# Vista general de casos de uso

## Diagrama de casos de uso

## Descripción de actores

|  |  |
| --- | --- |
| Actor | Descripción de actor |
| Docente | El Caso de uso explica como el docente ya sea asesor o revisor este validara el informe de proyecto en caso de que haya una correcion y habra una retroalimentacion con comentarios de parte del docente |

## Lista de casos de uso

|  |  |
| --- | --- |
| Número de caso de uso | Caso de uso |
| CS-12 | Evaluacion de Proyecto |

# Especificación de casos de uso

## CS-12 – Evaluacion de Proyecto

|  |  |
| --- | --- |
| **Número de caso de uso:** | **CS-12** |
| Nombre de caso de uso: | Evaluacion de Proyecto |
| Actores: | 1. Docente |
| Descripción: | * El docente asesor o revisor, valida el informe de proyecto de titulación integral que se le ha asignado, debe proporcionar un estatus (APROBADO, CORRECCIÓN o RECHAZADO) y una retroalimentación. El sistema notificará al estudiante el resultado de la validación por correo electrónico. |
| Precondiciones: | Debe haber docentes registrados  Debe haber docentes asigandos en un proyecto  Debe haber proyectos registrados |
| Pos condiciones: | Se enviaran los resultados de la evaluacion al correo del alumno(s) |
| Flujo normal: | El docente entrara a la ventana “validacion informe”  El docente seleccionara el nombre del proyecto  El docente seleccionara si esta aprobado o habra una correccion  El docente seleccionara que si es aprobado  El docente enviara los resultados  El sistema enviara un correo electronico con los resultados al alumno |
| Flujos alternativos: | El docente entrara a la ventana “validacion informe”  El docente seleccionara el nombre del proyecto  El docente seleccionara si esta aprobado o habra una correccion  El docente seleccionara que tendra que hacer correciones  El docente escribira comentarios para poder aprobar la validacion  El docente enviara los resultados con los resultados al alumno |
| Excepciones: | El alumno tendra que recibir el correo con los resultados |
| Inclusiones: | No |
| Prioridad: | Alta |
| Frecuencia de uso: | 20 veces por semana |
| Reglas de negocio: | Cumplir con la calidad establecida |
| Información adicional: | Ninguna |

