

Recortar, Pegar foto, Firmar y Escribir un número telefónico de contacto para emergencia. (Que no sea el de usted).



TRABAJADOR

FOLIO:

CURP

NO. SEGURO

ACTOS INSEGUROS



FIRMA EMPLEADO: _____

DEPARTAMENTO

FECHA DE INGRESO

EN CASO DE ACCIDENTE CONTACTAR AL:

SELLO: _____

