



LPA SCORE



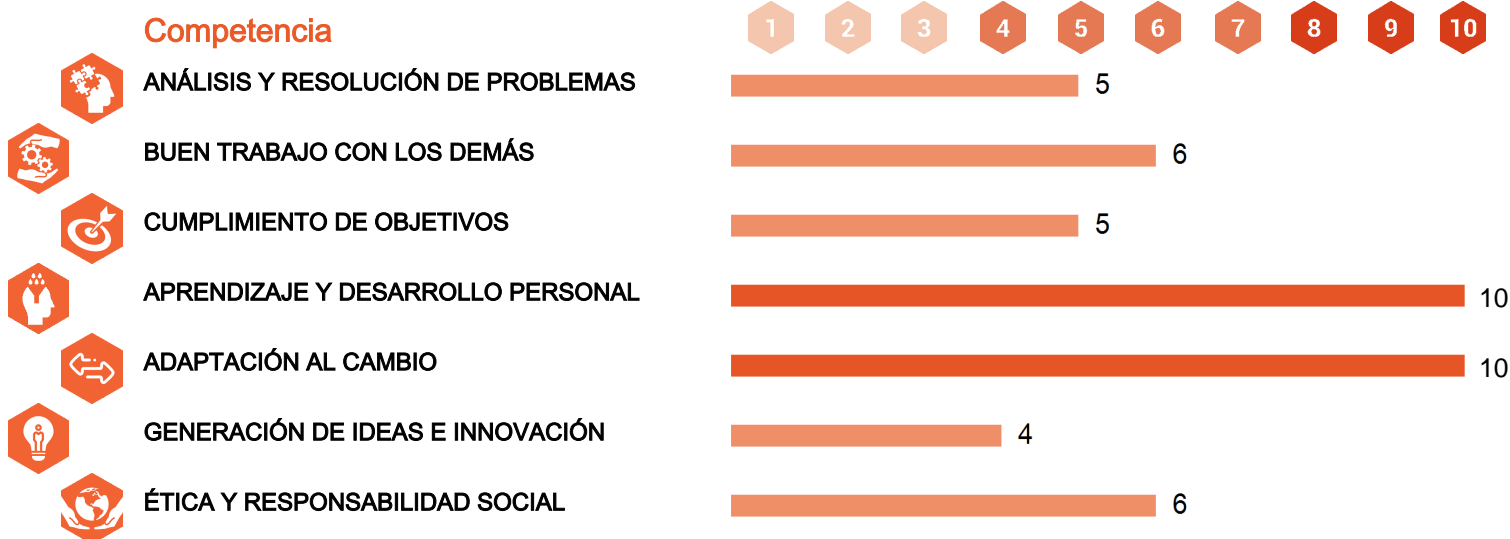
Nombre: LUIS ANCEL VASQUEZ VILLAVICENCIO

Fecha de la evaluación: Nov 13 2017




Identificación del estudiante: 201611903

Institución: CIBERTEC

La siguiente tabla muestra el nivel de aptitud que posees en diferentes competencias necesarias para desempeñarte como profesional con éxito en distintas áreas.



Guía para la interpretación de la puntuación**

-  **8-10** En esta competencia, has obtenido una puntuación más alta que la mayoría de las personas que completaron la evaluación. Sin embargo, te recomendamos que revises algunas de las sugerencias que aparecen a continuación para afianzar esta área.
-  **4-7** La puntuación que has obtenido en esta competencia es similar a la puntuación promedio de las demás personas que completaron la evaluación. Te recomendamos tomar algunas de las medidas que se indican a continuación para seguir afianzando esta área.
-  **1-3** En esta competencia, has obtenido una puntuación más baja que la mayoría de las personas que completaron la evaluación. Te recomendamos tomar algunas de las medidas que se indican a continuación para afianzar las habilidades de esta área.

