

Diseño

La retícula

Le da unidad al diseño y le permite al lector encontrar más fácil y lógica lo que busca dentro de la página o diseño.

Arquitectura de la información

Objetivo principal:

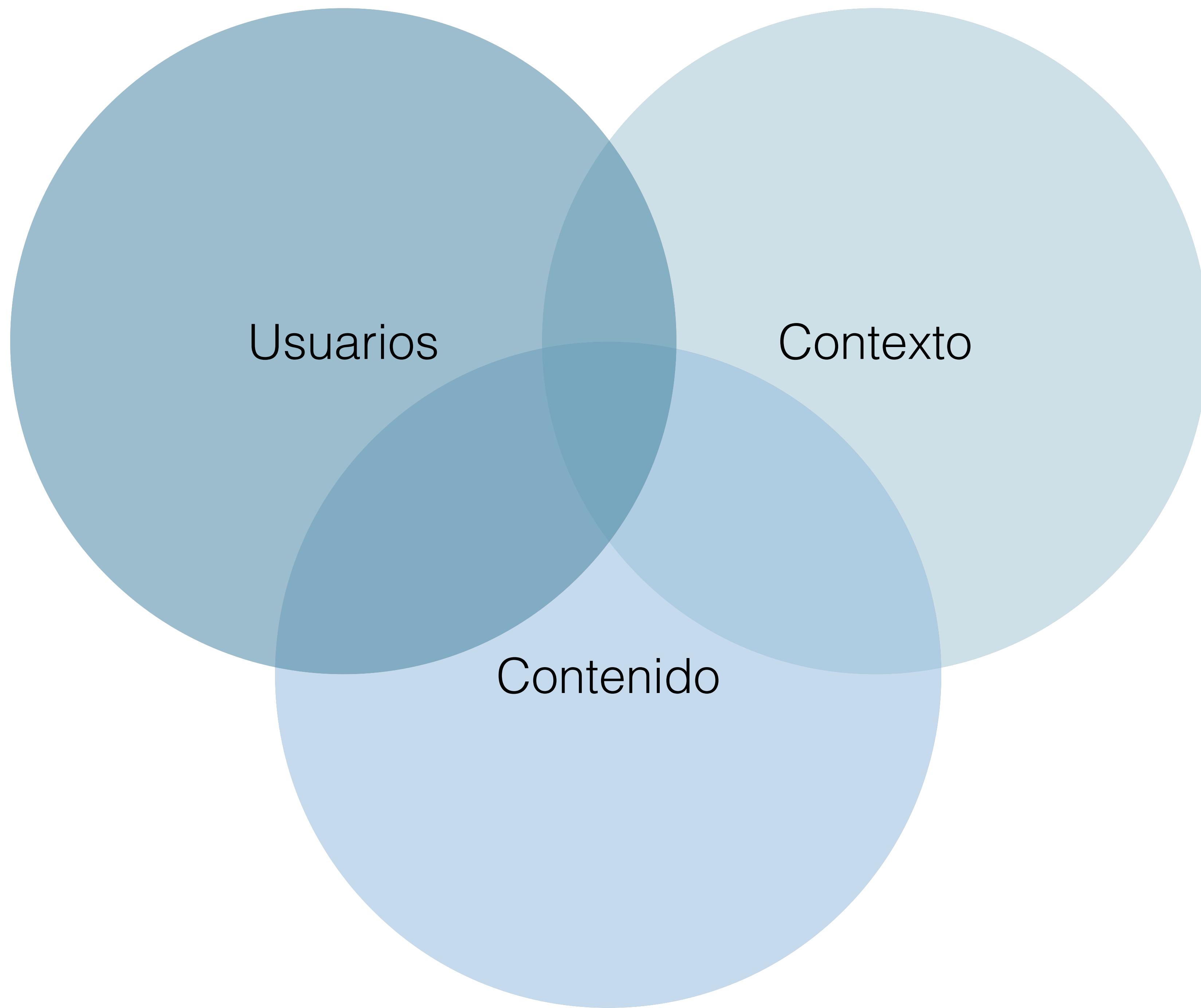
La arquitectura de la información organiza, da estructura y etiqueta el contenido de forma efectiva y lógica para el usuario.

“Findability precedes usability in the alphabet and on the web.
You can't use what you can't find.”

-Peter Morville-

“*Encontrabilidad* precede a la usabilidad en el alfabeto y en la
web. **No se puede usar lo que no se puede encontrar.**”

-Peter Morville-



Usuarios

- Audiencia
- Comportamiento
- Experiencia
- Conocimiento
- Tareas por cumplir

Contenido

- Objetivos
- Nomenclatura
- Tipo de información
- Cantidad
- Estructura existente

Contexto

- Contexto de uso
- Objetivos del negocio
- Requerimientos fijos
- Tecnologías
- Cultura

Cuatro componentes importantes:

- Sistema de organización
- Sistema de nomenclatura
- Sistema de navegación
- Sistema de búsqueda

REFINE BY:

- **Sistema de organización**
- Sistema de nomenclatura
- Sistema de navegación
- Sistema de búsqueda

TYPE

- Boots + Booties
- Flats
- Heels
- Sandals
- Sneakers
- Wedges
- Brogue boots
- Flip-flops

Page 1 of 9

353 Products

US SIZE

- | | |
|----------------------------|-----------------------------|
| <input type="checkbox"/> 5 | <input type="checkbox"/> 6 |
| <input type="checkbox"/> 7 | <input type="checkbox"/> 8 |
| <input type="checkbox"/> 9 | <input type="checkbox"/> 10 |



Shake It Up Fringe Sneaker

- Sistema de organización
- **Sistema de nomenclatura**
- Sistema de navegación
- Sistema de búsqueda

The screenshot shows a search interface for 'hulihealth'. At the top right, there is a blue speech bubble icon containing the text '¡gratis!'. The main search bar contains the word 'piel'. Below the search bar, the text 'Buscá por doctor, especialidad o padecimiento' is displayed. A dropdown menu is open, showing search results categorized by 'Especialidades' and 'Tratamientos'.
Especialidades:

- piel**
Dermatología - Doctor de piel
- doctor de piel**
Dermatología - Doctor de piel

Tratamientos:

- cirugía de piel**
- examen de piel**
Pruebas epicutáneas
- biopsia de piel**
Biopsia cutánea
- tratamiento de hongos en la piel**

- Sistema de organización
- Sistema de nomenclatura
- **Sistema de navegación**
- Sistema de búsqueda

Previous

Popovers

Next

Split Views

[Apple Developer](#) > iOS > Human Interface Guidelines > UI Views > Scroll Views

Overview

[Design Principles](#)
[What's New in iOS 10](#)
[Interface Essentials](#)

Features

[Multitasking](#)
[Notifications](#)
[Printing](#)
[Quick Look](#)

UI Bars

[Navigation Bars](#)
[Search Bars](#)
[Status Bars](#)
[Tab Bars](#)

