



Cursos Online Grátis?

Acesse:

www.pensarcursos.com.br



WORD AVANÇADO



Cursos Online Grátis?

Acesse:

www.pensarcursos.com.br





Cursos Online Grátis?

Acesse:

www.pensarcursos.com.br



SUMÁRIO

<u>Trabalhando com referências</u>	4
<u>Quem de nós, num texto, nunca se deparou com um termo sinalizado com numeração ou símbolo, cuja explicação está no final da página (nota de rodapé) ou no final do documento (nota de fim)?</u>	4
<u>Inserindo nota de rodapé ou nota de fim</u>	4
<u>Inserindo nota de rodapé</u>	5
<u>Inserindo nota de fim</u>	7
<u>Personalizando nota de referência</u>	8
<u>Trabalhando com sumário</u>	Erro! Indicador não definido.
<u>Preparando o documento</u>	Erro! Indicador não definido.
<u>Criando o sumário</u>	Erro! Indicador não definido.
<u>Atualizando o sumário</u>	Erro! Indicador não definido.
<u>Personalizando o sumário</u>	Erro! Indicador não definido.
<u>Citações e bibliografia</u>	Erro! Indicador não definido.
<u>Criando uma citação</u>	Erro! Indicador não definido.
<u>Criando um espaço reservado</u>	Erro! Indicador não definido.
<u>Editando uma citação ou espaço reservado</u>	Erro! Indicador não definido.
<u>Inserindo a bibliografia</u>	Erro! Indicador não definido.
<u>Editando a bibliografia</u>	Erro! Indicador não definido.
<u>Trabalhando com legendas</u>	Erro! Indicador não definido.
<u>Inserindo legendas</u>	Erro! Indicador não definido.
<u>Inserindo índices das ilustrações</u>	Erro! Indicador não definido.
<u>Atualizando o índice das ilustrações</u>	Erro! Indicador não definido.
<u>Correspondências</u>	Erro! Indicador não definido.
<u>Criando uma mala direta</u>	Erro! Indicador não definido.
<u>Conferindo as demais opções</u>	Erro! Indicador não definido.
<u>Abrindo um documento que contém mala direta</u> .	Erro! Indicador não definido.
<u>Envelopes e etiquetas</u>	Erro! Indicador não definido.
<u>Endereçando um envelope</u>	Erro!
Indicador não definido.	



Cursos Online Grátis?

Acesse:

www.pensarcursos.com.br





Cursos Online Grátis?

Acesse:

www.pensarcursos.com.br



<u>Endereçando etiquetas</u>	Erro! Indicador não definido.
<u>Criando etiquetas para vários destinatários</u>	Erro! Indicador não definido.
<u>Trabalhando com revisão de documentos</u>	Erro! Indicador não definido.
<u>Utilizando comentários</u>	Erro! Indicador não definido.
<u>Inserindo comentários no documento</u>	Erro! Indicador não definido.
<u>Movendo-se entre os comentários</u>	Erro! Indicador não definido.
<u>Excluindo comentários</u>	Erro! Indicador não definido.
<u>Administrando as alterações no documento</u>	Erro! Indicador não definido.
<u>Controlando as alterações</u>	Erro! Indicador não definido.
<u>Alterando as opções de controle</u>	Erro! Indicador não definido.
<u>Alterando nome do usuário</u>	Erro! Indicador não definido.
<u>Alterando a visualização dos balões</u>	Erro! Indicador não definido.
<u>Aceitando ou rejeitando as alterações</u>	Erro! Indicador não definido.
<u>Comparando documentos</u>	Erro! Indicador não definido.
<u>Protegendo o documento</u>	Erro! Indicador não definido.
<u>REFERÊNCIA</u>	Erro! Indicador não definido.



Cursos Online Grátis?

Acesse:

www.pensarcursos.com.br





Cursos Online Grátis?

Acesse:

www.pensarcursos.com.br



Trabalhando com referências

Quem de nós, num texto, nunca se deparou com um termo sinalizado com numeração ou símbolo, cuja explicação está no final da página (nota de rodapé) ou no final do documento (nota de fim)?

Ou então, quem já tentou encontrar uma informação em livro ou revista cujas folhas de sumário haviam sido retiradas? Bem difícil, não é mesmo?

Além de outros recursos, a guia Referências apresenta opções que nos auxiliam a trabalhar com essas questões.



Figura 1

Inserindo nota de rodapé ou nota de fim

Esses recursos facilitam a indicação de fontes ou a inclusão de materiais explicativos.

A vantagem de utilizar um processador de textos para inserir tais notas é que não precisamos nos preocupar com a sequência (nota 1, 2... n), pois o aplicativo faz esse controle automaticamente.