A continuación, se indican actividades de desarrollo organizadas por competencia. Te recomendamos usar la información de este informe junto con otras valoraciones que has recibido sobre tus puntos fuertes y necesidades de desarrollo para identificar 2 o 3

**Tu puntuación se basa en la comparación con estudiantes de todo el mundo que completaron la evaluación.



1. **Evalúa en forma crítica la información y sus fuentes**
2. **Identifica necesidades de información y busca las fuentes apropiadas para obtenerla**
3. **Sintetiza e integra la información de acuerdo a lo que ya se conoce sobre un tema**
4. **Reconoce patrones en la información para identificar el panorama general**
5. **Aplica las mejores prácticas y analiza en forma adecuada datos cuantitativos y cualitativos**
6. **Identifica y resuelve problemas de trabajo con independencia, según corresponda**
7. **Considera varios enfoques al resolver problemas**

- Reflexiona sobre un asunto que manejaste en el pasado y con el tiempo te diste cuenta de que debías haber cuestionado más a fondo la información disponible. Revisa las consecuencias de tus acciones pasadas e identifica qué medidas podrías tomar para mejorar tu planteamiento en el futuro. Repasa con frecuencia estas medidas para tenerlas presentes la próxima vez que te encuentres con una situación similar.
- Cuando estés intentando entender un asunto o tomar una decisión, busca fuentes de datos adicionales. Trata de encontrar una o dos fuentes de información nuevas, como mínimo. Algunos ejemplos de nuevas fuentes de datos son los registros de un evento pasado, los manuales sobre políticas y procedimientos, las personas con experiencia en el área o los informes de estudios sobre el tema.
- Enumera todos los hechos y la información disponible antes de comenzar a analizar la situación. Solicita el análisis de otras personas y añádelas a tu lista. Utiliza estos datos para lograr entender a fondo la situación. Fíjate en cómo encaja la información procedente de distintas fuentes para ofrecer un panorama completo de la situación.
- Desglosa los componentes de los problemas complejos e identifica los vínculos entre las partes. Después de identificar el modo en que se conectan las partes, y antes de aplicar cualquier decisión, considera el posible efecto que una solución tendría sobre las partes conectadas.
- Al revisar los datos que hayas recopilado sobre una situación, procura identificar las relaciones entre los datos. Plántate el reto de encontrar patrones que podrían no resultar obvios al principio. Considera de qué modo los patrones podrían ayudarte a desarrollar un mejor entendimiento de la situación en su conjunto.
- La próxima vez que reflexiones sobre un problema o asunto, pregunta a un compañero o una compañera de trabajo con más experiencia cuáles son sus recomendaciones respecto a las buenas prácticas que se aplican a la situación y qué enfoques analíticos utilizarían para examinar los datos. Pregunta a tu compañero qué opina sobre las ventajas de utilizar modelos más formales en el análisis (p. ej., Fortalezas, Oportunidades, Debilidades y Amenazas[FODA]).
- No siempre se prevén los obstáculos o problemas. Si haces frente a una situación imprevista, piensa a quién más podrían afectar las circunstancias. Después, informa oportunamente a esas personas de los nuevos acontecimientos.
- Cuando hagas frente a un problema, procura obtener una perspectiva más amplia del asunto identificando a todas las personas o grupos involucrados y recopilando información que estas te faciliten. Identifica y analiza las soluciones desde la perspectiva de cada persona o grupo.
- Organiza una sesión informal de lluvia de ideas para discutir modos nuevos de plantearse problemas recurrentes, problemas recientes, o aplicaciones nuevas de productos y servicios.
- Para evitar llegar a depender demasiado de una forma concreta de reflexionar sobre un asunto, habla con personas que tengan perspectivas diversas sobre el modo de plantear la situación. Contar con la participación de otras personas te permitirá, además de contemplar el problema desde una nueva perspectiva, obtener la aprobación de quienes pueden verse afectados por la decisión.
- Cuando evalúes un análisis, puedes comprobar de varias formas si se han extraído conclusiones óptimas. Podrías determinar si se han considerado enfoques alternativos. Si solo se ha realizado un análisis, podrías plantearte realizar un segundo análisis (usando tal vez una técnica distinta) para ver si se derivan resultados o conclusiones diferentes. Este tipo de análisis puede servirte de verificación interna y debería ser útil en tu evaluación al indicar claramente las diferencias en las conclusiones o los resultados de ambos análisis.



