Tennessee, Carolina del Norte y Florida tienen ganancias negativas, aunque parecía que les estaba yendo bien en Ventas. Cambiar el nombre de la hoja como Profit Map



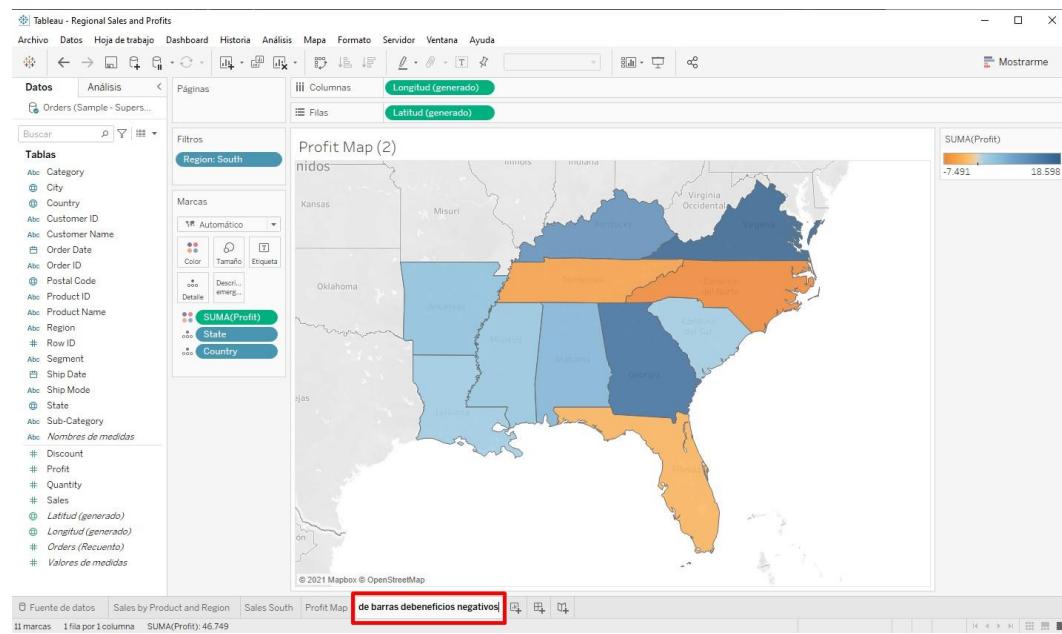


8. Entrar en los detalles

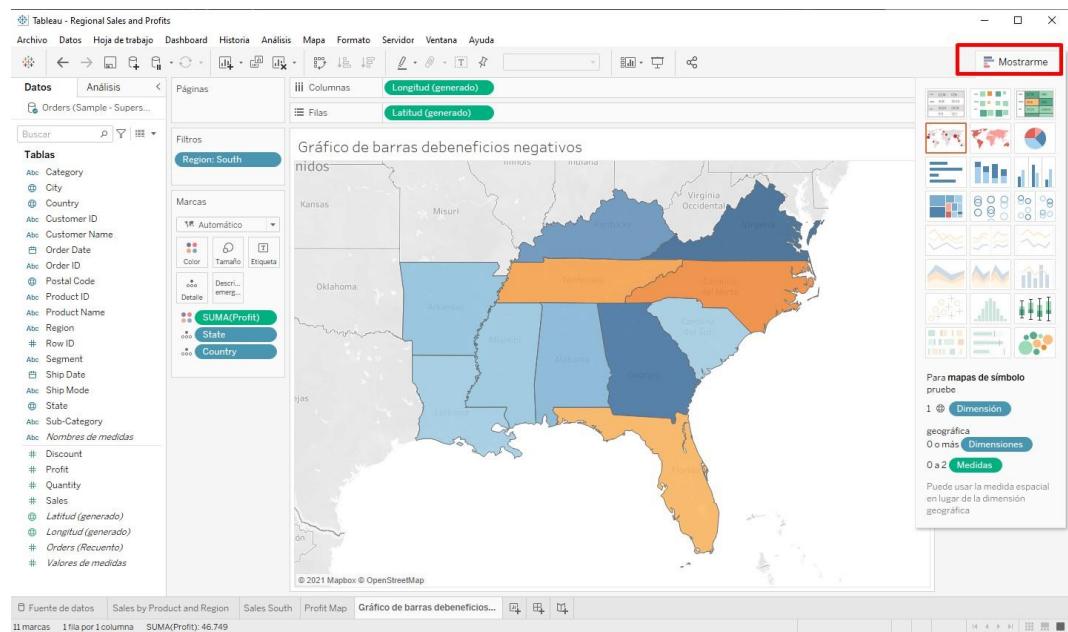
8.1. Duplique la hoja de trabajo Mapa de beneficios y asígnele el nombre Gráfico de barras de beneficios negativos..



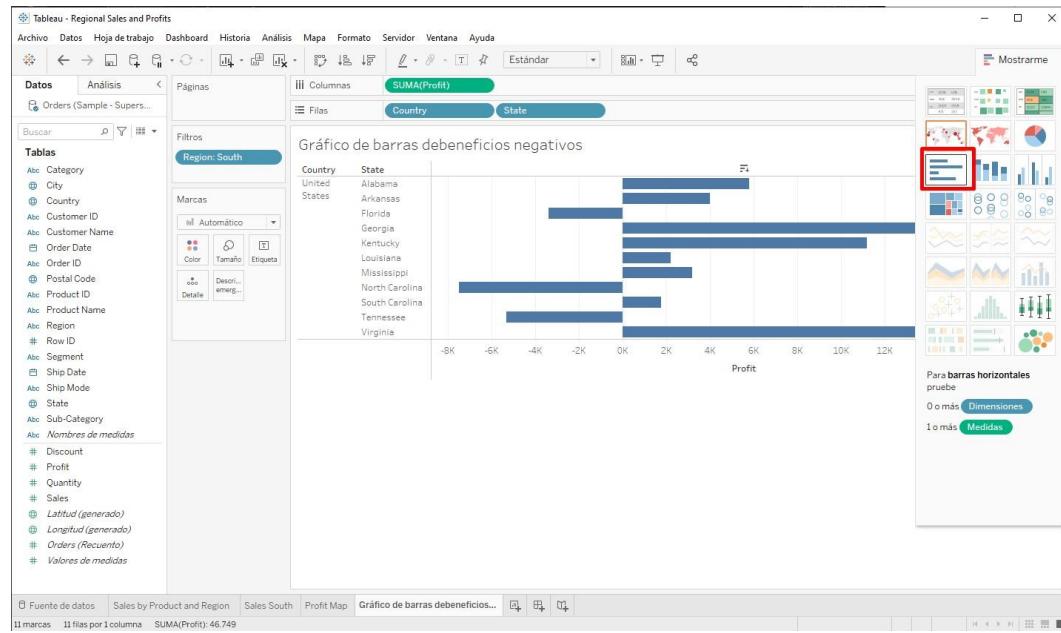
8.2. Haga clic Show Meen la hoja de trabajo Gráfico de barras de ganancias negativas.



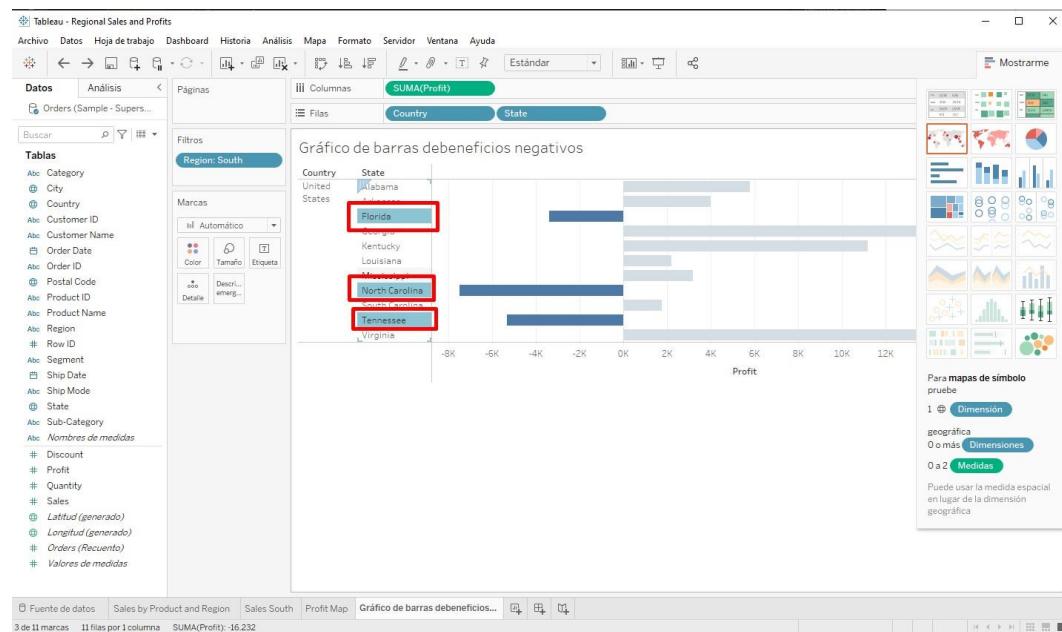
8.3. Podemos seleccionar más de una barra a la vez simplemente haciendo clic y arrastrando el cursor sobre ellas. Queremos centrarnos únicamente en los tres estados, es decir, Tennessee, Carolina del Norte y Florida. Por lo tanto, solo seleccionaremos las barras correspondientes.



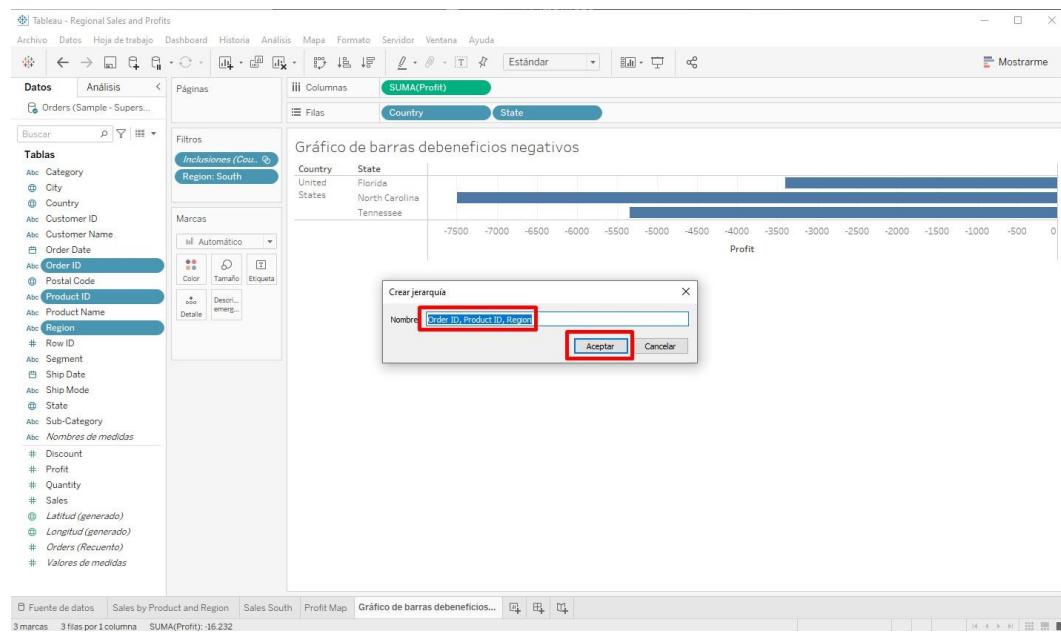
8.4. En el panel Datos, arrastre un campo y suéltelo directamente encima de otro campo o haga clic con el botón derecho en el campo y seleccione.



