

"2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca de Lerdo, Capital del Estado de México".

Oficio Núm. 20706006000100S/0060/2022
Toluca, Estado de México,
17 de enero de 2022.

**LICENCIADA
LINDA E. SOMILLEDA VENTURA
SUBDIRECTORA DE VINCULACIÓN CIUDADANA
P R E S E N T E**

En atención al oficio número 20700002S-0153/2022 de fecha 12 de enero de 2022, signado por la C.P. Martha Beatriz Arista Vázquez, Coordinadora Administrativa de la Secretaría de Finanzas (Se anexa copia simple) y en cumplimiento a lo señalado en el Reglamento de Seguridad e Higiene en el Trabajo para los Servidores Públicos del Estado y Municipios del Poder Ejecutivo del Estado de México; me permito comunicarle las obligaciones que al respecto se deberán observar para el ejercicio 2022:


- Verificar que las Actas de integración, se encuentren vigentes, si hubo cambios deben ser actualizadas.
- Realizar su Programa Anual de actividades durante el mes de enero.
- Lista de chequeo de las condiciones de seguridad y salud en el Trabajo.
- Acta de la Reunión Ordinaria de la Subcomisión de Seguridad e Higiene en el Trabajo y recorrido de verificación. Anualmente se realizarán 4 recorridos ordinarios (enero, abril, julio y octubre) y remitirlas dentro de los primeros 10 días siguientes a que finalice el mes al que correspondan.

Derivado de lo anterior le solicito muy atentamente remitir la evidencia documental a esta Delegación Administrativa a mi cargo, a fin de concentrar la información de los Centros de Trabajo existentes en la Dirección General de Innovación y enviar a la Coordinación Administrativa de manera conjunta en tiempo y forma conforme a lo indicado.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE

**FERNANDO MATA RIVERA
DELEGADO ADMINISTRATIVO**

 GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO	EDOMÉX DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES
SECRETARÍA DE FINANZAS SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN SUBDIRECCIÓN DE VINCULACIÓN CIUDADANA	
RECIBIDO POR: <i>Carmen</i>	
HORA: 12:35	FECHA: 17/01/2022

Archivo/minutario
FMR/Igfg

**SECRETARÍA DE FINANZAS
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN**

Ignacio Allende Sur, Núm. 415, 3er piso. Col. Francisco Murguía, C.P. 50130. Toluca de Lerdo, Estado de México.
Tels.: 722 167 81 82 y 722 167 81 48
<http://dgi.edomex.gob.mx>

"2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca de Lerdo, Capital del Estado de México"

Oficio Núm. 20700002S-0153/2022.
Toluca de Lerdo, Estado de México,
12 de enero de 2022.

**PASANTE DE LICENCIADO EN CIENCIAS POLÍTICAS
Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
ALFONSO CAMPUZANO RAMÍREZ
DIRECTOR GENERAL DE INNOVACIÓN
P R E S E N T E**

Me refiero a la integración y operación de las Subcomisiones Mixtas de Seguridad e Higiene para el Sector Finanzas.

En este sentido y de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de Seguridad e Higiene en el Trabajo para los Servidores Públicos del Poder Ejecutivo del Estado de México, me permito comunicarle las obligaciones que al respecto deben observar para el ejercicio 2022 (estas son enunciativas más no limitativas), sin descuidar las acciones de prevención para evitar cualquier contagio por el virus SARS-CoV-2 (COVID-19), tanto en el entorno laboral como en la vida cotidiana:

- Verificar que las Actas de Integración de las Subcomisiones se encuentren vigentes, estas tienen una vigencia de 2 años y deben ser actualizadas cuando haya cambio de integrantes. Para determinar el número de Subcomisiones que se deberán de instalar, se tomarán en consideración los elementos siguientes: número de servidores públicos, peligrosidad de las labores, así como la ubicación y dimensiones del Centro de Trabajo.
- Durante el mes de enero, se debe elaborar para su presentación el Programa Anual de Actividades para el ejercicio 2022 (uno por cada Subcomisión).
- Requisitar y presentar el formato "Lista de chequeo de las condiciones de seguridad y salud en el trabajo" (esta actividad se debe de realizar conjuntamente con el Programa Anual de Actividades, y es necesario requisitar un formato por cada Subcomisión instalada).
- Elaborar y presentar el Acta de Reunión Ordinaria y Recomido de Verificación para cada Subcomisión que se tenga instalada. De manera anual se realizarán 4 recorridos ordinarios; enero, abril, julio y octubre. La fecha límite para presentarlas no deberá exceder los 10 días siguientes a que finalice el mes al que correspondan.

No omito mencionar, que toda la documentación referida requiere trámite de registro en la Secretaría del Trabajo, para lo cual esta Coordinación será la única gestora de esta actividad, a fin de generar una estadística integral de la información correspondiente a la Secretaría de Finanzas.

Por lo anterior, le solicito atentamente que la información requerida se envíe debidamente validada al correo electrónico juan.miranda@edomex.gob.mx a más tardar el día 10 de febrero del año en curso (no se recibirá ningún documento en físico).

Finalmente, para cualquier duda o aclaración, los CC. Paola Ximena Ávila Gutiérrez y Lic. Juan Miranda de Jesús, se encuentran a las órdenes de quien Usted designe, en los teléfonos 7222262954 opción 8 y 7223521539 (llamadas y WhatsApp).

Sin más por el momento, me es grato enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE


**C.P. MARTHA BEATRIZ ARISTA VÁZQUEZ
COORDINADORA ADMINISTRATIVA**

C.c.p. Archivo:
MBAV/JMJ

**SECRETARÍA DE FINANZAS
COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA**