

MANUAL ADMINISTRADOR

Introducción

El presente manual muestra los pasos a seguir para realizar todas las tareas a nivel administrador dentro del sistema web Moodle. Esto con la finalidad de brindar al administrador una herramienta que asegure el uso correcto del sistema.

Requerimientos

Los requerimientos mínimos para que el sistema de captura web Moodle funcione correctamente, son los siguientes:

- 1) Computadora con conexión a internet.
- 2) Algún Navegador web

Productos			
Nombre	Descripción	Fecha	
Devin D. Lynch	2134 Tincidunt. Road	2017-11-18	Ver
			Modificar
Imani Little	Realizar un programa que gestione una Pila Estatica utilizando listas enlazadas y Realice un documento de word.	2017-12-06	Enviar
			Ver
			Modificar
Walter Kim	746-4300 Curabitur St.	2017-11-30	Ver
			Modificar
Jordan L. Stevenson	6542 Interdum. Rd.	2017-11-26	Ver
			Modificar
Sloane Curry	P.O. Box 836, 5873 Tellus Road	2017-11-19	Ver
			Modificar
Mark Pierce	P.O. Box 457, 7428 Blandit Ave	2017-11-15	Ver
			Modificar
Steel B. Chambers	Ap #359-5006 Donec Road	2017-11-21	Ver
			Modificar

Fig. 1. Primera pantalla dentro del sistema como Administrador.

aparecerá la siguiente Pantalla fig. 2

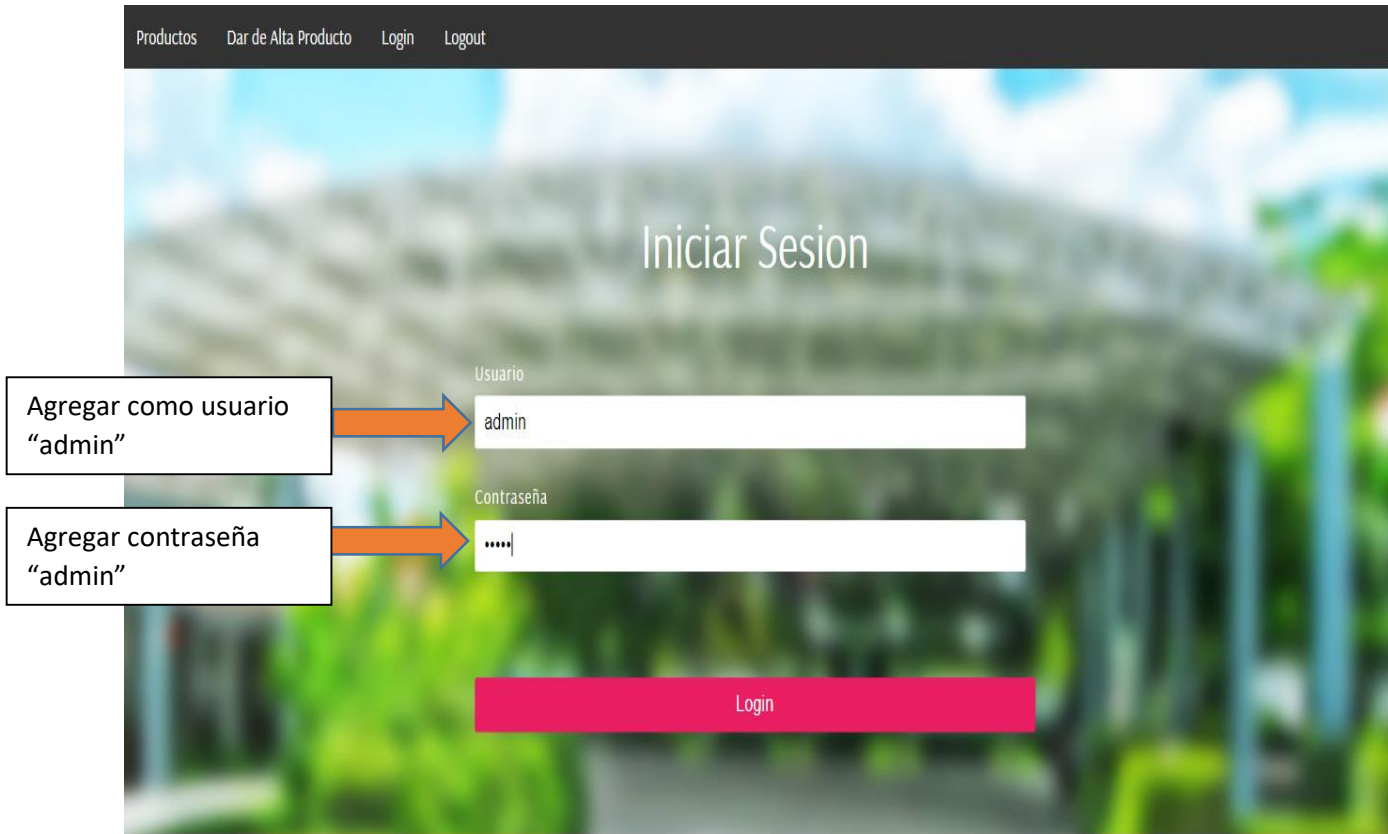



Fig. 2 Para poder crear tu propio administrador necesitar ingresar
Como usuario la palabra “admin” y la contraseña “admin” y dar clic
en el botón  aparecerá la siguiente pantalla Fig. 3.

Bienvenido! admin

[Inicio](#)

Fig. 3 Damos clic en la extensión [Inicio](#) para ingresar a la pantalla
De productos de la página web que es la pantalla Fig. 4



Para ingresar de esta manera | `localhost/mudle/`

Esto se hace por seguridad ya que si se hace de otra manera cualquiera podría ser Administrador.

A Continuación se muestra la fig.5.

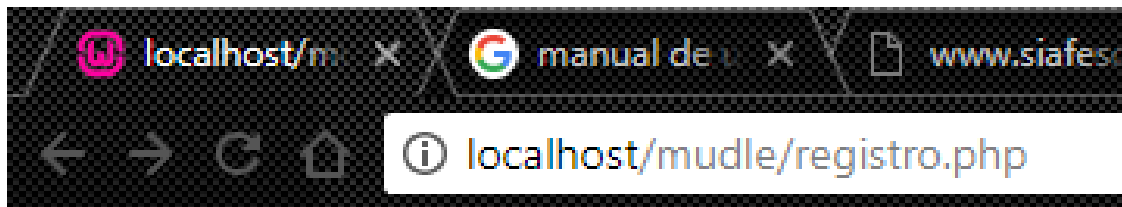
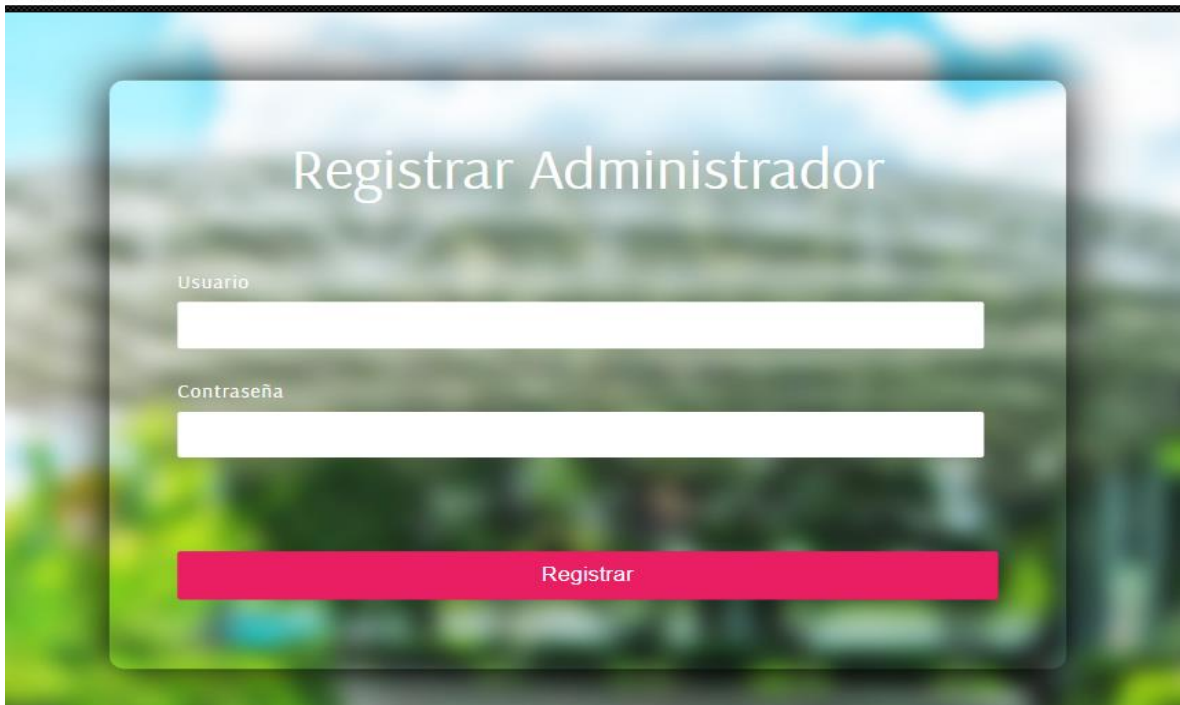


Fig.5. Agregamos la extensión Registro.php y nos mandara a la siguiente pantalla Fig.6.

registro.php



Registrar Administrador

Usuario

Contraseña

Registrar

Ponemos el nombre y la contraseña del nuevo administrador y damos clic en registrar.

Después de hacer esto se mostrara la siguiente pantalla *fig.7.*

Usuario Creado Exitosamente!

Bienvenido: ISC

Hacer Login: [Login](#)

Fig.7. Aparece un mensaje donde dice que se ha creado exitosamente. Damos clic en la extensión Login para poder acceder al sistema con el nuevo usuario *fig.8.*

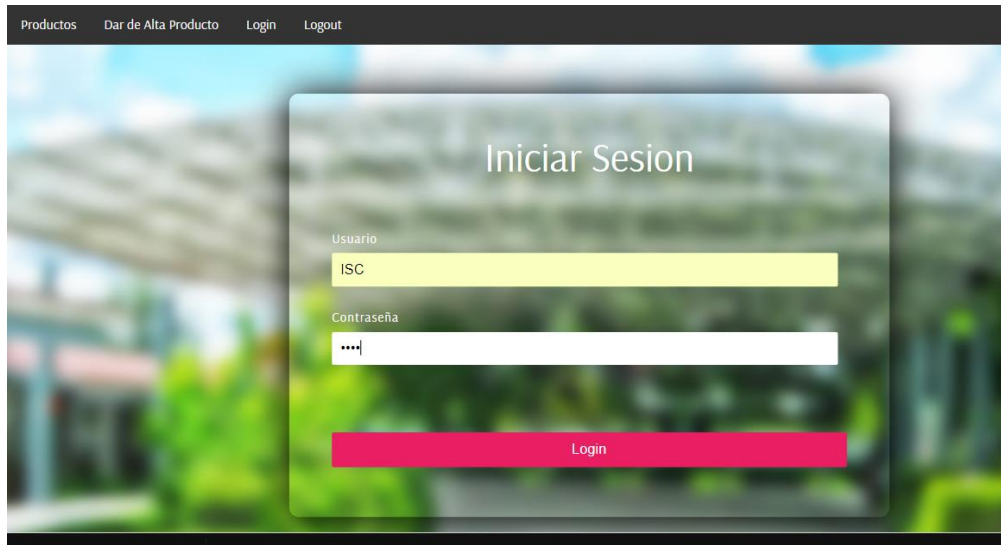


Fig.8. Damos clic en Login e iniciara la sesión con tu nuevo usuario de administrador y se mostrara el siguiente mensaje donde tu sesión ha iniciado con éxito. Fig.9