A diferença básica entre nota de rodapé e nota de fim está no lugar onde elas são inseridas no documento.

Podemos usar qualquer uma delas, pois, além de muito parecidas, ambas contêm uma marca de referência de nota no corpo do texto para indicar que há informações adicionais em nota de rodapé ou nota de fim.



Cursos Online Grátis?

Acesse:

www.pensarcursos.com.br





Cursos Online Grátis?

Acesse:

www.pensarcursos.com.br



PENSAR CURSOS

O uso de nota de rodapé ou nota de fim pode ser determinado por sua preferência ou pelo estilo adotado em seu local de trabalho.

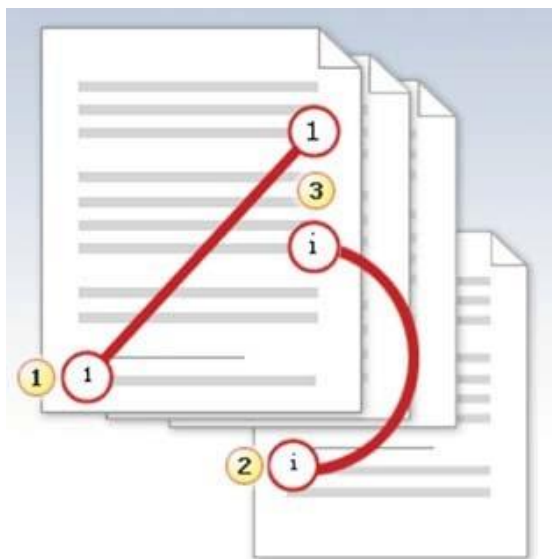


Figura 2

- 1 Nota de rodapé
- 2 Nota de fim
- 3 Marcas de referência da nota

Tanto as notas de rodapé quanto as notas de fim são separadas do corpo do texto por uma pequena linha horizontal. O texto explicativo será inserido sempre com fonte menor do que a fonte do corpo do texto.

Os dois tipos de nota podem ser usados no mesmo documento.

Inserindo nota de rodapé

Para exemplificar o uso de notas de rodapé e de fim, utilizaremos o arquivo O_ Guarani, gravado na pasta Exemp_Word_Avanc.

Ressaltamos que o conteúdo do arquivo é um trecho extraído do livro “O Guarani”, de José de Alencar, que servirá apenas para ilustrar o uso da nota de rodapé. No texto original, não constam as notas utilizadas.



Cursos Online Grátis?

Acesse:

www.pensarcursos.com.br



PENSAR CURSOS



Cursos Online Grátis?

Acesse:

www.pensarcursos.com.br



Para inserir uma nota de rodapé, faça o seguinte:

1. Após abrir o arquivo, posicione o cursor ao lado da palavra à qual será acrescentada a nota. Em nosso exemplo, é o termo Mariz, sobrenome de Dom Antônio.



Figura 3

2. Clique na guia Referência, no grupo Notas de Rodapé e no botão Inserir Nota de Rodapé.
3. Observe que uma área é aberta para a digitação do texto no final da página atual, sob uma pequena linha. Digite o texto, conforme mostra a figura 3.

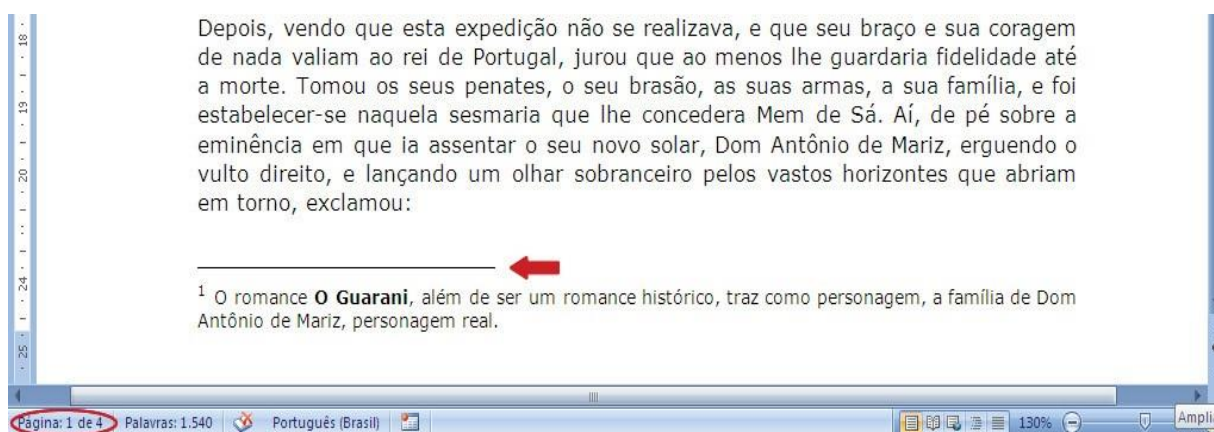


Figura 4



Cursos Online Grátis?

