

INDICE

1.	<u>MODULO CARTERA</u>	<u>2</u>
2.	<u>ABONO CARTERA CXC</u>	<u>2</u>
3.	<u>ABONO CARTERA CXP</u>	<u>6</u>
4.	<u>NOTAS CRÉDITO</u>	<u>8</u>
5.	<u>REPORTE CARTERA CUENTAS POR COBRAR (R. CARTERA CXC)</u>	<u>10</u>
6.	<u>REPORTE CARTERA CUENTAS POR PAGAR (R. CARTERA CXP)</u>	<u>13</u>
7.	<u>REPORTE ABONOS CUENTAS POR COBRAR (R. ABONOS CXC)</u>	<u>14</u>
8.	<u>REPORTE ABONOS CUENTAS POR PAGAR (R. ABONOS CXP)</u>	<u>14</u>
9.	<u>REPORTE NOTA CRÉDITO (R.NC)</u>	<u>15</u>

1. Módulo CARTERA

Este módulo nos permite gestionar todas aquellas ventas realizadas a crédito y plan separe. Adicional tiene el control a nivel reporte y realizar las anulaciones respectivas, ya sea por nota crédito o anulación de los abonos realizados.

2. ABONO CARTERA CXC (cuentas por cobrar)

El programa nos mostrará los documentos de venta a gestionar, en la siguiente imagen trae los documentos que se le debe realizar una gestión informando valor a pagar, saldo del documento, edad de cartera, el estado del documento. (**Ok** = no está vencido, **ALERTA** = próximo a vencer, **VENCIDO** = se pasó de la fecha de pago)

12/08/2019 - 08:35 CAPACITACIONES

ADMIN **ABONOS CARTERA CXC** [Accesos rápidos](#) [Cambiar Usuario](#) [Plantillas](#)

VISTA PREVIA LISTA CREDITO

TIPO: **CARTERA**

Factura	Doc Cliente	Nom. Cte.	Fecha Factura	Fecha Venc.	Valor	Saldo	Edad Cart.	Estado	Conse Ma.	Vendido
FACT-J7	43286432	DISTRI...	06/08/2019	21/08/2019	\$ 1.666	\$ 1.666	9	OK		
FACT-J8	43286432	DISTRI...	06/08/2019	05/09/2019	\$ 17.850	\$ 17.850	24	OK		

CLIENTE: NIT CLIENTE: ESTADO: **TODAS**

VENDEDOR: NUM-FACT: **J7** OTRO CONSE:

REIMPRIMIR ABONOS **ACTUALIZAR** **ANULAR** **VER**

Con las opciones de abajo podemos hacer lo siguiente


CLIENTE: NIT CLIENTE: ESTADO: **TODAS**

VENDEDOR: NUM-FACT: **J7** OTRO CONSE:

REIMPRIMIR ABONOS **ACTUALIZAR** **ANULAR** **VER**

Búsqueda: lo puede realizar por CLIENTE, NIT, ESTADO (Ok, Vencido, Alerta), VENDEDOR, NUM.FACT y OTRO CONSECUTIVO.

Reimprimir abonos: Como todos los programas, este también tiene la opción de reimprimir los abonos realizados de las facturas de crédito.




Documento a reimprimir

8

ACEPTAR
CANCELAR

Actualizar: Si hay documento de crédito elaborados ese mismo día y no aparecen, entonces tiene la opción de actualizar pantalla para que los muestre todos.

Anular: Puede anular un abono realizado. Solo con ingresar el número del abono cancelara el documento



Documento a anular?

ACEPTAR
CANCELAR

Ver: Puede ingresar a un documento seleccionado para elaborar una gestión o dando doble clic al documento.

Al realizar gestión a un documento nos muestra el valor a pagar, para realizar un abono o pago total del documento se debe ingresar en el campo Efectivo o cheque, tarjeta u otro medio de pago.

ADMIN
ABONOS DE FACT-J7
Accesos rápidos
Cambiar Usuario
Plantillas

R.CARTERA CXC
ABONOS CXC
R.ABONOS CXC
R.CARTERA CXP
ABONOS CXP
R.ABONOS CXP
N.CREDITO
R.NC

VISTA PREVIA
LISTA
CREDITO

Datos factura

CC/NIT: 43286432

Nombre: DISTRIBUCIONES ABC

Valor factura: \$ 1.666

Saldo

\$ 1.666

Saldo Final

\$ 1.666

Saldo Cuentas Seleccionadas

\$ 0

Forma de pago

Abonado \$ 0
Pendiente \$ 1.666
VOLVER

● Abono Factura ○ Abono General

Efectivo
Cheque
Tarjeta
Nota credito

\$ 0
\$ 0
\$ 0
\$ 0

Rte.Iva
Rte.Ica
Rte.Fuente
Otros

\$ 0
\$ 0
\$ 0
\$ 0

TOTAL ABONOS \$ 0

Num. Comprobante Abono No. **8**


GUARDAR

Factura	Factura	Fecha Factura	Fecha Venc.	Valor	Saldo	Edad Cart.	Estado	Seleccionar	Abonado	Restante
FACT-8	FACT-J8	06/08/2019	05/09/2019	\$ 17.850	\$ 17.850	24	OK	<input type="checkbox"/>		
FACT-7	FACT-J7	06/08/2019	21/08/2019	\$ 1.666	\$ 1.666	9	OK	<input type="checkbox"/>		

V 2.2.2

Si el cliente desea realizar el pago de varias facturas o el total de la deuda que tiene, debe cambiar la opción de “**Abono Factura**” a “**Abono general**”

Forma de pago

Abonado \$ 0 Pendiente \$ 1.666  **VOLVER**

☒ **Abono Factura** ☐ **Abono General**

Efectivo \$ 0 Cheque \$ 0 Tarjeta \$ 0 Nota credito \$ 0

Rte.lva \$ 0 Rte.lca \$ 0 Rte.Fuente \$ 0 Otros \$ 0

Abono Factura: Solo le realizará abono a la factura seleccionada inicialmente.

Abono general: Al seleccionar esta opción el usuario puede seleccionar varias facturas para hacer abono, se ve en la parte inferior del programa.

Para este ejemplo se tomó 2 facturas donde se realizará abono de la totalidad de los documentos y se seleccionan las facturas para efectuar el pago.

12/08/2019 - 14:15 CAPACITACIONES


ADMIN **ABONOS CARTERA CXC** **Accesos rápidos** **Cambiar Usuario** **Plantilla**

R.CARTERA CXC ABONOS CXC R.ABONOS CXC R.CARTERA CXP ABONOS CXP R.ABONOS CXP N.CREDITO R.NC

VISTA PREVIA LISTA CREDITO

Datos factura
CC/NIT: 43286432
Nombre: DISTRIBUCIONES ABC
Valor factura: \$ 1.666


Saldo \$ 19.516
Saldo Final \$ 0
Saldo Cuentas Seleccionadas \$ 19.516

Forma de pago
Abonado \$ 0 Pendiente \$ 1.666  **VOLVER**

☐ **Abono Factura** ☒ **Abono General**

Efectivo \$ 19.516 Cheque \$ 0 Tarjeta \$ 0 Nota credito \$ 0
Rte.lva \$ 0 Rte.lca \$ 0 Rte.Fuente \$ 0 Otros \$ 0

TOTAL ABONOS \$ 1.666
Num. Comprobante Abono No. **8**

GUARDAR 

Factura	Factura	Fecha Factura	Fecha Venc.	Valor	Saldo	Edad Cart.	Estado	Seleccionar	Abonado	Restante
FACT-8	FACT-J8	06/08/2019	05/09/2019	\$ 17.850	\$ 17.850	24	OK	<input checked="" type="checkbox"/>	\$ 17.850	\$ 0
FACT-7	FACT-J7	06/08/2019	21/08/2019	\$ 1.666	\$ 1.666	9	OK	<input checked="" type="checkbox"/>	\$ 1.666	\$ 0

Número del documento
ABONO - 8

El usuario selecciona las facturas que desea realizarle el abono.

Al dar guardar genera el siguiente documento para ser impreso por el usuario donde indica que facturas cancela. Se imprime en tirilla.

RECIBO DE CAJA		
ABONO-8		
CAPACITACIONES		
123456789-0		
REGIMEN COMÚN		
CL 5A # 39 194 TORRE DINERS OF 202		
DATOS FACTURA		
Fecha:	12/08/2019	
CC/NIT:	43286432	
Nombre:	DISTRIBUCIONES ABC	
NÚMEROS DE FACTURAS		
FACT-8, FACT-7		
Valor facturas:	19516	
No.Comprobante:		
VALOR	19516	
En letras:	DIECINUEVEMIL QUINIENTOS DIECISEIS PESOS.	
Total abonos anteriores:	0	
FACTURA	VALOR TOTAL	SALDO
FACT-7	\$ 1.666	\$ 0
ABONO TOTAL: \$ 1.666		
ABONO EN LETRAS		
UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS.		
FACTURA	VALOR TOTAL	SALDO
FACT-8	\$ 17.850	\$ 0
ABONO TOTAL: \$ 17.850		
ABONO EN LETRAS		
DIECISIETE MIL OCHOCIENTOS CINCUENTA PESOS.		
FIRMA ENTREGA	FIRMA RECIBIDO	

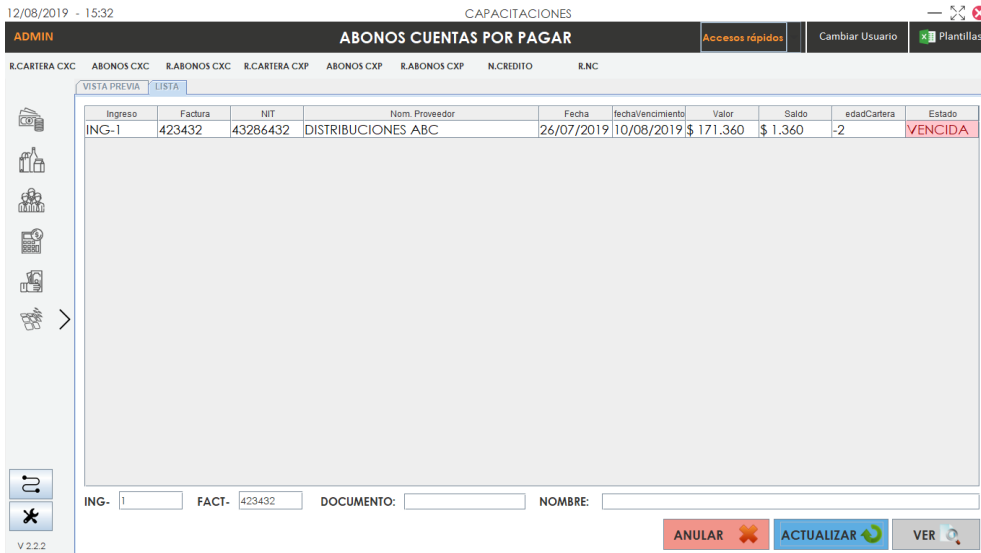
NOTA:

- ✓ Para ver un informe de cartera de cuentas por cobrar ir a ➔ [Reporte cartera de CXC](#)
- ✓ Para ver un informe de abonos de cuentas por cobrar ir a ➔ [Reporte abonos de CXC](#)

3. ABONO CARTERA CXP (cuentas por pagar)

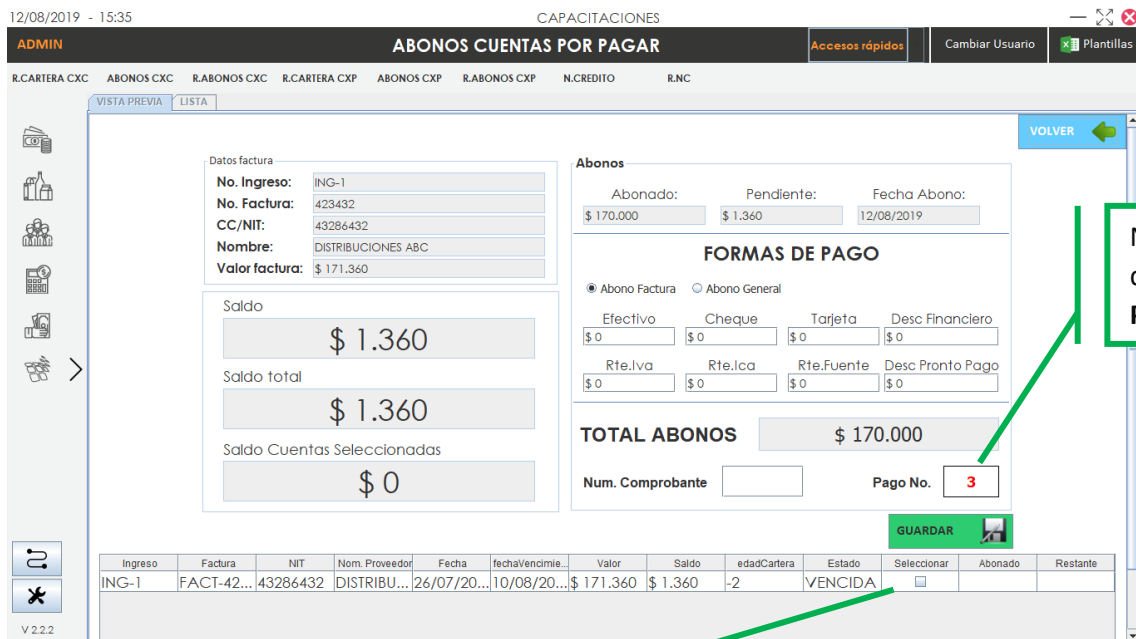
Este proceso funcional igual como las cuentas x cobrar, se realiza la misma gestión para los abonos, impresiones y anulaciones

Para este ejemplo se tiene el documento ING-1 en estado **VENCIDA** y se le realizará un proceso de pago.



Ingreso	Factura	NIT	Nom. Proveedor	Fecha	fechaVencimiento	Valor	Saldo	edadCartera	Estado
ING-1	423432	43286432	DISTRIBUCIONES ABC	26/07/2019	10/08/2019	\$ 171.360	\$ 1.360	-2	VENCIDA

El programa tiene las funciones para realizar abono solo en factura o abono general



Datos factura
 No. Ingreso: ING-1
 No. Factura: 423432
 CC/NIT: 43286432
 Nombre: DISTRIBUCIONES ABC
 Valor factura: \$ 171.360

Saldo

\$ 1.360

Saldo total

\$ 1.360

Saldo Cuentas Seleccionadas

\$ 0

Abonos
 Abonado: \$ 170.000 Pendiente: \$ 1.360 Fecha Abono: 12/08/2019

FORMAS DE PAGO
☒ Abono Factura ☐ Abono General

Efectivo	Cheque	Tarjeta	Desc Financiero
\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
Rte.Iva	Rte.Ica	Rte.Fuente	Desc Pronto Pago
\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL ABONOS \$ 170.000
 Num. Comprobante Pago No. **3**

GUARDAR

Ingreso	Factura	NIT	Nom. Proveedor	Fecha	fechaVencimie...	Valor	Saldo	edadCartera	Estado	Seleccionar	Abonado	Restante
ING-1	FACT-42...	43286432	DISTRIBU...	26/07/20...	10/08/20...	\$ 171.360	\$ 1.360	-2	VENCIDA	<input type="checkbox"/>		

Número del documento
PAGO - 3

Selección de documentos de
compra a cancelar

Al guardar el documento genera la siguiente pregunta.