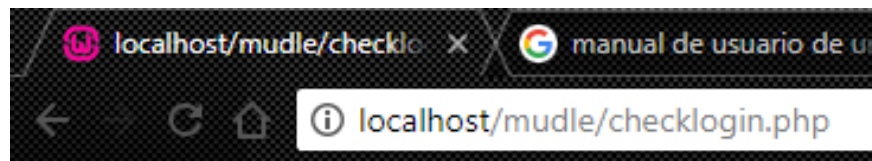


Fig.9. Damos clic en inicio para poder empezar a usar la plataforma Fig.10

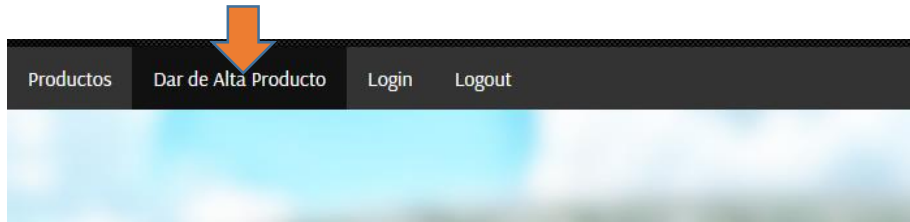


Fig.10 Como administrador podremos dar de alta un producto, para esto nos situamos en la pestaña Dar de Alta Producto donde aparecerá la siguiente pantalla *Fig.11*

A screenshot of the 'Dar de Alta Producto' (Add New Product) form. The form has a light blue background with a blurred image of a landscape. The title 'Dar de Alta Producto' is centered at the top. Below the title are three input fields: 'Fecha de Entrega:', 'Nombre del Producto:', and 'Descripcion:'. At the bottom of the form is a red button labeled 'Dar de Alta'.

Fig.11 Solo tenemos que llenar los campos con lo que se pide y dar clic en Dar de Alta si todo esta correctamente redactado se mostrara el siguiente mensaje. *Fig.12*

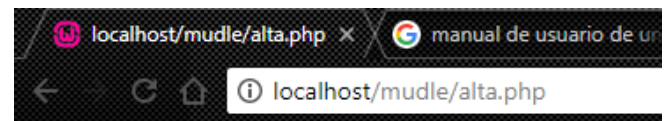
Dar de Alta Producto

Fecha de Entrega:
2017-12-06

Nombre del Producto:
Pila Dinámica

Descripción:
Definición de pila dinamica

Dar de Alta



Producto agregado exitosamente!

[Continuar](#)

Fig.12 Damos clic en continuar. Despues de haber agregado el producto podremos verlo y modificarlo. Fig.13

Nombre	Descripción	Fecha		
Devin D. Lynch	2134 Tincidunt. Road	2017-11-18	Ver	Modificar
Imani Little	Realizar un programa que gestione una Pila Estatica utilizando listas enlazadas y Realice un documento de word.	2017-12-06	Enviar	Ver
Walter Kim	746-4300 Curabitur St.	2017-11-30	Modificar	Ver
Jordan L. Stevenson	6542 Interdum. Rd.	2017-11-26	Modificar	Ver
Sloane Curry	P.O. Box 836, 5873 Tellus Road	2017-11-19	Modificar	Ver
Mark Pierce	P.O. Box 457, 7428 Blandit Ave	2017-11-15	Modificar	Ver
Steel B. Chambers	Ap #359-5006 Donec Road	2017-11-21	Modificar	Ver

El botón ver te permitirá observar como se muestra en la siguiente pantalla



Podrás ver el número de control del usuario que subió el archivo la fecha y también podrás calificar manualmente si ya venció la fecha como se muestra en la siguiente pantalla.



Puedes asignar la calificación manualmente en dado caso de que allá pasado la fecha de entrega de algún usuario.



Ver Producto

NC	Fecha de Subida	Entrega	Trabajo	Calificación	Descarga
14010067	2017-12-04	100	Sin Calificar	30	Calificar Ver

© 2017 Derechos Reservados | Los Golfos

Para finalizar podrás descargar los archivos desde el botón de dice Ver estos archivos se guardaran en una carpeta llamada Tareas que está ubicada en disco local C:\wamp\www\moodle\tareas