Acesse:

www.pensarcursos.com.br





Cursos Online Grátis?

Acesse:

www.pensarcursos.com.br



4. Lembre-se de que a fonte deve ser menor que a do corpo do documento. Deixe-a com o tamanho 8.

5. Em seguida, posicione o mouse sob o número que foi inserido no local indicado no item 1 e verifique que o texto da nota de rodapé pode ser visualizado, sem que haja necessidade de ir até o final da página (figura 5).

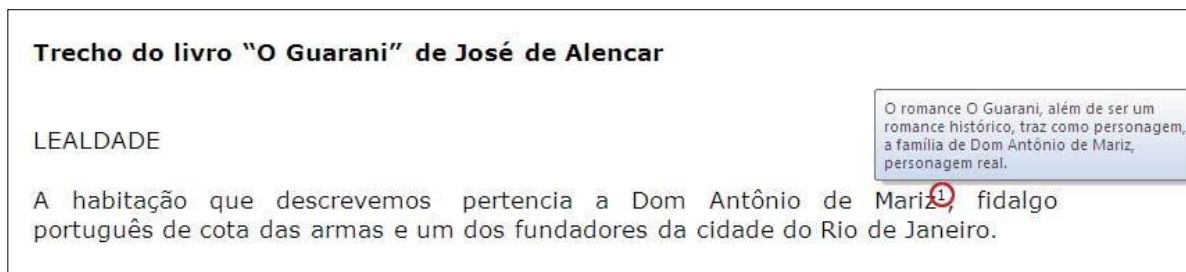


Figura 5

6. Para excluir uma nota de rodapé, basta selecioná-la e pressionar a tecla .

Inserindo nota de fim

Para inserir uma nota de fim, ainda com o arquivo O Guarani aberto, faça o seguinte:

1. Posicione o cursor ao lado da palavra Alencar.



Figura 6

2. Clique na guia Referência, no grupo Notas de Rodapé e no botão

Inserir Nota de Fim



Cursos Online Grátis?

Acesse:

www.pensarcursos.com.br





Cursos Online Grátis?

Acesse:

www.pensarcursos.com.br

3. Observe que uma área é aberta para a digitação do texto no final do documento, sob uma pequena linha. Digite o texto, conforme mostra a figura 7.

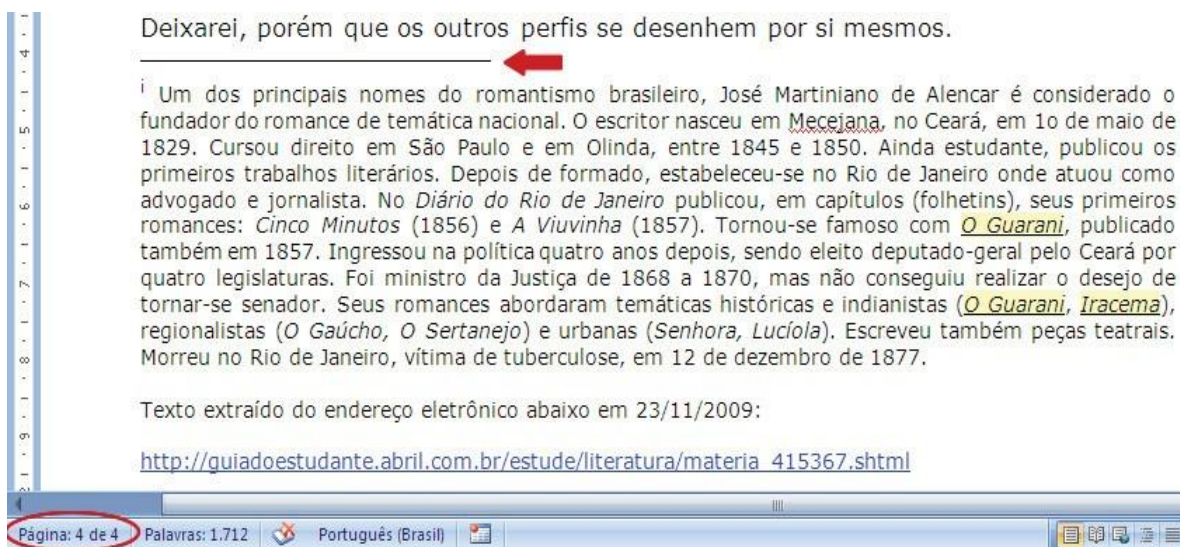



Figura 7

4. Lembre-se de que a fonte deve ser menor que a do corpo do documento. Deixe-a com o tamanho 8.
5. Da mesma forma que na nota de rodapé, ao posicionar o mouse sob o símbolo que foi inserido no local indicado no item 1, podemos ver o texto da nota de fim, sem que haja necessidade de ir até o final do documento.
6. Salve o documento com o nome de O_Guarani_final.

