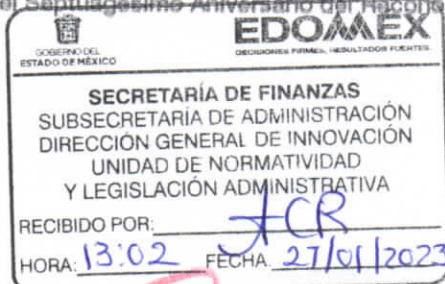


"2023. Año del Setentaésimo Aniversario del Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México".



Oficio No. 20706006030300L-014/2023
Toluca de Lerdo, Estado de México,
26 de enero de 2023

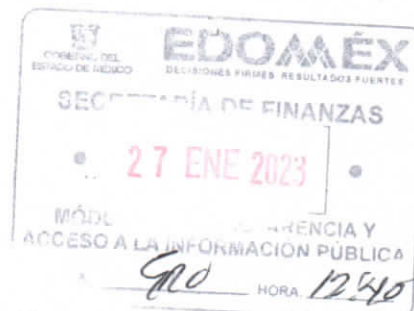
LICENCIADO
RODOLFO ESTEBAN RIVADENEYRA HERNÁNDEZ
JEFE DE LA UIPEE Y TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS
P R E S E N T E

En atención a su similar número 20700004S/UT-0234/2023, de fecha 17 de enero de la anualidad que transcurre, y recibido en esta unidad administrativa el 24 del mismo mes y año; me permito informar a usted que la implementación de las medidas de seguridad de la base de datos denominada "Proceso de Atención Ciudadana del CATGEM" se realizó conforme a lo descrito en los artículos 43, 44, 45 y 46 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios; asimismo, y atendiendo a lo previsto en el programa anual de trabajo 2023, me permito adjuntar al presente reporte de actividades realizadas para el cuarto trimestre del referido año.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE


LINDA EL SOMILLEDDA VENTURA
SUBDIRECTORA DE VINCULACIÓN CIUDADANA



c.c.p. Lic. Rafael Alejandro Contreras Carmona, Jefe de la Unidad de Normatividad y Legislación Administrativa de la Dirección General de Innovación.

✓ c.c.p. Archivo/minutario.

SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE VINCULACIÓN CIUDADANA

Calle Doctor Nicolás San Juan 109, Col. Parque Cuauhtémoc, C.P. 50010, Toluca de Lerdo, Estado de México. Tel.: (722) 236 1601 ext.: 63000.

PROGRAMA DE TRABAJO DE LAS BASES DE DATOS PERSONALES DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS PARA EL AÑO 2022
CORRESPONDIENTE AL CUARTO TRIMESTRE

Nombre de la base de datos: Proceso de Atención Ciudadana del CATGEM
Medio en el cual se tiene la base de datos: Electrónico
Unidad Administrativa: Subdirección de Vinculación Ciudadana

| No. | ACTIVIDADES OBLIGATORIAS | META COMPROMETIDA | | PERIODO | | | OBSERVACIONES |
|-----|---|----------------------|----------------------|---------|-----------|-----------|---------------|
| | | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD DEL PERIODO | OCTUBRE | NOVIEMBRE | DICIEMBRE | |
| 1 | Observar las medidas de seguridad en los inmuebles que resguardan bases de datos personales y en su caso hacer las modificaciones necesarias. | Inmueble | 1 | 0 | 1 | 0 | |
| 2 | Uso de la bitácora de incidencias y acceso a la base de datos. | Registro (Bitácora) | 1 | 0 | 0 | 1 | |
| 3 | Vigilar el cumplimiento de los lineamientos de operación de la base de datos. | Manual (Lineamiento) | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 4 | Integración del informe de actividades de la base de datos. | Informe | 1 | 0 | 0 | 1 | |
| 5 | Actualización y depuración de la base de datos. | Actualización | 0 | 0 | 0 | 0 | |


Linda E. Somillada Ventura

Nombre y firma del administrador de la base de datos

Nombre y firma del responsable de la base de datos