

Oficio No. 20706006030300L-059/2019
Toluca, Estado de México
10 de febrero de 2020

**LICENCIADO
RODOLFO ESTEBAN RIVADENEYRA HERNÁNDEZ
JEFE DE LA UNIDAD DE INFORMACIÓN,
PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
Y TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS
P R E S E N T E**

AVR

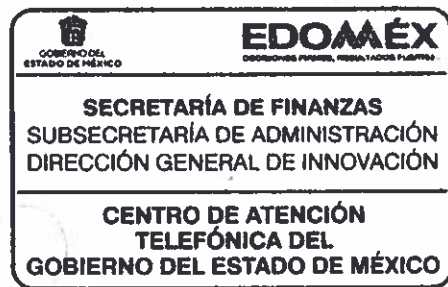
En respuesta a su similar número 20700004S/UT-378/2020, de fecha 28 de enero de la anualidad que transcurre, y recibido en esta Subdirección el día 30 del mismo mes y año; me permito adjuntar al presente el Programa Anual de Trabajo correspondiente al ejercicio 2020, relacionado con la base de datos denominada "Proceso de Atención Ciudadana del Centro de Atención Telefónica del Gobierno del Estado de México CATGEM".

Lo que hago de su conocimiento para los efectos conducentes.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E

**LINDA E. SOMILLEDA VENTURA
SUBDIRECTORA DE VINCULACIÓN CIUDADANA**



c.c.p. Lic. Rafael Alejandro Contreras Carmona, Jefe de la Unidad de Normatividad y Legislación Administrativa de la Dirección General de Innovación.
c.p.c Archivo/minutario

**SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE VINCULACIÓN CIUDADANA**

**PROGRAMA DE TRABAJO DE LAS BASES DE DATOS PERSONALES DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS
AÑO 2020**

Nombre de la base de datos: Proceso de Atención Ciudadana del Centro de Atención Telefónica del Gobierno del Estado de México (CATGEM)
Medio en el cual se tiene la base de datos: Electrónico
Unidad Administrativa: Subdirección de Vinculación Ciudadana

No.	ACTIVIDADES OBLIGATORIAS	META COMPROMETIDA UNIDAD DE MEDIDA	1er. TRIMESTRE			2o. TRIMESTRE			3er. TRIMESTRE			4o. TRIMESTRE			OBSERVACIONES
			ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
1	Observar las medidas de seguridad en los inmuebles que resguardan bases de datos personales y en su caso hacer las modificaciones necesarias	Inmueble	2	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	
2	Uso de la bitácora de incidencias y acceso a la base de datos	Registro (Bitácora)	4	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1	
3	Vigilar el cumplimiento de los lineamientos de operación de la base de datos	Manual (Lineamiento)	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	
4	Integración del informe de actividades de la base de datos	Informe	4	0	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1	
5	Actualización y depuración de la base de datos	Actualización	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	

Linda Esmeralda Somalida Ventura

Nombre y firma del administrador de la base de datos

Nombre y firma del responsable de la base de datos