

Sistema para la empresa “Hello World”

1. Toma de requerimientos

I. Objetivo General.

- Elaborar una plataforma con la tecnología ERP el cual contara con la capacidad de gestionar y respaldar la información de la empresa “Hello World”, también podrá agilizar y gestionar los diversos procesos y/o tareas que esta realice, el cual a su vez tendrá una interfaz amigable con el cliente para que este pueda tener un manejo eficiente de la aplicación.

II. Objetivos específicos.

- Poseer una mayor presencia en el mercado actual, brindando los servicios que la empresa posee a través de un software web.
- Tener un manejo eficiente y actualizado de la contabilidad de la empresa, brindando reportes de las diversas perdidas o ganancias que se tiene.
- Implementar la tecnología ERP la cual contara con los módulos de mayor demanda o los que la empresa necesite, con el fin de agilizar los procesos y/o tareas que esta tenga.
- Manejar la información de clientes, empleados, proveedores y aspirantes a empleados con que la empresa cuenta.

III. Alcance del proyecto.

La plataforma estará basada en los fundamentos de los sistemas ERP, serán implementaran los diversos módulos que mejor se acomoden a la empresa, se tendrá la posibilidad de crear cuentas para los diversos empleados, contará con un manejo eficiente de la información, por ejemplo: gestión de ventas, compras, inventario, entre otros.

Los diversos módulos serán creados para facilitar las tareas que los empleados realizan, así se agilizará el trabajo en la empresa y ya que el sistema será en la web se tendrá mayor presencia en el mercado al igual que se contará con un mayor alcance para los clientes que la empresa posee y los posibles clientes que esta llegaría a tener.

IV. Panorama general de la aplicación.

Se creará un sistema con tecnología ERP para la automatización de los procesos de la empresa "Hello World", dicha plataforma contara con distintos módulos los cuales ayudaran a gestionar, agilizar y manejar la información que esta posee, contara con un ambiente grafico amigable con los empleados, clientes y proveedores que la empresa tenga a su disposición.

Dichos módulos tendrán diversas funciones creadas para que el cliente que contrate el servicio les sean necesarias y funcionales, además que el administrador de servicio por parte del cliente tendrá la opción de eliminar o agregar módulos que no les sea indispensable el cual además creara diversos usuarios con sus respectivas credenciales, los cuales manejaran las funciones del sistema.

V. Requerimientos iniciales del sistema.

• Requerimientos funcionales.

Ref#	Función	Categoría
R 1.1	Registra a los proveedores, clientes y usuarios del sistema.	Evidente
R 1.2	Guarda registro de los proveedores, clientes y usuarios del sistema	Oculto
R 1.3	Cada usuario registrado deberá introducir sus credenciales para poder ingresar al sistema.	Evidente
R 1.4	Generar reportes de ganancias o pérdidas que la empresa posee.	Evidente
R 1.5	Reduce la cantidad de producto automáticamente después de que se haya vendido.	Oculto
R 1.6	Registra los productos con que cuenta la empresa	Evidente
R 1.7	Registrar los detalles de las inquietudes enviadas por los clientes o clientes potenciales	Oculto
R 1.8	Dar de baja o descontar un producto.	Evidente
R 1.9	Estado del producto.	Oculto
R 1.10	Modificar o eliminar un producto.	Evidente
R 1.11	Bodega, mecanismo de almacenamiento.	Evidente

R 1.12	Lógica de la bodega.	Ocultas
R 1.13	Bodega, mecanismo de distribución.	Evidente
R 1.14	Mecanismo de almacenamiento de las bodegas.	Ocultas
R 1.15	Mecanismo de la distribución del producto de la bodega.	Oculto
R 1.16	Registrar ventas que se realicen	Evidente
R 1.17	Obtener el nombre del vendedor, importe total de la venta, impuestos y fecha que fue realizada automáticamente.	Oculto.
R 1.18	Obtener el nombre del vendedor, importe total de la venta, impuestos y fecha que fue realizada manualmente	Evidente
R 1.19	Registro de compras que la empresa realice.	Evidente
R 1.20	Registro de facturas de proveedores por compras que hace la empresa.	Evidente
R 1.21	Emitir cheque con su respectivo detalle.	Evidente
R 1.22	Registrar cheque emitido	Oculto.
R 1.23	Registrar aspirantes a empleado	Evidente.
R 1.24	Guardar los detalles de los aspirantes	Oculto.
R 1.25	Registrar y calendarizar entrevistas de trabajo.	Evidente.
R 1.26	Guardar automáticamente la fecha y hora de la entrevista.	Oculto.
R 1.27	Guardar publicaciones realizadas	Oculto
R 1.28	Guardar comentarios de las publicaciones	Oculto
R 1.29	Mostrar comentarios	Evidente
R 1.30	Mostrar publicaciones	Evidente
R 1.31	Mostrar y responder inquietudes de clientes o clientes potenciales	Evidente

