Sprint 1: Configuración de entorno

Objetivo: Crear el ambiente de trabajo definiendo las tecnologías a utilizar y dependencias necesarias así también el análisis y creación de bases de datos.

Tareas:

- Definir tecnologías (backend, frontend, BD, hosting).
- Configurar repositorio Git
- Crear ambientes de desarrollo y pruebas
- Configurar base de datos inicial

Sprint 2: Autenticación y Seguridad

Objetivo: Implementar el sistema de autenticación para garantizar que solo usuarios registrados accedan a la plataforma.

Tareas:

- Implementar inicio de sesión con usuario y contraseña.
- Encriptar las contraseñas en la base de datos.
- Validar credenciales y gestionar sesiones de usuario.
- Redirigir a los usuarios a la interfaz correspondiente según su rol.

Sprint 3: Subir Requerimientos

Objetivo: Permitir que el analista de procesos suba documentos en formato PDF.

Tareas:

- Crear formulario de carga de archivos en la plataforma.
- Validar que solo se permitan archivos en formato PDF.
- Guardar el archivo en el sistema y registrar su estado como "Iniciado".
- Mostrar en la lista de requerimientos del analista de procesos.

Sprint 4: Gestión de Aprobaciones (Dueño del Proceso)

Objetivo: Implementar la funcionalidad de revisión y aprobación de requerimientos.

Tareas:

- Mostrar lista de requerimientos pendientes para el dueño del proceso.
- Permitir la descarga del documento adjunto.
- Agregar botones para aprobar o rechazar un requerimiento.
- Si es rechazado, permitir agregar observaciones sobre las correcciones necesarias.
- Si es aprobado, asignarlo al gerente general para revisión final.

Sprint 5: Revisión Final del Requerimiento (Gerente General)

Objetivo: Implementar la funcionalidad de revisión final y publicación de requerimientos aprobados.

Tareas:

- Mostrar lista de requerimientos aprobados por el dueño del proceso.
- Permitir la descarga del documento para su revisión.
- Agregar botones para aprobar o rechazar el requerimiento.
- Si es rechazado, permitir agregar observaciones visibles para el dueño del proceso.
- Si es aprobado, cambiar el estado a "Publicado" y mostrarlo a todos los usuarios.

Sprint 6: Panel de Estado

Objetivo: Todos los usuarios podrán ver en su panel el documento publicado **Tareas:**

Mostrar los requerimientos aprobados en el panel de todos los usuarios.

Sprint 7: Seguimiento de Requerimientos

Objetivo: Permitir que los actores consulten el estado y detalles de los requerimientos en los que están involucrados.

Tareas:

- Mostrar un listado de requerimientos con su estado actual (Pendiente, Aprobado, Rechazado).
- Mostrar los detalles del requerimiento, incluyendo observaciones de rechazo o aprobación.

CRONOGRAMA DE SPRINTS

| Objetiva | Semana 1 | Semana 2 | Semana 3 | Semana 4 | Semana 5 | Semana 6 | Semana 7 | Semana 8 | Semana 9 |
|--|--|---|---|---|--|--|---|--------------------------|-------------------------------|
| Crear el ambiente de trabajo definiendo las tecnologías a utilizar | Sprint 1: Configuración de entorno | | | | | | | | |
| Implementar el sistema de autenticación para los usuarios | | Sprint 2: Autenticación y Seguridad | | | | | | | |
| Permitir que el analista de procesos suba documentos en PDF. | | | Sprint 2: Gestión de Aprobaciones | | | | | | |
| Implementar la revisión y aprobación por parte del dueño del proceso. | | | | Sprint 3: Gestión de Aprobaciones | | | | | |
| Implementar la aprobación o rechazo final del gerente general. | | | | | Sprint 4: Revisión Final del Requerimiento | | | | |
| Implementar notificaciones para cambios en los requerimientos. | | | | | | Sprint 5: Notificaciones de Estado | | | |
| Permitir que los usuarios consulten el estado de los requerimientos. | | | | | | | Sprint 6: Seguimiento de Requerimientos | | |
| Realizar pruebas funcionales, corregir errores y optimizar el sistema | | | | | | | | Pruebas e Integración | |
| Realizar pruebas finales y ajustes menores antes de la entrega. | | | | | | | | | Entrega Final y Ajustes |