LPA SCORE

COMPETENCY SCORE



BUEN TRABAJO CON LOS DEMÁS

6

1. **Desarrolla y mantiene relaciones laborales eficaces**
 2. **Interactúa eficientemente con personas de diferentes ámbitos**
 3. **Escucha a los demás y valora e incorpora puntos de vista diversos**
 4. **Respalda las decisiones en equipo una vez han sido tomadas**
 5. **Administra la carga de trabajo propia para ayudar a cumplir con los compromisos de equipo, según corresponda**
 6. **Reconoce y demuestra empatía por los sentimientos, las necesidades y las preocupaciones de los demás**
 7. **Encuentra resoluciones apropiadas para las situaciones de desacuerdo en el trabajo**
-
- Cuando hayas entablado relaciones de trabajo con otras personas, realiza un esfuerzo coordinado por mantener la relación incluso después de que concluya el trabajo conjunto. Por ejemplo, envíales información (como noticias) que crees podría interesarles, o fija recordatorios esporádicos en tu calendario para comprobar cómo están. Esto puede ayudarte a mantener una red de contactos que sea útil para todos en el futuro.
 - Sé proactivo para formar redes amplias con individuos de toda la empresa, así como de tu sector. Para ello, puedes asistir a reuniones o sesiones de capacitación opcionales de tu empresa o del sector o reunirte de manera individual con personas variadas para conocer su trabajo. En función de lo que aprendas, intenta determinar de qué modo puedes ayudar a otros a cumplir sus metas (p. ej., enviar información pertinentes u ofrecer la asistencia de tu equipo). Es importante forjar estas relaciones pronto, de forma que, cuando llegue el momento de recurrir a ellas, estén consolidadas. La gente suele cometer el error de esperar hasta que necesite algo de alguien para acercarse a esa persona y entablar una relación.
 - Elige un libro sobre trabajo en equipo, sensibilidad interpersonal o técnicas de escucha activa; léelo y toma notas sobre los pasos que puedes dar para mejorar tus aptitudes. Señala una o dos acciones que puedas probar rápidamente. Después ve ampliando y pon en práctica cada vez más aptitudes.
 - Piensa en la diversidad de tu red en el trabajo. ¿Has entablado relación con una amplia variedad de personas (p. ej., de distintas culturas, formación, unidades de negocio)? Considera qué pasos puedes dar para desarrollar una red más amplia y diversa.
 - Esfuérzate por obtener las impresiones de otras personas respecto a la medida en que les has consultado al tomar decisiones en el pasado. Cuando abordes decisiones o asuntos nuevos, oblígate a consultar y considerar los puntos de vista de una variedad de personas más amplia de lo habitual.
 - Piensa en una ocasión en la que se podría haber mejorado un producto de trabajo si se hubieran recopilado opiniones más diversas. Ten esto presente cuando formes grupos de trabajo o pidas opiniones de otras personas en el futuro, e intenta reunir e incorporar las observaciones de una amplia variedad de personas (distinto origen, especialidad, etc.).
 - Desarrolla el hábito de pensar sobre las situaciones como miembro de un equipo, en lugar de verlas simplemente desde tu propia perspectiva. Cuando el equipo se enfrente a la necesidad de tomar una decisión, expresa tu opinión y participa activamente en las actividades de la toma de decisión. Después, tras haberse alcanzado una decisión colectiva, apoya la solución acordada, incluso cuando no coincida con tu recomendación inicial.
 - Cuando colaboras con otros para tomar una decisión, el objetivo es tomar la mejor decisión posible, no ganar una discusión. Debes defender tu postura pero también debes reconocer que habrá numerosas ocasiones en las que tus ideas iniciales no resulten ser la solución más eficaz.
 - Cuando gestionas tu trabajo, procura permanecer centrado en las necesidades del equipo en general. ¿Afecta a los miembros de tu equipo el cumplimiento de tus plazos individuales? ¿Necesita alguien que le proporcione información? Durante las próximas semanas, procura ver tus responsabilidades desde una perspectiva de equipo y busca oportunidades para satisfacer las necesidades de los demás, incluso cuando esto signifique ajustar tu propia carga de trabajo.
 - Observa a personas que sabes que tienen una gran empatía o receptividad hacia los demás. Toma nota de cómo y cuánto hablan, escuchan, responden, etc., y piensa cómo podrías aplicar su estilo a tus propias interacciones.
 - Cuando hayas entablado relaciones de trabajo con otras personas, realiza un esfuerzo coordinado por mantener la relación incluso después de que concluya el trabajo conjunto. Por ejemplo, envíales información (como noticias) que crees podría interesarles, o fija recordatorios esporádicos en tu calendario para comprobar cómo están. Esto puede ayudarte a mantener una red de contactos que sea útil para todos en el futuro.
 - Sé proactivo para formar redes amplias con individuos de toda la empresa, así como de tu sector. Para ello, puedes asistir a reuniones o sesiones de capacitación opcionales de tu empresa o del sector o reunirte de manera individual con personas variadas para conocer su trabajo. En función de lo que aprendas, intenta determinar de qué modo puedes ayudar a otros a cumplir sus metas (p. ej., enviar información pertinentes u ofrecer la asistencia de tu equipo). Es importante forjar estas relaciones pronto, de forma que, cuando llegue el momento de recurrir a ellas, estén consolidadas. La gente suele cometer el error de esperar hasta que necesite algo de alguien para acercarse a esa persona y entablar una relación.
 - Elige un libro sobre trabajo en equipo, sensibilidad interpersonal o técnicas de escucha activa; léelo y toma notas sobre los pasos que puedes dar para mejorar tus aptitudes. Señala una o dos acciones que puedas probar rápidamente. Después ve ampliando y pon en práctica cada vez más aptitudes.

