

"2021. Año de la Consumación de la Independencia y la Grandeza de México"

Toluca de Lerdo, México a 01 de julio de 2021.
Oficio No. 20700004S/UT-1060/2021

LINDA ESMERALDA SOMILLED A VENTURA
SUBDIRECTORA DE VINCULACIÓN CIUDADANA
DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN
P R E S E N T E


En atención a las obligaciones que en materia de transparencia tiene la Secretaría de Finanzas, y con la finalidad de presentar al Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios, el reporte de avances de los Proyectos de Sistematización y Actualización de Información de este Sujeto Obligado correspondiente al segundo trimestre del año 2021, solicito a usted, informe a esta Unidad dentro del plazo de diez días hábiles posteriores al de la notificación del presente, lo siguiente:

- a) La implementación de las medidas de seguridad de la base de datos denominada "Proceso de Atención Ciudadana del CATGEM", la cual deberá estar apegada conforme a lo dispuesto en los artículos 43, 44, 45 y 46 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios.
- b) Remita el reporte de avance de las actividades programadas del 01 de abril al 30 de junio de dos mil veintiuno, atendiendo a lo previsto en el programa anual de trabajo 2021, reporte que deberá estar validado por el administrador de la base de datos, se anexa el formato para su llenado correspondiente.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE

RODOLFO ESTEBAN RIVADENEYRA HERNÁNDEZ
JEFE DE LA UIPPE Y TITULAR DE LA UNIDAD DE
TRANSPARENCIA DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS

	EDOMEX DECISIONES FIRMES, RESULTADOS FUERTES.
SECRETARÍA DE FINANZAS SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN SUBDIRECCIÓN DE VINCULACIÓN CIUDADANA	
RECIBIDO POR:	<u>Gua Luvá V</u>
HORA:	<u>16:57</u> FECHA <u>01/Julio/2021</u>

C.e.p.

Archivo/moultano

SECRETARÍA DE FINANZAS
UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN

PROGRAMA DE TRABAJO DE LAS BASES DE DATOS PERSONALES DE LA SECRETARIA DE FINANZAS PARA EL AÑO 2021

Nombre de la base de datos:

Medio en el cual se tiene la base de datos:

Unidad Administrativa:

No.	ACTIVIDADES OBLIGATORIAS	META COMPROMETIDA		PERIODO			OBSERVACIONES
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	ABRIL	MAYO	JUNIO	
1	Observar las medidas de seguridad en los inmuebles que resguardan bases de datos personales y en su caso hacer las modificaciones necesarias	Inmueble					
2	Uso de la bitácora de incidencias y acceso a la base de datos	Registro (Bitácora)					
3	Vigilar el cumplimiento de los lineamientos de operación de la base de datos	Manual (Lineamiento)					
4	Integración del informe de actividades de la base de datos	Informe					
5	Actualización y depuración de la base de datos	Actualización					

Nombre y firma del administrador de la base de datos

Nombre y firma del encargado de la base de datos