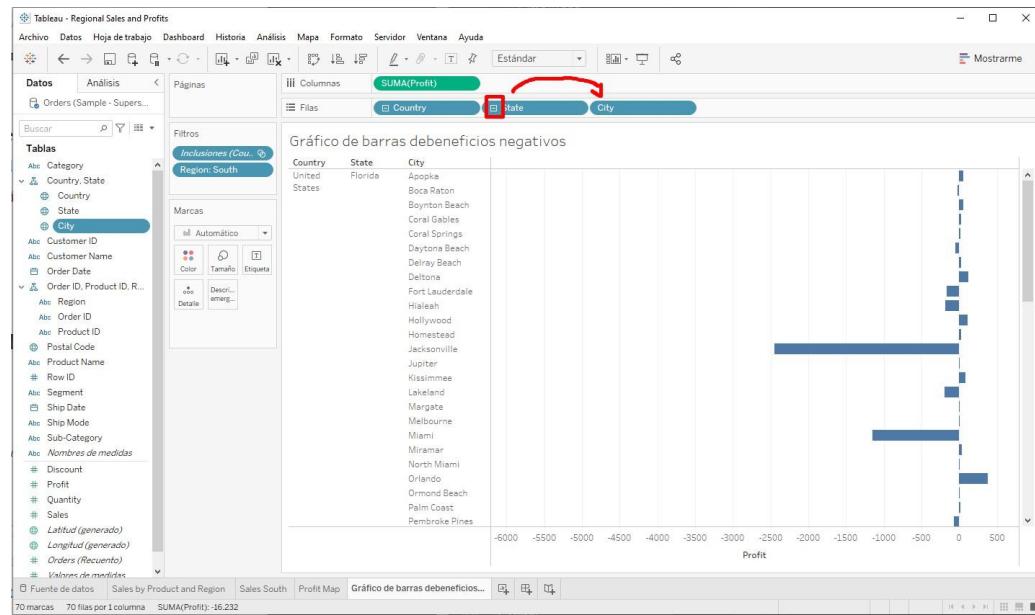
8.5. Arrastre cualquier campo adicional a la jerarquía. Los campos también se pueden reordenar en la jerarquía simplemente arrastrándolos a una nueva posición. En la visualización actual. Crearemos las siguientes jerarquías: Ubicación, Pedido y Producto.



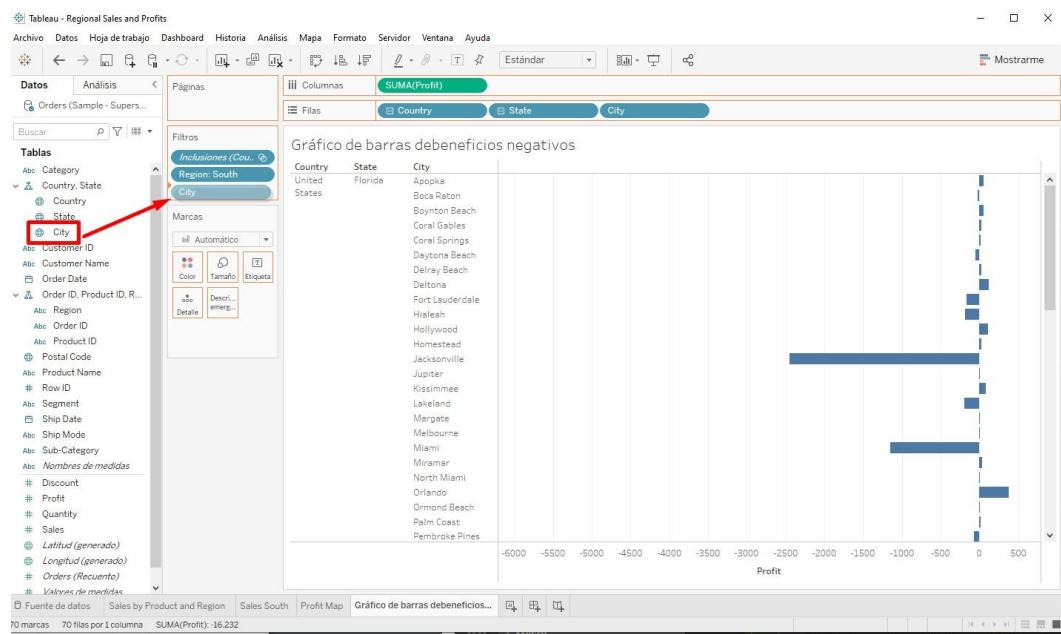
8.6. En el estante de filas, haga clic en el ícono con forma de más en el Statecampo para desglosar el Citynível



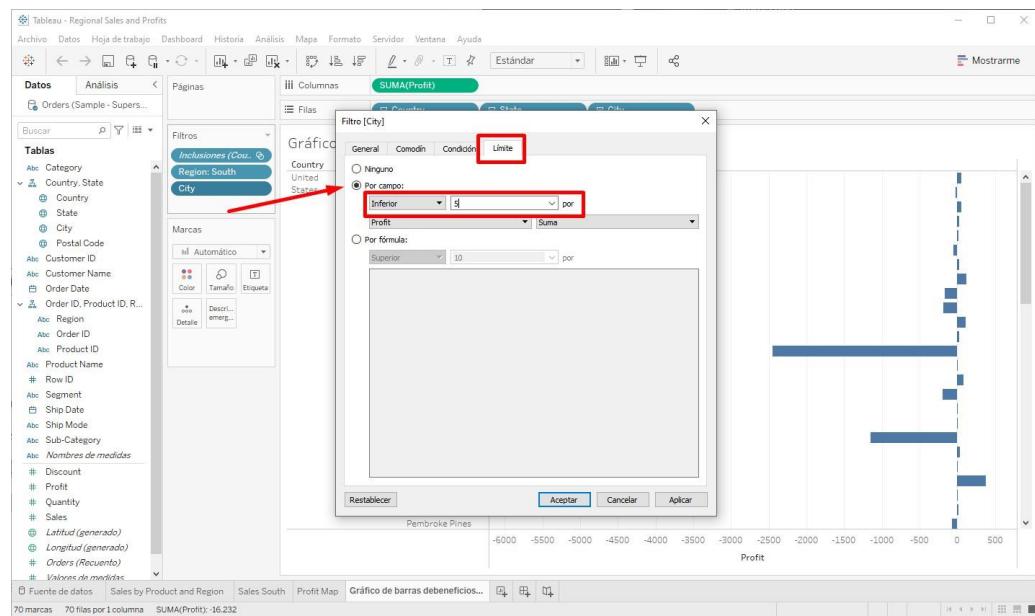
8.7. Eso es una gran cantidad de datos. Podemos usar N-Filter para filtrar y revelar los que tienen un desempeño más débil



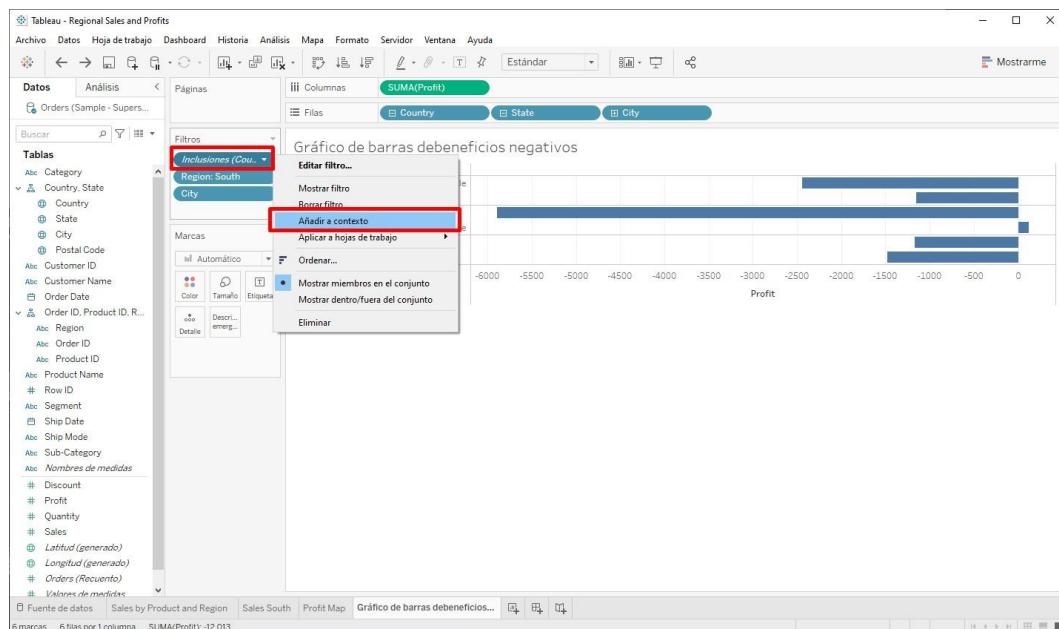
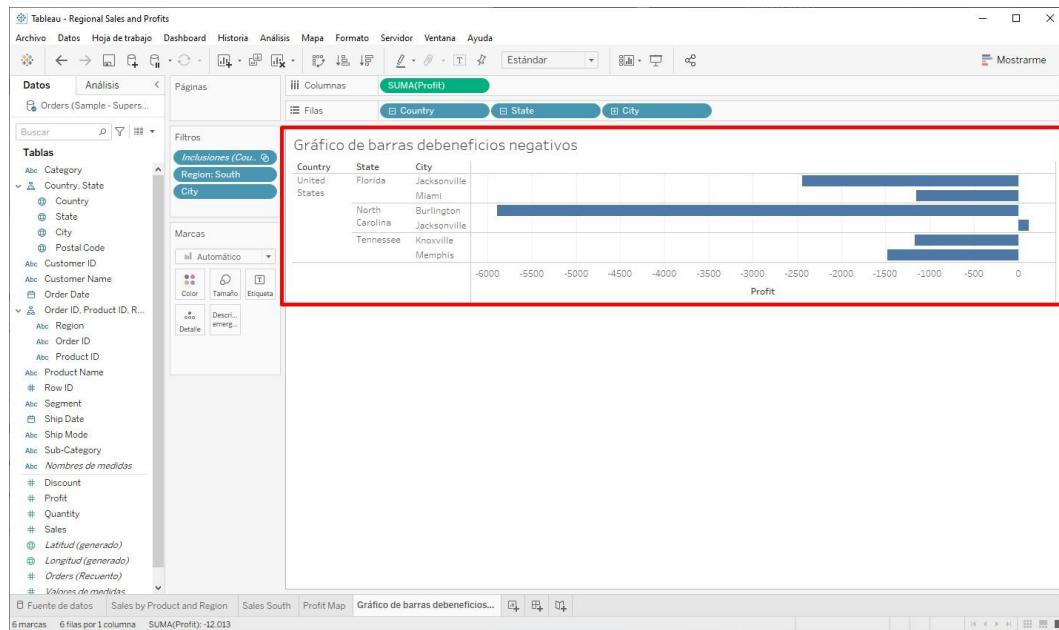
8.8. En el estante Filtros, haga clic con el botón derecho en el conjunto Inclusiones (país, estado) y seleccione Add to Context. Encuentramos que ahora Concord (Carolina del Norte) aparece a la vista mientras Miami (Florida) han desaparecido. Esto tiene sentido ahora.

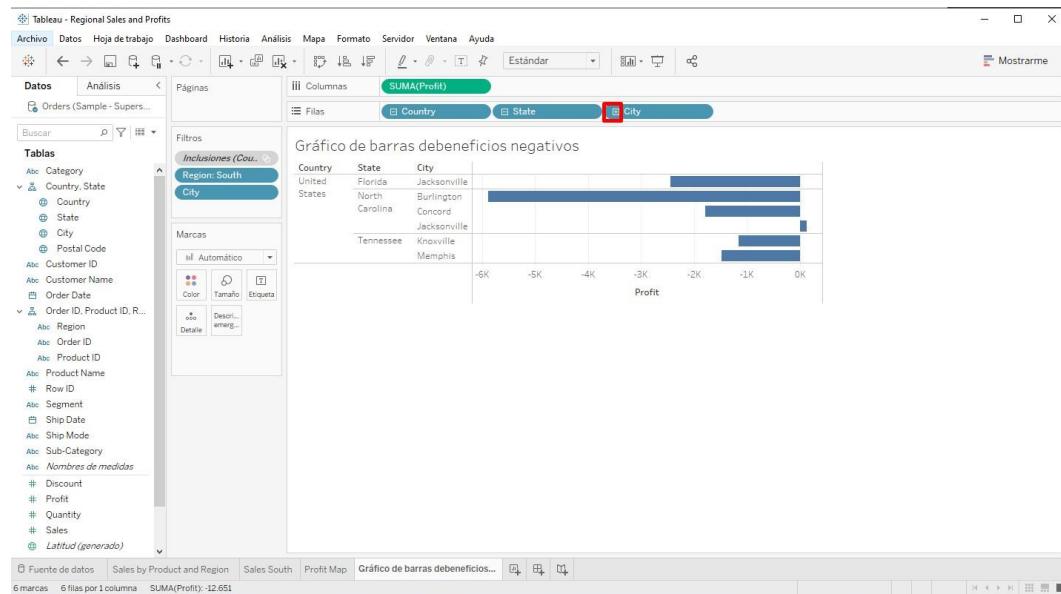
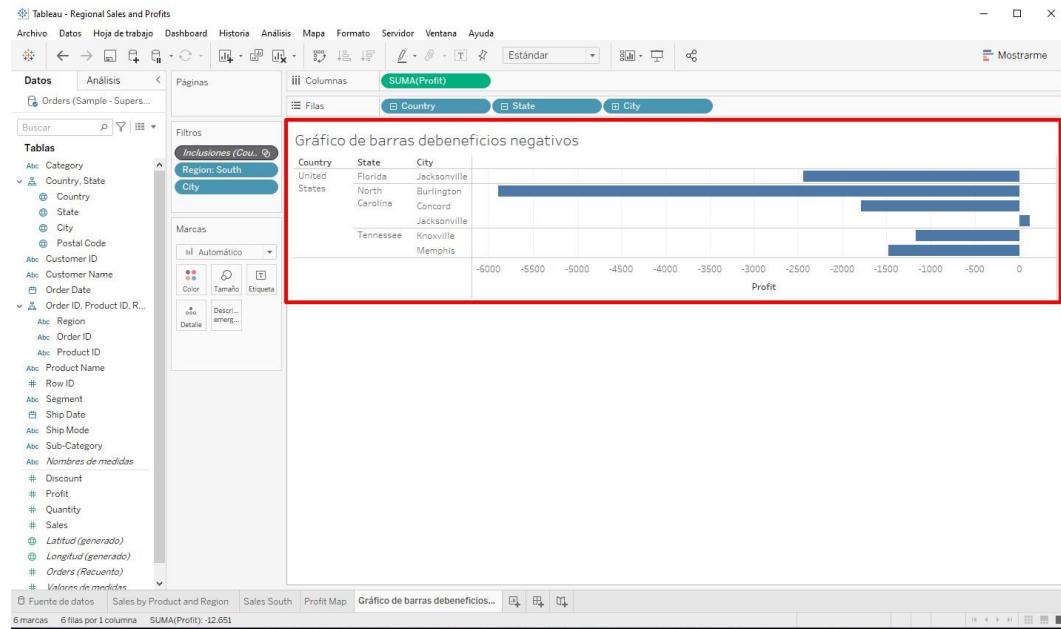


8.9. Pero Jacksonville (Carolina del Norte) todavía está presente, lo cual es incorrecto. En el estante Filas, haga clic en el icono con forma de más en la Citypestaña para profundizar en el nivel de Código postal. Haga clic con el botón derecho en el código postal de Jacksonville, NC, 28540, y luego seleccione Exludepara excluir Jacksonville manualmente .



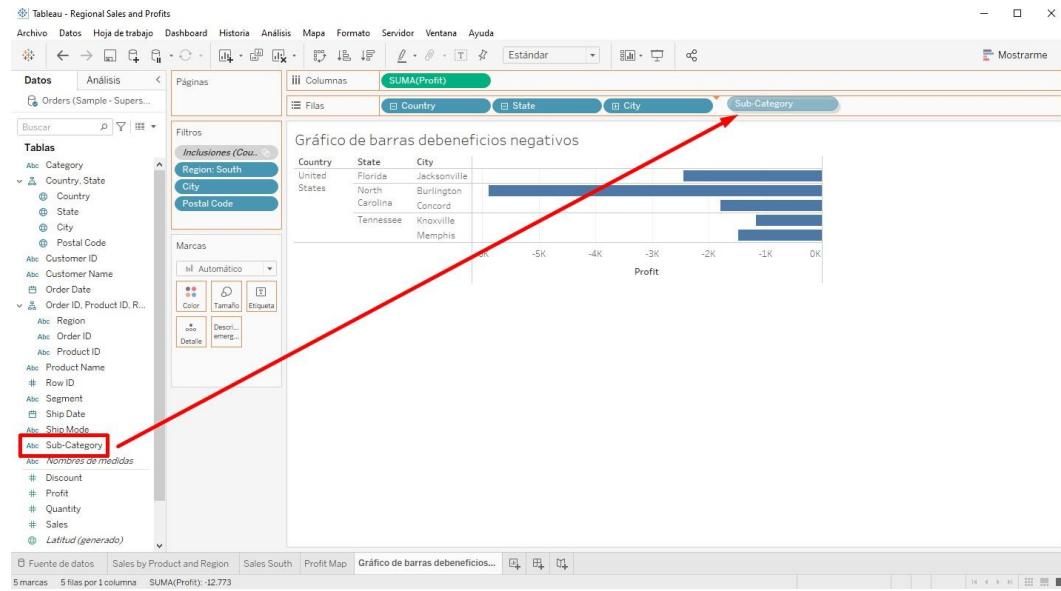
8.10. Arrastre Código postal del estante Filas. Esta es la vista final.



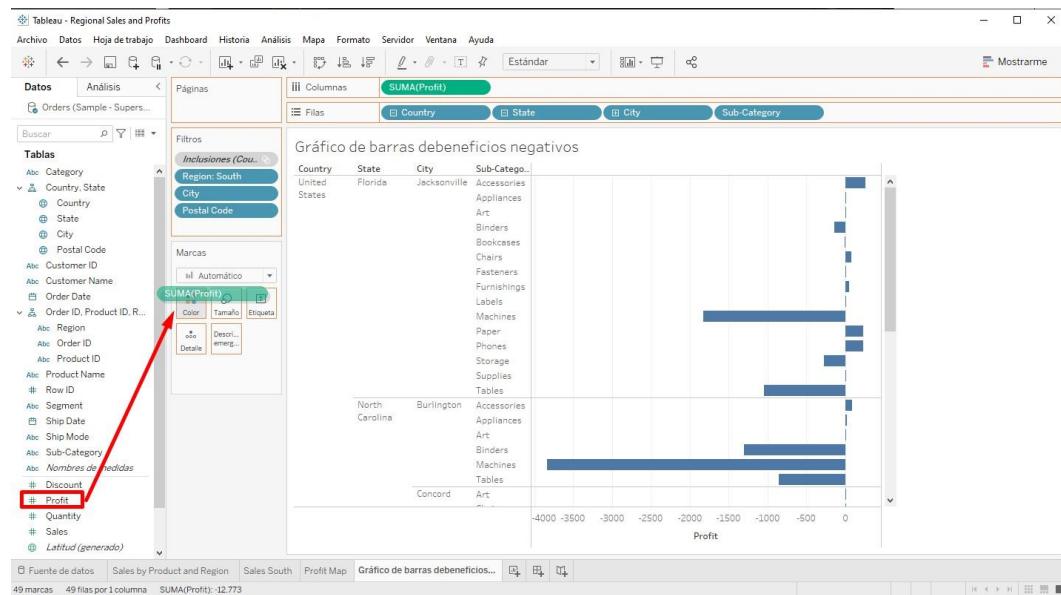


9. Resultados clave

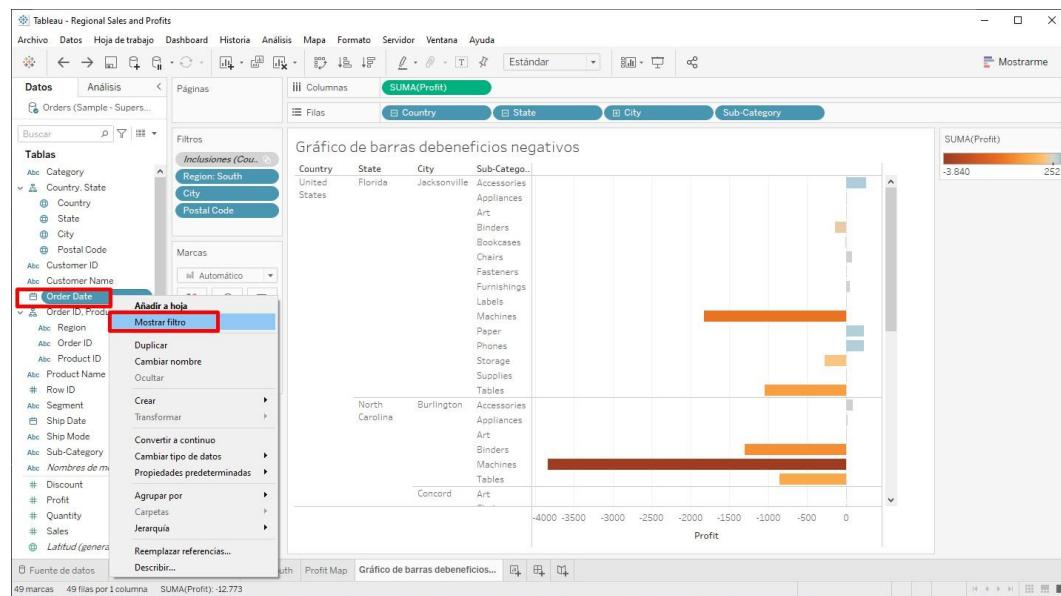
9.1. Arrastre Sub-Category las Filas para profundizar más.



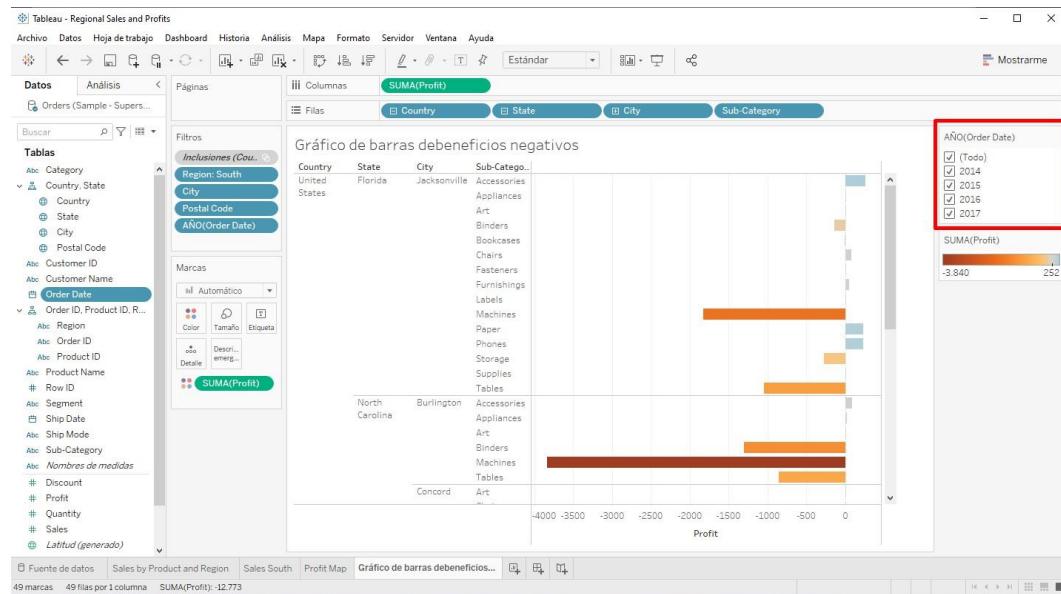
9.2. Del mismo modo, arrastre Profit hacia Colores la tarjeta Marcas. Esto nos permite detectar rápidamente productos con beneficios negativos.



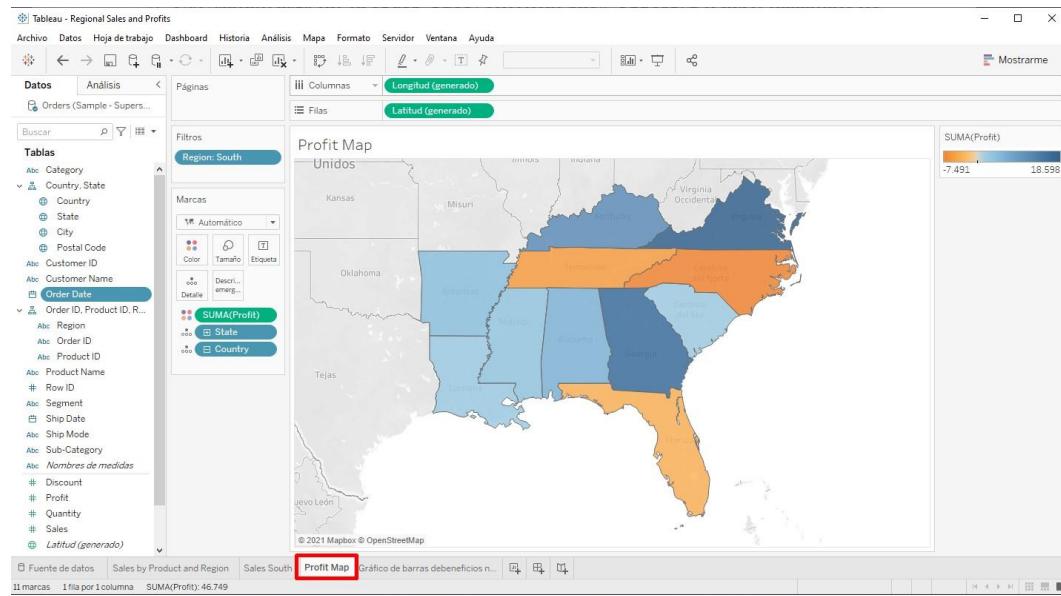
9.3. Haga clic derecho en Order Date y seleccione Show Filter. Parece que las máquinas, las tablas y las carpetas funcionan mal. ¿Entonces, qué debemos hacer? ¿Una solución sería detener la venta de estos productos en Jacksonville, Concord, Burlington, Knoxville y Memphis? Verifiquemos si nuestra decisión es correcta.



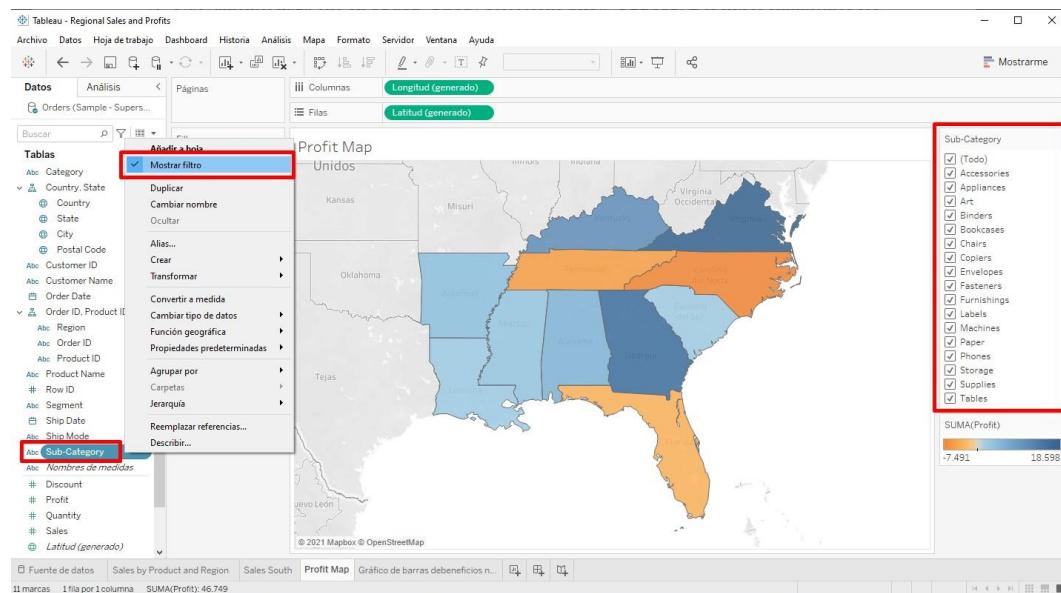
9.4. Regresemos a la Profit Mappestaña de la hoja creada anteriormente .



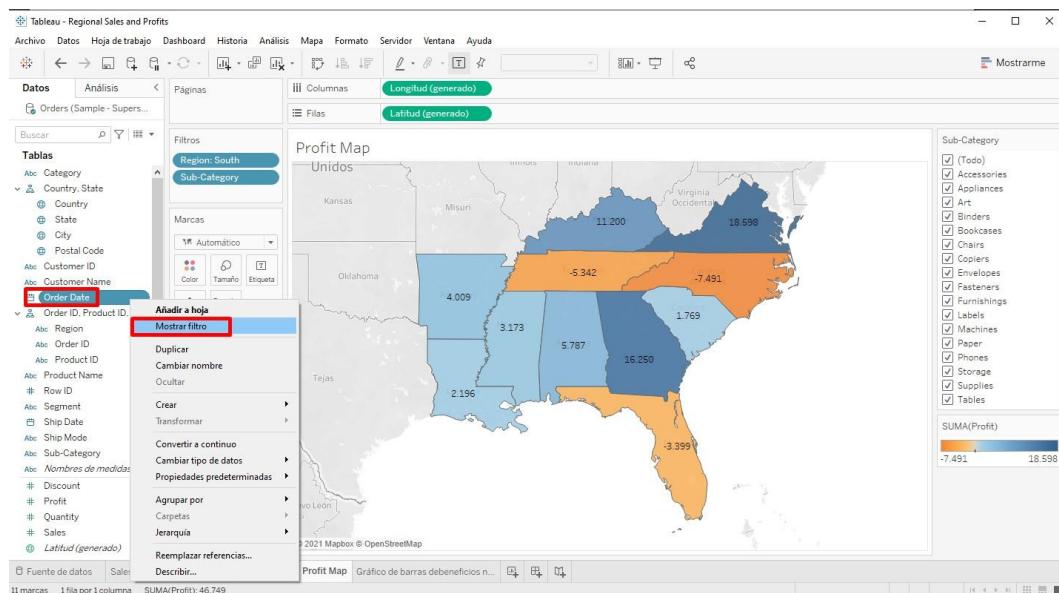
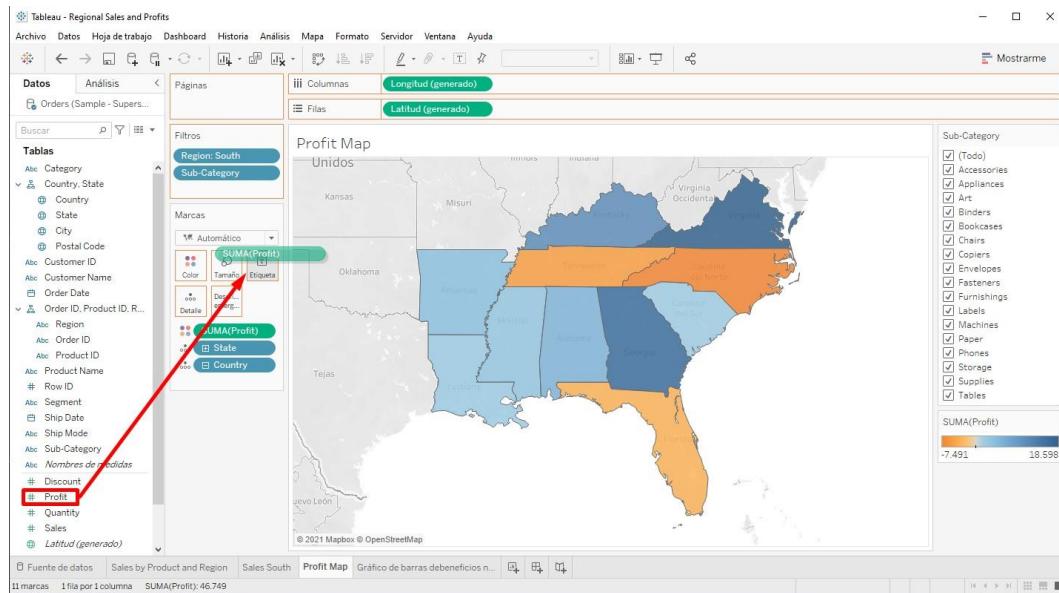
9.5. Ahora, haga clic en el Sub-Categorycampo para seleccionar la Show Filteropción