- Piensa en la diversidad de tu red en el trabajo. ¿Has entablado relación con una amplia variedad de personas (p. ej., de distintas culturas, formación, unidades de negocio)? Considera qué pasos puedes dar para desarrollar una red más amplia y diversa.
- Esfuérzate por obtener las impresiones de otras personas respecto a la medida en que les has consultado al tomar decisiones en el pasado. Cuando abordes decisiones o asuntos nuevos, obligate a consultar y considerar los puntos de vista de una variedad de personas más amplia de lo habitual.
- Piensa en una ocasión en la que se podría haber mejorado un producto de trabajo si se hubieran recopilado opiniones más diversas. Ten esto presente cuando formes grupos de trabajo o pidas opiniones de otras personas en el futuro, e intenta reunir e incorporar las observaciones de una amplia variedad de personas (distinto origen, especialidad, etc.).
- Desarrolla el hábito de pensar sobre las situaciones como miembro de un equipo, en lugar de verlas simplemente desde tu propia perspectiva. Cuando el equipo se enfrente a la necesidad de tomar una decisión, expresa tu opinión y participa activamente en las actividades de la toma de decisión. Después, tras haberse alcanzado una decisión colectiva, apoya la solución acordada, incluso cuando no coincida con tu recomendación inicial.
- Cuando colaboras con otros para tomar una decisión, el objetivo es tomar la mejor decisión posible, no ganar una discusión. Debes defender tu postura pero también debes reconocer que habrá numerosas ocasiones en las que tus ideas iniciales no resulten ser la solución más eficaz.
- Cuando gestionas tu trabajo, procura permanecer centrado en las necesidades del equipo en general. ¿Afecta a los miembros de tu equipo el cumplimiento de tus plazos individuales? ¿Necesita alguien que le proporcione información? Durante las próximas semanas, procura ver tus responsabilidades desde una perspectiva de equipo y busca oportunidades para satisfacer las necesidades de los demás, incluso cuando esto signifique ajustar tu propia carga de trabajo.
- Observa a personas que sabes que tienen una gran empatía o receptividad hacia los demás. Toma nota de cómo y cuánto hablan, escuchan, responden, etc., y piensa cómo podrías aplicar su estilo a tus propias interacciones.
- Cuando no estés de acuerdo con alguien, antes de intentar convencer a la otra persona de tu punto de vista, es importante que trates primero de entender el suyo. La próxima vez que tengas un desacuerdo con alguien, haz el esfuerzo consciente de comprender bien su punto de vista antes de exponer el tuyo y toma nota del resultado. Es probable que te encuentres con que, al escuchar a la otra persona, podrías identificar soluciones mutuamente beneficiosas o bien eres capaz de ofrecer un argumento más convincente de tu punto de vista después de averiguar qué es importante para la otra persona.



