



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

CENTRO UNIVERSITARIO DE CIENCIAS
EXACTAS E INGENIERÍA DEPARTAMENTO DE
CIENCIAS COMPUTACIONALES

Seminario de Solución de Problemas de Ingeniería en Software I

Karla Avila Cárdenas

Actividad 12

Manual de usuario

Nombre: LUIS MARTIN AGUILAR VAZQUEZ

Código: 218294699
2021

Sección D01

05 Diciembre

MANUAL DE USUARIO SOBRE EL SISTEMA

Para la administración y gestión de clientes, empleados y citas de la
empresa:

CONSULTORIO PSICOTERAPEUTICO DE GUADALAJA

Contenido

| | |
|--|----|
| Desarrollo..... | 5 |
| Sobre la aplicación..... | 5 |
| Requerimientos de hardware | 5 |
| Requerimientos de software..... | 5 |
| Contenido de la página de inicio..... | 5 |
| Dentro del sistema | 6 |
| Funciones del sistema | 6 |
| Citas | 7 |
| Funciones con numeración 1: | 7 |
| Funciones con numeración 2: | 7 |
| Vista de mes..... | 7 |
| Vista de semana | 8 |
| Vista del día | 9 |
| Vista de lista..... | 9 |
| Funciones sobre citas: | 10 |
| Agendar cita..... | 10 |
| Interfaz formulario de agendar cita..... | 11 |
| Actualizar datos de cita..... | 11 |
| Clientes | 13 |
| Funciones de clientes | 13 |
| Agregar cliente..... | 13 |
| Adeudos de clientes | 14 |
| Actualizar datos de cliente..... | 14 |
| Mostrar los clientes | 15 |
| Administrar usuarios..... | 16 |
| Funciones sobre usuarios | 16 |
| Agregar usuario..... | 16 |
| Eliminar usuario..... | 17 |
| Actualizar usuario | 17 |

| | |
|--|----|
| Historial de usuario..... | 18 |
| Mostrar usuarios | 19 |
| Administrar de empleados | 19 |
| Funciones sobre administrar empleados..... | 20 |
| Agregar empleado..... | 20 |
| Eliminar empleado..... | 20 |
| Actualizar empleado | 21 |
| Mostrar empleados | 22 |
| Cerrar sesión | 23 |
| Privilegios | 23 |
| Administrador | 23 |
| Recepcionista..... | 23 |
| Terapeuta | 23 |
| Nota final | 23 |

Desarrollo

Sobre la aplicación

Aplicación desarrollada y diseñada especialmente para la administración de datos de pacientes en un consultorio, así como las citas agendadas para los clientes, la gestión de empleados y usuarios.

Requerimientos de hardware

Equipo, teclado, mouse, monitor, dispositivo móvil.

Memoria RAM 2 GB (equipo y dispositivo móvil) Tarjeta de red LAN y/o Wireless
Procesador 1.4 GHz.

Requerimientos de software

Sistema operativo (Windows 7 en adelante).

Servidor apache: PHP 7.3s

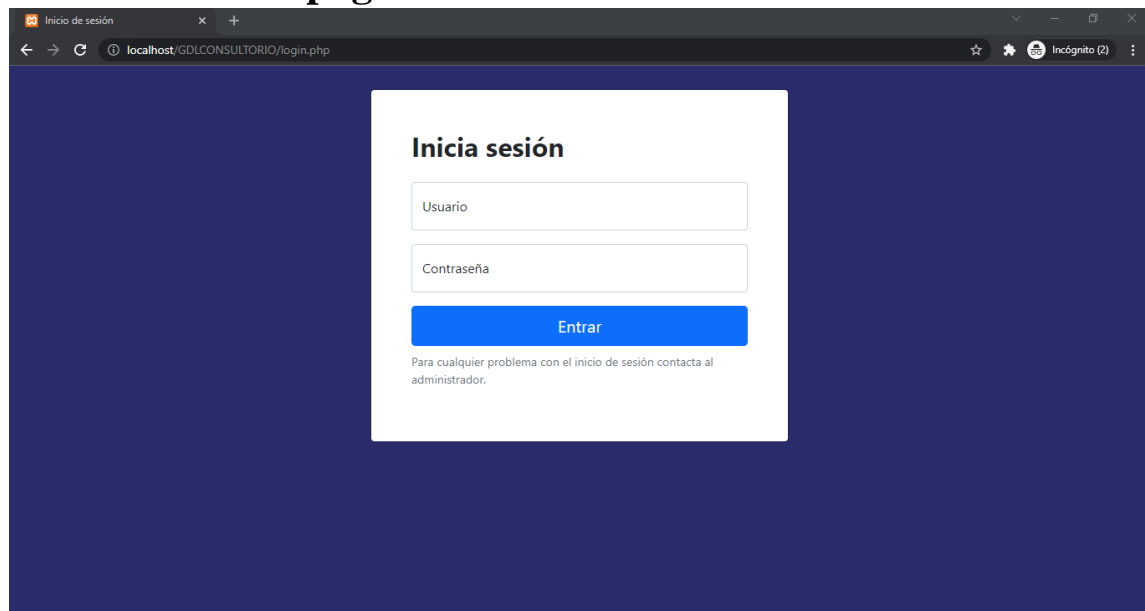
Tipo de servidor: MariaDB

Conexión del servidor: No se está utilizando SSL Documentación

Versión del servidor: 10.1.35-MariaDB - mariadb.org binary distribution

Versión del protocolo: 10

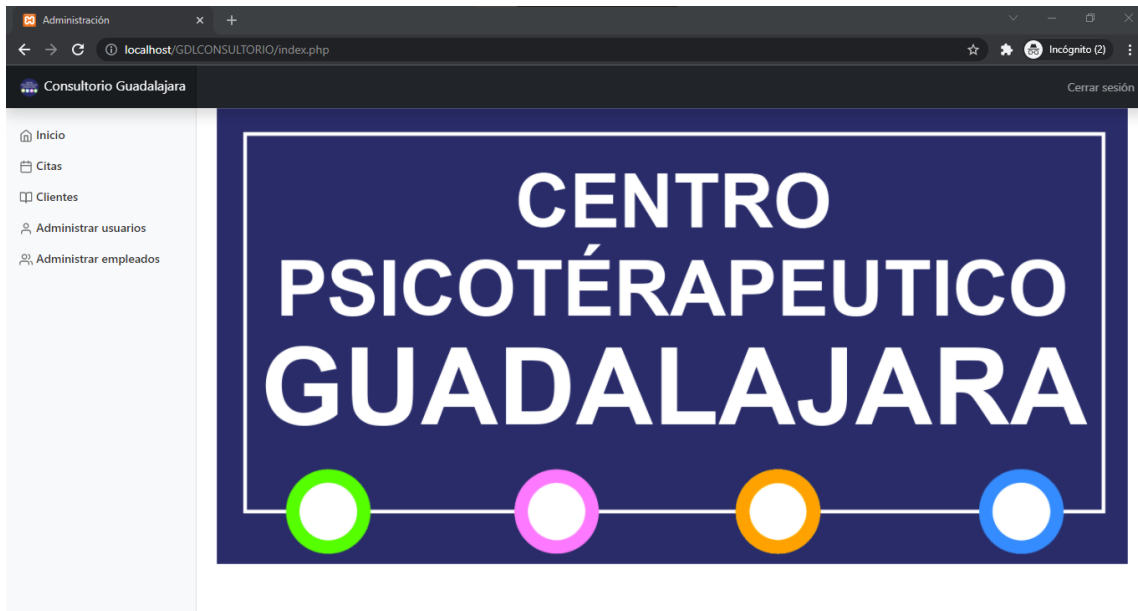
Contenido de la página de inicio



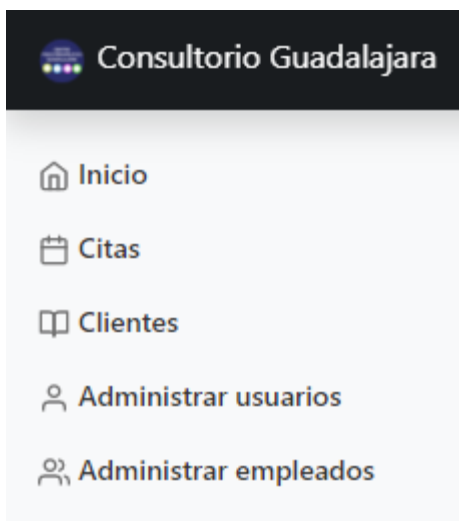
Se deberá iniciar sesión con los datos de usuario que se le asignaron al empleado, así podrán cargar la página de inicio del sistema, este mostrara una interfaz con opciones que puedan usar y para las que tenga privilegio su usuario.

Dentro del sistema

Una vez iniciada la sesión se mostrará la siguiente interfaz, esto en el caso de un administrador calificado y capacitado para el uso del sistema, la interfaz se mostrará de la siguiente manera:



Funciones del sistema

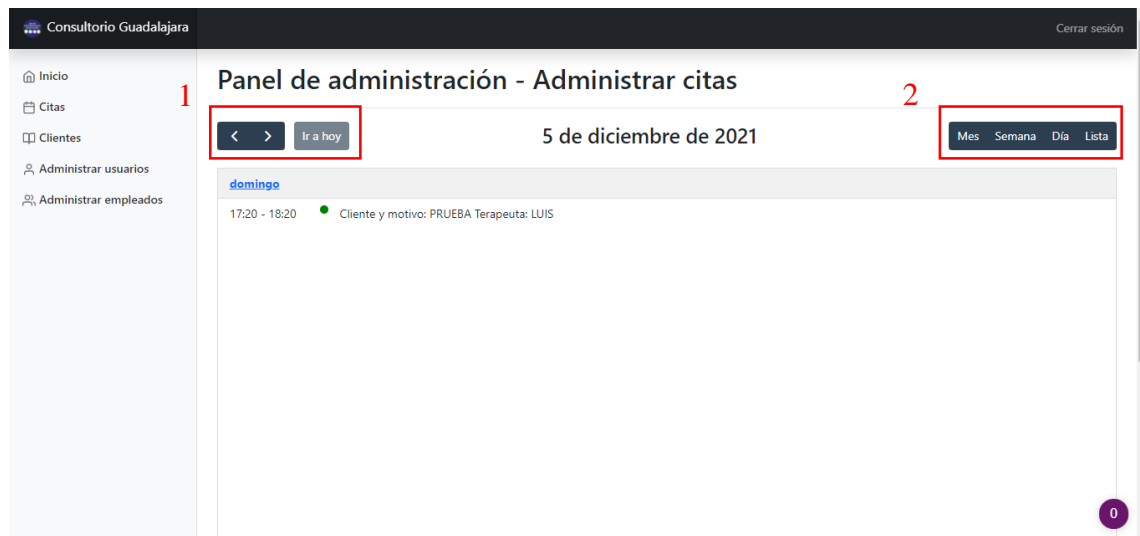


- **INICIO:** Mostrara el logo de la empresa como interfaz de bienvenida.
- **CITAS:** Mostrara las citas del día que han sido agendadas, así como diferentes vistas en las que se podrán visualizar y agregar, modificar y eliminar.
- **CLIENTES:** Desplegara 4 sub-menús con los que se podrán interactuar, agregar cliente, adeudos de clientes, actualizar datos de clientes y mostrar los clientes registrados.

- **ADMINISTRAR USUARIOS:** Desplegara 4 sub-menús con los que se podrán interactuar, agregar usuarios, eliminar usuarios, actualizar datos de usuarios, mostrar los usuarios registrados y el historial de las funciones ejecutadas por los usuarios.
- **ADMINISTRAR EMPLEADOS:** Desplegara 4 sub-menús con los que se podrán interactuar, agregar empleados, eliminar empleados, actualizar datos de empleados y mostrar los empleados registrados.

Citas

Por defecto la agenda se situará en la lista de las citas del día en que se haga la consulta.



Funciones con numeración 1:

Los botones que contienen flechas en ambas direcciones serán usados para navegar por la siguiente fecha, dependiendo donde se encuentre, podrá encontrar en el día de hoy en ese caso podrá ir al día anterior y siguiente.

Funciones con numeración 2:

Este grupo de botones podrá posicionarte sobre las fechas en el calendario con diferentes tipos de vistas de la agenda en el calendario, además con el botón “lista” se podrán listar las citas de la vista en que se encuentre (día, semana, mes).

Vista de mes

Sobre esta vista se mostrarán las citas en cada día del mes, las citas que aún se encuentran disponibles en la base de datos.

- **Citas disponibles:** Se mostrarán en color verde.
- **Citas canceladas:** Se mostrarán en color rojo.
- **Día actual:** El día actual se mostrara en color carmesí bajo.

Consultorio Guadalajara

Cerrar sesión

Inicio

Citas

Cientes

Administrar usuarios

Administrar empleados

Panel de administración - Administrar citas

< > Ir a hoy

diciembre de 2021

Mes Semana Día Lista

| dom | lun | mar | mié | jue | vie | sáb |
|----------------------------------|----------------------------------|---|----------------------------------|----------------------------------|--|--|
| 28 | 29 | 30 | 1 ● 20:21 Cliente y motivo: I | 2 ● 6:03 Cliente y motivo: T | 3 ● 6:05 Cliente y motivo: O | 4 ● 4:42 Creacion del sistem ● 17:30 Cliente y motivo: c ● 17:30 Cliente y motivo: I ● 17:30 Cliente y motivo: I |
| 5 ● 17:20 Cliente y motivo: I | 6 ● 19:45 Cliente y motivo: I | 7 ● 18:10 Cliente y motivo: I ● 18:10 Cliente y motivo: I | 8 ● 19:47 Cliente y motivo: I | 9 ● 20:32 Cliente y motivo: I | 10 ● 20:34 Cliente y motivo: I ● 20:34 Cliente y motivo: I ● 20:34 Cliente y motivo: I ● 20:34 Cliente y motivo: I | 11 |
| 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |

Vista de semana

Consultorio Guadalajara

Cerrar sesión

Inicio

Citas

Cientes

Administrar usuarios

Administrar empleados

Panel de administración - Administrar citas

< > Ir a hoy

5 – 11 dic 2021

Mes Semana Día Lista

| | dom 5/12 | lun 6/12 | mar 7/12 | mié 8/12 | jue 9/12 | vie 10/12 | sáb 11/12 |
|---------------|----------|----------|----------|----------|----------|-----------|-----------|
| Horas del día | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | |

Vista del día

Consultorio Guadalajara

Cerrar sesión

Inicio

Citas

Cientes

Administrar usuarios

Administrar empleados

Panel de administración - Administrar citas

< >

Ir a hoy

10 de diciembre de 2021

Mes Semana Día Lista

| Horas del día | viernes |
|---------------|---------|
| 6 | |
| 7 | |
| 8 | |
| 9 | |
| 10 | |
| 11 | |
| 12 | |
| 13 | |
| 14 | |
| 15 | |

Vista de lista

Consultorio Guadalajara

Cerrar sesión

Inicio

Citas

Cientes

Administrar usuarios

Administrar empleados

Panel de administración - Administrar citas

< >

Ir a hoy

5 – 11 dic 2021

Mes Semana Día Lista

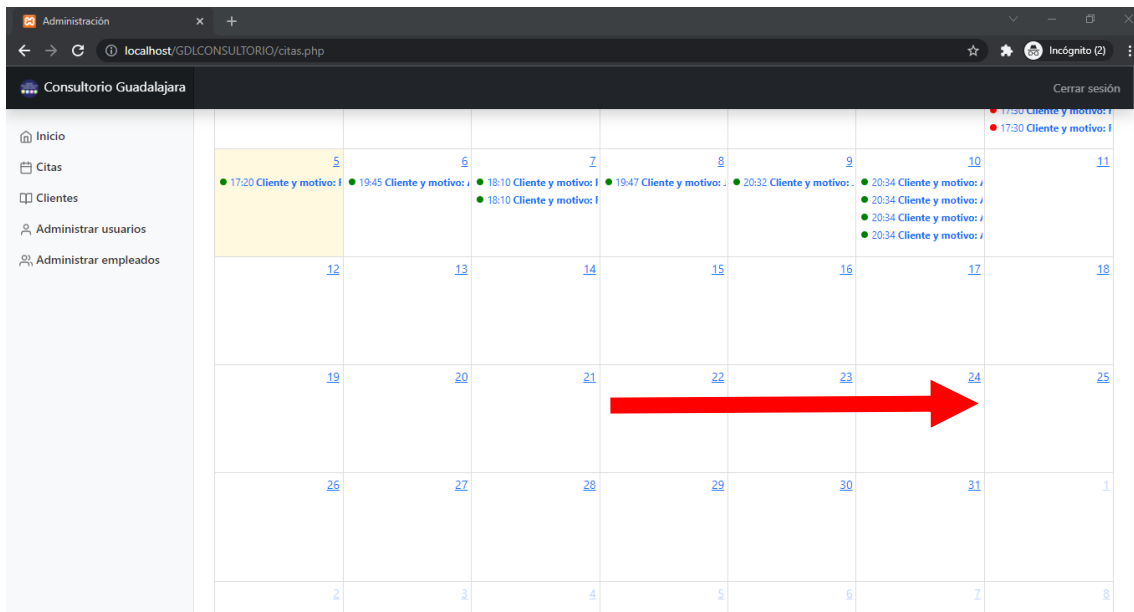
| domingo | 5 de diciembre de 2021 |
|---------------|---|
| 17:20 - 18:20 | ● Cliente y motivo: PRUEBA Terapeuta: LUIS |
| lunes | 6 de diciembre de 2021 |
| 19:45 - 20:45 | ● Cliente y motivo: ANDRES MORALES:TERAPIA Terapeuta: SONIA AGUILAR |
| martes | 7 de diciembre de 2021 |
| 18:10 - 21:10 | ● Cliente y motivo: PRUEBA 22 Terapeuta: SOFIA |
| 18:10 - 21:10 | ● Cliente y motivo: PRUEBA 22 Terapeuta: SOFIA |
| miércoles | 8 de diciembre de 2021 |
| 19:47 - 20:47 | ● Cliente y motivo: JUAN DANIEL:FAMILIAR Terapeuta: LUIS AGUILAR |
| jueves | 9 de diciembre de 2021 |
| 20:32 - 21:32 | ● Cliente y motivo: JUAN DANIEL:Terapia familiar Terapeuta: Sonia Aguilar |
| viernes | 10 de diciembre de 2021 |
| 20:34 - 21:34 | ● Cliente y motivo: ANDRES MORALES:CONSULTA Terapeuta: MARIO AGUILAR |

Funciones sobre citas:

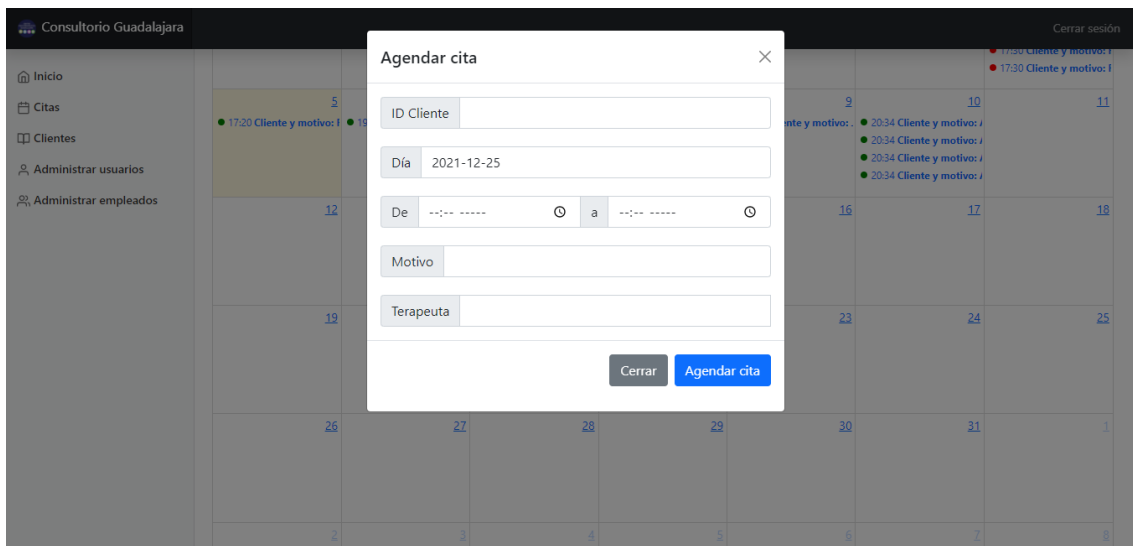
Agendar cita

Para agendar una cita se deberá posicionar sobre cualquier vista de la agenda y se deberá dar clic sobre el día, el formulario se rellenará automáticamente con el día sobre el que se dio clic

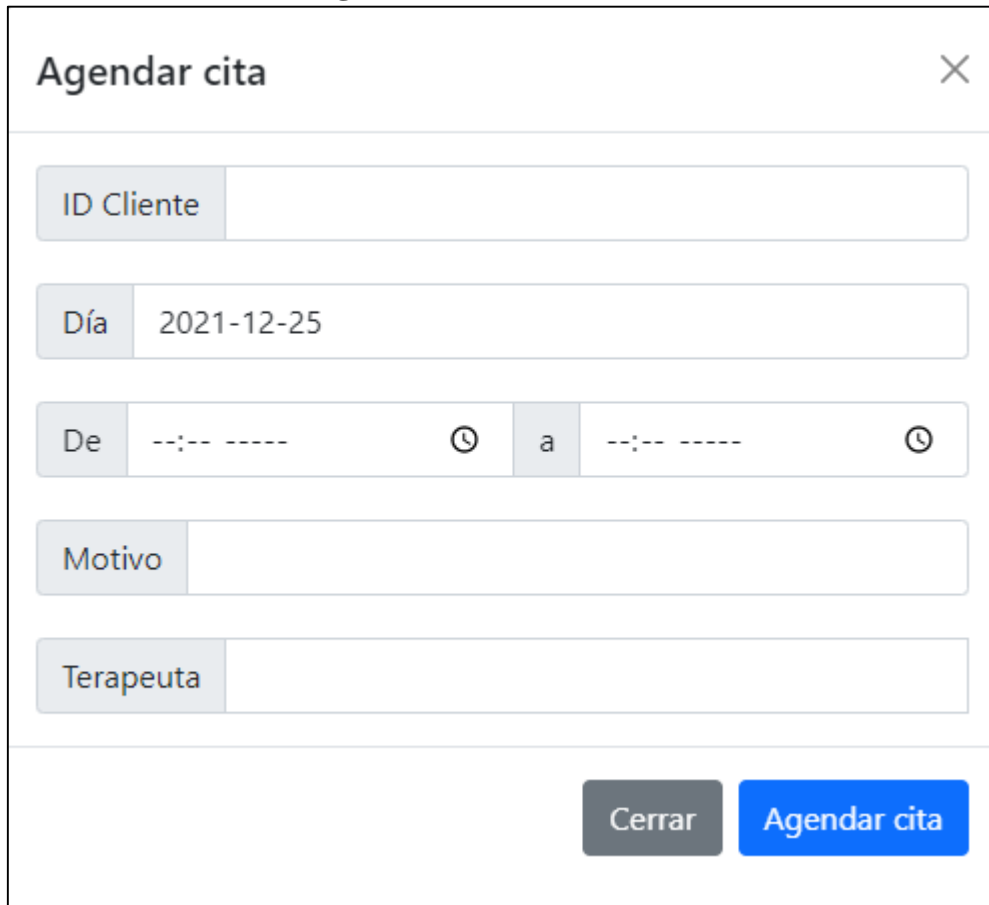
Como ejemplo, se agendar una cita haciendo clic sobre el día de navidad del año 2021.



Se mostrará la siguiente interfaz donde se puede observar el día cargado autoicamente:



Interfaz formulario de agendar cita



The image shows a web-based form titled "Agendar cita" (Schedule appointment). The form is enclosed in a box with a close button (X) in the top right corner. It contains the following fields and controls:

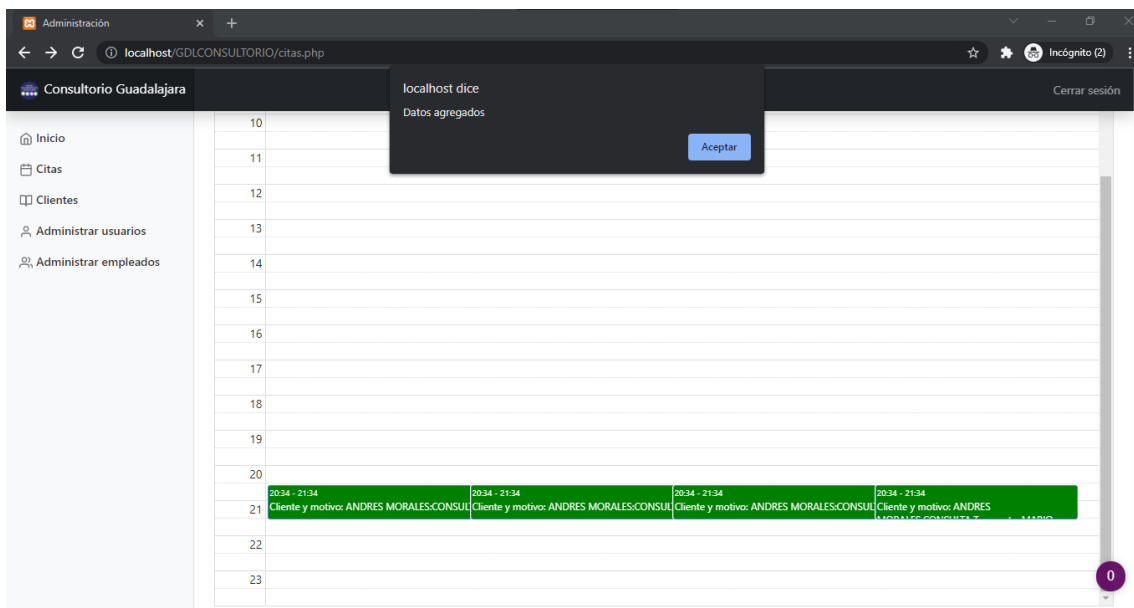
- ID Cliente:** A text input field.
- Día:** A date input field showing "2021-12-25".
- De:** A time selection field with a clock icon.
- a:** A time selection field with a clock icon.
- Motivo:** A text input field.
- Terapeuta:** A text input field.
- Buttons:** Two buttons at the bottom right: "Cerrar" (Close) and "Agendar cita" (Schedule appointment).

- **ID Cliente:** antes de agendar una cita para un cliente, se deberá registrar para que así se le asigne un numero de identificación único y así poder cargar los datos del cliente automáticamente al agendar la cita, este número podrá verificarse en la lista de clientes a la cual se podrá acceder.
- **Día:** el día en el que se agendara la cita.
- **De:** hora en que iniciara la cita.
- **A:** hora en que terminara la cita
- **Motivo:** el motivo por el cual se está agendando una cita para el cliente.
- **Terapeuta:** se introduce el id del empleado al cual se le asignara la cita.
- **Botón “Cerrar”:** si desea cancelar esta acción.
- **Botón “Agendar cita”:** si el formulario se rellena con los datos correctos, agregara la cita a la base de datos y posteriormente la mostrar en la agenda.

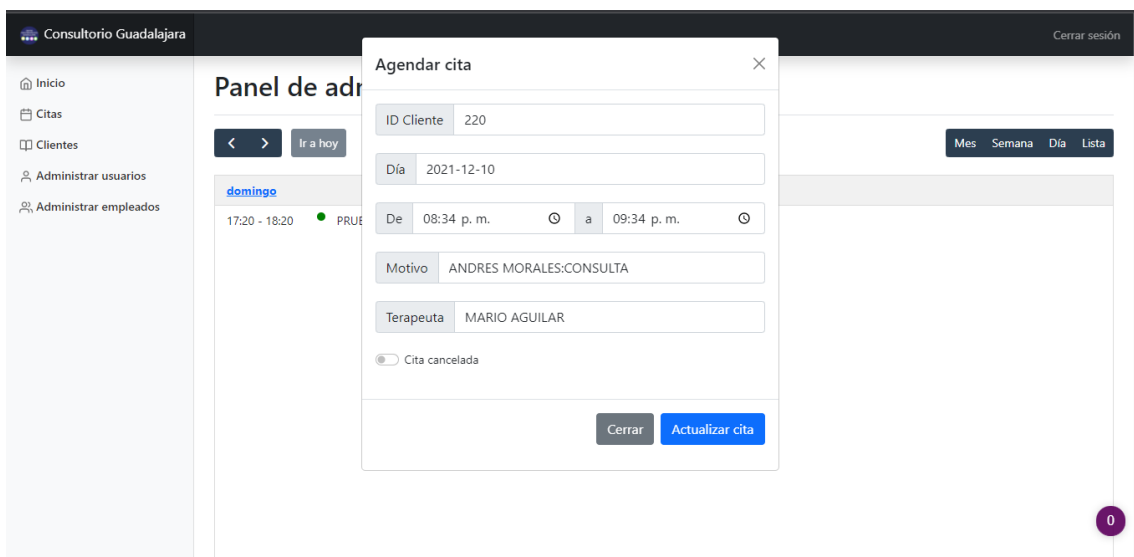
Actualizar datos de cita

Para actualizar los datos de una cita deberá darse clic sobre la cita que se desea modificar en cualquier vista, lista, día, mes, al darse clic, si la cita se encuentra en la base de datos, se cargara un formulario con los datos y se podrán modificar, de la siguiente manera.

Si la cita se encuentra agendada aún se mostrará el siguiente mensaje, deberá aceptar para poder cargar los datos:



Los datos podrán ser modificados directamente desde este formulario:

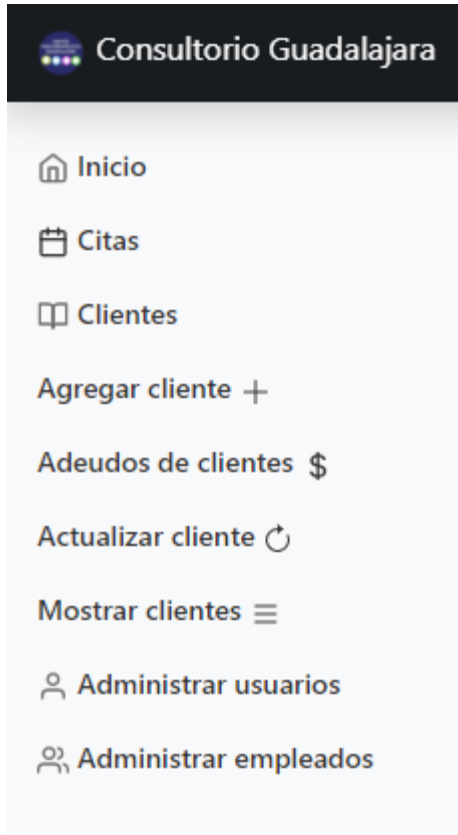


Podrán modificarse:

- ID Cliente
- Día
- Hora
- Motivo
- Terapeuta
- Si la cita fue cancelada

Clientes

Al dar clic sobre Clientes se desplegarán las siguientes opciones:



Funciones de clientes

Agregar cliente

Al cargarse el formulario pedirá los siguientes datos que deberán ser rellenados con los datos del cliente, el formulario podrá ser usado por recepcionista y administrador.

A screenshot of a web application interface for 'Consultorio Guadalajara'. The top header is dark with the logo and 'Cerrar sesión' link. A sidebar on the left contains navigation links: 'Inicio', 'Citas', 'Clientes', 'Administrar usuarios', and 'Administrar empleados'. The main content area is titled 'Panel de administración - Agregar nuevo cliente'. It contains a form with the following fields: 'Nombres' (with a sub-label 'Nombres del cliente'), 'Apellidos' (with a sub-label 'Apellidos del cliente'), 'Edad' (with a sub-label 'Edad del cliente'), 'Teléfono' (with a sub-label 'Teléfono del cliente'), and 'Correo' (with a sub-label 'Correo del cliente'). A green 'Guardar este registro' button is at the bottom.

Adeudos de clientes

Los clientes marcados con adeudos serán mostrados en color rojo.

Panel de administración - Marcar cliente con deuda

Id del cliente

Mostrar 10 registros

Buscar:

Marcar adeudo

Quitar adeudo

| ID CLIENTE | ID EXP | NOMBRES | APELLIDOS | TELÉFONO | N° CITAS | CORREO | EDAD | DEUDA |
|------------|--------|---------|-----------|------------|----------|----------------------------|------|-------|
| 220 | 220 | ANDRES | MORALES | 3317983209 | 2 | andresmorales123@gmail.com | 25 | No |
| 221 | 221 | JUAN | DANIEL | 3317094318 | 0 | juan2@gmail.com | 88 | No |
| 222 | 222 | RAMON | GONZALES | 3317983210 | 1 | RAMON123@GMAIL.COM | 25 | No |
| 223 | 223 | HUGO | BOSS | 3317983209 | 1 | marioara@gmail.com | 45 | Si |
| 224 | 224 | ROMAN | LARA | 3317982309 | 1 | ROMAN@GMAIL.COM | 34 | No |

- **Marcador número 1:** deberá colocarse el id del cliente al cual se le marcará un adeudo:
- **Marcador número 2:** con los bonotes “marcar adeudo” y “quitar adeudo” podrán ejecutarse las acciones marcadas sobre los botones.

Actualizar datos de cliente

Seguirán marcados los clientes con adeudo y se mostrará el id del cliente para así poder encontrarlo de una forma rápida y simple, una vez teniendo el id del cliente, se deberá dar clic sobre el botón.

Panel de administración - Actualizar datos de cliente

Id del cliente

Cargar registro de cliente

Mostrar 10 registros

Buscar:

| ID CLIENTE | ID EXP | NOMBRES | APELLIDOS | TELÉFONO | N° CITAS | CORREO | EDAD | DEUDA |
|------------|--------|---------|-----------|------------|----------|----------------------------|------|-------|
| 220 | 220 | ANDRES | MORALES | 3317983209 | 2 | andresmorales123@gmail.com | 25 | No |
| 221 | 221 | JUAN | DANIEL | 3317094318 | 0 | juan2@gmail.com | 88 | No |
| 222 | 222 | RAMON | GONZALES | 3317983210 | 1 | RAMON123@GMAIL.COM | 25 | No |
| 223 | 223 | HUGO | BOSS | 3317983209 | 1 | marioara@gmail.com | 45 | Si |
| 224 | 224 | ROMAN | LARA | 3317982309 | 1 | ROMAN@GMAIL.COM | 34 | No |

Si los datos fueron encontrados se mostrará el siguiente mensaje al darle clic sobre el mensaje aceptar se redirigirá a la siguiente página con los datos cargados:

localhost dice
Datos encontrados
Aceptar

Panel de administración de cliente

220

Cargar registro de cliente

Mostrar 10 registros

Buscar:

| ID CLIENTE | ID EXP | NOMBRES | APELLIDOS | TELÉFONO | N° CITAS | CORREO | EDAD | DEUDA |
|------------|--------|---------|-----------|------------|----------|----------------------------|------|-------|
| 220 | 220 | ANDRES | MORALES | 3317983209 | 2 | andresmorales123@gmail.com | 25 | No |
| 221 | 221 | JUAN | DANIEL | 3317094318 | 0 | juan2@gmail.com | 88 | No |
| 222 | 222 | RAMON | GONZALES | 3317983210 | 1 | RAMON123@GMAIL.COM | 25 | No |
| 223 | 223 | HUGO | BOSS | 3317983209 | 1 | marioara@gmail.com | 45 | Si |

Se mostrará de la siguiente manera una vez los datos sean modificados por los nuevos, se podrá dar clic al botón actualizar registro que te redirigiera de nuevo a la página de actualizar datos de clientes:

Panel de administración - Actualizar datos de cliente

Nombres: ANDRES

Apellidos: MORALES

ID Cliente: 220

Edad: 25

Teléfono: 3317983209

Correo: andresmorales123@gmail.com

Actualizar registro

Mostrar los clientes

Al hacer clic sobre la función mostrar clientes, se mostrará una lista en una tabla donde se podrán buscar cualquier dato relacionado con los clientes y poder elegir cuantos registros mostrar.

Panel de administración - Mostrar lista clientes

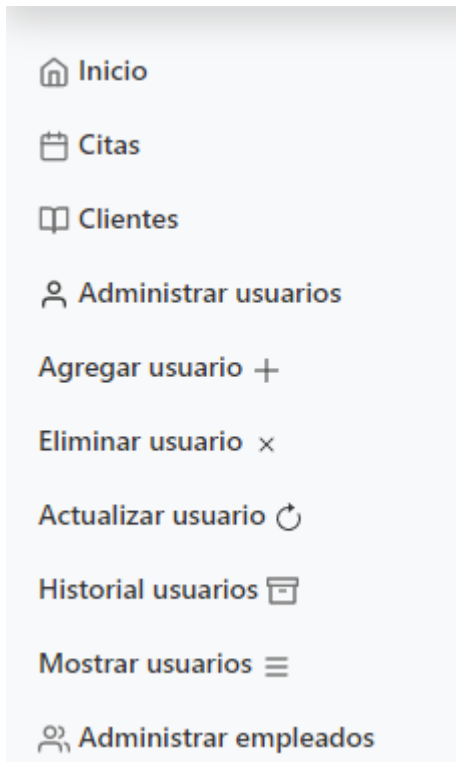
Mostrar 10 registros

Buscar:

| ID CLIENTE | ID EXP | NOMBRES | APELLIDOS | TELÉFONO | N° CITAS | CORREO | EDAD | DEUDA |
|------------|--------|---------|-----------|------------|----------|----------------------------|------|-------|
| 220 | 220 | ANDRES | MORALES | 3317983209 | 2 | andresmorales123@gmail.com | 25 | No |
| 221 | 221 | JUAN | DANIEL | 3317094318 | 0 | juan2@gmail.com | 88 | No |
| 222 | 222 | RAMON | GONZALES | 3317983210 | 1 | RAMON123@GMAIL.COM | 25 | No |
| 223 | 223 | HUGO | BOSS | 3317983209 | 1 | marioara@gmail.com | 45 | Si |
| 224 | 224 | ROMAN | LARA | 3317982309 | 1 | ROMAN@GMAIL.COM | 34 | No |

Administrar usuarios

Al dar clic sobre Clientes se desplegarán las siguientes opciones:



Funciones sobre usuarios

Agregar usuario

Este formulario deberá ser relleno por un administrador con los datos del usuario que se desea agregar.

Una captura de pantalla de una interfaz web. En la parte superior hay una barra de navegación oscura con el logo 'Consultorio Guadalajara' a la izquierda y el texto 'Cerrar sesión' a la derecha. A la izquierda del contenido principal hay un menú lateral con opciones: 'Inicio', 'Citas', 'Clientes', 'Administrar usuarios' (seleccionado) y 'Administrar empleados'. El área principal tiene el título 'Panel de administración - Agregar nuevo usuario'. Debajo del título hay un formulario con tres campos: 'ID Empleado' con un subcampo 'Id del empleado', 'Puesto de usuario' con un subcampo 'Seleccionar', y 'Usuario' con un subcampo 'Usuario'. Debajo de estos campos hay un campo de contraseña con subcampos 'Contraseña' y 'Contraseña'. Al final del formulario hay un botón verde que dice 'Guardar este usuario'.

- **ID empleado:** previamente a agendar un usuario para un empleado, este deberá ser registrado para así poder cargar sus datos con el id de este empleado.
- **Puesto de usuario:** en una lista desplegable deberá elegir el puesto con el que cuenta este usuario.
- **Usuario:** nombre de usuario con el que podrá acceder al sistema.
- **Contraseña:** contraseña con la que el usuario podrá acceder al sistema.

Eliminar usuario

En esta interfaz se podrá asignar la baja a un usuario o removerla en caso de que se quieran aplicar estas acciones sobre el usuario, también se mostrara una lista de los usuarios y se mostraran en rojo si este se encuentra dado de baja.

Actualizar usuario

En esta interfaz se deberá cargar el formulario con el id del usuario al cual se quiere actualizar sus datos.

Si el usuario es válido se mostrará la siguiente alerta que redirigirá a la página de actualizar usuario con los datos cargados y si lo desean deberán ser modificados directamente.

Si los datos ya fueron cargados y modificados, se deberá dar clic al botón al botón de guardar, una vez guardados serán redirigidos a la página principal de actualizar datos.

Panel de administración - Actualizar datos de cliente

ID Empleado: 224

Puesto de usuario: Terapeuta

Usuario: andrerrepcion23

Contraseña: contrasena123

Guardar este usuario

Historial de usuario

En esta función se mostrarán las acciones ejecutadas de los usuarios.

Mostrará el id del usuario, el id del registro, el nombre del empleado que ejecuto la consulta, la fecha y hora en que se ejecutó la consulta.

Panel de administración - Visualizar acciones ejecutadas

Mostrar: 10 registros

Buscar:

| ID | ID USUARIO | NOMBRE EMPLEADO | ACCION REALIZADA | FECHA |
|----|------------|-----------------|--|---------------------|
| 1 | 1 | HUGO + BOSS | El usuario agrego cliete con id: 223 | 2021-12-04 02:29:59 |
| 2 | 1 | NOMBRE USUARIO | El usuario agrego adeudo a cliete con id: 220 | 2021-12-04 02:53:35 |
| 3 | 1 | NOMBRE USUARIO | El usuario elimino adeudo a cliete con id: 244 | 2021-12-04 02:54:51 |
| 4 | 1 | NOMBRE USUARIO | El usuario agrego adeudo a cliete con id: 44 | 2021-12-04 02:55:12 |
| 5 | 1 | NOMBRE USUARIO | El usuario agrego adeudo a cliete con id: 55 | 2021-12-04 02:57:39 |
| 6 | 1 | NOMBRE USUARIO | El usuario agrego adeudo a cliete con id: 1 | 2021-12-04 03:00:51 |
| 7 | 1 | NOMBRE USUARIO | El usuario agrego adeudo a cliete con id: 42 | 2021-12-04 03:02:00 |
| 8 | 1 | NOMBRE USUARIO | El usuario agrego adeudo a cliete con id: 23 | 2021-12-04 03:06:31 |
| 9 | 1 | NOMBRE USUARIO | El usuario agrego adeudo a cliete con id: 220 | 2021-12-04 04:01:40 |
| 10 | 1 | NOMBRE USUARIO | El usuario agrego adeudo a cliete con id: 221 | 2021-12-04 04:04:30 |

Mostrando 1 a 10 de 121 registros

Anterior 1 2 3 4 5 ... 13 Siguiente

La tabla mostrara cuando:

- Se agreguen datos
- Se modifiquen datos
- Se consulten datos
- Se eliminen datos

Mostrar usuarios

En esta función se mostrará la lista de usuarios que están registrados y sus datos, además se marcarán en rojo los usuarios que estén dados de baja.

The screenshot shows the 'Panel de administración - Mostrar lista usuarios' interface. On the left is a sidebar with navigation links: Inicio, Citas, Clientes, Administrar usuarios, and Administrar empleados. The main content area has a title 'Panel de administración - Mostrar lista usuarios'. Below the title, there is a 'Mostrar' dropdown set to '10' and a 'Buscar:' text input. A table displays user data with columns: ID USUARIO, ID EMPLEADO, USUARIO, PASSWORD, PUESTO, and BAJA. The first row is highlighted in red, indicating a deactivated user. Below the table, it says 'Mostrando 1 a 1 de 1 registros'. At the bottom right, there are navigation buttons: 'Anterior', '1', and 'Siguiente'.

| ID USUARIO | ID EMPLEADO | USUARIO | PASSWORD | PUESTO | BAJA |
|------------|-------------|------------------|---------------|-----------|------|
| 1 | 224 | andrerecepcion23 | contrasena123 | Terapeuta | Sí |

Administrar de empleados

Al dar clic sobre Clientes se desplegarán las siguientes opciones:

The screenshot shows a dropdown menu for the 'Clientes' option. The menu is titled 'Consultorio Guadalajara' and lists several options: Inicio, Citas, Clientes, Administrar usuarios, and Administrar empleados. Below these, there are four action items: 'Agregar empleado +' (with a plus icon), 'Eliminar empleado x' (with a cross icon), 'Actualizar empleado ↺' (with a refresh icon), and 'Mostrar empleados ≡' (with a hamburger menu icon).

Funciones sobre administrar empleados

Agregar empleado

En esta función se mostrará un formulario que deberá ser rellenado con los datos del empleado al cual se quiere registrar en el sistema, este formulario solo podrá ser accedido mostrado por un administrador.

The screenshot shows the 'Panel de administración - Agregar nuevo empleado' form. It includes a sidebar with navigation links: Inicio, Citas, Clientes, Administrar usuarios, and Administrar empleados. The form fields are: Nombres (Nombre de empleado), Apellidos (Apellidos empleado), RFC o Correo (RFC o Correo), Puesto de empleado (Selección), and checkboxes for 'Tiene título' and 'Tiene cedula'. A 'Guardar este usuario' button is at the bottom.

El formulario contendrá los siguientes datos a rellenar y deberán ser llenos con:

- **Nombre:** deberá contener el nombre o nombres del empleado separados por un espacio.
- **Apellidos:** deberá contener los apellidos del empleado separados por un espacio.
- **RFC o Correo:** deberá contener el RFC o el correo del empleado.
- **Puesto de usuario:** deberá contener el puesto que desempeña el empleado.
- **Tiene título:** deberá ser marcado si el empleado cuenta con un título.
- **Tiene cedular:** deberá ser marcado si el empleado cuenta con cedula profesional.