• **Atributos del sistema (No funcionales).**

Atributo	Detalles y restricciones de frontera
Tiempo de respuesta	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cada vez que se registre a un usuario, este ingresara a su cuenta en un tiempo aproximado de 1 a 3 segundos. 2. La generación de reportes aparecerá en pantalla en un tiempo aproximado de 2 a 5 segundos. 3. El inventario de productos se actualizará en un tiempo aproximado de 1 a 2 segundos y será automático. 4. Las noticias creadas serán publicadas en un tiempo de respuesta aproximado de 1 a 3 segundos. 5. Los comentarios creados podrán ser visibles en un tiempo de 0 a 1 segundo. 6. Cualquier usuario (registrado o no en el sistema) podrá ingresar a la pantalla de Login en un tiempo aproximado de 0 a 2 segundos.
Metáfora de interfaz	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tener un mejor manejo de la información y actualización constante de la misma, asegurándose que esta sea fácil de manejar. 2. Facilitar las diversas transacciones con los clientes o proveedores con que cuenta la empresa. 3. Hacer que la empresa tenga un mayor alcance en cuanto a posibles clientes y tener un mejor posicionamiento en el mercado que esta posee.
Tolerancia a fallas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se debe registrar los productos entrantes o salientes de bodega, la creación de cuentas para empleados o clientes no importando las

	<p>fallas que produzca la energía eléctrica o el equipo que se estará utilizando.</p> <p>2. Cualquier usuario registrado podrá ingresar a su cuenta no importando que tan alto o bajo sea el ancho de banda que se usa.</p> <p>3. El sistema no se vendrá abajo sin importar cuantos usuarios y clientes estén utilizándolo al mismo tiempo</p>
Plataformas del sistema operativo	Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Safari.

VI. Definición de clientes de la aplicación

Cliente	Descripción	Módulos
Administrador del sistema	Tendrá acceso total de todas las funciones del sistema, llevará el control de los clientes que contraten los servicios de la junto con el cobro por la aplicación que este brinda al momento de la contratación.	Tendrá la capacidad de habilitar o deshabilitar los módulos que el cliente crea necesarios, dicho administrador llevará el control de todos los módulos con que el sistema cuente.
Administrador de servicio	La persona o empresa que contrate los servicios, podrá agregar o eliminar módulos del sistema, crear nuevos usuarios y definir las opciones de cada módulo que tendrá acceso el usuario, determinando las diversas funciones que este puede ejecutar.	Se tendrá el acceso a todos los módulos que se crean necesarios para la empresa, desde gestión de inventario el cual permitirá registrar los diversos productos que la empresa elabora, hasta un blog el cual servirá para la publicación de anuncios por parte de los usuarios y ser comentados por otros.
Usuario	Se le otorga las credenciales para poder hacer uso de los módulos	El usuario tendrá acceso a todos los

	contratados del sistema, gestionando las diversas funciones que ofrece cada módulo en específico.	módulos que el administrador de servicios crea que le son de utilidad determinando las funciones que este puede realizar en el sistema y así llevar un control total de toda la información, y tareas que estos realicen.
Cliente	Este podrá comprar los productos o servicios de las empresas que contraten el servicio que brinda el software empleado por la empresa "Hello World".	Utilizará en cierta manera el modulo de ventas, ya que podrá adquirir los servicios que las diversas empresas le brindaran.
Proveedor	Dicha entidad brindara productos o servicios a las empresas que contraten el servicio.	Manejara en cierta parte los módulos de compra y facturación, ya que proveerán a las entidades que contratan nuestro servicio de diversos productos además que se tendrán que registrar las transacciones que se hagan para llevar un control de todos los gastos que se tendrá, aunque no tendrá un módulo, solo será registrado en los apartados mencionados anteriormente.

2. Casos de Uso

I. Alto Nivel

Caso de Uso: Registrar_cuenta.

- **Actores:** Cliente.
- **Tipo:** Primario, Esencial.

- **Descripción:** Las distintas empresas o entidades que deseen contratar los diversos servicios que la aplicación ofrece, se tendrán que registrar en un formulario, llenando los campos de dicho formulario automáticamente le creara una cuenta para poder utilizar los servicios que el software le proporciona o elegir los que más le convengan.

Caso de Uso: Ingresar_credenciales.

- **Actores:** Cliente, Usuario, Administrador de servicio, Administrador de sistema.
- **Tipo:** Primario, Esencial.
- **Descripción:** Cualquier cliente que haya creado una cuenta en el sistema podrá acceder al mismo utilizando los datos que lleno previamente en el formulario de registro.

Caso de Uso: Ingresar_al_portal_web.

- **Actores:** Cliente, Usuario, Administrador de servicio, Administrador de sistema.
- **Tipo:** Primario, Esencial.
- **Descripción:** Se podrá ingresar a la aplicación sin importar si se tenga una cuenta creada o no para utilizar el sistema.

Caso de Uso: Solicitar_servicio_al_cliente.