LPA SCORE



COMPETENCY SCORE



CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS

5

1. **Acepta o establece metas individuales exigentes**
2. **Cumple con metas y objetivos individuales**
3. **Toma la iniciativa para ir en busca de responsabilidades adicionales, según corresponda**
4. **Evalúa resultados de trabajo para garantizar el cumplimiento de los estándares de calidad**

- Establece tres objetivos que representen un desafío para ti y desarrolla planes de acción para lograrlos. Identifica los posibles obstáculos para alcanzar tus objetivos y considera cómo podrías superarlos. Revisa tus planes con un mentor o superior y pide que te comente cómo podrías mejorar tu enfoque.
- Conforme completes tu trabajo, haz una pausa periódicamente y evalúa si sigues avanzando en la dirección de tu objetivo o meta o si te has desviado. El monitoreo regular del progreso te ayudarán a avanzar hacia tu objetivo final de manera más eficaz y disminuir el tiempo que pasas en actividades innecesarias.
- Piensa en aquellos objetivos que dirías que son difíciles de lograr y procura buscar formas más eficaces de cumplirlos. ¿Podrías aplicar las mismas técnicas que las usadas para los objetivos fáciles de alcanzar? Hablar con un compañero de trabajo, un superior o un mentor puede aportarte perspectivas adicionales sobre el modo de plantearte objetivos difíciles de forma que sean más fáciles de cumplir.
- Si ves que tus tareas para un proyecto se terminan rápidamente o llevan menos tiempo del previsto, aprovecha la oportunidad para preguntar a tus compañeros de trabajo o colegas por su progreso. Si han encontrado obstáculos, o su trabajo resulta más complejo de lo previsto originalmente, ofrece ayuda.
- Ofrecete como voluntario para hacerte cargo de un proyecto importante que se ha ignorado o retrasado. Establece un plazo para completarlo y esfuérzate por terminar puntualmente el proyecto.
- Ofrecete como voluntario para realizar proyectos o tareas ajenas a tus responsabilidades formales. Podría ser especialmente útil buscar oportunidades que te permitan adquirir nuevas habilidades. Con ello, no solo estarás ayudando a tu grupo de trabajo más amplio, además estarás ampliando tus conocimientos.
- Para motivarte a producir un trabajo de gran calidad, imagina que de cada una de tus tareas depende una decisión con un resultado importante para ti (p. ej., un aumento de salario, una oferta laboral). Pregúntate a ti mismo si lo has hecho lo mejor que podías o si poniendo mayor atención o esfuerzo podrías haber producido un resultado final de mejor calidad.
- Al evaluar tu trabajo, piensa cómo podrían verlo otras personas. ¿Qué pensarían tus compañeros o partes interesadas de la calidad de tu producto? Otra manera de plantear la evaluación de tu trabajo podría ser compararlo con el de alguien a quien consideres eficaz. ¿En qué se parece y en qué se diferencia tu trabajo del suyo?



LPA SCORE



COMPETENCY SCORE



APRENDIZAJE Y DESARROLLO PERSONAL

10

1. **Identifica y busca rectificar carencias de conocimiento y satisfacer necesidades de capacitación**
 2. **Amplía continuamente tu conocimiento y tus capacidades**
 3. **Aplica tu conocimiento y capacitación a contextos profesionales**
 4. **Evalúa en forma crítica los puntos fuertes y débiles propios, y ve en busca del desarrollo personal**
 5. **Solicita retroalimentación y aprende del éxito y el fracaso**
 6. **Aprende de los demás y busca mentores**
-
- Identifica las habilidades y áreas de conocimiento esenciales para tener éxito en tu campo. Asimismo, considera detenidamente qué aptitudes y áreas de conocimiento podrían ser importantes en el futuro (puede ser útil pedir la ayuda de un colega o mentor). Una vez que hayas identificado las habilidades y áreas de conocimiento esenciales tanto presentes como futuras, examina críticamente las habilidades y conocimientos que posees. ¿Hay áreas en las que necesitas desarrollarte para poder destacar?
 - Esfuérzate por encontrar oportunidades para aprender y mejorar como profesional que no se limiten a la oferta y las trayectorias profesionales habituales en tu departamento o área. Habla con compañeros de trabajo que desempeñen una labor similar a la tuya en áreas funcionales distintas para identificar qué actividades de desarrollo les interesan.
 - Tras asistir a eventos de capacitación, se tiende a obviar la necesidad de reflexionar sobre lo que se ha aprendido o de poner en práctica la información presentada. Al completar tu trabajo, plantéate el desafío de utilizar los conocimientos adquiridos. Fija un plazo, de aproximadamente un mes después de la capacitación, para revisar lo que aprendiste y pensar cómo podrías utilizar esa información en tu trabajo diario.
 - Revisa objetivamente tu desempeño y reserva algún tiempo para elaborar una evaluación exacta de tus puntos fuertes y tus puntos débiles. Haz una lista con dos o tres áreas en las que crees tener unas habilidades sólidas y dos o tres áreas en las que consideres que necesitas desarrollarte. Revisa esta lista con tus compañeros de trabajo y tu supervisor o mentor, y refínala de acuerdo a sus comentarios. Cuando hayas terminado la lista, determina las medidas específicas para las áreas en las que necesitas desarrollo. Busca, además, el modo de aprovechar tus fortalezas sirviéndote de ellas para desarrollar las áreas más débiles (p. ej., usa tus aptitudes interpersonales para el trabajo colaborativo a fin de mejorar tus habilidades para la solución de problemas).
 - Busca un colega de confianza con quien colabores estrechamente y que pueda desempeñar el papel de compañero de retroalimentación. Pide a esta persona que te observe en distintas situaciones y te facilite comentarios sobre qué has hecho bien y qué podrías mejorar.
 - Trata los éxitos y los fracasos como oportunidades de aprendizaje. Revisa tus éxitos e identifica los factores clave que contribuyeron al resultado general. Analiza aquellos aspectos que no salieron tan bien, investigando también por qué surgieron problemas y qué se podría haber hecho mejor o de manera diferente. Incorpora los hallazgos a los planes futuros y efectúa un seguimiento de tu progreso.
 - Crea una «junta directiva» capaz de ofrecerte orientación profesional y de desarrollo. Podría estar compuesta, entre otros, por colegas de confianza, mentores, profesores, supervisores o gerentes.
 - Solicita trabajar en un proyecto en un área que no conozcas bien. Concéntrate en cómo puedes usar tus habilidades existentes de formas nuevas y aprovecha la oportunidad para aprender de otras personas que participen en el proyecto.



LPA SCORE

COMPETENCY SCORE



ADAPTACIÓN AL CAMBIO

10

1. **Ajusta el estilo de trabajo y la conducta interpersonal para adecuarse a diferentes situaciones y entornos**
2. **Acepta e integra nuevas ideas e información de acuerdo a sus méritos**
3. **Respalda iniciativas de cambio y cumple con ellas**
4. **Trabaja con eficiencia al enfrentar situaciones ambiguas**

