

"2023. Año del Septuagésimo Aniversario del Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México".

Oficio No. 20706006030300L-009/2023

Toluca de Lerdo, Estado de México,

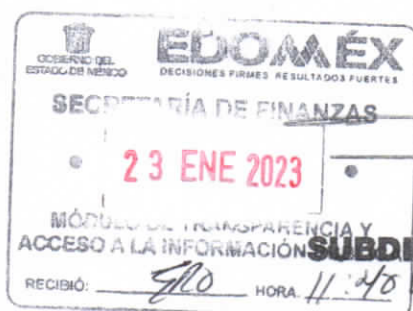
20 de enero de 2023

**LICENCIADO
RODOLFO ESTEBAN RIVADENEYRA HERNÁNDEZ
JEFE DE LA UIPPE Y TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS
P R E S E N T E**

En atención a su similar número 20700004S/UT-0096/2023, de fecha 9 de enero de la anualidad que transcurre, y recibido en esta unidad administrativa el 17 del mismo mes y año; y de acuerdo con el artículo 49 fracción X de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública del Estado de México y Municipios, me permito remitir a usted el programa anual de trabajo correspondiente al año 2023, relacionado con la base de datos denominada "Proceso de Atención Ciudadana del CATGEM".

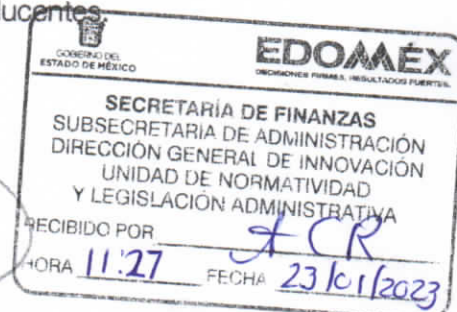
Lo que hago de su conocimiento para los efectos administrativos conducentes.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.



ATENTAMENTE

**LINDA E. SOMILLEDA VENTURA
SUBDIRECTORA DE VINCULACIÓN CIUDADANA**



c.c.p. Lic. Rafael Alejandro Contreras Carmona, Jefe de la Unidad de Normatividad y Legislación Administrativa de la Dirección General de Innovación.
c.c.p. Archivo/minutario.

**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE VINCULACIÓN CIUDADANA**

Calle Doctor Nicolás San Juan 109, Col. Parque Cuauhtémoc, C.P. 50010. Toluca de Lerdo, Estado de México. Tel.: (722) 236 1601 ext.: 63000.

PROGRAMA DE TRABAJO DE LAS BASES DE DATOS PERSONALES DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS PARA EL AÑO 2023

Nombre de la base de datos: Proceso de Atención Ciudadana del CATGEM
 Medio en el cual se tiene la base de datos: Electrónico
 Unidad Administrativa: Subdirección de Vinculación Ciudadana

No.	ACTIVIDADES OBLIGATORIAS	META COMPROMETIDA UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	PERIODO												OBSERVACIONES
				ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
1	Observar las medidas de seguridad en los inmuebles que resguardan bases de datos personales y en su caso hacer las modificaciones necesarias	Inmueble	2	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	
2	Uso de la bitácora de incidencias y acceso a la base de datos	Registro (Bitácora)	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	
3	Vigilar el cumplimiento de los lineamientos de operación de la base de datos	Manual (Lineamiento)	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	
4	Integración del informe de actividades de la base de datos	Informe	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	
5	Actualización y depuración de la base de datos	Actualización	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	


 Linda Esmeralda Somiedo Ventura
 Nombre y firma del administrador de la base de datos

Nombre y firma del responsable de la base de datos