

Oficio No. 20706006030300L-197/2021
Toluca de Lerdo, Estado de México,
13 de octubre de 2021

Alc

**LICENCIADO
RODOLFO ESTEBAN RIVADENEYRA HERNÁNDEZ
JEFE DE LA UIPPE Y TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS
P R E S E N T E**

En atención a su similar número 20700004S/UT-1660/2021, de fecha 01 de octubre de la anualidad que transcurre, y recibido en esta Subdirección el 08 del mismo mes y año; me permito informar a usted que la implementación de las medidas de seguridad de la base de datos denominada "Proceso de Atención Ciudadana del CATGEM" se realizó conforme a lo descrito en los artículos 43, 44, 45 y 46 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios; asimismo, y atendiendo a lo previsto en el programa anual de trabajo 2020, me permito adjuntar al presente reporte de actividades realizadas en el tercer trimestre de 2021.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

A T E N T A M E N T E

**LINDA E. SOMILLEDA VENTURA
SUBDIRECTORA DE VINCULACIÓN CIUDADANA**



c.c.p. Lic. Rafael Alejandro Contreras Carmona, Jefe de la Unidad de Normatividad y Legislación Administrativa de la Dirección General de Innovación.
c.c.p. Archivo/minutario.

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO
SECRETARÍA DE FINANZAS

DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

UNIDAD DE NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN ADMINISTRATIVA DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN

se va a hacer *Maga Lagunas*

RECIBIDO POR *14/10/21* *13:03*
Calle Doctor Nicolás San Juan 109, Pol. Parque Cuauhtémoc, C.P. 50010. Toluca de Lerdo, Estado de México, Télex: (722) 236 16 10 ext.: 63000.

PROGRAMA DE TRABAJO DE LAS BASES DE DATOS PERSONALES DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS PARA EL AÑO 2021
CORRESPONDIENTE AL TERCER TRIMESTRE

Nombre de la base de datos: Proceso de Atención Ciudadana del CATGEM
Medio en el cual se tiene la base de datos: Electrónico
Unidad Administrativa: Subdirección de Vinculación Ciudadana

No.	ACTIVIDADES OBLIGATORIAS	META COMPROMETIDA		PERIODO			OBSERVACIONES
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD DEL PERIODO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	
1	Observar las medidas de seguridad en los inmuebles que resguardan bases de datos personales y en su caso hacer las modificaciones necesarias.	Inmueble	0	0	0	0	
2	Uso de la bitácora de incidencias y acceso a la base de datos.	Registro (Bitácora)	1	0	0	1	
3	Vigilar el cumplimiento de los lineamientos de operación de la base de datos.	Manual (Lineamiento)	1	0	1	0	
4	Integración del informe de actividades de la base de datos.	Informe	1	0	0	1	
5	Actualización y depuración de la base de datos.	Actualización	0	0	0	0	

Linda E. Somlileda Ventura
Nombre y firma del administrador de la base de datos

Nombre y firma del responsable de la base de datos