

CHECKLIST

ENTREGA DE PROJETO



GESTÃO 2020-2021

1

FINALIZAR PROJETO

- ☐ Projeto aprovado pelo cliente
- ☐ Projeto revisado pelo Gerente do projeto
- ☐ Projeto plotado, memoriais, orçamentos e ARTs impressos
- ☐ Projeto e documentação assinados pelo professor

2

MARCAR REUNIÃO

- ☐ Questionar o cliente sobre o melhor horário
- ☐ Encontrar uma equipe disponível
- ☐ Confirmar o horário com o cliente

3

ENTREGA

- ☐ Projetos, memoriais, orçamentos e ARTs
- ☐ Caixa
- ☐ Tubo padrão com álcool em gel
- ☐ Lembranças (bombons em embalagem padrão)
- ☐ Carta de agradecimento
- ☐ Pesquisa de satisfação