- Piensa sobre tu modo de interactuar con otras personas. Si bien es importante tratar a todas las personas de manera justa y equitativa, en algunas ocasiones es útil también adaptar el estilo interpersonal para que la interacción sea más eficaz con personas que se plantean las situaciones de manera distinta que tú.
- Considera lo que te motiva y en qué se diferencia eso de lo que motiva a las personas que te rodean. Intenta averiguar los factores fundamentales que motivan a las personas de tu equipo. Piensa cómo usar esta información para adaptar tu estilo y conseguir una productividad óptima al trabajar con otros.
- Mantén la mente abierta cuando se presente información o ideas nuevas. Infórmate mejor sobre la situación y no temas cuestionar los métodos o perspectivas actuales. En lugar de esto, trata de ver la idea o información nueva como una oportunidad para mejorar tu entendimiento y tu enfoque.
- Piensa en una idea que decidiste no poner en práctica y ahora lamentas. ¿Cuáles habrían sido las ventajas y los beneficios de poner en práctica esa idea? ¿Cuáles han sido las consecuencias de no implementarla? ¿Qué impresión tuviste de esa idea cuando se presentó? ¿Cómo puedes aplicar estas experiencias en situaciones futuras?
- Para posicionarte en tu empresa como promotor del cambio adecuado, identifica cambios importantes en desarrollo y ofrécete como voluntario para ayudar en su implementación. Al posicionarte como un dirigente activo de los cambios, es muy probable que se desarrolle tu reputación como defensor del cambio.
- Selecciona una iniciativa de cambio que te gustaría apoyar. Enumera los aspectos positivos y negativos de implementar el cambio, y de no hacerlo. Elabora un argumento convincente para explicar la lógica subyacente y los posibles beneficios de adoptar el cambio y emplea ese argumento cuando hables con otras personas al respecto.
- Comunica a tus compañeros de trabajo, mentores o gerentes que te gustaría ser más eficaz al abordar asuntos ambiguos o períodos de incertidumbre. Una manera de mejorar tus habilidades es que otros te asignen deliberadamente tareas indefinidas o que carecen de un resultado predeterminado. Cuanto más practiques la autosuficiencia con esas tareas, más fácil te será desenvolverte en situaciones ambiguas en el futuro.
- Identifica una situación actual en la que las expectativas relacionadas con tu trabajo cambian rápidamente. Enumera todas las incógnitas de dicha situación y los aspectos que podrían causar más problemas. Después, piensa qué puedes hacer en este momento para ofrecerles respuesta. En lugar de esperar a que alguien te dé instrucciones, crea un plan de lo que, en tu opinión, tendrá que variar en función de los cambios manifiestos. Considera qué podría suceder, qué crees que tendrás que hacer de diferente forma, y qué medidas puedes tomar a fin de estar preparado para los cambios.



LPA SCORE

COMPETENCY SCORE



GENERACIÓN DE IDEAS E INNOVACIÓN

4

1. **Produce ideas nuevas o novedosas en áreas de especialización propias y ajenas**
2. **Muestra apertura a las ideas de otros**
3. **Identifica en forma proactiva oportunidades de cambio positivas para los enfoques, procesos o productos**
4. **Demuestra curiosidad y experimenta adecuadamente con nuevas ideas para determinar los beneficios y los riesgos asociados con ellas**

- Lee revistas especializadas o de divulgación relacionadas con tu campo. Esto te ayudará a identificar tendencias y notar conexiones en la información que lees y puede ayudar a reportar nuevos conocimientos e ideas innovadoras.
- Mantén una lista etiquetada "Ideas nuevas". Cada vez que oigas o leas algo relacionado con tu trabajo o sector, regístralo en la lista. Revisa la lista ocasionalmente y utiliza el material para ayudarte a desarrollar ideas innovadoras.
- Utiliza diversos métodos (p. ej., conversaciones individuales o reuniones de equipo) para solicitar ideas a los demás. Quizá también puedas poner en práctica las ideas tal cual se han sugerido o bien desarrollar las ideas de otras personas o inspirarte para elaborar ideas nuevas propias.
- Trabaja con tu gerente o tu equipo para determinar un aspecto o sistema de tu departamento que podría mejorarse y realizar una lluvia de ideas sobre planteamientos alternativos. Antes de evaluar las opciones con el objeto de encontrar la más eficaz, trata de mantener una actitud abierta ante las ideas nuevas y formas de trabajar diferentes.
- Oblígate a realizar una lluvia de ideas en esas situaciones en las que sueles ajustarte a los métodos y procesos tradicionales. Permítete pensar abiertamente sobre las posibilidades y anota todas las ideas que te vengan a la cabeza, sin evaluarlas hasta que ya no se te ocurra nada más. Después, repasa la lista para analizar qué ideas parecen las mejores. En lugar de centrarte rápidamente en una única solución, considera dos o tres ideas que parezcan opciones probables.
- Después de identificar un planteamiento nuevo, sopesa los riesgos y ventajas potenciales de ponerlo en práctica. Procura identificar también un modo de comprobar o poner a prueba la idea para evaluar su eficacia antes de aplicarla en general. Si los resultados del análisis de los riesgos y las ventajas son favorables y la prueba tiene éxito, realiza las modificaciones oportunas e implementa la idea.
- Cuando se te ocurra una idea nueva o alcances una decisión, coméntala con alguien en cuyo criterio confíes antes de ponerla en práctica o presentarla formalmente. Elige a una persona que probablemente aporte una perspectiva diferente o un conocimiento especializado del problema. Si esta persona plantea numerosas preguntas para las que no tienes respuesta o su retroalimentación te lleva a pensar que no se trata de la mejor solución o no es viable, muéstrate dispuesto a revisar la idea y considerar otras opciones.