¿Generar egreso?

LOCAL
GENERAL

NO GENERAR EGRESO

LOCAL: Sale dinero de la caja y debe cuadrar el dinero en el módulo de tesorería en “CUADRE DE CAJA”.

GENERAL: Sale dinero de cualquier medio y no de la caja. Puede ser del banco u otro medio



¿Sacar dinero del banco?

SI

NO

Si elige sacar dinero del banco, trae la siguiente pantalla informando de que cuenta bancaria

X

CUENTA: banco Colombia - 0977532796

TIPO DE MOVIMIENTO SALIDA DE DINERO

VALOR:
\$ 1.360

Nombre del archivo

ADJUNTO

Observaciones

EGRESO NÚM 4, CONCEPTO PAGOS PROVEEDORES, No.Factura 423432

GUARDAR

SALDO ACTUAL	\$ 1.371.516
MOVIMIENTO -	\$ 1.360
SALDO FINAL	\$ 1.370.156

Selecciona la cuenta bancaria de donde se debitará el dinero

Generará el saldo final de la cuenta a debitar

Al generar el documento de abono ya sea de CAJA o GENERAL, imprime el siguiente comprobante

CAPACITACIONES
122456789-0
REGIMEN COMUN
CL SA # 39 194 TORRE DINERS OF 202
3223259

Egreso No. 5
Fecha: 14/08/2019
CC/NIT: 22222222
Nombre: CLICKING POS
Dirección: abdc@clickingpos.com
Teléfono: 4343434343

Concepto	Total
PAGOS PROVEEDORES	\$ 42.840,0
DESCRIPCION: CANCELACION	FACT 2
FACTURA	

Cheque: \$ 0
Banco: \$ 0
Efectivo: \$ 42.840

NO GENERAR EGRESO: El programa saca el dinero de GENERAL, pero no saca el dinero de algún banco o caja registrada.

NOTA:

- ✓ Para ver un informe de cuentas por pagar ir a → [Reporte cartera de CXP](#)
- ✓ Para ver un informe de abonos de cuentas por pagar ir a → [Reporte abonos de CXP](#)

4. NOTAS CRÉDITO

La elaboración de un documento de nota crédito hace anular una factura elaborada, generando un documento.

14/08/2019 - 16:14
CAPACITACIONES
Accesos rápidos
Cambiar Usuario
Plantillas

ADMIN

NOTAS CREDITO

R.CARTERA CXC ABONOS CXC R.ABONOS CXC R.CARTERA CXP ABONOS CXP R.ABONOS CXP N.CREDITO R.NC

CC/Nit: Telefono:

Nombre:

Dirección:

Vendedor: ADMIN

Aplicar a: Una factura ¿Reembolso Dinero? ☐ SI ☒ NO

FACTURA *

Fecha N.C
14/08/2019

Nota credito
3

Consecutivo obligatorio

Descripción	Valor/Unit	Cantidad	Subtotal	Descuento	%	Iva	Total	Imei	IdProd

VALOR EFECTIVO

\$ 0

TOTAL

\$ 0

TOTAL NC RESTANTE:

\$ 0

OBSERVACIONES:

ANULAR

GUARDAR

LIMPIAR

REIMPRIMIR

Subtotal sin IVA \$ 0
IVA \$ 0
Impoconsumo: \$ 0
Descuento \$ 0
Total \$ 0

En el campo FACTURA ingresa el número del documento a anular.

14/08/2019 - 16:38 CAPACITACIONES

ADMIN NOTAS CREDITO Accesos rápidos Cambiar Usuario Plantillas

R.CARTERA CXK ABONOS CXK RABONOS CXK R.CARTERA CXP ABONOS CXP RABONOS CXP N.CREDITO R.NC

CC/Nit: Telefono: Nombre: Dirección: Vendedor:

Aplicar a: Una factura ¿Reembolso Dinero? SI NO

FACTURA * 14 Consecutivo obligatorio Fecha N.C. 14/08/2019 Nota credito 3

Descripción	Valor/Unit	Cantidad	Subtotal	Descuento	%	Iva	Total	Imei	IdProd

El programa cargará el documento de venta que será anulado. El usuario permitirá anular toda la factura o parcialmente, ya sea algunos artículos o cantidades menores.