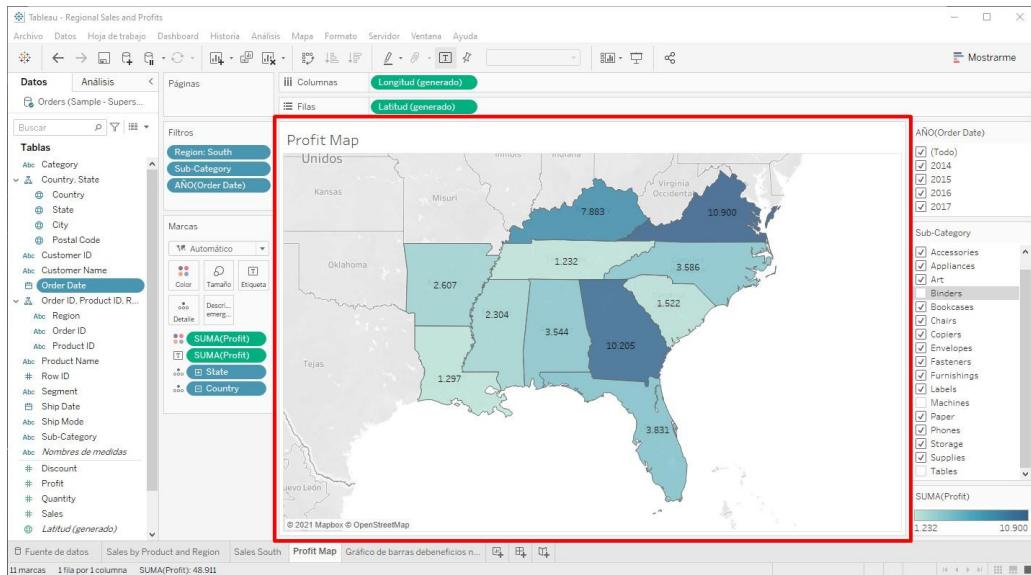
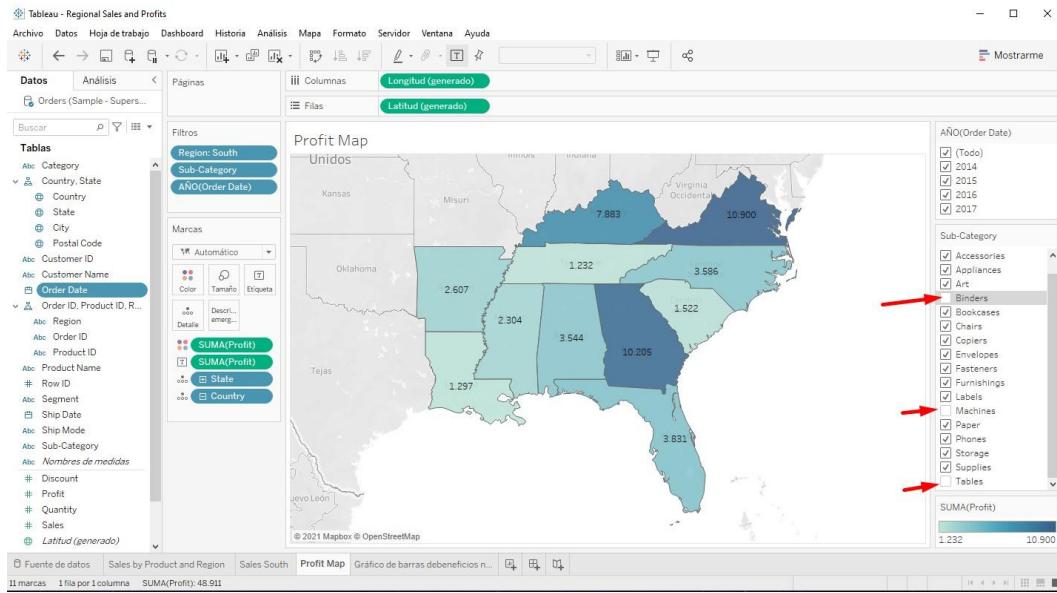


9.6. Arrastre Profitdesde abajo Measureshasta la Labeltarjeta Marcas.



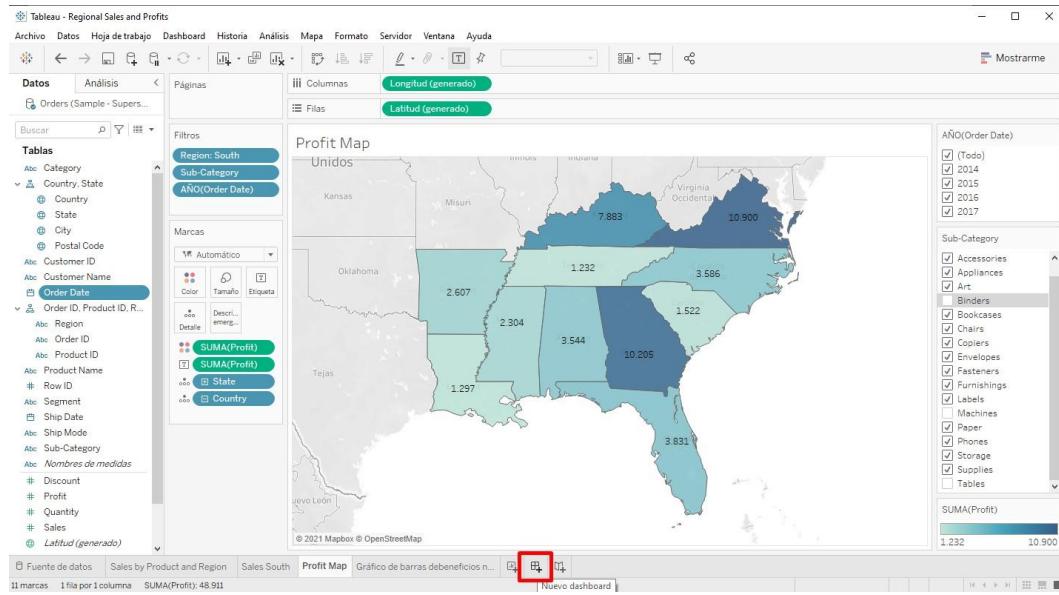
9.7. Nuevamente, haga clic en Order Datey seleccione Show Filter. Del filtro, eliminemos los elementos que creemos que contribuyen al beneficio negativo.



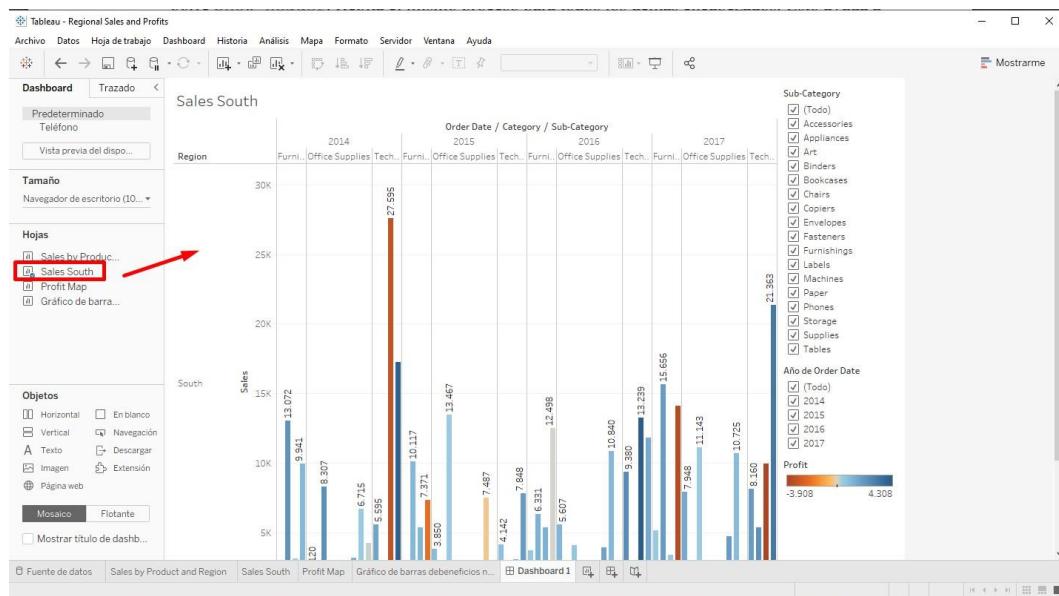


10. Tablero

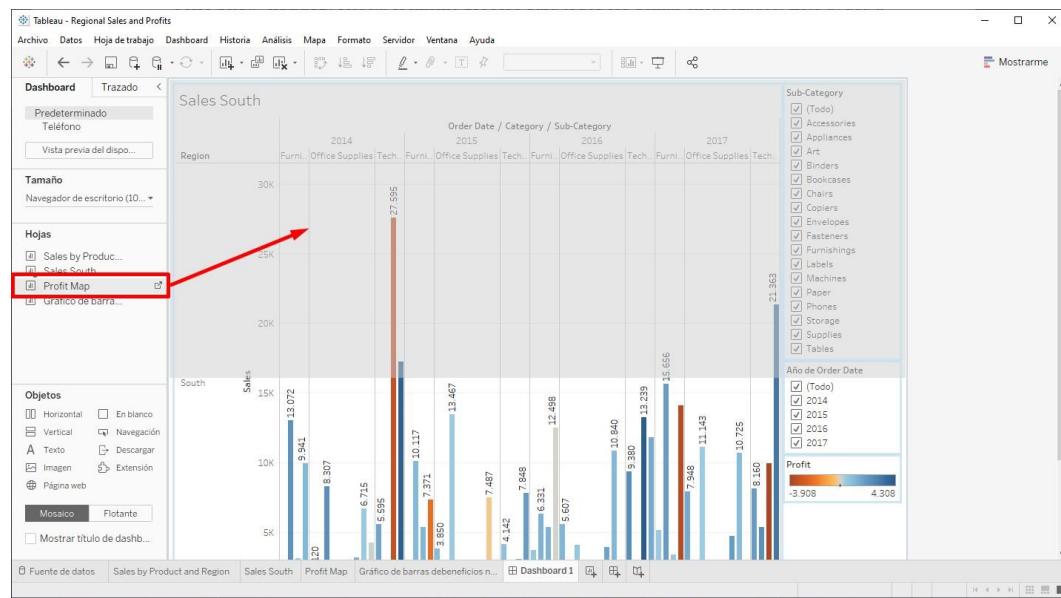
10.1. Haga clic en el New dashboard botón.



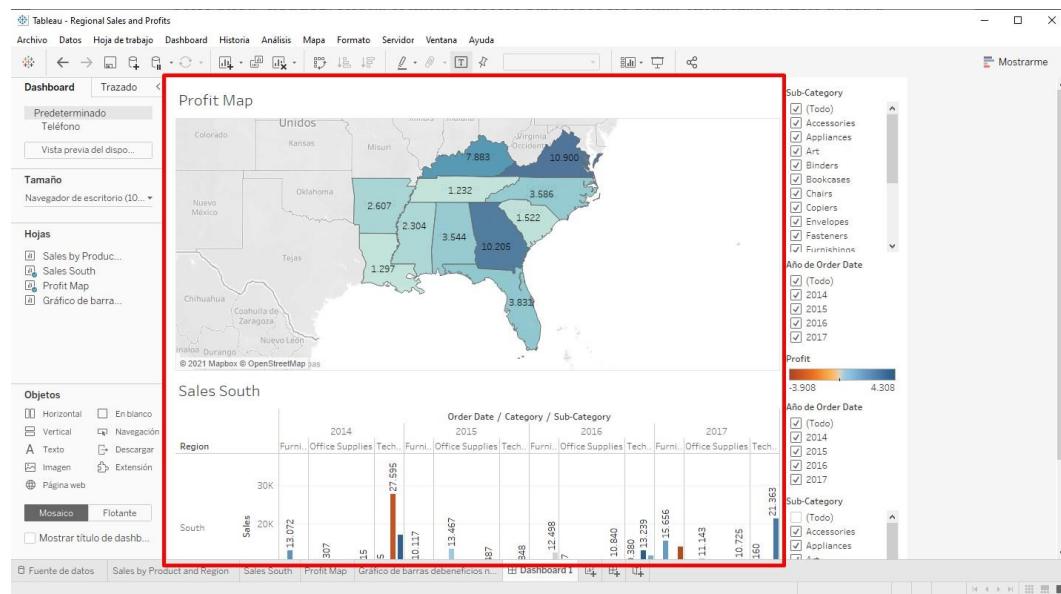
10.2. Arrastra Sales in the South al tablero vacío