1. **Reconoce desafíos éticos y preserva estándares éticos**
2. **Interactúa con los demás con honestidad y transparencia**
3. **Demuestra integridad y genera confianza cumpliendo con sus promesas y admitiendo errores**
4. **Actúa con responsabilidad para minimizar los efectos negativos que las elecciones propias tienen sobre los demás, la comunidad y el medio ambiente**
5. **Protege la confidencialidad de la información**
6. **Materializa mejoras sociales sostenibles**

- Existe la posibilidad de que en ocasiones te pidan que completes tareas que sientes que no se ajustan a tus principios éticos. En dichas circunstancias, deberías hacer una pausa y pensar más detenidamente si completar el trabajo de la manera solicitada va en contra de tus normas de conducta personal. Si es así, comenta tu inquietud con un superior.
- Manifiesta sistemáticamente un comportamiento ético intachable. Defiende tus ideas y no te dejes influir por los demás si de verdad no crees en lo que están diciendo.
- Toma la iniciativa planteando cualquier problema de carácter ético que observes. Mantente alerta frente a las prácticas empresariales dudosas. Si adviertes algo incorrecto, asume la responsabilidad de hablar con la persona y manifestar tu preocupación. Si no te sientes seguro actuando así, plántele la situación a tu gerente o a otro responsable.
- Realiza un esfuerzo coordinado para tratar con las personas honestamente. Piensa en ocasiones pasadas en las que no fuiste completamente honesto con alguien y esto dio lugar a problemas. Piensa qué habría ocurrido si hubieras sido honesto al principio y cuáles habrían sido los resultados en cada caso.
- Si sabes que no vas a cumplir un compromiso, comunícaselo inmediatamente a los demás y negocia un nuevo cronograma. Incumplir las promesas suele dañar las relaciones y puede generar resentimiento. Toma la iniciativa, avisa con la mayor antelación posible, negocia un cronograma nuevo, cuando corresponda, y pide disculpas. Estos pasos ayudarán a desarrollar la confianza y evitar enfrentamientos serios.
- Esfuérzate por entender las políticas de organización sobre asuntos sociales, ambientales y la comunidad circundante. Identifica áreas en las que tu trabajo podría tener un efecto negativo (p. ej., social o ambiental) en la comunidad y trabaja para resolver el problema.
- Tus acciones tienen una gran repercusión sobre otras personas y la comunidad. Habla con los demás sobre cómo les afecta tu trabajo y qué cambios prevés en un futuro próximo. Incorpora la información que recibas a tus decisiones futuras. Esfuérzate por lograr un efecto positivo óptimo y reducir al mínimo los efectos negativos sobre otras personas y la comunidad.
- Si alguien comparte contigo información que considere delicada o confidencial, respeta sus deseos y trátala como tal, aun cuando no entiendas sus razones.
- Cuando tus colegas te envíen información personal o reservada, mantén dicha información confidencial a menos que te especifiquen otra cosa. Si crees necesario compartir esa información con otra persona, dirígete a la fuente original y explica por qué tienes que compartir la información con otros.
- Sé proactivo para buscar áreas que se beneficiarían de programas que promueven mejoras sociales duraderas. Si notas algún aspecto que podría cambiarse, asume la responsabilidad de hablar con un dirigente apropiado.
- Desarrolla una comprensión de cómo las prácticas, las políticas y los procedimientos de tu empresa afectan a los empleados y a la comunidad en general. Podrías incluir áreas como el bienestar, la inclusión y la diversidad, o los derechos humanos. Da pasos para promover las mejoras sociales en toda la empresa.