|  |  |
| --- | --- |
| {LogoCliente} |  |

**Cartas Custodia Servicios de Voz**

**Datos de Empleado**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fecha:** | {Fecha} | **Folio:** | {Folio} |
| **Estatus:** | {Estatus} | **Nómina:** | {Nomina} |
| **Nombre:** | {Nombre} | **Segundo Nombre:** | {SegNombre} |
| **Apellido Paterno:** | {ApPaterno} | **Apellido Materno:** | {ApMaterno} |
| **Ubicación:** | {Ubicacion} |  |  |
| **Empresa:** | {Empresa} | **Tipo de Empleado:** | {TipoEmple} |
| **Centro de Costos** | {Cencos} | **Puesto:** | {Puesto} |
| **Localidad:** | {Localidad} | **Email:** | {Email} |
| **Radio AT&T:** | {RadioNextel} | **Attuid / Usuario de Red:** | {usuario} |
| **Número Celular:** | {Celular} |  |  |
| **Jefe Inmediato:** | {Jefe} | **Email del Jefe:** | {EmailJefe} |

**Inventario Asignado**

{InventarioEquipos}

**Recursos Asignados**

{Extensiones}

{Codigos}

**ID’s de Usuarios Asignado**

{IDUsuarios}

**Comentarios del Administrador:** {ComAdmin}

**Comentarios del Usuario:** {ComUsuario}

**Políticas de Uso**

* Es responsabilidad de la persona a la cual se le ha asignado un aparato telefónico con su código y extensión el buen uso de los mismos.
* Utilizar el teléfono como medio de comunicación para asuntos relacionados con lo laboral.
* La asignación del aparato telefónico queda bajo su custodia, siendo responsable del cuidado físico.
* Cualquier daño o pérdida de este equipo será cubierta por el usuario.
* El equipo no puede ser cambiado de lugar, modificar su configuración, instalar nuevo sw ni realizar cambio alguno sin la previa autorización del área de Telefonía Corporativa y/o Call Center.
* Telefonía Corporativa y/o Call Center estará encargado de controlar y vigilar el inventario de los equipos telefónicos y objetos asociados al área de telefonía por lo que cualquier actividad de mantenimiento preventivo o correctivo, cambios en la configuración o reporte de fallas en el funcionamiento deberá ser reportado al CSN.
* Está prohibido hacer uso de servicios de entretenimiento y cargos telefónicos.
* La asignación de las claves de acceso telefónico es personal e intransferible.
* El usuario tiene conocimiento que las llamadas que genere y reciba podrán ser monitoreadas.
* El usuario tiene conocimiento que los registros de las llamadas que generé y reciba podrán ser consultadas por él y por su jefe directo.
* El usuario tiene conocimiento que cualquier cambio o nuevo requerimiento de su servicio tendrá que ser a través de la mesa de ayuda del CSN.
* El no utilizar adecuadamente los recursos (teléfono, buzón, clave, etc.) será motivo de suspensión de los mismos.
* El usuario acepta que la información es correcta y aceptada por las políticas anteriores.