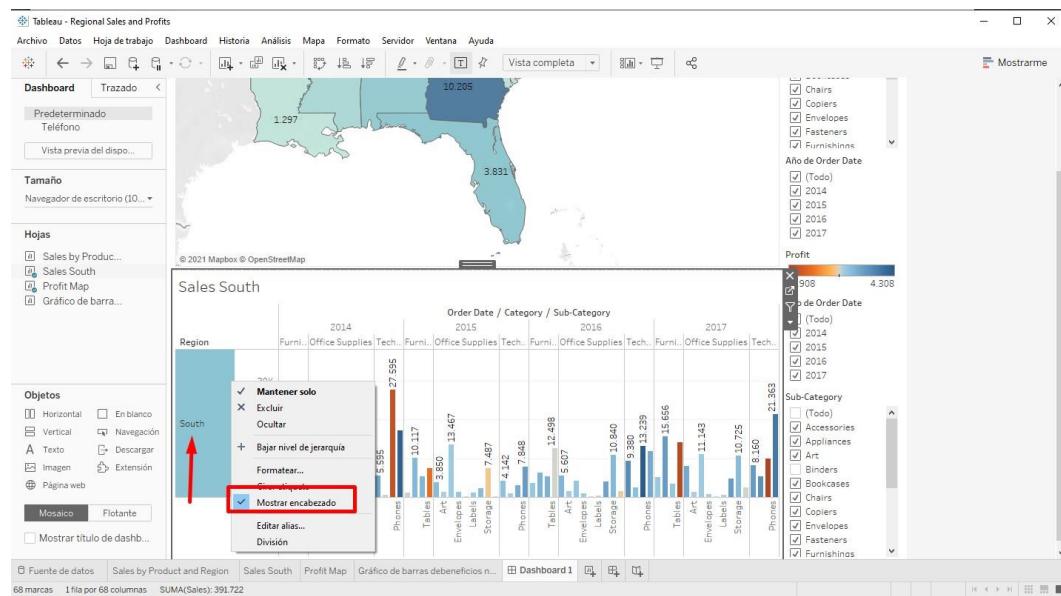
10.3. Arrastre Profit Map al tablero y suéltelo encima de Ventas en la vista Sur. Ambas vistas se pueden ver a la vez. Para poder presentar los datos de manera que otros puedan entenderlos, podemos organizar el tablero a nuestro gusto.



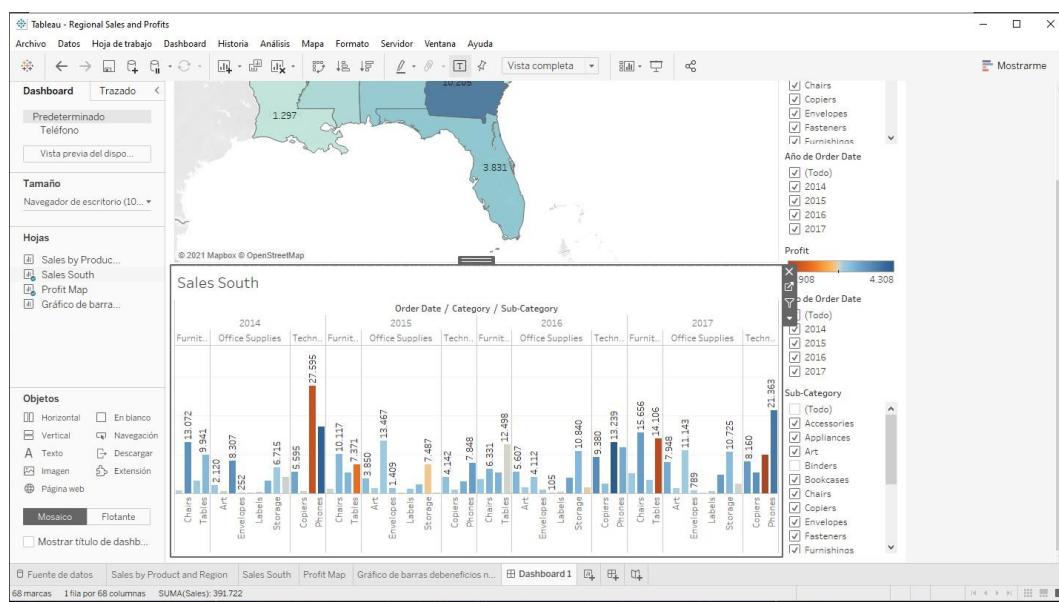
10.4. En la Sales Southhoja de trabajo en la vista del tablero, haga clic debajo de Regiony borre Show Header. Repita el mismo proceso para todos los demás encabezados. Esto ayuda a enfatizar solo lo que se necesita y oculta la información no tan importante



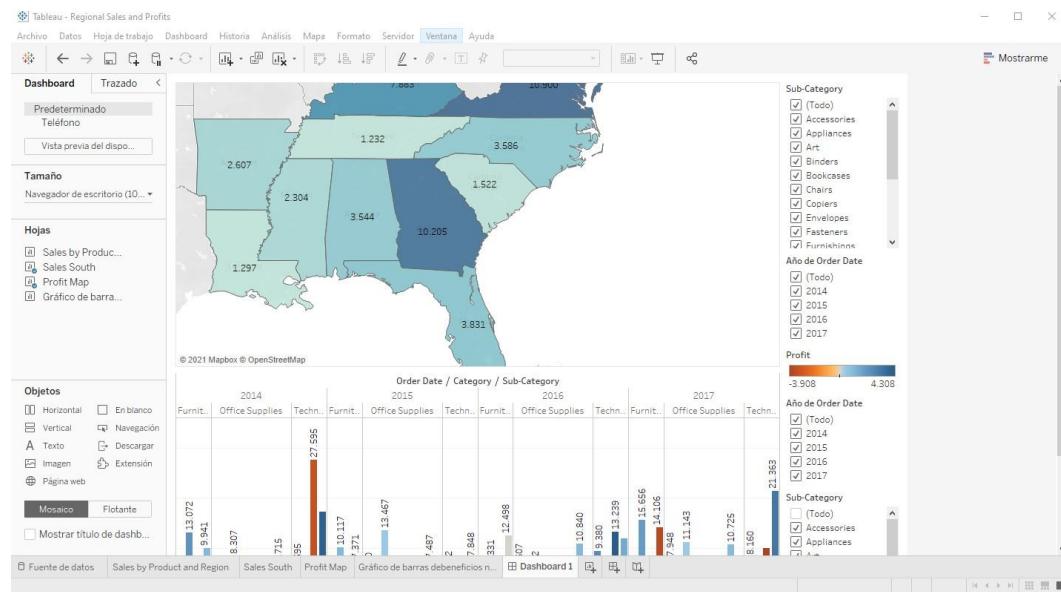
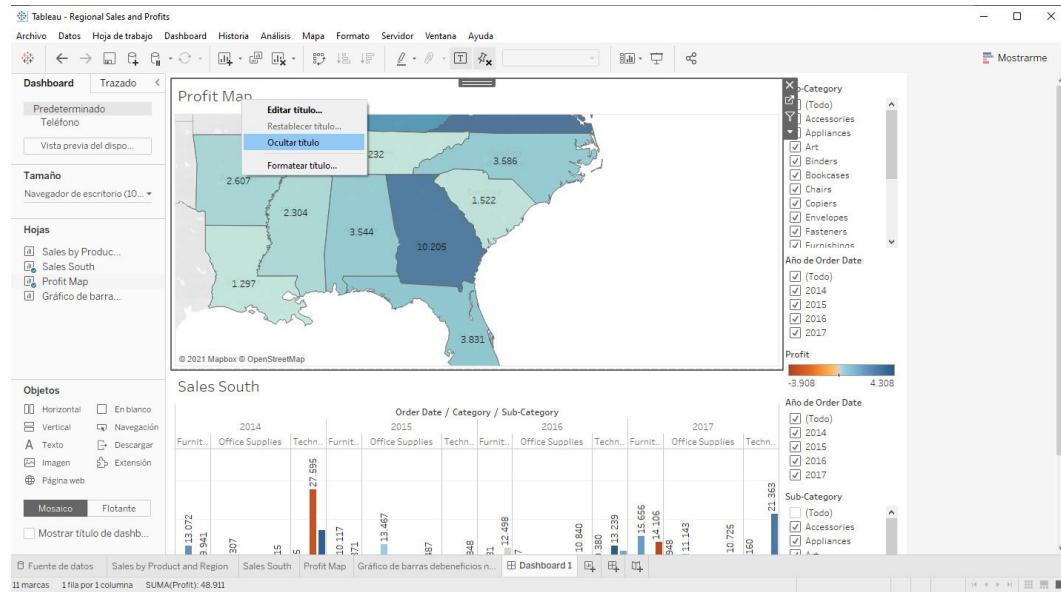
10.5. En el Profit Map, Ocultar el título también y realizar los mismos pasos para el Sales Southmapa

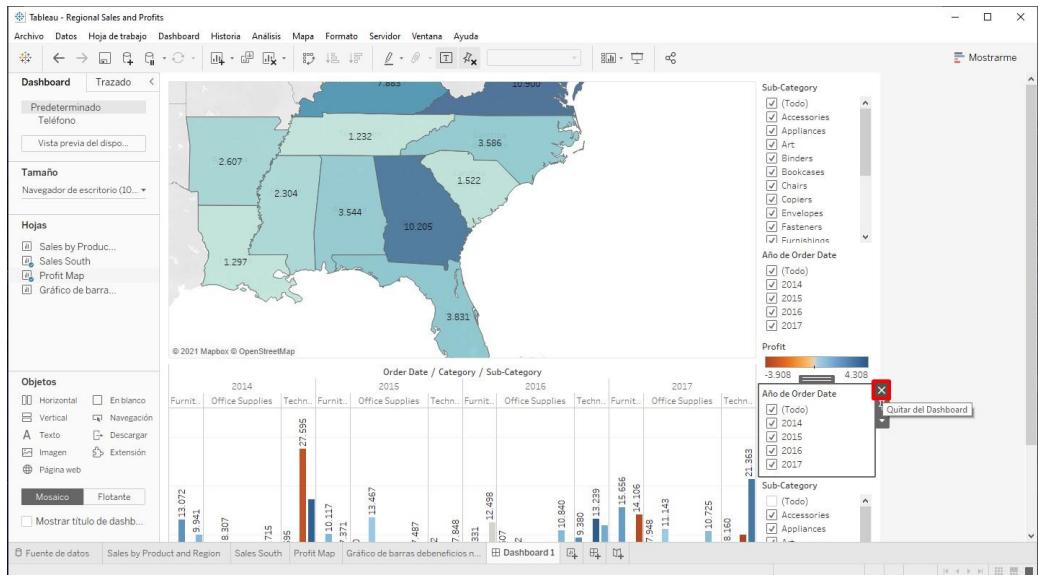
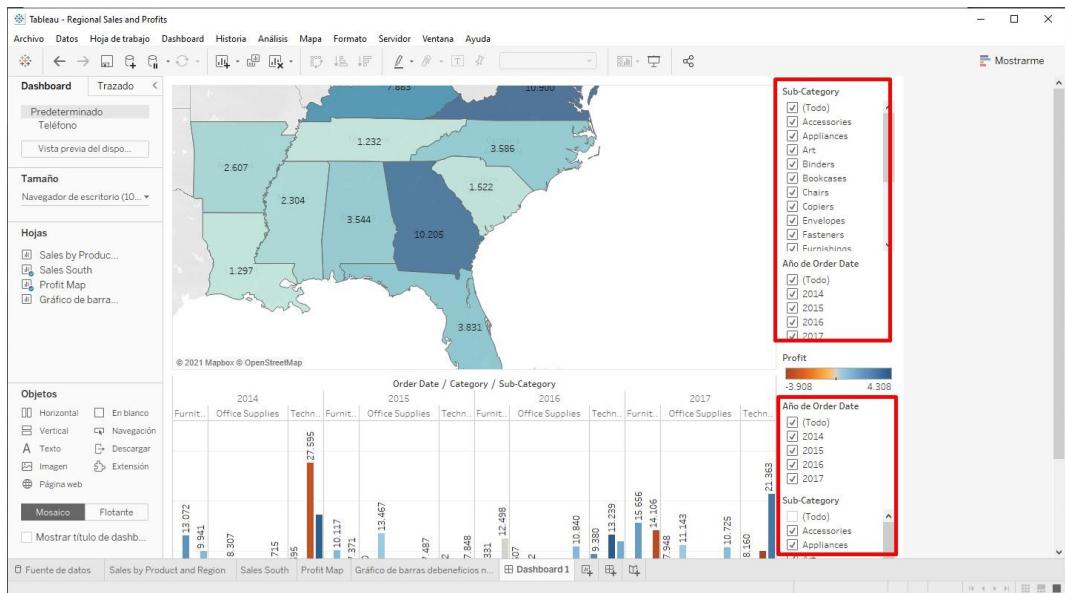


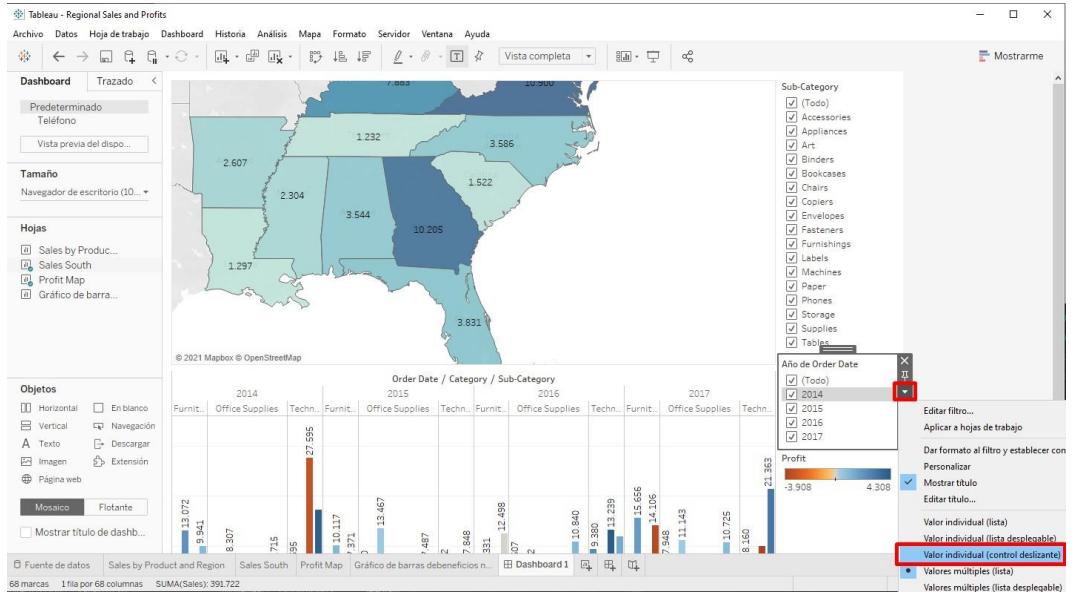
10.6. Podemos ver que la Sub-Category tarjeta de filtro y Year of Order Date se han repetido en el lado derecho. Eliminemos los extras simplemente tachándolos. Finalmente, haga clic en el Year of Order Date. Aparece una flecha desplegable y seleccione la opción de Single Value (Slider). Ahora deja que la magia se desarrolle. Experimente eligiendo diferentes años en el control deslizante y las Ventas también variarán en consecuencia.



10.7. Arrastra el SUM(Profit) filtro a la parte inferior del panel debajo de Ventas en el sur para obtener una mejor vista.

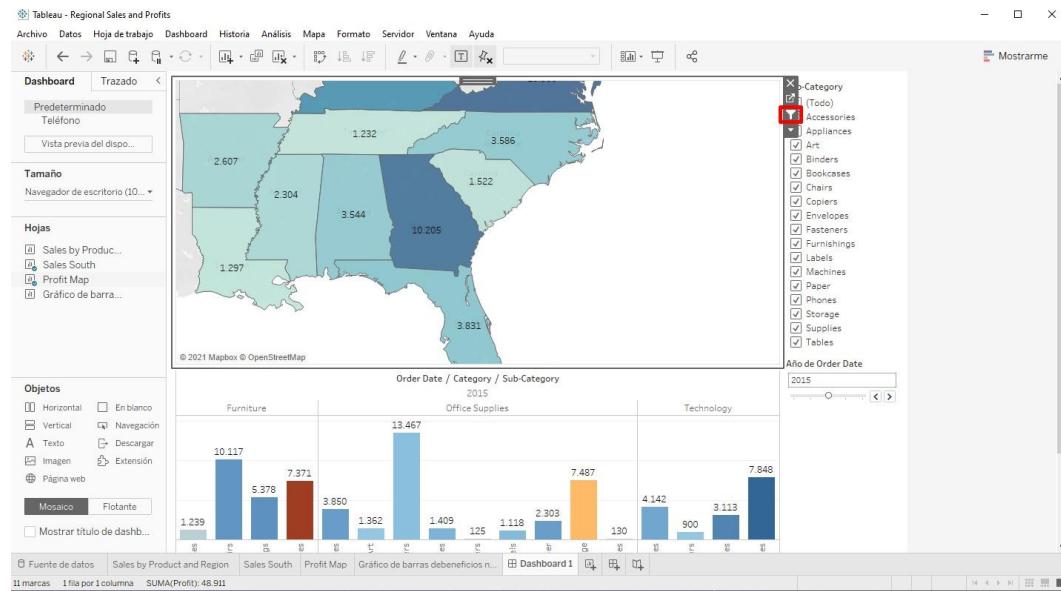




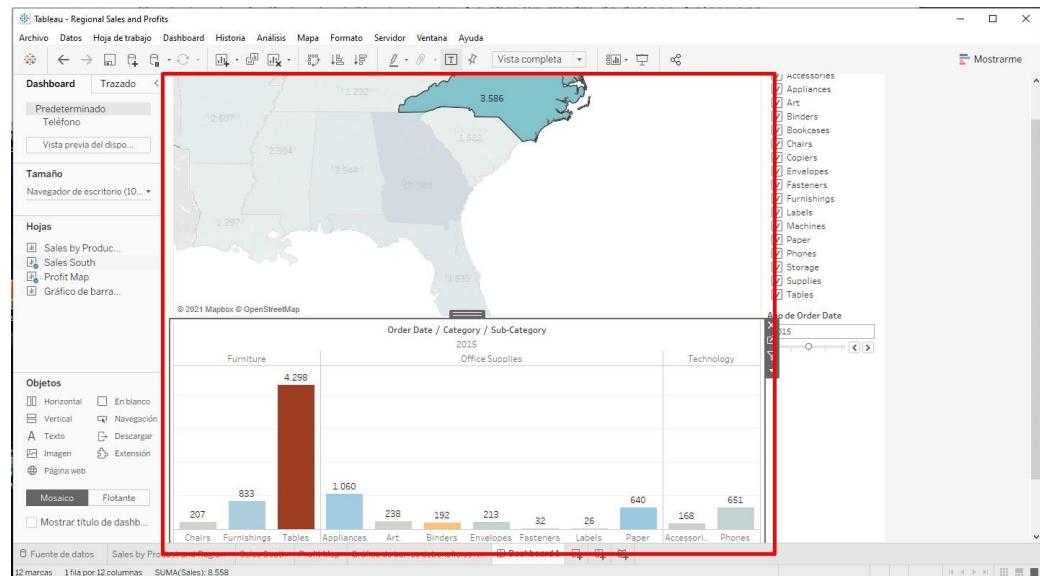


11. Añadiendo interactividad

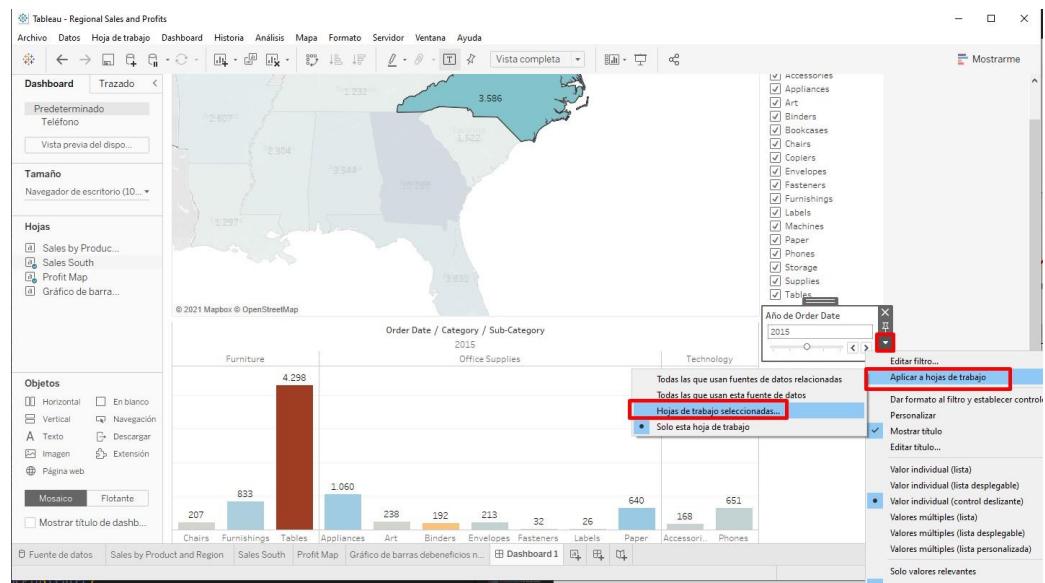
11.1. Comencemos con el Profit Map. Al hacer clic en el mapa, Use as filter aparece un ícono en la parte superior derecha. Haz click en eso. Si seleccionamos cualquier mapa, las Ventas correspondientes a ese estado se resaltarán en el SalesSouthmapa.



11.2. Para el Year of Order Date, haga clic en la opción desplegable y vaya a Apply to Worksheets ¿Selected Worksheets. Se abre un cuadro de diálogo. Seleccione la Allopción seguida de OK. ¿Qué hace esta opción? Aplica filtros a todas las hojas de trabajo que tienen la misma fuente de datos.



11.3. Explore y experimente. En la visualización a continuación, podemos filtrar el Sales Southmapa para ver los productos que se venden solo en Carolina del Norte. Luego, podemos explorar fácilmente las ganancias anuales.



11.4. Cambie el nombre del panel a Regional Sales and Profit.

Tableau - Regional Sales and Profits

Archivo Datos Hoja de trabajo Dashboard Historia Análisis Mapa Formato Servidor Ventana Ayuda

Dashboard Trazado < Predeterminado Teléfono Vista previa del dispositivo...

Tamaño Navegador de escritorio (10...)

Hojas Sales by Product... Sales South Profit Map Gráfico de barra...

Objetos Horizontal En blanco Vertical Navegación Texto Descargar Imagen Extensión Página web Mosaico Flotante Mostrar título de dash...

Furniture

Aplicar filtro a las hojas de trabajo [Año/Order Date]

El filtro se aplicará a 4 hojas de trabajo.

