



GOBIERNO DEL
ESTADO DE
MÉXICO



ESTADO DE
MÉXICO
El poder de servir

MOVILIDAD
SECRETARÍA DE MOVILIDAD

COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
Y DE GESTIÓN DOCUMENTAL
DEPARTAMENTO DE REGISTRO
DE INCIDENCIAS.

**"2023. Año del Septuagésimo Aniversario del
Reconocimiento del Derecho al Voto de las Mujeres en México"**

Oficio No.:
22000011000101S/112/2023
4 de octubre de 2023

**LICENCIADA
LINDA ESMERALDA SOMILLED A VENTURA
SUBDIRECTORA DE VINCULACIÓN
CIUDADANA DE LA DIRECCIÓN
GENERAL DE INNOVACIÓN**

Por este medio me permito hacer de su conocimiento que la Maestra Rosa Julieta Bello Hernández, dejó de prestar sus servicios con fecha 30 de septiembre en la Coordinación Administrativa y de Gestión Documental de esta Secretaría, por lo que, a partir del dos de octubre del presente año, la encargada del despacho de la unidad administrativa es la Ing. Jaqueline Valdez Galvez, también es importante hacer mención que la Maestra Adriana Jaimes Jaramillo dejó de prestar sus servicios a esta Secretaría, como Subdirectora de Administración del Capital Humano.

Por lo anterior, la nueva titular de la Subdirección de Administración del Capital Humano es la Ing. Jaqueline Valdez Galvez, mismo que será el enlace para las actualizaciones del Directorio de Mandos Medios y Superiores y de la Red de Mandos Superiores de esta Secretaría de Movilidad, como se menciona a continuación:

SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO	PROFESIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
Ing. Jaqueline Valdez Galvez	Ingeniera en Negocios y Gestión Empresarial	jaquelinevaldez.movilidad@gmail.com	(55) 53668200 Ext. 55313

Con la finalidad de mantener actualizado el Sistema Automatizado del Directorio de Mandos Medios y Superiores de esta Dependencia en el portal del Gobierno del Estado de México.

Sin otro particular de momento, hago propicia la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE


**MTRA. JAZMÍN MERCADO VILLANUEVA
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE REGISTRO DE INCIDENCIAS**



C.c.p. ING. JAQUELINE VALDEZ GALVEZ. - Encargada del Despacho de la Coordinación Administrativa y de Gestión Documental.
Archivo / Minutario.
JVG/JMV/rmc