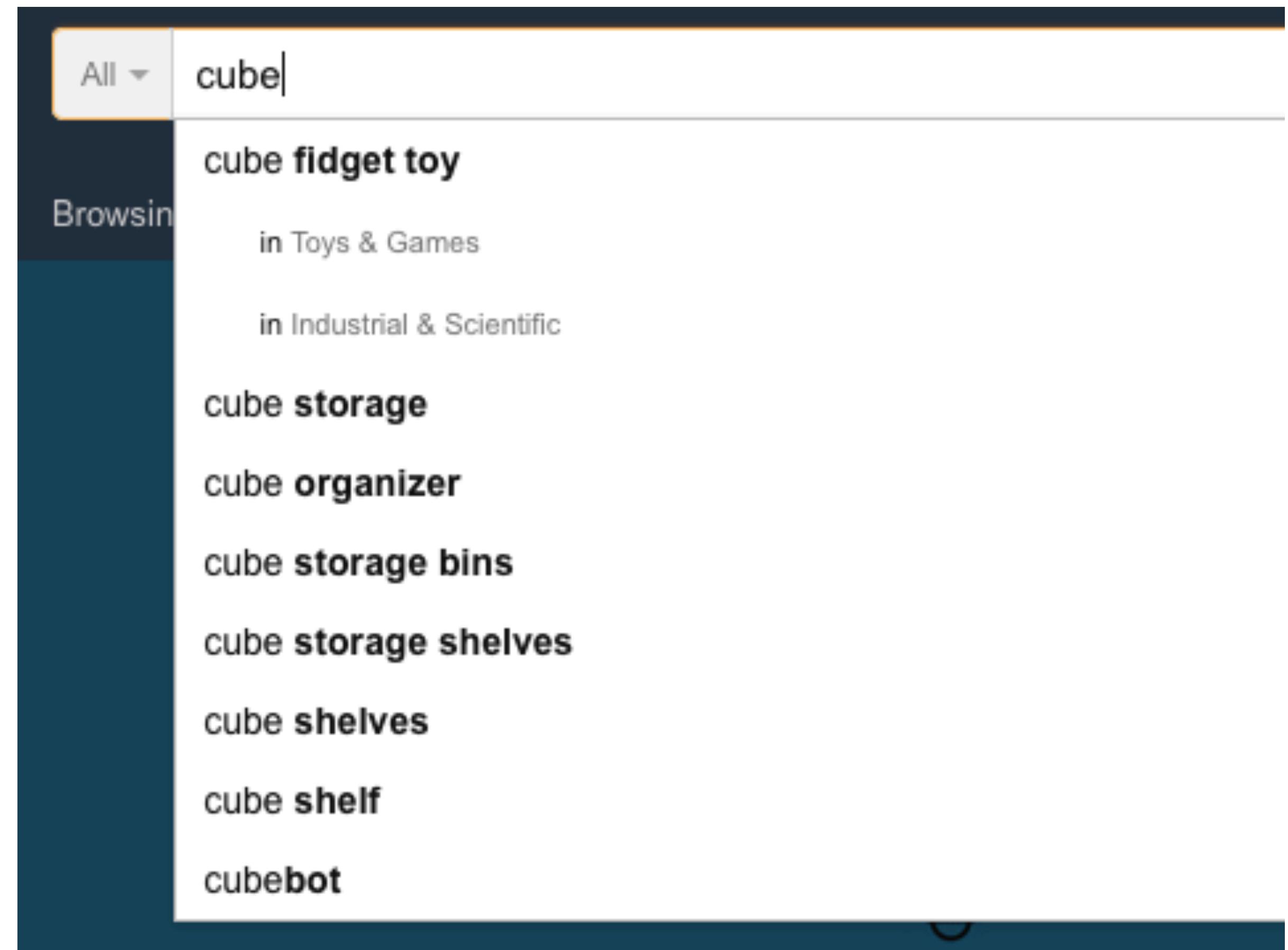
UI Controls

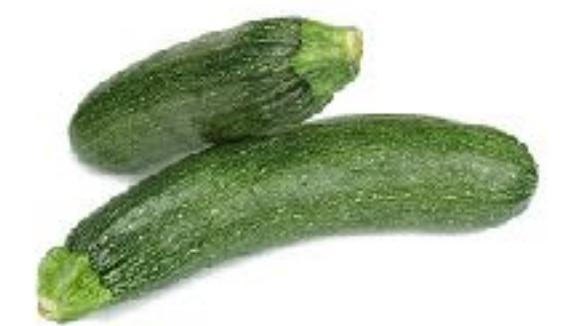
[Buttons](#)
[Edit Menus](#)
[Labels](#)
[Page Controls](#)

Technologies

[Apple Pay](#)
[GameKit](#)
[HealthKit](#)
[Human Interface Guidelines](#)

- Sistema de organización
- Sistema de nomenclatura
- Sistema de navegación
- **Sistema de búsqueda**





Árboles



Arbustos y plantas



De raíz, bulbos y tubérculos



Para cocinar



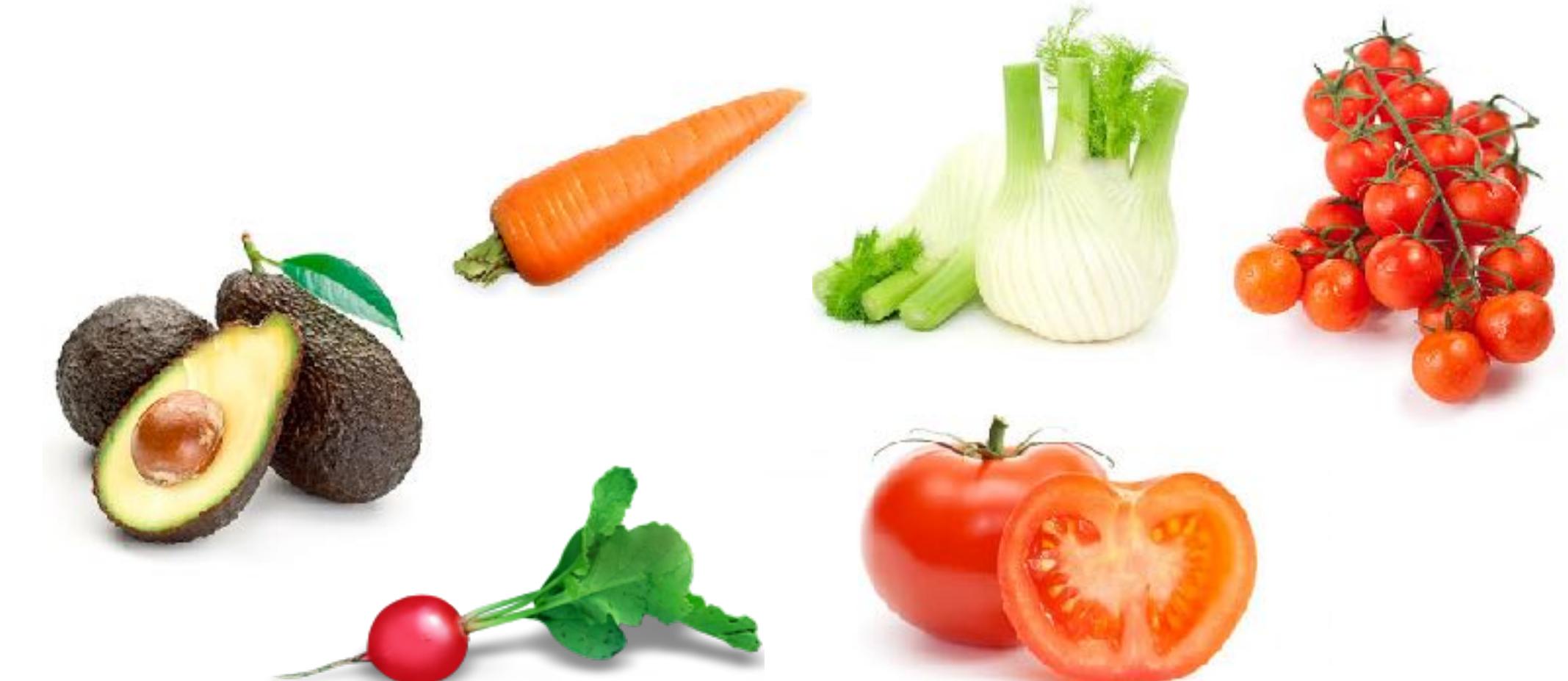
Para condimentar



Frutas y refrescos



Vegetales



Frutas



Verduras



Cómo se realiza una arquitectura de la información apropiada

- Realizar un inventario de contenidos
- Analizar el tráfico de la interfaz (para sitios existentes)
- Identificación de necesidades y prioridades
- Agrupación de información según esas necesidades
- Comprobación por medio de pruebas de usabilidad



AAA

Tel. Central: 2277-1400 & 2277-6700



Iniciar sesión

Registrarse



Pagos Carteles Sesiones Horario Teléfonos

Actualice sus datos



El Cantón Servicios Trámites La Municipalidad Bienestar social Transparencia Contáctenos


Le invitamos a conocer nuestro
Servicio de Intermediación Laboral...







**¿Requiere
contratar personal
para su empresa o negocio?**

Descargue el formulario de
Demanda de Personal y envíelo
al correo electrónico:
**intermediacionlaboral
@heredia.go.cr**



AAA

Tel. Central: 2277-1400 & 2277-6700



Iniciar sesión

Registrarse



Pagos Carteles Sesiones Horario Teléfonos

Actualice sus datos



El Cantón Servicios Trámites La Municipalidad Bienestar social Transparencia Contáctenos

Historia

Escudo

Bandera

Datos generales

Le invitamos a conocer nuestro
Servicio de Intermediación Laboral...



Requiere
contratar personal
para su empresa o negocio?

Descargue el formulario de
Demanda de Personal y envíelo
al correo electrónico:

intermediacionlaboral
@heredia.go.cr





AAA

Tel. Central: 2277-1400 & 2277-6700



Iniciar sesión

Registrarse



Pagos Carteles Sesiones Horario Teléfonos

Actualice sus datos



El Cantón

Servicios

Trámites

La Municipalidad

Bienestar social

Transparencia

Contáctenos



Aseo de vías

Becas

Fechas municipales

Cementerio

Mapas de valoración

Mercado municipal

Recolección de residuos

Estacionamiento Autorizado

Intermediación Laboral

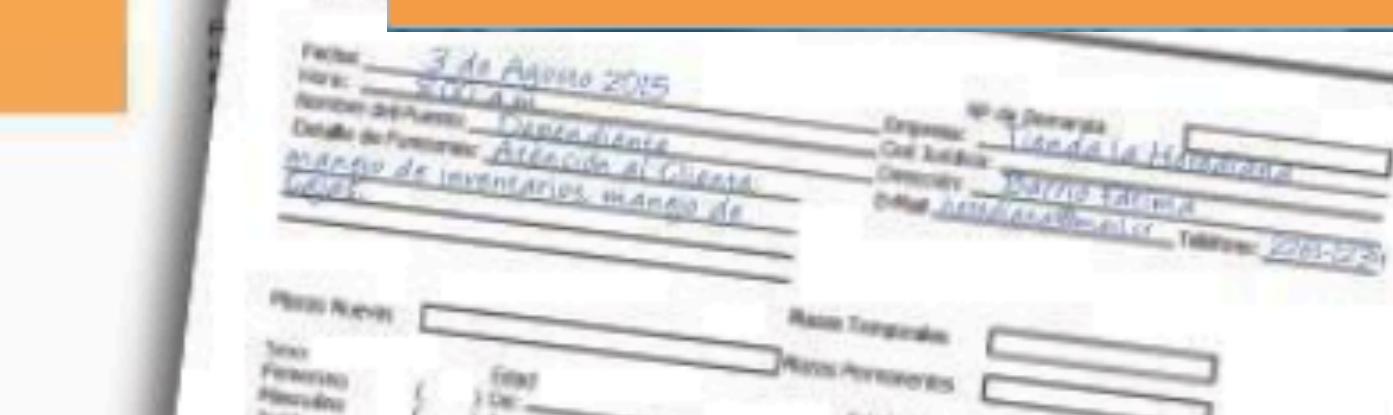
Tarifas

Finca las Chorreras

ar personal
mpresa o negocio?

Descargue el formulario de Demanda de Personal y envíelo al correo electrónico:

intermediacionlaboral
@heredia.go.cr





AAA

Tel. Central: 2277-1400 & 2277-6700



Iniciar sesión

Registrarse



Pagos Carteles Sesiones Horario Teléfonos

Actualice sus datos



El Cantón Servicios

Trámites

La Municipalidad

Bienestar social

Transparencia

Contáctenos



Ciudadanos

Consultar deudas

Empresas

Le invitamos a conocer nuestro
Servicio de Intermediación Laboral...



¿Requiere
contratar personal
para su empresa o negocio?



Descargue el formulario de
Demanda de Personal y envíelo
al correo electrónico:

intermediacionlaboral
@heredia.go.cr



AAA

Tel. Central: 2277-1400 & 2277-6700



Iniciar sesión

Registrarse



Pagos Carteles Sesiones Horario Teléfonos

Actualice sus datos



El Cantón

Servicios

Trámites

La Municipalidad

Bienestar social

Transparencia

Contáctenos



Le invitamos a conocer n
Servicio de Intermediacion Laboral...

Alcaldía

Consejo Municipal

Presupuestos participativos

Vice-Alcaldía

Misión y visión

Proveeduría institucional



¿Requiere
contratar personal
para su empresa o negocio?

Descargue el formulario de
Demanda de Personal y envíelo
al correo electrónico:

intermediacionlaboral
@heredia.go.cr





AAA

Tel. Central: 2277-1400 & 2277-6700



[Iniciar sesión](#)

Registrarse



 Pagos  Carteles  Sesiones  Horario  Teléfono

 Actualice sus datos



El Cantó

Servici

s Trámi

es La Municipalidad

Bienestar soci

Transparencies

a Contáctenos





AAA

Tel. Central: 2277-1400 & 2277-6700



Iniciar sesión

Registrarse



Pagos Carteles Sesiones Horario Teléfonos

Actualice sus datos



El Cantón

Servicios

Trámites

La Municipalidad

Bienestar social

Transparencia

Contáctenos



Le invitamos a conocer nuestro
Servicio de Intermediación Laboral...

Documentos e Informes

Proyectos de inversión

Morosos

Sistema de Datos Abiertos

Tabla de salarios



¿Requiere
contratar personal
para su empresa o negocio?

Descargue el formulario de
Demanda de Personal y envíelo
al correo electrónico:

intermediacionlaboral
@heredia.go.cr





AAA

Tel. Central: 2277-1400 & 2277-6700



Iniciar sesión

Registrarse



Pagos Carteles Sesiones Horario Teléfonos

Actualice sus datos



El Cantón

Servicios

Trámites

La Municipalidad

Bienestar social

Transparencia

Contáctenos



Le invitamos a conocer nuestro
Servicio de Intermediación Laboral...

Controlaría de servicio

Directorio telefónico

Competencias institucionales

Horarios

Preguntas frecuentes

Solicitud de audiencia



¿Requiere
contratar personal
para su empresa o negocio?



Descargue el formulario de
Demanda de Personal y envíelo
al correo electrónico:

intermediacionlaboral
@heredia.go.cr

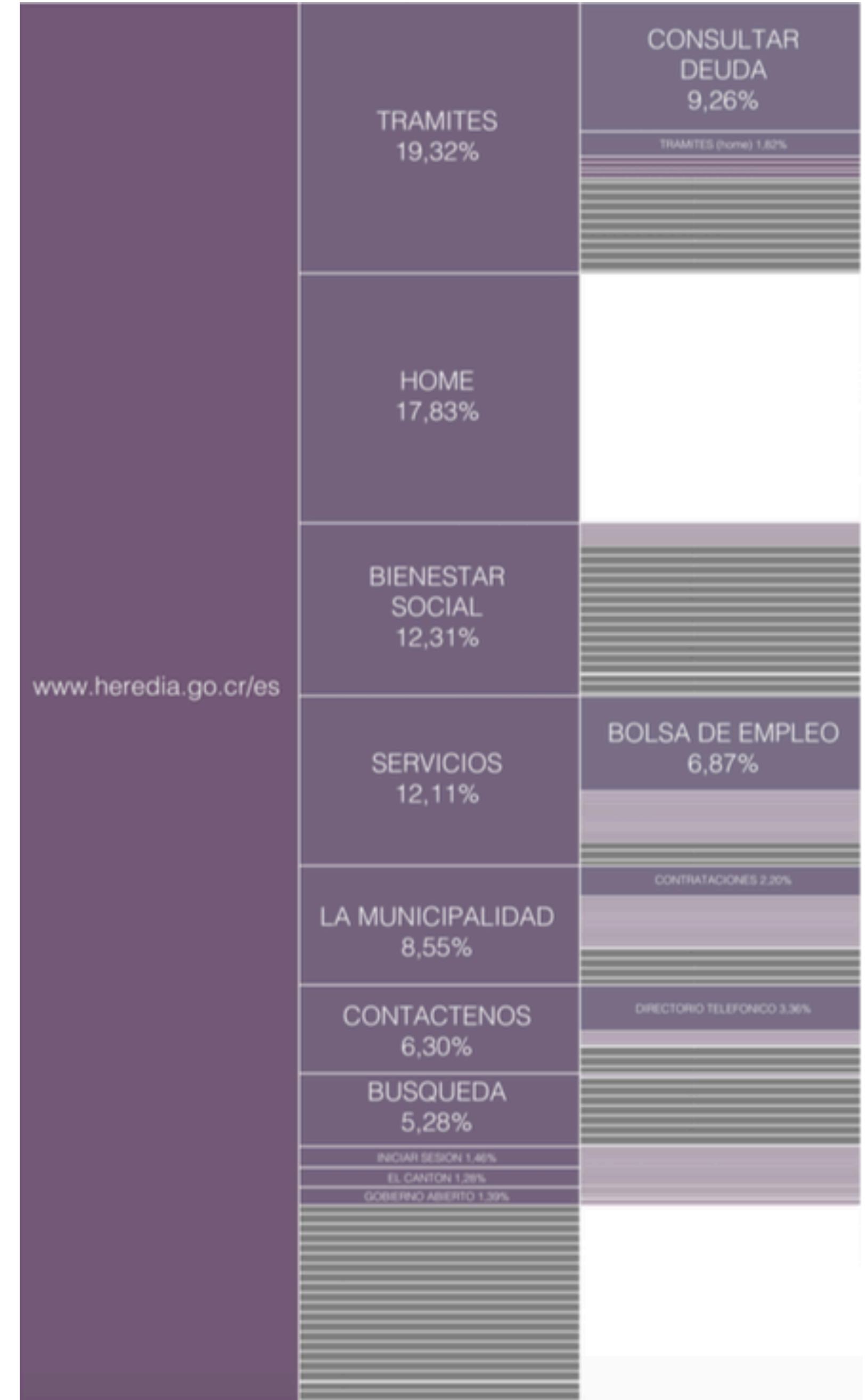
Cómo se realiza una arquitectura de la información apropiada

- **Realizar un inventario de contenidos**
 - Analizar el tráfico de la interfaz (para sitios existentes)
 - Identificación de necesidades y prioridades
 - Agrupación de información según esas necesidades
 - Comprobación por medio de pruebas de usabilidad



Cómo se realiza una arquitectura de la información apropiada

- Realizar un inventario de contenidos
- **Analizar el tráfico de la interfaz (para sitios existentes)**
- Identificación de necesidades y prioridades
- Agrupación de información según esas necesidades
- Comprobación por medio de pruebas de usabilidad



CONSULTAR
DEUDA
9,26%

TRAMITES
19,32%

TRAMITES (home) 1,82%

HOME
17,83%

BIENESTAR
SOCIAL
12,31%

Cómo se realiza una arquitectura de la información apropiada

- Realizar un inventario de contenidos
- Analizar el tráfico de la interfaz (para sitios existentes)
- **Identificación de necesidades y prioridades**
- Agrupación de información según esas necesidades
- Comprobación por medio de pruebas de usabilidad





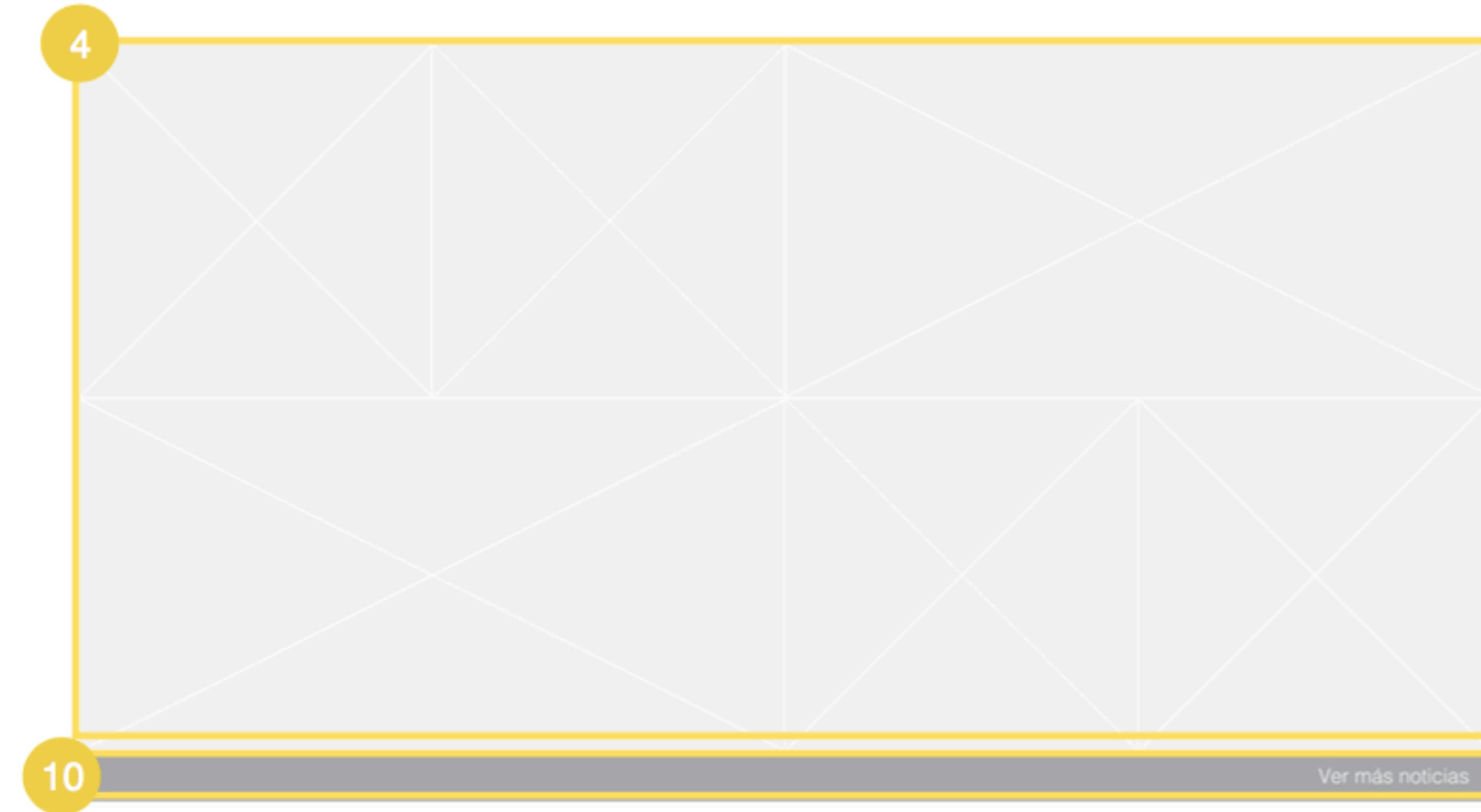
Ciudadanos - Muni



Muni - Ciudadanos

Cómo se realiza una arquitectura de la información apropiada

- Realizar un inventario de contenidos
- Analizar el tráfico de la interfaz (para sitios existentes)
- Identificación de necesidades y prioridades
- **Agrupación de información según esas necesidades**
- Comprobación por medio de pruebas de usabilidad



Cómo se realiza una arquitectura de la información apropiada

- Realizar un inventario de contenidos
- Analizar el tráfico de la interfaz (para sitios existentes)
- Identificación de necesidades y prioridades
- Agrupación de información según esas necesidades
- Comprobación por medio de pruebas de usabilidad



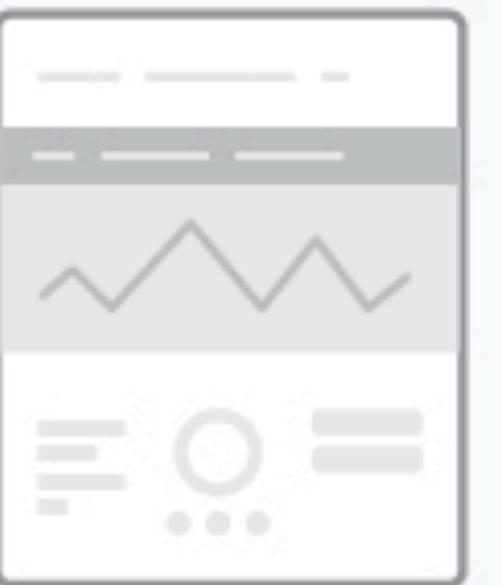
1.0 Dashboard



Includes:

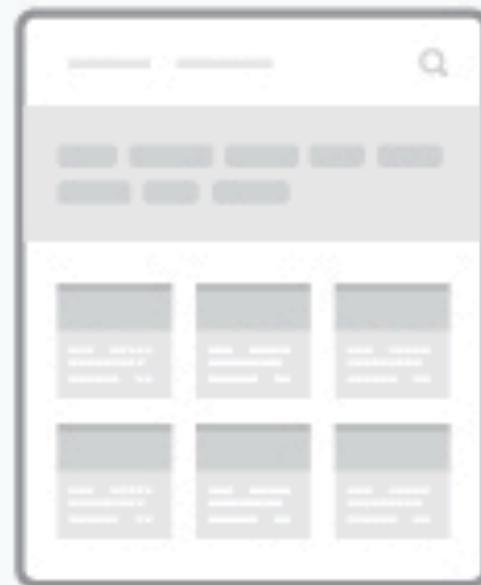
- Campaign
- Calendar

1.1 Campaign

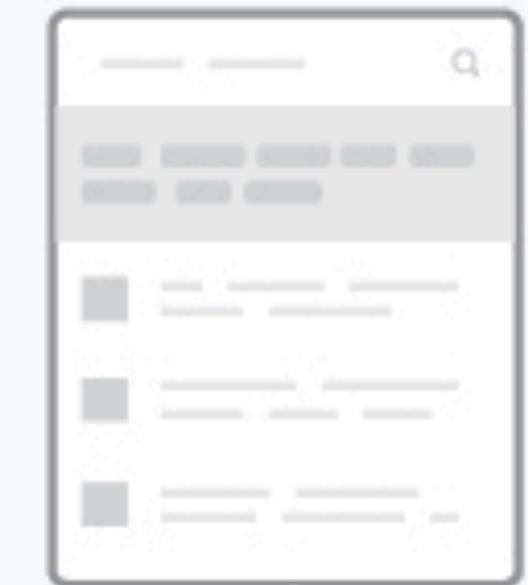


PRIMARY NAVIGATION

2.0 Content

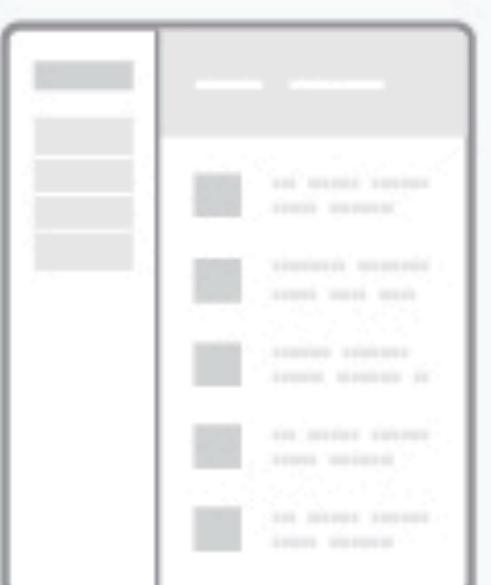


2.0.1 Search Results

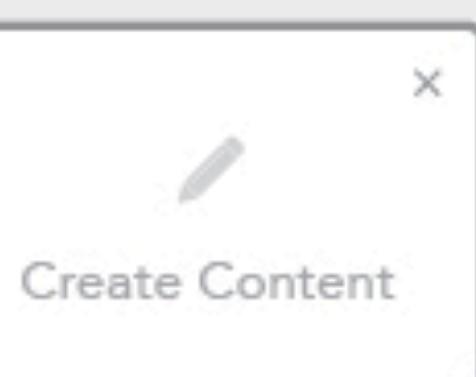


3.0 Assets

Defaults to Stories



3.0.1 Add Story



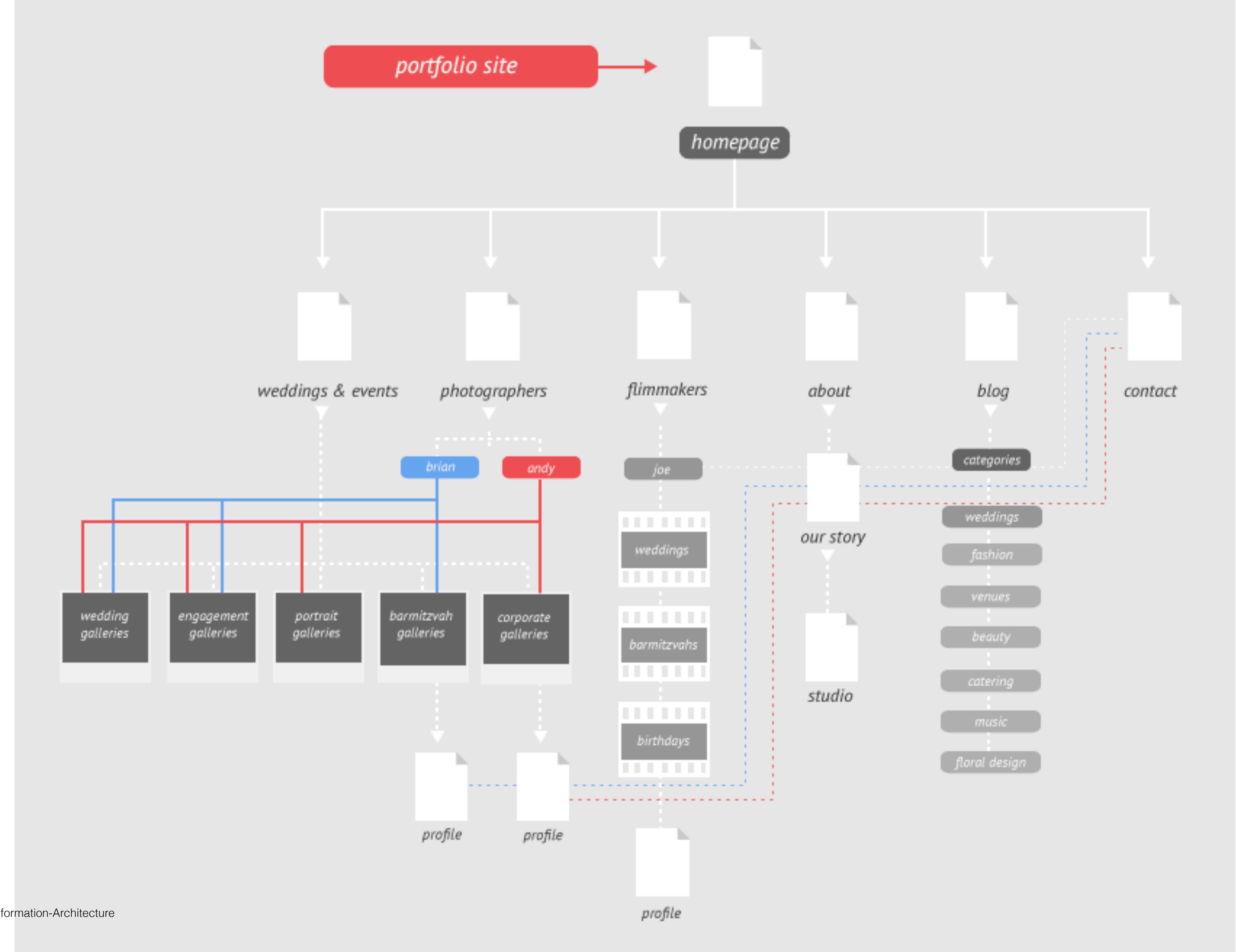
4.0 Calendar

Defaults to Month



5.0 Create New

- 4.0.1 Week
4.0.2 List



quiénes somos

- la municipalidad
 - alcaldía
 - concejo municipal
- nuestro cantón
- fechas municipales
- control interno
 - asesoría y gestión jurídica
 - boletines
 - normativa
 - capacitaciones
- transparencia
 - documentos e informes
 - proyectos de inversión
 - sistema de datos abiertos
 - salarios de funcionarios
 - presupuestos participativos

que hacemos

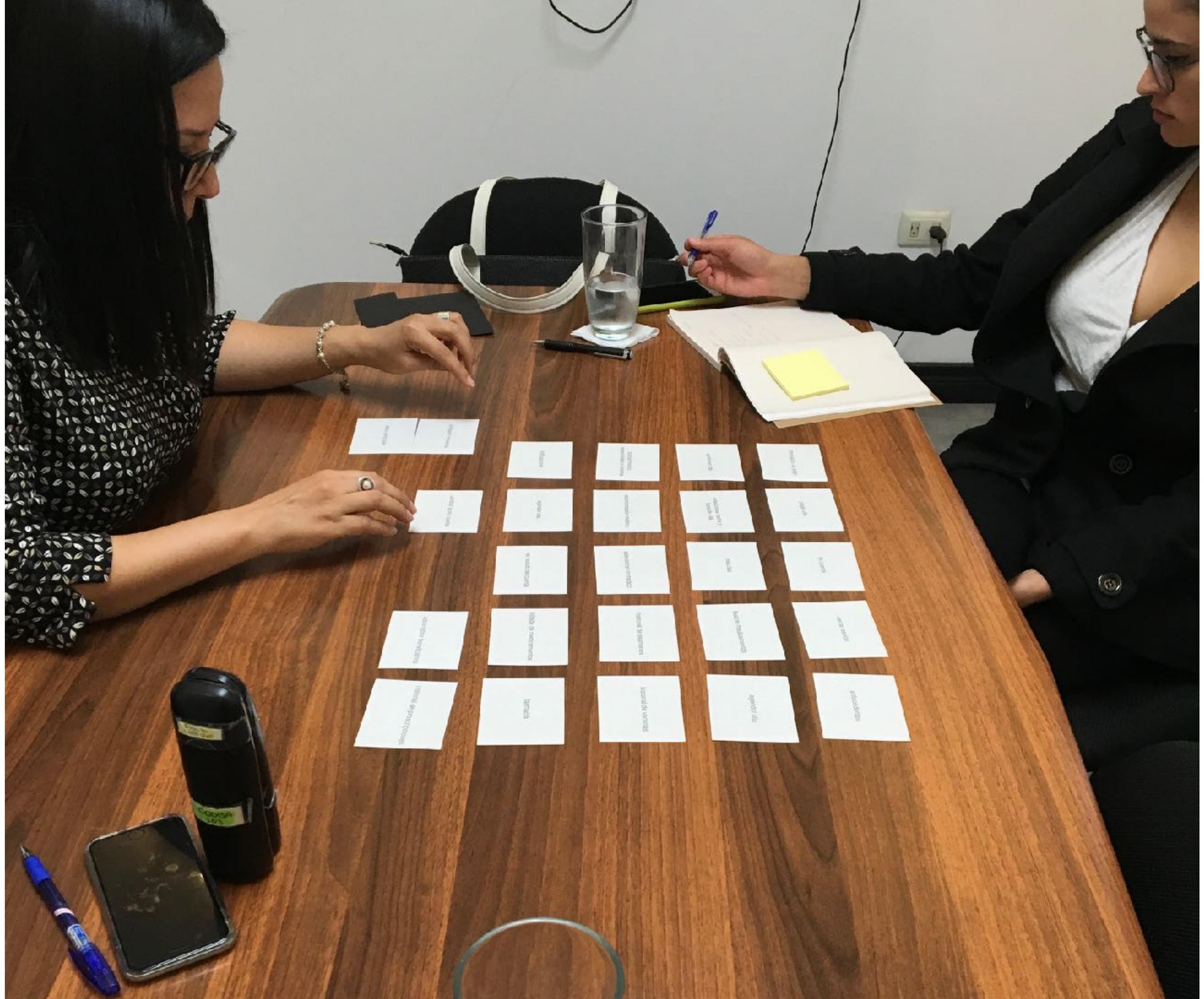
- servicios
 - aseo de vías
 - recolección de residuos
 - parquímetros
 - controlaría de servicios
 - policía municipal
 - oficina de género
- ayuda social
 - becas
 - programas sociales
- espacios municipales
 - cementerio
 - mercado municipal
 - bosque de la hoja
- otros
 - encuestas
 - unidad ambiental

enlaces utiles

- preguntas frecuentes
- ¿a quién acudir en caso de...?
- directorío telefónico

Card Sorting





mi cuenta

información de pago

configurar mi cuenta

datos personales

ver estado de cuenta

agendar cita

mis citas

seleccionar fecha y hora de cita

buscar médico, especialidad o síntoma

notificaciones

seleccionar un médico

pagar cita

confirmar cita

administrar beneficio/risco

cambiar a otra cuenta

historial de prescripciones

historial de exámenes

historial de vacunas

mi información médica

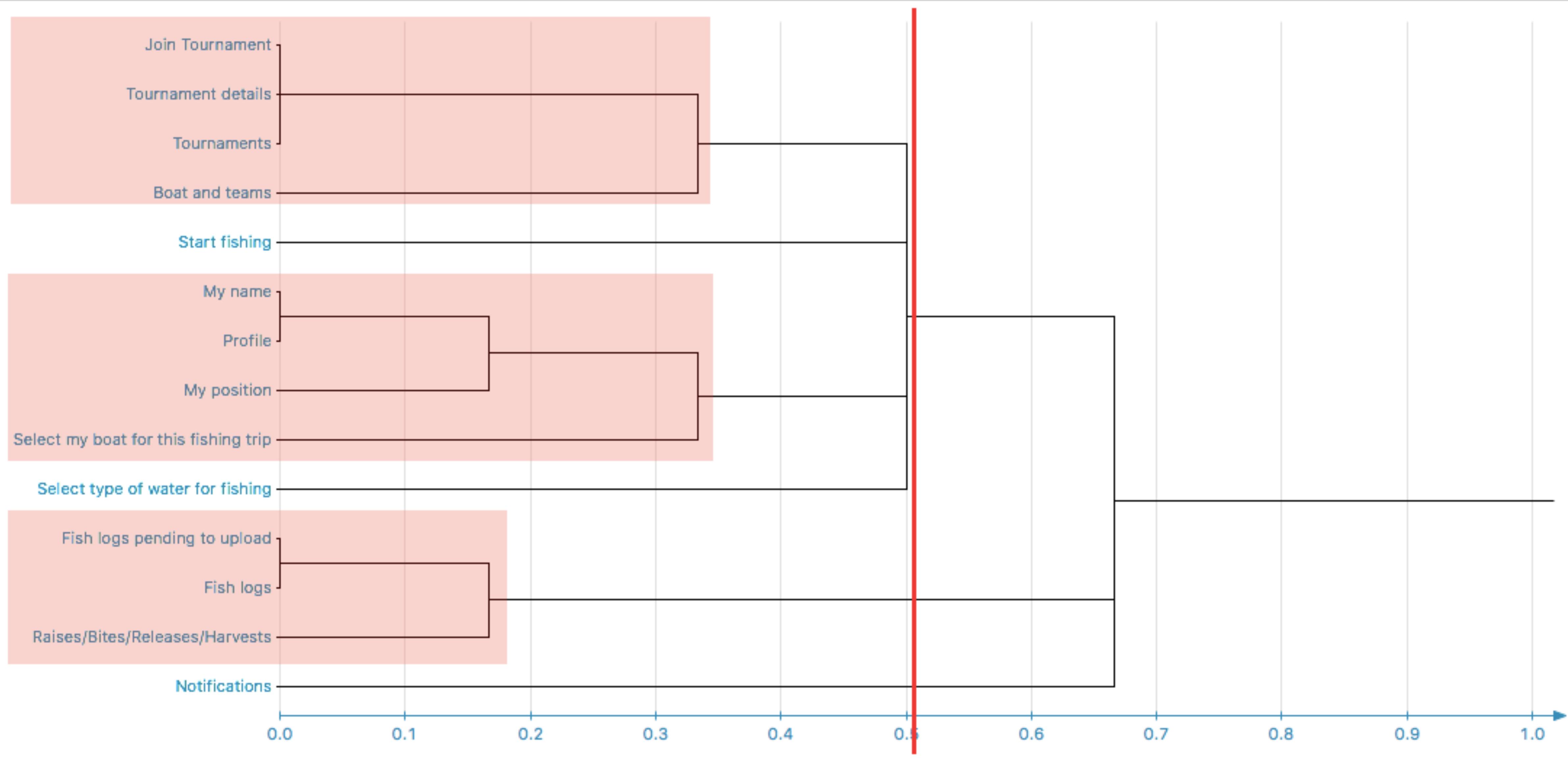
antecedentes

farmacia

listado de medicamentos

buscar medicamentos

cerrar sesión



Hay dos tipos de Card Sorting:

Abiertos: los usuarios organizan el contenido como quieran

Cerrados: los usuarios organizan el contenido dentro de categorías ya definidas

Algunas reglas:

- 1) Hay que permitirle al usuario hacer la prueba solo, esto incluye no explicarle las secciones!
- 2) Dejar fichas vacías, en caso de que el usuario desee escribir una nueva sección.
- 3) Acciones como: OK, CANCELAR, DESCARGAR, ATRÁS, quedan fuera del CS.
- 4) Una foto antes del CS y una foto después.
- 5) Tomen datos importantes del usuario, como edad y género y alguna otra que se considere importante para su diseño.
- 6) Indicar al usuario y motivarlo para que piense en voz alta.
- 7) Anotar los comentarios que el usuario realiza.
- 8) Si son más de 50 términos, hay que dividir la prueba.
- 9) Máximo 2 niveles de navegación.
- 10) Los términos repetidos confunden al usuario.

Algunas reglas:

- 1) Hay que permitirle al usuario hacer la prueba solo, esto incluye no explicarle las secciones!
- 2) Dejar fichas vacías, en caso de que el usuario desee escribir una nueva sección.
- 3) Acciones como: OK, CANCELAR, DESCARGAR, ATRÁS, quedan fuera del CS.
- 4) Una foto antes del CS y una foto después.
- 5) Tomen datos importantes del usuario, como edad y género y alguna otra que se considere importante para su diseño.
- 6) Indicar al usuario y motivarlo para que piense en voz alta.
- 7) Anotar los comentarios que el usuario realiza.
- 8) Si son más de 50 términos, hay que dividir la prueba.
- 9) Máximo 2 niveles de navegación.
- 10) Los términos repetidos confunden al usuario.

Algunas reglas:

- 1) Hay que permitirle al usuario hacer la prueba solo, esto incluye no explicarle las secciones!
- 2) Dejar fichas vacías, en caso de que el usuario desee escribir una nueva sección.
- 3) Acciones como: OK, CANCELAR, DESCARGAR, ATRÁS, quedan fuera del CS.
- 4) Una foto antes del CS y una foto después.
- 5) Tomen datos importantes del usuario, como edad y género y alguna otra que se considere importante para su diseño.
- 6) Indicar al usuario y motivarlo para que piense en voz alta.
- 7) Anotar los comentarios que el usuario realiza.
- 8) Si son más de 50 términos, hay que dividir la prueba.
- 9) Máximo 2 niveles de navegación.
- 10) Los términos repetidos confunden al usuario.

Algunas reglas:

- 1) Hay que permitirle al usuario hacer la prueba solo, esto incluye no explicarle las secciones!
- 2) Dejar fichas vacías, en caso de que el usuario desee escribir una nueva sección.
- 3) Acciones como: OK, CANCELAR, DESCARGAR, ATRÁS, quedan fuera del CS.
- 4) Una foto antes del CS y una foto después.
- 5) Tomen datos importantes del usuario, como edad y género y alguna otra que se considere importante para su diseño.
- 6) Indicar al usuario y motivarlo para que piense en voz alta.
- 7) Anotar los comentarios que el usuario realiza.
- 8) Si son más de 50 términos, hay que dividir la prueba.
- 9) Máximo 2 niveles de navegación.
- 10) Los términos repetidos confunden al usuario.

Algunas reglas:

- 1) Hay que permitirle al usuario hacer la prueba solo, esto incluye no explicarle las secciones!
- 2) Dejar fichas vacías, en caso de que el usuario desee escribir una nueva sección.
- 3) Acciones como: OK, CANCELAR, DESCARGAR, ATRÁS, quedan fuera del CS.
- 4) Una foto antes del CS y una foto después.
- 5) Tomen datos importantes del usuario, como edad y género y alguna otra que se considere importante para su diseño.
- 6) Indicar al usuario y motivarlo para que piense en voz alta.
- 7) Anotar los comentarios que el usuario realiza.
- 8) Si son más de 50 términos, hay que dividir la prueba.
- 9) Máximo 2 niveles de navegación.
- 10) Los términos repetidos confunden al usuario.

Algunas reglas:

- 1) Hay que permitirle al usuario hacer la prueba solo, esto incluye no explicarle las secciones!
- 2) Dejar fichas vacías, en caso de que el usuario desee escribir una nueva sección.
- 3) Acciones como: OK, CANCELAR, DESCARGAR, ATRÁS, quedan fuera del CS.
- 4) Una foto antes del CS y una foto después.
- 5) Tomen datos importantes del usuario, como edad y género y alguna otra que se considere importante para su diseño.
- 6) Indicar al usuario y motivarlo para que piense en voz alta.
- 7) Anotar los comentarios que el usuario realiza.
- 8) Si son más de 50 términos, hay que dividir la prueba.
- 9) Máximo 2 niveles de navegación.
- 10) Los términos repetidos confunden al usuario.