Escribir texto de búsqueda

Hojas de trabajo Detalles

Sales South Profit Map El filtro existente contiene 4 de 4 miembros.

Año de Order Date 2015

Todo en el dashboard Ninguno Mostrar todas las hojas de trabajo en el libro de trabajo

Aceptar Cancelar

207 833 4.298 1.060 238 192 213 32 26 640 168 651

Chairs Furnishings Tables Appliances Art Binders Envelopes Fasteners Labels Paper Accessories Phones

Fuente de datos Sales by Product and Region Sales South Profit Map Gráfico de barras debeneficios... Dashboard 1

Tableau - Regional Sales and Profits

Archivo Datos Hoja de trabajo Dashboard Historia Análisis Mapa Formato Servidor Ventana Ayuda

Dashboard Trazado < Predeterminado Teléfono Vista previa del dispositivo...

Tamaño Navegador de escritorio (10...)

Hojas Sales by Product... Sales South Profit Map Gráfico de barra...

Objetos Horizontal En blanco Vertical Navegación Texto Descargar Imagen Extensión Página web Mosaico Flotante Mostrar título de dash...

Country: United States State: North Carolina Profit: 3.586

Order Date / Category / Sub-Category

	2014	2015	2016	2017
Furniture	545	1.288	92	92
Office Supplies	92	1.060	192	192
Techn. Supplies	622	3.245	32	32
Supplies	545	4.298	640	640
Machines	1.060	1.060	1.060	1.060
Furnishing	1.060	1.060	1.060	1.060
Art	1.060	1.060	1.060	1.060
Binders	1.060	1.060	1.060	1.060
Envelopes	1.060	1.060	1.060	1.060
Accessories	1.060	1.060	1.060	1.060
Chairs	1.060	1.060	1.060	1.060
Tables	1.060	1.060	1.060	1.060
Paper	1.060	1.060	1.060	1.060
Copiers	1.060	1.060	1.060	1.060
Labels	1.060	1.060	1.060	1.060
Fasteners	1.060	1.060	1.060	1.060
Furnishings	1.060	1.060	1.060	1.060
Labels	1.060	1.060	1.060	1.060
Machines	1.060	1.060	1.060	1.060
Paper	1.060	1.060	1.060	1.060
Storage	1.060	1.060	1.060	1.060
Supplies	1.060	1.060	1.060	1.060
Tables	1.060	1.060	1.060	1.060
Accessories	1.060	1.060	1.060	1.060
Binders	1.060	1.060	1.060	1.060
Envelopes	1.060	1.060	1.060	1.060
Fasteners	1.060	1.060	1.060	1.060
Furnishings	1.060	1.060	1.060	1.060
Labels	1.060	1.060	1.060	1.060
Machines	1.060	1.060	1.060	1.060
Paper	1.060	1.060	1.060	1.060
Storage	1.060	1.060	1.060	1.060
Supplies	1.060	1.060	1.060	1.060
Tables	1.060	1.060	1.060	1.060
Accessories	1.060	1.060	1.060	1.060
Binders	1.060	1.060	1.060	1.060
Envelopes	1.060	1.060	1.060	1.060
Fasteners	1.060	1.060	1.060	1.060
Furnishings	1.060	1.060	1.060	1.060
Labels	1.060	1.060	1.060	1.060
Machines	1.060	1.060	1.060	1.060
Paper	1.060	1.060	1.060	1.060
Storage	1.060	1.060	1.060	1.060
Supplies	1.060	1.060	1.060	1.060
Tables	1.060	1.060	1.060	1.060
Accessories	1.060	1.060	1.060	1.060
Binders	1.060	1.060	1.060	1.060
Envelopes	1.060	1.060	1.060	1.060
Fasteners	1.060	1.060	1.060	1.060
Furnishings	1.060	1.060	1.060	1.060
Labels	1.060	1.060	1.060	1.060
Machines	1.060	1.060	1.060	1.060
Paper	1.060	1.060	1.060	1.060
Storage	1.060	1.060	1.060	1.060
Supplies	1.060	1.060	1.060	1.060
Tables	1.060	1.060	1.060	1.060
Accessories	1.060	1.060	1.060	1.060
Binders	1.060	1.060	1.060	1.060
Envelopes	1.060	1.060	1.060	1.060
Fasteners	1.060	1.060	1.060	1.060
Furnishings	1.060	1.060	1.060	1.060
Labels	1.060	1.060	1.060	1.060
Machines	1.060	1.060	1.060	1.060
Paper	1.060	1.060	1.060	1.060
Storage	1.060	1.060	1.060	1.060
Supplies	1.060	1.060	1.060	1.060
Tables	1.060	1.060	1.060	1.060
Accessories	1.060	1.060	1.060	1.060
Binders	1.060	1.060	1.060	1.060
Envelopes	1.060	1.060	1.060	1.060
Fasteners	1.060	1.060	1.060	1.060
Furnishings	1.060	1.060	1.060	1.060
Labels	1.060	1.060	1.060	1.060
Machines	1.060	1.060	1.060	1.060
Paper	1.060	1.060	1.060	1.060
Storage	1.060	1.060	1.060	1.060
Supplies	1.060	1.060	1.060	1.060
Tables	1.060	1.060	1.060	1.060
Accessories	1.060	1.060	1.060	1.060
Binders	1.060	1.060	1.060	1.060
Envelopes	1.060	1.060	1.060	1.060
Fasteners	1.060	1.060	1.060	1.060
Furnishings	1.060	1.060	1.060	1.060
Labels	1.060	1.060	1.060	1.060
Machines	1.060	1.060	1.060	1.060
Paper	1.060	1.060	1.060	1.060
Storage	1.060	1.060	1.060	1.060
Supplies	1.060	1.060	1.060	1.060
Tables	1.060	1.060	1.060	1.060
Accessories	1.060	1.060	1.060	1.060
Binders	1.060	1.060	1.060	1.060
Envelopes	1.060	1.060	1.060	1.060
Fasteners	1.060	1.060	1.060	1.060
Furnishings	1.060	1.060	1.060	1.060
Labels	1.060	1.060	1.060	1.060
Machines	1.060	1.060	1.060	1.060
Paper	1.060	1.060	1.060	1.060
Storage	1.060	1.060	1.060	1.060
Supplies	1.060	1.060	1.060	1.060
Tables	1.060	1.060	1.060	1.060
Accessories	1.060	1.060	1.060	1.060
Binders	1.060	1.060	1.060	1.060
Envelopes	1.060	1.060	1.060	1.060
Fasteners	1.060	1.060	1.060	1.060
Furnishings	1.060	1.060	1.060	1.060
Labels	1.060	1.060	1.060	1.060
Machines	1.060	1.060	1.060	1.060
Paper	1.060	1.060	1.060	1.060
Storage	1.060	1.060	1.060	1.060
Supplies	1.060	1.060	1.060	1.060
Tables	1.060	1.060	1.060	1.060
Accessories	1.060	1.060	1.060	1.060
Binders	1.060	1.060	1.060	1.060
Envelopes	1.060	1.060	1.060	1.060
Fasteners	1.060	1.060	1.060	1.060
Furnishings	1.060	1.060	1.060	1.060
Labels	1.060	1.060	1.060	1.060
Machines	1.060	1.060	1.060	1.060
Paper	1.060	1.060	1.060	1.060
Storage	1.060	1.060	1.060	1.060
Supplies	1.060	1.060	1.060	1.060
Tables	1.060	1.060	1.060	1.060
Accessories	1.060	1.060	1.060	1.060
Binders	1.060	1.060	1.060	1.060
Envelopes	1.060	1.060	1.060	1.060
Fasteners	1.060	1.060	1.060	1.060
Furnishings	1.060	1.060	1.060	1.060
Labels	1.060	1.060	1.060	1.060
Machines	1.060	1.060	1.060	1.060
Paper	1.060	1.060	1.060	1.060
Storage	1.060	1.060	1.060	1.060
Supplies	1.060	1.060	1.060	1.060
Tables	1.060	1.060	1.060	1.060
Accessories	1.060	1.060	1.060	1.060
Binders	1.060	1.060	1.060	1.060
Envelopes	1.060	1.060	1.060	1.060
Fasteners	1.060	1.060	1.060	1.060
Furnishings	1.060	1.060	1.060	1.060
Labels	1.060	1.060	1.060	1.060
Machines	1.060	1.060	1.060	1.060
Paper	1.060	1.060	1.060	1.060
Storage	1.060	1.060	1.060	1.060
Supplies	1.060	1.060	1.060	1.060
Tables	1.060	1.060	1.060	1.060
Accessories	1.060	1.060	1.060	1.060
Binders	1.060	1.060	1.060	1.060
Envelopes	1.060	1.060	1.060	1.060
Fasteners	1.060	1.060	1.060	1.060
Furnishings	1.060	1.060	1.060	1.060
Labels	1.060	1.060	1.060	1.060
Machines	1.060	1.060	1.060	1.060
Paper	1.060	1.060	1.060	1.060
Storage	1.060	1.060	1.060	1.060
Supplies	1.060	1.060	1.060	1.060
Tables	1.060	1.060	1.060	1.060
Accessories	1.060	1.060	1.060	1.060
Binders	1.060	1.060	1.060	1.060
Envelopes	1.060	1.060	1.060	1.060
Fasteners	1.060	1.060	1.060	1.060
Furnishings	1.060	1.060	1.060	1.060
Labels	1.060	1.060	1.060	1.060
Machines	1.060	1.060	1.060	1.060
Paper	1.060	1.060	1.060	1.060
Storage	1.060	1.060	1.060	1.060
Supplies	1.060	1.060	1.060	1.060
Tables	1.060	1.060	1.060	1.060
Accessories	1.060	1.060	1.060	1.060
Binders	1.060	1.060	1.060	1.060
Envelopes	1.060	1.060	1.060	1.060
Fasteners	1.060	1.060	1.060	1.060
Furnishings	1.060	1.060	1.060	1.060
Labels	1.060	1.060	1.060	1.060
Machines	1.060	1.060	1.060	1.060
Paper	1.060	1.060	1.060	1.060
Storage	1.060	1.060	1.060	1.060
Supplies	1.060	1.060	1.060	1.060
Tables	1.060	1.060	1.060	1.060
Accessories	1.060	1.060	1.060	1.060
Binders	1.060	1.060	1.060	1.060
Envelopes	1.060	1.060	1.060	1.060
Fasteners	1.060	1.060	1.060	1.060
Furnishings	1.060	1.060	1.060	1.060
Labels	1.060	1.060	1.060	1.060
Machines	1.060	1.060	1.060	1.060
Paper	1.060	1.060	1.060	1.060
Storage	1.060	1.060	1.060	1.060
Supplies	1.060	1.060	1.060	1.060
Tables	1.060	1.060	1.060	1.060
Accessories	1.060	1.060	1.060	1.060
Binders	1.060	1.060	1.060	1.060
Envelopes	1.060	1.060	1.060	1.060
Fasteners	1.060	1.060	1.060	1.060
Furnishings	1.060	1.060	1.060	1.060
Labels	1.060	1.060	1.060	1.060
Machines	1.060	1.060	1.060	1.060
Paper	1.060	1.060	1.060	1.060
Storage	1.060	1.060	1.060	1.060
Supplies	1.060	1.060	1.060	1.060
Tables	1.060	1.060	1.060	1.060
Accessories	1.060	1.060	1.060	1.060
Binders	1.060	1.060	1.060	1.060
Envelopes	1.060	1.060	1.060	1.060
Fasteners	1.060	1.060	1.060	1.060
Furnishings	1.060	1.060	1.060	1.060

