

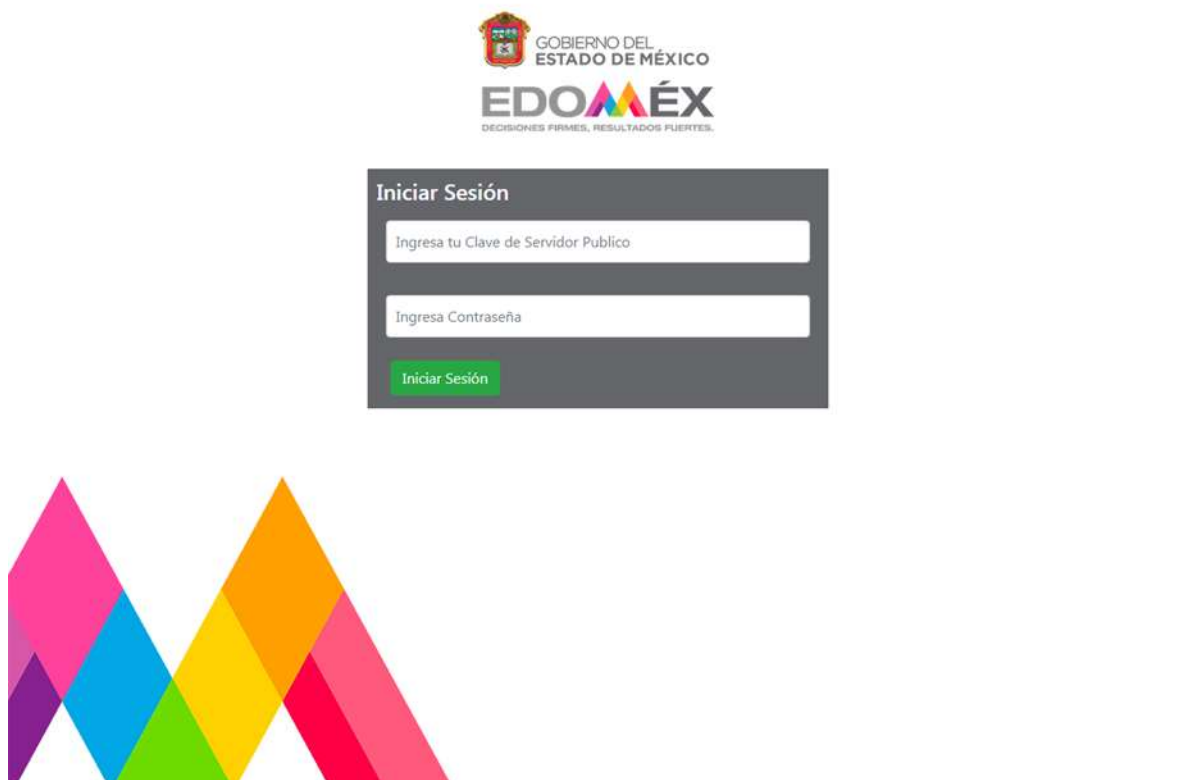
MANUAL DE ANALISTA DEL SISTEMA DE CONTROL DE DOCUMENTOS

URL de acceso al sistema

localhost/gestion_interna

Inicio de sesión

Ingresar el usuario y contraseña



Ingreso:

Al iniciar sesión aparecera un aviso con el siguiente mensaje “NO CUENTA CON REGISTROS EN ESTA SECCIÓN”, dar clic en “Aceptar”.



Inicio o página principal:

Bienvenido Josué Uriel de la Torre Díaz [Cerrar Sesión](#)

CONTROL DE DOCUMENTOS 2019

Consecutivo	Fecha del Documento	Numero de Oficio	Nombre del remitente	Concepto	Estatus
1	2019-05-18	88685	Josué Uriel de la Torre Díaz	NONDUNA	<div>En proceso</div> <div>RESOLUCION</div>

1

En la parte superior se muestra nombre de usuario y el botón de cerrar sesión.

Control de documentos:

En la página principal seleccionar el botón “RESOLUCIÓN”.

CONTROL DE DOCUMENTOS 2019

Consecutivo	Fecha del Documento	Numero de Oficio	Nombre del remitente	Concepto	Estatus
1	2019-05-18	88685	Josué Uriel de la Torre Díaz	NONDUNA	<div>En proceso</div> <div>RESOLUCION</div>

Nos dirige a una página donde se le da resolución al documento y es necesario llenarlo para que se guarde.

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

Control de Documentos Delegación Administrativa

Excmo. Sr. José Uriel de la Torre Díaz

Guardar a Tabla

Resolución

Tipo de Documento de la resolución

Numero de Documento de la resolución

Fecha de la resolución

2019-05-28

Notas

Asunto / Documento

Fecha

2019-05-28

Referencia

Excmo. Sr. José Uriel de la Torre Díaz

Detalle del Documento

Fecha de emisión del documento

2019-05-28

Referencia

69801

Descripción

Adjudicación

Observaciones

Adjudicación

Seleccionar archivo. No se eligió archivo

info-mexico.pdf

Estado de México

1 / 5

MÉXICO

ESTADO DE MÉXICO

CENTRO DE MÉXICO

12

+

-

Seleccionamos en botón de “Guardar” que se encuentra en la parte inferior izquierda.



Al guardarlo mandará un aviso con el siguiente mensaje “REGISTRO GUARDADO”, dar clic en “Aceptar”, cuando se guarde correctamente lo dirigirá a la página de inicio en donde ya no estará el registro.



Esta sección cuenta con un botón de “REGRESAR A LA TABLA” que se encuentra en la parte superior de en medio.

REGRESAR A TABLA

Así como también con dos botones en la parte inferior como los siguientes:

Guardar: Guarda los cambios hechos.



Ver tabla: Visualiza la tabla de la página principal



NOTA:

Solo se puede iniciar sesión una vez, es necesario cerrar sesión para ingresar de nuevo.