15/08/2019 - 14:33 CAPACITACIONES

ADMIN NOTAS CREDITO Accesos rápidos Cambiar Usuario Plantillas

R.CARTERA CXK ABONOS CXK RABONOS CXK R.CARTERA CXP ABONOS CXP RABONOS CXP N.CREDITO R.NC

CC/Nit: 43286432 Telefono: 3242423 Nombre: DISTRIBUCIONES ABC Dirección: CL 1# 23 Vendedor:

Aplicar a: Una factura ¿Reembolso Dinero? SI NO

FACTURA * 5 Consecutivo obligatorio Fecha N.C. 15/08/2019 Nota credito 4

Descripción	Valor/Unit	Cantidad	Subtotal	Descuento	% IVA	IVA	% Impo	Impoconsumo	Total	Descuento
EX16	\$ 1.800	2	\$ 3.600	\$ 0	0	\$ 0	0	\$ 0	\$ 3.600	\$ 0
EX17	\$ 1.800	1	\$ 1.800	\$ 0	0	\$ 0	0	\$ 0	\$ 1.800	\$ 0

VALOR EFECTIVO \$ 0 TOTAL \$ 0 TOTAL NO DEBENTE \$ 5.400

ANULAR GUARDAR LIMPIAR REIMPRIMIR

Subtotal sin IVA \$ 5.400 IVA \$ 0 Impoconsumo: \$ 0 Descuento \$ 0 Total \$ 5.400

Puede borrar un artículo que no va a devolver en la nota crédito o devolver cantidades.

¿REMBOLSO DINERO?

Si = Al cliente se le volverá el dinero.

No = será cargado como saldo a favor del cliente como NC (Nota crédito)

AL guardar el documento de devolución, la impresión del documento quedará de la siguiente forma:

CAPACITACIONES
123456789-0
REGIMEN COMUN
CL 5A # 39 194 TORRE DINERS OF 202
3223259

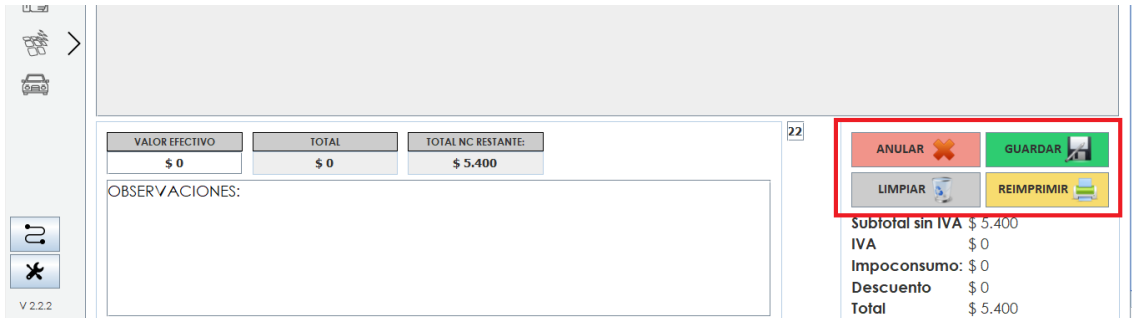
Nota credito 4
Factura aplica: FACT-5 NC
Fecha: 15/08/2019
Vendedor:
CC/NIT: 43286432
Nombre: DISTRIBUCIONES ABC

Producto	Cant	Total
EX16	-2,00	-\$ 3.600,0
EX17	-1,00	-\$ 1.800,0
TOTAL		\$ 5.400,0

OBSERVACIONES:

Software elaborado por Clicking Pos; Tel: 322 32 59;
servicio@clickingpos.com

Recordemos que este programa también nos permite reimprimir, anular notas crédito y limpiar pantalla.



The screenshot shows a sidebar with navigation icons and a main content area. The main area displays a summary table with the following data:

VALOR EFECTIVO	TOTAL	TOTAL NC RESTANTE:
\$ 0	\$ 0	\$ 5.400

Below the table is a section for 'OBSERVACIONES:' with a text area. To the right of the table, there is a date field showing '22'. A red box highlights four action buttons: 'ANULAR' (with a red X icon), 'GUARDAR' (with a green checkmark icon), 'LIMPIAR' (with a blue eraser icon), and 'REIMPRIMIR' (with a yellow printer icon). Below these buttons, a summary of financial data is shown:

