# Vista general de casos de uso

## Diagrama de casos de uso

|  |
| --- |
|  |

## Descripción de actores

|  |  |
| --- | --- |
| **Actor** | **Descripción de actor** |
| Jefe de departamento | En este caso de uso el Jefe de Departamento asignara a Docentes como Revisor a un proyecto y estos seran notificado por medio de un correo electronico |

## Lista de casos de uso

|  |  |
| --- | --- |
| **Número de caso de uso** | **Caso de uso** |
| CS-07 | Asignar Asesor |

# Especificación de casos de uso

## CS-07 – Asignar Asesor

|  |  |
| --- | --- |
| **Número de caso de uso:** | CS-07 |
| **Nombre de caso de uso:** | Asignar Asesor |
| **Actores:** | Jefe de Departamento |
| **Descripción:** | El Jefe de Departamento asignara a un docente como Revisor de Proyectos y este sera notificado por medio de un oficio de asignacion que se enviara via correo electronico |
| **Precondiciones:** | * Tener proyectos registrados * Tener docentes registrados |
| **Pos condiciones:** | 1. Seguir el flujo normal |
| **Flujo normal:** | 1. El Jefe de Departamento ingresara a la ventana de Asignar Asesor/Revisor 2. El jefe de Departamento seleccionara un Docente 3. El sistema lo asignara como nuevo Revisor 4. El sistema enviara un correo con el oficio de asignacion 5. El Jefe de Departamento seleccionara un proyecto 6. El Jefe de Departamento guardara los datos |
| **Flujos alternativos:** | Ninguno |
| **Excepciones:** | Tiene que existir un usuario jefe de departamento para que pueda asignas los docentes a los proyectos |
| **Inclusiones:** | CS-06 Registro de Proyecto |
| **Prioridad:** | Media |
| **Frecuencia de uso:** | 20 veces por Semana |
| **Reglas de negocio:** | Cumplir con la calidad establecida |
| **Información adicional**: | Ninguno |

# Prototipo de interfaz gráfica de usuario