Algunas reglas:

- 1) Hay que permitirle al usuario hacer la prueba solo, esto incluye no explicarle las secciones!
- 2) Dejar fichas vacías, en caso de que el usuario desee escribir una nueva sección.
- 3) Acciones como: OK, CANCELAR, DESCARGAR, ATRÁS, quedan fuera del CS.
- 4) Una foto antes del CS y una foto después.
- 5) Tomen datos importantes del usuario, como edad y género y alguna otra que se considere importante para su diseño.
- 6) Indicar al usuario y motivarlo para que piense en voz alta.
- 7) Anotar los comentarios que el usuario realiza.
- 8) Si son más de 50 términos, hay que dividir la prueba.
- 9) Máximo 2 niveles de navegación.
- 10) Los términos repetidos confunden al usuario.

Algunas reglas:

- 1) Hay que permitirle al usuario hacer la prueba solo, esto incluye no explicarle las secciones!
- 2) Dejar fichas vacías, en caso de que el usuario desee escribir una nueva sección.
- 3) Acciones como: OK, CANCELAR, DESCARGAR, ATRÁS, quedan fuera del CS.
- 4) Una foto antes del CS y una foto después.
- 5) Tomen datos importantes del usuario, como edad y género y alguna otra que se considere importante para su diseño.
- 6) Indicar al usuario y motivarlo para que piense en voz alta.
- 7) Anotar los comentarios que el usuario realiza.
- 8) Si son más de 50 términos, hay que dividir la prueba.
- 9) Máximo 2 niveles de navegación.
- 10) Los términos repetidos confunden al usuario.

Algunas reglas:

- 1) Hay que permitirle al usuario hacer la prueba solo, esto incluye no explicarle las secciones!
- 2) Dejar fichas vacías, en caso de que el usuario desee escribir una nueva sección.
- 3) Acciones como: OK, CANCELAR, DESCARGAR, ATRÁS, quedan fuera del CS.
- 4) Una foto antes del CS y una foto después.
- 5) Tomen datos importantes del usuario, como edad y género y alguna otra que se considere importante para su diseño.
- 6) Indicar al usuario y motivarlo para que piense en voz alta.
- 7) Anotar los comentarios que el usuario realiza.
- 8) Si son más de 50 términos, hay que dividir la prueba.
- 9) Máximo 2 niveles de navegación.
- 10) Los términos repetidos confunden al usuario.

Algunas reglas:

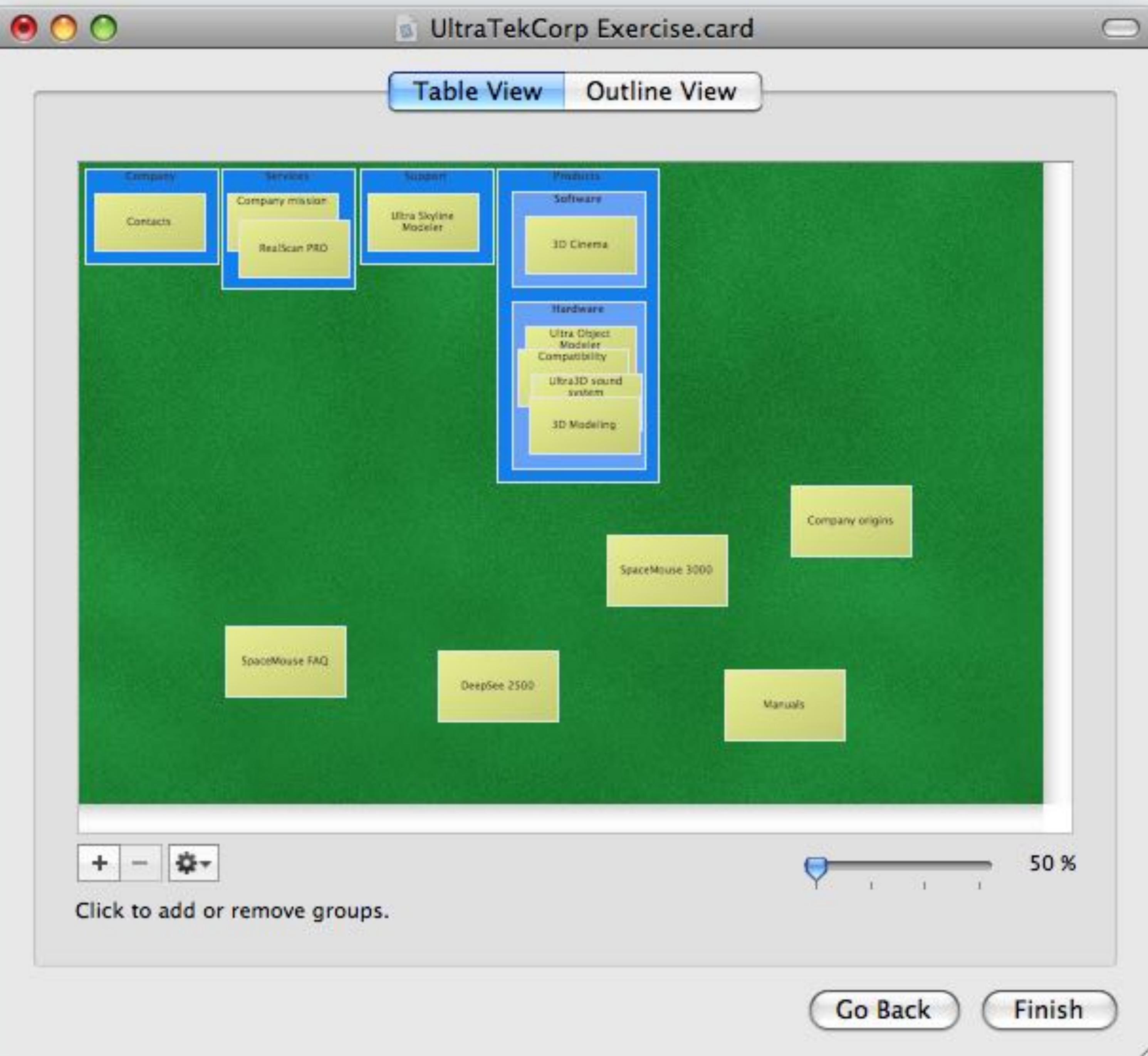
- 1) Hay que permitirle al usuario hacer la prueba solo, esto incluye no explicarle las secciones!
- 2) Dejar fichas vacías, en caso de que el usuario desee escribir una nueva sección.
- 3) Acciones como: OK, CANCELAR, DESCARGAR, ATRÁS, quedan fuera del CS.
- 4) Una foto antes del CS y una foto después.
- 5) Tomen datos importantes del usuario, como edad y género y alguna otra que se considere importante para su diseño.
- 6) Indicar al usuario y motivarlo para que piense en voz alta.
- 7) Anotar los comentarios que el usuario realiza.
- 8) Si son más de 50 términos, hay que dividir la prueba.
- 9) Máximo 2 niveles de navegación.
- 10) Los términos repetidos confunden al usuario.

Algunas reglas:

- 1) Hay que permitirle al usuario hacer la prueba solo, esto incluye no explicarle las secciones!
- 2) Dejar fichas vacías, en caso de que el usuario desee escribir una nueva sección.
- 3) Acciones como: OK, CANCELAR, DESCARGAR, ATRÁS, quedan fuera del CS.
- 4) Una foto antes del CS y una foto después.
- 5) Tomen datos importantes del usuario, como edad y género y alguna otra que se considere importante para su diseño.
- 6) Indicar al usuario y motivarlo para que piense en voz alta.
- 7) Anotar los comentarios que el usuario realiza.
- 8) Si son más de 50 términos, hay que dividir la prueba.
- 9) Máximo 2 niveles de navegación.
- 10) Los términos repetidos confunden al usuario.



<https://xsortapp.com>



Quiz 6

¿Cuál es el paso más importante al definir una
retícula y por qué? 1 oración

Dinámica

Tarea 6: Arquitectura y CardSorting