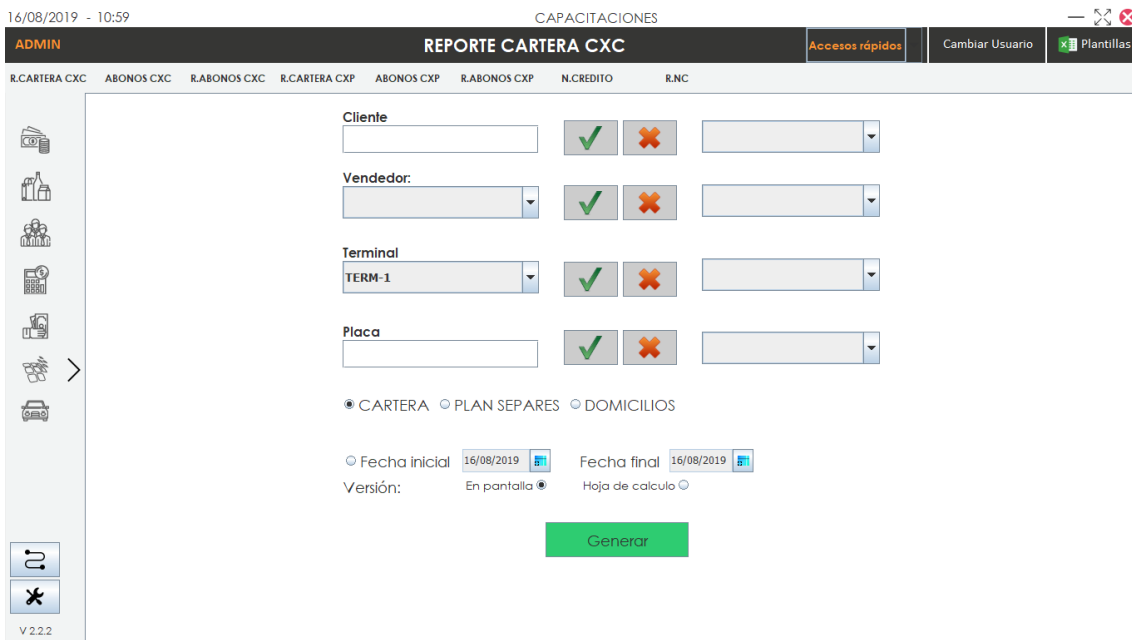
Subtotal sin IVA	\$ 5.400
IVA	\$ 0
Impoconsumo	\$ 0
Descuento	\$ 0
Total	\$ 5.400

NOTA:

- ✓ Para ver un informe de notas crédito ir a ➔ [R. NC](#)

5. REPORTE CARTERA CUENTAS POR COBRAR (R. CARTERA CXC)

Todos los reportes tienen una forma fácil y sencilla de generarlos, a continuación, se muestra las indicaciones para generar este tipo de informes.



The screenshot shows the 'REPORTE CARTERA CXC' interface. At the top, there is a header with the date '16/08/2019 - 10:59' and the title 'CAPACITACIONES'. Below the header, there is a navigation bar with the following tabs: 'ADMIN', 'REPORTE CARTERA CXC', 'Accesos rápidos', 'Cambiar Usuario', and 'Plantillas'. The main content area contains several filters and a 'Generar' button.

Filters include:

- Cliente:** A text input field with a green checkmark icon and a dropdown arrow.
- Vendedor:** A dropdown menu with a green checkmark icon and a dropdown arrow.
- Terminal:** A dropdown menu with a green checkmark icon and a dropdown arrow.
- Placa:** A text input field with a green checkmark icon and a dropdown arrow.

Below the filters, there are radio buttons for 'CARTERA' (selected), 'PLAN SEPAES', and 'DOMICILIOS'. There are also date pickers for 'Fecha inicial' (16/08/2019) and 'Fecha final' (16/08/2019). A 'Versión:' section shows 'En pantalla' (selected) and 'Hoja de calculo'. A green 'Generar' button is at the bottom.

Con un enter puede ingresar a realizar filtro por los tipos de campos que existe.

Generar Detallado

El informe queda de la siguiente forma si se ve en pantalla.

JasperViewer

Ventas entre el 2019-07-01 y el 2019-07-29

Documento	Forma Pago	Fecha	Hora	Nit	Nombre cliente	Subtotal	Descuento	%
FACT-1	Contado	19/07/2019	3.46 PM	1010	VENTAS DE CONTADO	\$ 44.400,0	\$ 0,0	0
FACT-2	Credito	23/07/2019	2.49 PM	22222222	CLICKING POS	\$ 14.800,0	\$ 0,0	0
FACT-4	Credito	26/07/2019	4.05 PM	43286432	DISTRIBUCIONES ABC	\$ 394.000,0	\$ 0,0	0
FACT-5	Credito	26/07/2019	4.06 PM	43286432	DISTRIBUCIONES ABC	\$ 5.400,0	\$ 0,0	0

En toda la parte derecha nos muestra el total de la cartera de todas las facturas

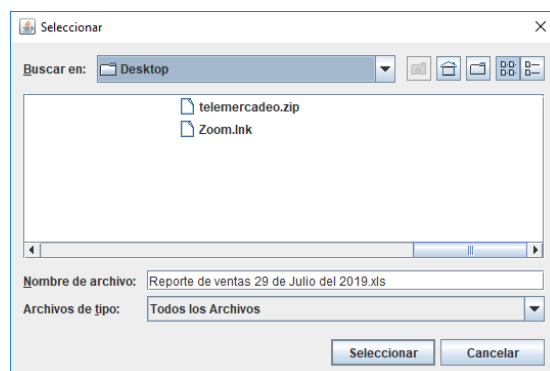
JasperViewer

ORTE CARTERA

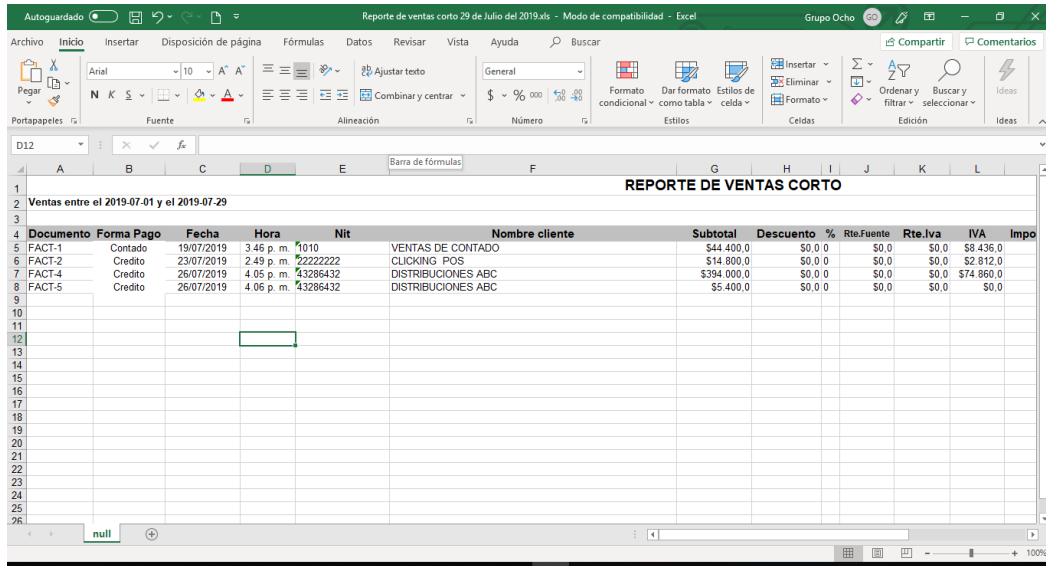
Fecha	F. Vence	Valor	Saldo	Edad	Estado	Otro Conse	Ciudad	Dirección
06/08/2019	05/09/2019	\$ 17.850	\$ 17.850	85	OK		MEDELLÍN	CL 1# 2 3
06/08/2019	21/08/2019	\$ 1.666	\$ 1.666	1	OK		MEDELLÍN	CL 1# 2 3
15/08/2019	17/08/2019	\$ 17.850	\$ 17.850	-3	VENCIDA		MEDELLÍN	CL 1# 2 3
15/08/2019	14/09/2019	\$ 3.400	\$ 3.400	94	OK		MEDELLÍN	CL 1# 2 3

Saldo total
 \$ 40.766,0

Al elegir la opción “Hoja de cálculo” se debe seleccionar la ruta donde descargar el archivo.



El reporte se visualizará en Excel de la siguiente forma.



Documento	Forma Pago	Fecha	Hora	Nit	Nombre cliente	Subtotal	Descuento	%	Rte.Fuente	Rte.Iva	IVA	Impo
FACT-1	Contado	19/07/2019	3:46 p. m.	1010	VENTAS DE CONTADO	\$44.400,0	\$0,0	0	\$0,0	\$0,0	\$8.436,0	
FACT-2	Credito	23/07/2019	2:49 p. m.	22222222	CLICKING POS	\$14.800,0	\$0,0	0	\$0,0	\$0,0	\$2.812,0	
FACT-4	Credito	26/07/2019	4:05 p. m.	43286432	DISTRIBUCIONES ABC	\$394.000,0	\$0,0	0	\$0,0	\$0,0	\$74.860,0	
FACT-5	Credito	26/07/2019	4:06 p. m.	43286432	DISTRIBUCIONES ABC	\$5.400,0	\$0,0	0	\$0,0	\$0,0	\$0,0	

[Volver a impresión abonos CXC](#)

6. REPORTE CARTERA CUENTAS POR PAGAR (R. CARTERA CXP)

Este informe solo se genera por filtro de proveedor y visualizarlo por pantalla o exportarlo a hoja de calculo



16/08/2019 - 16:06

CAPACITACIONES

ADMIN

REPORTES DE CARTERA CXP

Accesos rápidos

Cambiar Usuario

Plantillas

R.CARTERA CXC

ABONOS CXC

R.ABONOS CXC

R.CARTERA CXP

ABONOS CXP

R.ABONOS CXP

N.CREDITO

R.NC

Cliente

Versión: En pantalla Hoja de calculo

Generar

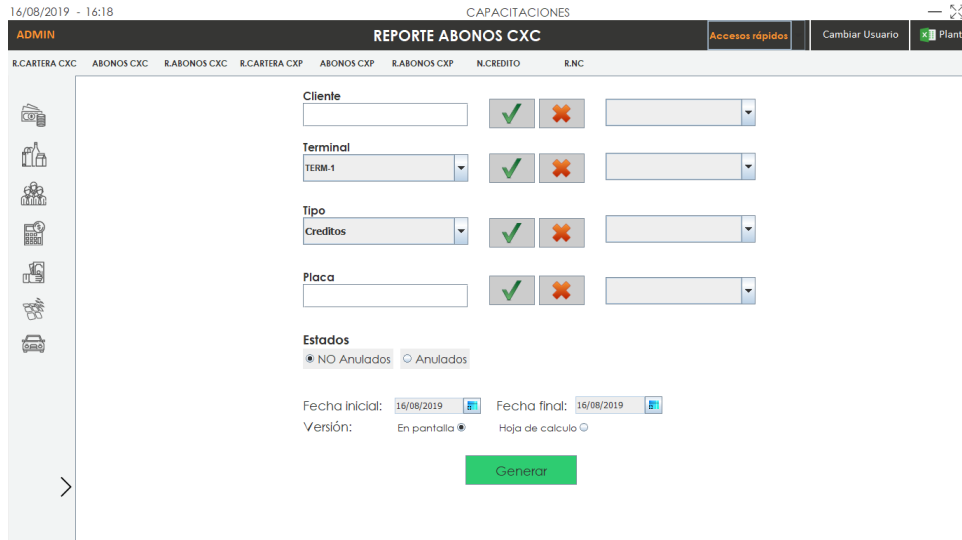
V 2.2.2

NOTA: Para ver el proceso de impresión y generación de informe en Excel ir a informe de cartera CXC

[Volver a impresión abonos CXP](#)

7. REPORTE ABONOS CUENTAS POR COBRAR (R. ABONOS CXC)

Igual cómo se genera los informes de cartera cxc trae filtros por cliente, terminal, tipo y placa. Generar por estado del documento y un rango de fechas inicial y final.

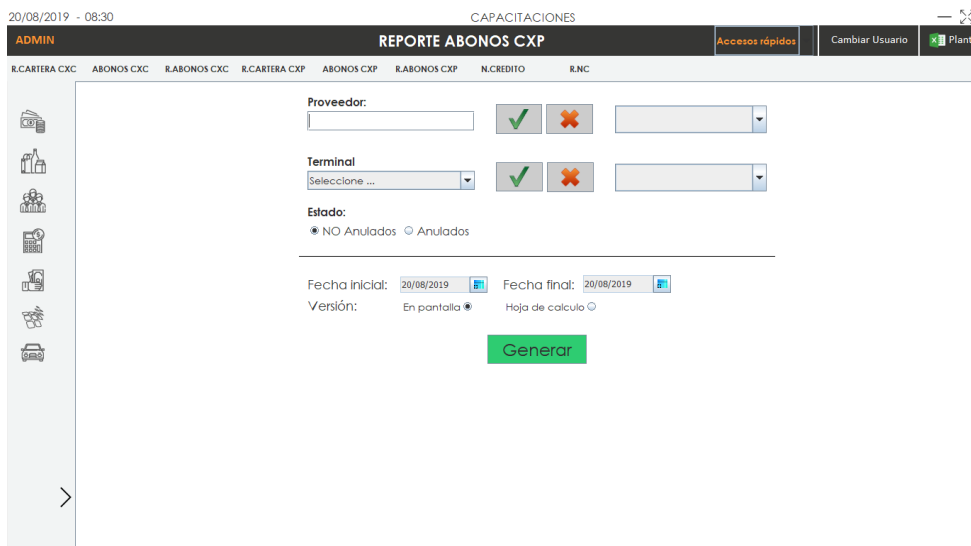


NOTA: Para ver el proceso de impresión y generación de informe en Excel ir a informe de cartera CXC

[🔙 Volver a impresión abonos CXC](#)

8. REPORTE ABONOS CUENTAS POR PAGAR (R. ABONOS CXP)

Se utiliza este tipo de informe para todos los abonos realizados a los proveedores de las compras realizadas.



NOTA: Para ver el proceso de impresión y generación de informe en Excel ir a informe de cartera CXC.

[🔙 Volver a impresión abonos CXP](#)








9. REPORTE NOTA CRÉDITO (R.NC)

Este reporte permite generar un listado de los documentos de nota crédito y se puede filtrar por cliente, vendedor, terminal, adicional si tienen reembolso de dinero, no tienen reembolso al cliente y los documentos que están anulados o NO anuladas.

16/08/2019 - 16:39 CAPACITACIONES

ADMIN
REPORTE NOTAS CREDITO
Accesos rápidos
Cambiar Usuario
Plantillas

R.CARTERA CXC
ABONOS CXC
R.ABONOS CXC
R.CARTERA CXP
ABONOS CXP
R.ABONOS CXP
N.CREDITO
R.NC

Cliente:

☒ ☐

Vendedor:

☒ ☐

Terminal:

☒ ☐

Tipo:

Estado:
☒ NO Anulados ☐ Anulados

Fecha inicial:

Fecha final:

Versión: ☒ En pantalla ☐ Hoja de calculo

NOTA: Para ver el proceso de impresión y generación de informe en Excel ir a informe de cartera CXC.

[!\[\]\(83f22ed94ec5517769dd76d702c6bfd8_img.jpg\) Volver a impresión nota crédito](#)