

"2022. Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca de Lerdo, Capital del Estado de México".

Oficio No. 20706006030300L-213/2022
Toluca de Lerdo, Estado de México,
11 de octubre de 2022

LICENCIADO
RODOLFO ESTEBAN RIVADENEYRA HERNÁNDEZ
JEFE DE LA UIPEE Y TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS
P R E S E N T E

En atención a su similar número 20700004S/UT-1709/2022, de fecha 3 de octubre de la anualidad que transcurre, y recibido en esta unidad administrativa el 7 del mismo mes y año; me permito informar a usted que la implementación de las medidas de seguridad de la base de datos denominada "Proceso de Atención Ciudadana del CATGEM" se realizó conforme a lo descrito en los artículos 43, 44, 45 y 46 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de México y Municipios; asimismo, y atendiendo a lo previsto en el programa anual de trabajo 2022, me permito adjuntar al presente reporte de actividades realizadas para el tercer trimestre del referido año.

Sin otro particular, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE

LINDA E. SOMILLEDA VENTURA
SUBDIRECTORA DE VINCULACIÓN CIUDADANA



c.c.p. Lic. Rafael Alejandro Contreras Carmona, Jefe de la Unidad de Normatividad y Legislación Administrativa de la Dirección General de Innovación.

✓ c.c.p. Archivo/minutario.



SECRETARÍA DE FINANZAS
DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN
UNIDAD DE NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN
ADMINISTRATIVA

RECIBIDO POR: TER
FECHA: 12/10/2022 HORA: 12:00

SECRETARÍA DE FINANZAS
SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE INNOVACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE VINCULACIÓN CIUDADANA

PROGRAMA DE TRABAJO DE LAS BASES DE DATOS PERSONALES DE LA SECRETARÍA DE FINANZAS PARA EL AÑO 2022
CORRESPONDIENTE AL TERCER TRIMESTRE

Nombre de la base de datos: Proceso de Atención Ciudadana del CATGEM
Medio en el cual se tiene la base de datos: Electrónico
Unidad Administrativa: Subdirección de Vinculación Ciudadana

No.	ACTIVIDADES OBLIGATORIAS	META COMPROMETIDA		PERIODO			OBSERVACIONES
		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD ANUAL	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	
1	Observar las medidas de seguridad en los inmuebles que resguardan bases de datos personales y en su caso hacer las modificaciones necesarias.	Inmueble	2	0	0	0	
2	Uso de la bitácora de incidencias y acceso a la base de datos.	Registro (Bitácora)	4	0	0	1	
3	Vigilar el cumplimiento de los lineamientos de operación de la base de datos.	Manual (Lineamiento)	1	0	1	0	
4	Integración del informe de actividades de la base de datos.	Informe	4	0	0	1	
5	Actualización y depuración de la base de datos.	Actualización	1	0	0	0	


Linda E. Somillea Ventura

Nombre y firma del administrador de la base de datos

Nombre y firma del responsable de la base de datos