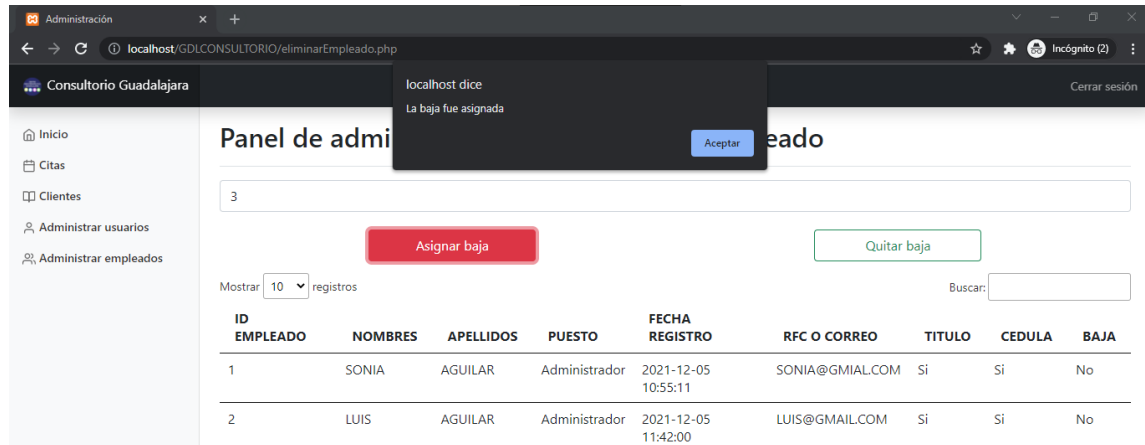
Eliminar empleado

Se cargará la función con una tabla que mostrara los datos necesarios para poder ejecutar la función, deberá ser introducido el id del empleado al cual se le quiere marcar baja del consultorio y se mostrara en rojo si el empleado esta dado de baja.

The screenshot shows the 'Panel de administración - Dar de baja a empleado' form. It includes a sidebar with navigation links: Inicio, Citas, Clientes, Administrar usuarios, and Administrar empleados. The form has a search bar for 'Id del empleado' and two buttons: 'Asignar baja' (red) and 'Quitar baja' (green). Below the buttons is a table showing employee data.

| ID EMPLEADO | NOMBRES | APELLIDOS | PUESTO | FECHA REGISTRO | RFC O CORREO | TITULO | CEDULA | BAJA |
|-------------|---------|-----------|---------------|---------------------|-----------------|--------|--------|------|
| 1 | SONIA | AGUILAR | Administrador | 2021-12-05 10:55:11 | SONIA@GMIAL.COM | Si | Si | No |
| 2 | LUIS | AGUILAR | Administrador | 2021-12-05 11:42:00 | LUIS@GMAIL.COM | Si | Si | No |

Cuando se marque baja a un empleado se mostrará el siguiente mensaje y la página se actualizará con los datos.



localhost dice
La baja fue asignada

Panel de administración

3

Asignar baja

Quitar baja

Mostrar 10 registros

Buscar:

| ID EMPLEADO | NOMBRES | APELLIDOS | PUESTO | FECHA REGISTRO | RFC O CORREO | TITULO | CEDULA | BAJA |
|-------------|---------|-----------|---------------|---------------------|-----------------|--------|--------|------|
| 1 | SONIA | AGUILAR | Administrador | 2021-12-05 10:55:11 | SONIA@GMIAL.COM | Si | Si | No |
| 2 | LUIS | AGUILAR | Administrador | 2021-12-05 11:42:00 | LUIS@GMAIL.COM | Si | Si | No |

Cuando se le retire la baja a un empleado se mostrará el siguiente mensaje y después se refrescará la página con los nuevos datos.



localhost dice
La baja fue removida

Panel de administración

3

Asignar baja

Quitar baja

Mostrar 10 registros

Buscar:

| ID EMPLEADO | NOMBRES | APELLIDOS | PUESTO | FECHA REGISTRO | RFC O CORREO | TITULO | CEDULA | BAJA |
|-------------|---------|-----------|---------------|---------------------|-----------------|--------|--------|------|
| 1 | SONIA | AGUILAR | Administrador | 2021-12-05 10:55:11 | SONIA@GMIAL.COM | Si | Si | No |
| 2 | LUIS | AGUILAR | Administrador | 2021-12-05 11:42:00 | LUIS@GMAIL.COM | Si | Si | No |

Actualizar empleado

En esta función se deberá introducir el ID del empleado al cual se le quieren actualizar los datos y posteriormente se deberá dar clic en el botón para cargar un formulario con los datos y así poder editarlos y guardar el registro con los nuevos datos.



Panel de administración - Actualizar datos de empleado

ID del empleado

Cargar datos de empleado

Mostrar 10 registros

Buscar:

| ID EMPLEADO | NOMBRES | APELLIDOS | PUESTO | FECHA REGISTRO | RFC O CORREO | TITULO | CEDULA | BAJA |
|-------------|---------|-----------|---------------|---------------------|-----------------|--------|--------|------|
| 1 | SONIA | AGUILAR | Administrador | 2021-12-05 10:55:11 | SONIA@GMIAL.COM | Si | Si | No |
| 2 | LUIS | AGUILAR | Administrador | 2021-12-05 11:42:00 | LUIS@GMAIL.COM | Si | Si | No |

Si los datos fueron cargados correctamente se mostrara el siguiente mensaje:

localhost dice
Datos encontrados

Aceptar

Panel de administración empleado

2

Cargar datos de empleado

Mostrar 10 registros

Buscar:

| ID EMPLEADO | NOMBRES | APELLIDOS | PUESTO | FECHA REGISTRO | RFC O CORREO | TITULO | CEDULA | BAJA |
|-------------|---------|-----------|---------------|---------------------|-----------------|--------|--------|------|
| 1 | SONIA | AGUILAR | Administrador | 2021-12-05 10:55:11 | SONIA@GMIAL.COM | Si | Si | No |
| 2 | LUIS | AGUILAR | Administrador | 2021-12-05 11:42:00 | LUIS@GMAIL.COM | Si | Si | No |

Una vez cargados los datos podrán ser editados y posteriormente guardados en la base de datos:

Panel de administración - Actualizar datos de cliente

Nombres: LUIS

Apellidos: AGUILAR

RFC o Correo: LUIS@GMAIL.COM

Puesto de empleado: Administrador

☒ Tiene titulo

☒ Tiene cedula

Guardar este empleado

Mostrar empleados

En esta función se mostrara una lista de todos los empleados registrados y una breve descripción sobre ellos, así como una foto si ellos lo desean, esto podrá ser útil para poder agendar una cita, si el recepcionista debe buscar el ID o nombre de los terapeutas.

Panel de administración

Administrar empleados

Nombre del empleado: SONIA AGUILAR
El empleado desempeña su puesto como: Administrador
El empleado tiene asignado el ID: 1

Nombre del empleado: LUIS AGUILAR
El empleado desempeña su puesto como: Administrador
El empleado tiene asignado el ID: 2

Nombre del empleado: LUIS AGUILAR
El empleado desempeña su puesto como: Administrador
El empleado tiene asignado el ID: 3

0

Cerrar sesión

Para cerrar la sesión de un usuario se deberá dar clic sobre la siguiente etiqueta.



Privilegios

Administrador

Podrá ejecutar acciones sobre, otros administradores, clientes, citas, empleados, usuarios y citas.

Recepcionista

Podrá ejecutar acciones sobre citas y clientes.

Terapeuta

Podrá ejecutar acciones sobre clientes.

Nota final

Para que la función funcione correctamente deberá ser instalador el software con las versiones que fue desarrollada, así como la base de datos importada en el servidor local.