

2020. "Año de Laura Méndez de Cuenca; emblema de la mujer Mexiquense".

Oficio Núm. 20706006000100S/0073/2020.
Toluca, Estado de México,
20 de enero de 2020.

**LICENCIADA
LINDA E. SOMILLEDA VENTURA
SUBDIRECTORA DE VINCULACIÓN CIUDADANA
P R E S E N T E**


En atención al oficio número 20700002S-0183/2020 de fecha 16 de enero del año en curso, emitido por la contadora pública Marta Beatriz Arista Vázquez Coordinadora Administrativa de la Secretaría de Finanzas, del cual se anexa copia simple para su pronta referencia, y derivado a la indicación de que cada unidad administrativa de ésta Dirección General, debe tener instalada su Subcomisión Mixta de Seguridad e Higiene, y a efecto de que ésta Delegación Administrativa tenga evidencia del cumplimiento de las diversas obligaciones en dicha materia, solicito a usted, remita documentos para entrega a dicha Coordinación Administrativa ya sea por única vez o de manera periódica con cinco días hábiles antes de la fecha límite de su realización, mencionando de manera enunciativa y no limitativa lo siguiente:

- ✓ Acta de integración.
- ✓ Programa Anual de Actividades.
- ✓ Lista de chequeo de las condiciones de seguridad y salud en el trabajo.
- ✓ Actas de reunión ordinaria y recorrido de verificación. (Esta primera actividad debe realizarse en el mes de enero).

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE


**L.C. FERNANDO MATA RIVERA
DELEGADO ADMINISTRATIVO**

 c.c.p. C. Elizabeth Pérez Quiroz, Directora General de Innovación.
c.c.p. Archivo/Minutario
FMR/fts/mlmb



**SECRETARÍA DE FINANZAS
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN**

Oficio Núm. 20700002S-0163/2020.
Toluca de Lerdo, Estado de México,
16 de enero de 2020.

CIUDADANA
ELIZABETH PÉREZ QUIROZ
DIRECTORA GENERAL DE INNOVACIÓN
P R E S E N T E

Me refiero a la integración y operación de las Subcomisiones Mixtas de Seguridad e Higiene para el Sector Finanzas.

En este sentido y de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de Seguridad e Higiene en el Trabajo para los Servidores Públicos del Poder Ejecutivo del Estado de México, me permito comunicarle las obligaciones que al respecto deben observar para el ejercicio 2020:

- Verificar que las Actas de Integración de las Subcomisiones se encuentren vigentes, estas tienen una vigencia de 2 años y deben ser actualizadas cuando haya cambio de integrantes. Para determinar el número de Subcomisiones que se deberán de instalar, se tomarán en consideración los elementos siguientes: número de servidores públicos, peligrosidad de las labores, así como la ubicación y dimensiones del Centro de Trabajo.
- A más tardar el 31 de enero, se debe elaborar y presentar el Programa Anual de Actividades para el ejercicio 2020 (uno por cada Subcomisión).
- Requisar y presentar el formato "Lista de chequeo de las condiciones de seguridad y salud en el trabajo" (esta actividad se debe de realizar conjuntamente con el Programa Anual de Actividades, y es necesario requisar un formato por cada subcomisión instalada).
- Elaborar y presentar el Acta de Reunión Ordinaria y Recorrido de Verificación para cada Subcomisión que se tenga instalada. De manera anual se realizarán 4 recorridos ordinarios: enero, abril, julio y octubre. La fecha límite para presentarlas no deberá exceder los 15 días siguientes a que finalice el mes al que correspondan.

No omito mencionar, que toda la documentación referida requiere trámite de registro en la Secretaría del Trabajo, para lo cual esta Coordinación será la única gestora de esta actividad, a fin de generar una estadística integral de la información correspondiente a la Secretaría de Finanzas.

Por último, para cualquier duda o aclaración, los CC. Paola Ximena Ávila Gutiérrez, Lic. Adolfo Nava Prida y Lic. Juan Miranda de Jesús, se encuentran a las órdenes de quien Usted designe, en el teléfono 2 26 29 54, extensiones 7428, 7427 y 7475, respectivamente.

Sin más por el momento, me es grato enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE



GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO
SECRETARÍA DE FINANZAS
DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN

RECIBIDO POR: Apod
FECHA: 16/01/2020 HORA: 9:47

C.P. MARTHA BEATRIZ ARISTA VÁZQUEZ
COORDINADORA ADMINISTRATIVA

C.C.P.
Archivo:
MBAYJBAJ

SECRETARÍA DE FINANZAS
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA