**UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS**

UNIVERSIDAD DEL PERÚ, DECANA DE AMÉRICA



**SGI - Reporte del Tercer Sprint**

**Curso:** Gestión de la Configuración

**Integrantes (Grupo N° 1):**

* Balarezo Ramos Luis Jesus
* Balceda Delgado Mariana Alejandra
* Canecillas Contreras Juan Mariano
* Del Aguila Febres Brayan Tadeo
* Durand Caracuzma Marlon Milko
* Huarhua Piñas Edson Sebastián
* Justiniano Quispe Diego André
* Soller Barrenechea Carlos Javier

**SISTEMA DE GESTIÓN DE INCIDENCIAS**

**Reporte del Tercer Sprint**

Versión 1.0

**Lima, Junio del 2023**

**HISTORIAL DE REVISIONES**

| **Historial de Revisiones** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Item** | **Fecha** | **Versión** | **Descripción** | **Autor** |
| 1 | 30/06/2023 | 1.0 | Reporte del tercer sprint | Huarhua Edson/ |
|  |  |  |  |  |

1. **Introducción**

Este informe detalla el progreso y los logros alcanzados en el tercer sprint del proyecto SGI - Sistema de Gestión de Incidencias. Durante este periodo, se realizaron actividades de análisis, validación de los requisitos y especificaciones del software. Además, se trabajó en la especificación de dos nuevos requerimientos los cuales son Seguimiento de Incidencias y Generación de Reportes.

Asimismo, se verificaron y actualizaron los documentos de especificación de la interfaz de usuario y de la base de datos, paralelamente, se llevó a cabo la codificación de componentes esenciales como la Gestión de Roles, el Seguimiento de incidencias y la Asignación de Personal.

1. **Objetivos del Sprint:**

* Especificar Requerimiento 7 del Software - Seguimiento de Incidencias
* Especificar Requerimiento 8 del Software - Generación de Reportes
* Verificar y finalizar documento de Especificación de UI
* Verificar y finalizar documento de Especificación de la Base de Datos
* Codificación de Gestión de Roles
* Codificación de Seguimiento de incidencias
* Codificación de Asignación de Personal
* Verificar y finalizar la Arquitectura y Diseño del Software
* Generar documentación para el usuario
* Realizar Pruebas de validación del Software
* Realizar Análisis de la calidad del software

1. **Progreso y Logros**

* Se realizó una revisión exhaustiva de los requisitos y especificaciones del software, identificando posibles errores o inconsistencias. Se llevaron a cabo análisis detallados para asegurar la coherencia y la viabilidad de los requisitos.
* Se especificó con éxito el requisito de software relacionado con el seguimiento de incidencias. Se detallaron las funcionalidades y los criterios de aceptación necesarios para implementar esta característica.
* Se especificó con éxito el requisito de software relacionado con el seguimiento de incidencias. Se definieron las acciones que muestren el progreso de las incidencias reportadas en tiempo real.
* Se especificó con éxito el requisito de software relacionado con la generación de reportes. Se establecieron criterios en la documentación de los reportes a fin de brindar información detallada.
* Se verificó y actualizó el documento de especificación de la interfaz de usuario para reflejar los cambios y las nuevas funcionalidades. Se aseguró la coherencia y la usabilidad de la interfaz de usuario.
* Se verificó y actualizó el documento de especificación de la base de datos para reflejar los requisitos y las modificaciones realizadas. Se garantizó la integridad y la eficiencia del almacenamiento de datos.
* Se verificó y actualizó el documento de arquitectura y diseño del software para reflejar los cambios y las nuevas funcionalidades.
* Se llevó a cabo la codificación de la funcionalidad de gestión de roles, implementando las funcionalidades básicas como verificación y auditoría de permisos.
* Se realizó la codificación de la funcionalidad de seguimiento de incidencias.
* Se implementó la codificación de la funcionalidad de asignación de personal, implementando las funcionalidades básicas cómo asignar, editar, eliminar rol.
* Se elaboró un documento de pruebas de software en el que se definió el alcance de las pruebas, se determinó los tipos de pruebas, se identificó los posibles riesgos y problemas que pueden afectar al sistema de gestión de incidencias, se estableció la logística de pruebas, los objetivos y criterios de las pruebas.
* Se creó un documento de validación del software, en este se establecieron los casos de prueba por caso de uso, se identificaron y corrigieron posibles errores o fallos en el software.
* Se realizó un análisis de calidad del software para evaluar su rendimiento, su estabilidad y su eficiencia.

1. **Evaluación del Sprint**

**4.1. ¿Qué logramos en este sprint?**

* Se logró especificar los requerimientos planteados para el Hito 3: DER7 y DER8.
* Se logró verificar los documentos de Especificación de UI y Especificación de la BD.
* Se logró exitosamente la codificación de los requerimientos funcionales del SGI: Gestión de Roles, Seguimiento de incidencias y Asignación de Personal.
* Se logró con éxito la realización y presentación de los documentos del análisis de calidad del SGI

**4.2 ¿Qué obstáculos enfrentamos durante este sprint?**

* Gestión del tiempo
* Mantenibilidad del código
* Baja precisión en la documentación

**4.3 ¿Qué podemos mejorar en el próximo sprint?**

* Optimizar el tiempo de realización de cada ítem
* Codificación siguiendo metodologías de calidad de software.

**4.4 ¿Qué aprendimos durante este sprint?**

* La codificación de las funcionalidades del sistema siguiendo las métricas planteadas en los documentos de especificación de cada requerimiento.
* El correcto proceso para la verificación de documentos de especificación de cada ítem cronogramado.

1. **Análisis FODA del Sprint Retrospective**

* Fortalezas: Cumplimiento de objetivos a tiempo.
* Oportunidades: Optimización de procesos.
* Debilidades: Bajo dominio de la herramienta de control de versiones, git, en un determinado sector del equipo de trabajo.
* Amenazas: Cambios en las regulaciones y/o acuerdos de contenido de los documentos asignados.

1. **Comentarios del equipo**

* **Jefe de proyecto:**

"Como jefe de proyecto, he trabajado para asegurarme de que el equipo tenga los recursos necesarios y he brindado soporte para superar los obstáculos que surgieron durante el Sprint."

* **Programadores Backend:**

"Hemos trabajado duro para desarrollar las funcionalidades asignadas y hemos cumplido con los estándares de calidad establecidos."

* **QA:**

"Hemos llevado a cabo pruebas rigurosas y hemos identificado errores y áreas de mejora importantes para garantizar la calidad del producto."

* **DBA:**

"He trabajado en colaboración con el equipo de desarrollo y QA para asegurar que los datos sean consistentes y estén disponibles cuando se necesiten."

* **Analista:**

"He recopilado y documentado de manera exhaustiva los requisitos del cliente, lo que ha permitido un desarrollo más efectivo durante el Sprint."

* **Diseñador UI, UX:**

"He creado interfaces atractivas y fáciles de usar que mejoran la experiencia del usuario en el producto."