

✓ ¡Felicitaciones! ¡Aprobaste!

Calificación
recibida 100 %

Calificación del último
envío 100 %

Para Aprobar 80 % o
más

Ir al siguiente
elemento

1. Un analista de datos inicia un nuevo proyecto para el equipo de operaciones de su empresa. Se requieren unas horas al comienzo del proyecto para identificar a los interesados. ¿Cuáles de las siguientes personas es probable que sean los interesados secundarios? Selecciona todas las opciones correctas.

1 / 1 punto

- ☐ El presidente de la empresa
- ☒ El gerente de proyectos

✓ **Correcto**
Lo más probable es que los interesados secundarios sean el analista de datos y el gerente de proyectos.

- ☐ El vicepresidente de operaciones
- ☒ El analista de datos

✓ **Correcto**
Lo más probable es que los interesados secundarios sean el analista de datos y el gerente de proyectos.

2. En un mercado en línea, el _____ incluye a cualquier persona de una organización que interactúe con compradores actuales o potenciales.

1 / 1 punto

- ☐ Equipo ejecutivo
- ☐ Equipo de gestión de proyectos
- ☒ Equipo orientado al cliente
- ☐ Equipo de ciencia de datos

✓ **Correcto**
En un mercado en línea, el equipo orientado al cliente incluye a cualquier persona de una organización que interactúe con compradores actuales o potenciales.

3. Para comunicarse de forma clara con los interesados y los miembros del equipo, los analistas de datos se hacen cuatro preguntas clave. Una de ellas es la siguiente: ¿Qué necesita saber mi audiencia? Identifica las otras tres preguntas. Selecciona todas las opciones correctas.

1 / 1 punto

- ☒ ¿Quién es mi audiencia?

✓ **Correcto**
Las cuatro preguntas clave que se hacen los analistas de datos cuando se comunican con los interesados son las siguientes: ¿Quién es mi audiencia? ¿Qué saben ya? ¿Qué necesitan saber? ¿Cómo puedo comunicarme eficazmente con ellos?

- ☒ ¿Cómo puedo comunicarme eficazmente con mi audiencia?

✓ **Correcto**
Las cuatro preguntas clave que se hacen los analistas de datos cuando se comunican con los interesados son las siguientes: ¿Quién es mi audiencia? ¿Qué saben ya? ¿Qué necesitan saber? ¿Cómo puedo comunicarme eficazmente con ellos?

- ☒ ¿Qué sabe ya mi audiencia?

✓ **Correcto**
Las cuatro preguntas clave que se hacen los analistas de datos cuando se comunican con los interesados son las siguientes: ¿Quién es mi audiencia? ¿Qué saben ya? ¿Qué necesitan saber? ¿Cómo puedo comunicarme eficazmente con ellos?

- ☐ ¿Por qué los interesados y los miembros del equipo son importantes?

4. Recibes un correo electrónico de un colega del equipo de marketing que parece estar molesto. El colega de marketing cree que te has atribuido el mérito de su trabajo. Tú no crees que esto sea así. Selecciona la mejor forma de proceder.

1 / 1 punto

- ☐ Eliminar el correo electrónico. Es mejor no crear ningún conflicto adicional.
- ☒ Responder el correo electrónico y preguntarle si puede programar un horario para hablar sobre esto en persona a fin de que ambos puedan compartir sus puntos de vista.
- ☐ Reenviar el correo electrónico al director de marketing con una nota que demuestre que tú también estás molesto.
- ☐ Dirigirse hacia el cubículo del colega de marketing y decirle que no estás de acuerdo en absoluto.



Correcto

Debes responder el correo electrónico y preguntarle si puede programar un horario para hablar sobre esto en persona a fin de que ambos puedan compartir sus puntos de vista. Cuando las personas se sienten molestas o sensibles, es mejor esperar hasta que las cosas se calmen. Luego, brinda a todos la oportunidad de compartir sus puntos de vista.

5. Los analistas de datos se centran en la significancia estadística para asegurarse de tener suficientes datos, de modo que algunas respuestas inusuales no sesguen los resultados.

1 / 1 punto

- ☐ Verdadero
- ☒ Falso



Correcto

Los analistas de datos se centran en el tamaño de la muestra para asegurarse de tener suficientes datos, de modo que algunas respuestas inusuales no sesguen los resultados.

6. Se ha invitado a un analista de datos a una reunión. Este revisa la agenda y observa que uno de los temas que se analizarán es su proyecto de análisis de datos. Planifica llegar a tiempo y tener lápiz y papel para tomar notas. Sin embargo, no dedica tiempo a considerar las actualizaciones del proyecto que podría compartir o las preguntas que se le puedan hacer. Esto es apropiado porque él no es quien dirige la reunión.

1 / 1 punto

- ☐ Verdadero
- ☒ Falso



Correcto

Incluso si el analista de datos no es quien dirigirá la reunión, si su proyecto está en la agenda, es una buena idea prepararse para compartir las actualizaciones y responder preguntas. Esto ayuda a mantener a todos informados y garantiza una comunicación efectiva.

7. Un analista de datos se une a una reunión en línea a horario. Después de revisar la agenda, ve que su proyecto está programado para el final. Está muy ocupado y puede usar este tiempo para dar seguimiento a sus proyectos actuales. ¿Cómo debe proceder?

1 / 1 punto

- ☐ Decirles a los participantes que tiene problemas técnicos y luego abandonar la reunión para continuar trabajando en otras tareas.
- ☐ Apagar el micrófono y la cámara y, luego, continuar trabajando en otras tareas hasta que se mencione su proyecto.
- ☒ Mantenerse concentrado y atento durante toda la reunión. Si bien algunos puntos de la agenda no afectan sus proyectos, aún podría aprender algo o tener algo que aportar.
- ☐ Informarle cortésmente al presentador que dejará la reunión y volverá a unirse hacia el final.



Correcto

Debe mantenerse concentrado y atento durante toda la reunión. Escuchar y aprender de los demás son excelentes formas de aprender sobre tu empresa, y sus desafíos y objetivos.

8. Tu equipo de análisis computacional de datos ha estado trabajando en un proyecto durante algunas semanas. Ya casi has terminado cuando tu supervisor cambia repentinamente la tarea empresarial. Todos tienen que volver a empezar. Le anuncias al equipo que le vas a decir algo al supervisor sobre lo ilógico que es esto. ¿Cuál es el mejor paso a seguir?

1 / 1 punto

- ☒ Tomarte unos minutos para calmarte, luego pedir a tus colegas que compartan sus puntos de vista para que puedan trabajar juntos a fin de determinar el mejor paso a seguir.
- ☐ Ir a ver a tu supervisor cara a cara y decirle por qué estás tan molesto.
- ☐ Escribir un correo electrónico cortés, pero que demuestre tu enojo, a tu supervisor.
- ☐ Insistir en que todo el equipo de análisis computacional de datos se queje a tu supervisor.



Correcto



El mejor paso a seguir es tomarte unos minutos para calmarte y luego pedirle a tus colegas que compartan sus puntos de vista para que puedan trabajar juntos a fin de determinar el mejor paso a seguir.