Personalizando nota de referência

Você poderá personalizar a visualização da nota de referência, caso a forma padrão não atenda às suas necessidades. Para isso, faça o seguinte:

1. Clique no Iniciador de Caixa de Diálogo , no canto inferior direito, para ver mais opções relacionadas ao grupo Notas e Rodapé.
2. Defina os itens conforme sua necessidade.



Você pode alterar:

Cursos Online Grátis?

Acesse:

www.pensarcursos.com.br



Cursos Online Grátis?

Acesse:

www.pensarcursos.com.br

1. Local



Figura 8

2. Formato

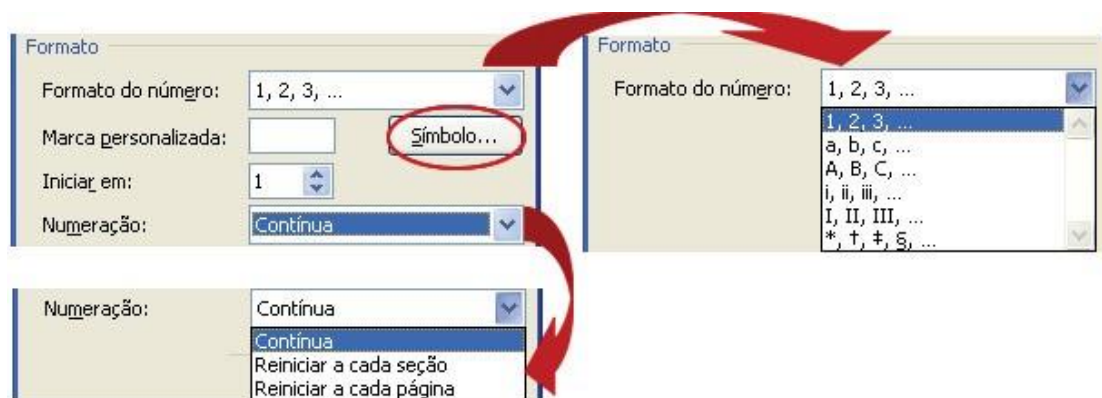


Figura 9

3. Aplicação das alterações

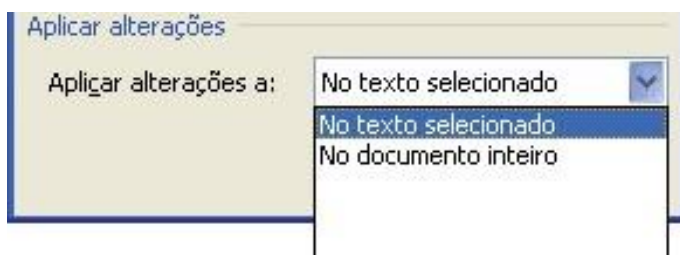


Figura 10

3. Após concluir as definições, clique em inserir. Veja o exemplo da figura 11. Como marca personalizada, foi selecionado o símbolo do Pi (π).



Cursos Online Grátis?

Acesse:

www.pensarcursos.com.br



Cursos Online Grátis?

Acesse:

www.pensarcursos.com.br



PENSAR CURSOS



Figura 11

Nesse grupo, temos ainda as seguintes opções:



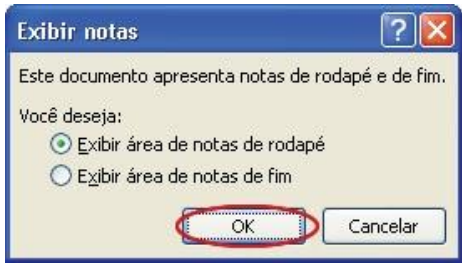
Objeto	Função
 Próxima Nota de Rodapé	Permite navegar entre as notas de rodapé e fim inseridas no documento.
 Próxima Nota de Rodapé	Exibe as notas de rodapé ou de fim de acordo com a opção selecionada. 

Figura 12



Cursos Online Grátis?

Acesse:

www.pensarcursos.com.br



PENSAR CURSOS