- **Actores:** Cliente, Cliente potencial.
- **Tipo:** Primario, Esencial.
- **Descripción:** Cualquier persona ya sea cliente o cliente potencial tendrá un apartado con el cual podrá mandar mensajes de las diversas inquietudes o dudas que este tenga.

Caso de Uso: Ingresar_credencial.

- **Actores:** Cliente, Usuario, Administrador de servicio, Administrador de sistema.

- **Tipo:** Primario, Esencial.
- **Descripción:** Cada usuario registrado previamente en el sistema, deberá ingresar el nombre de usuario y contraseña con el cual tendrá acceso a diversas funciones dentro del sistema dependiendo del rol que este posea.

Caso de Uso: Ver_comentar_anuncio.

- **Actores:** Usuario, Administrador de servicio, Administrador de sistema.
- **Tipo:** Primario, Esencial.
- **Descripción:** La finalidad de este apartado es poder publicar noticias o avisos por parte de la empresa a sus trabajadores para que estos tengan conocimiento de lo que acontece en la empresa y también puedan comentar acerca de los mismos.

Caso de Uso: Gestionar_inventario.

- **Actores:** Usuario, Administrador de servicio, Administrador de sistema.
- **Tipo:** Primario, Esencial.
- **Descripción:** La empresa llevará el control de sus productos, se ingresarán los productos con los que esta cuenta y se debitaran automáticamente tras ser vendidos, al igual que se tendrá un apartado para la creación o eliminación de productos nuevos y viejos.

Caso de Uso: Gestionar_bodega.

- **Actores:** Usuario, Administrador de servicio, Administrador de sistema.
- **Tipo:** Primario, Esencial.
- **Descripción:** Se gestionarán las bodegas para tener un control de los productos enviados a las diversas salas de ventas o entrantes provenientes de las compras.

Caso de Uso: Gestionar_venta.

- **Actores:** Usuario, Administrador de servicio, Administrador de sistema.
- **Tipo:** Primario, Esencial.
- **Descripción:** Se llevará el control de las ventas que las empresas que contraten el servicio hagan, teniendo en cuenta al usuario que realizo la venta, la persona quien realizo la compra y la forma de pago que esta utilizo para adquirir el producto.

Caso de Uso: Gestionar_compra.

- **Actores:** Usuario, Administrador de servicio, Administrador de sistema.
- **Tipo:** Primario, Esencial.
- **Descripción:** La empresa que contrate el servicio llevara el control estricto de las compras que esta realiza, llevando un control de los gastos realizados, dichas compras se almacenaran en las distintas bodegas que tenga la empresa.

Caso de Uso: Gestionar_factura_y_pago.

- **Actores:** Usuario, Administrador de servicio, Administrador de sistema.
- **Tipo:** Primario, Esencial.
- **Descripción:** Se tendrá un control de las distintas facturas emitidas por aquellos proveedores a los que se realizó una gestión de compras.

Caso de Uso: Gestionar_reclutamiento.

- **Actores:** Usuario, Administrador de servicio, Administrador de sistema.
- **Tipo:** Primario, Esencial.

- **Descripción:** Se contará con un apartado para gestionar a las diversas personas que quieran trabajar en las diversas empresas que contrataron el sistema, al igual que contara con la información de los diversos empleados con que cuenta.

Caso de Uso: Gestionar_modulo_admin_servicio.

- **Actores:** Administrador de servicio, Administrador de sistema.
- **Tipo:** Primario, Esencial.
- **Descripción:** Solo los distintos roles de administrador de la aplicación podrán agregar o eliminar los diversos módulos que tiene el sistema, con el fin de utilizar los módulos que estos necesitan.

Caso de Uso: Publicar_anuncio.

- **Actores:** Administrador de servicio, Administrador de sistema.
- **Tipo:** Primario, Esencial.
- **Descripción:** Solo los diversos administradores podrán publicar anuncios respecto a las noticias que acontece la empresa en la que se encuentran, con el fin de tener informados a los empleados de las noticias e informes que tiene la empresa.

Caso de Uso: Gestionar_usuario.

- **Actores:** Administrador de servicio, Administrador de sistema.
- **Tipo:** Primario, Esencial.
- **Descripción:** Solos los 2 roles de tipo administrador podrán gestionar a los usuarios que utilicen la aplicación y crearan, actualizaran o darán de baja, además de que determinaran

el acceso de los usuarios a los distintos módulos que cuenta la aplicación.

Caso de Uso: Gestionar_cliente.

- **Actores:** Administrador de servicio, Administrador de sistema.
- **Tipo:** Primario, Esencial.
- **Descripción:** Se contará con un apartado para poder administrar a los diversos clientes con que se cuenta, ya sea los clientes que han contratado el servicio del software, como los clientes que las empresas que contrataron la aplicación tengan.

Caso de Uso: Gestionar_proveedor.

- **Actores:** Administrador de servicio, Administrador de sistema.
- **Tipo:** Primario, Esencial.
- **Descripción:** Se podrá administrar a los diversos proveedores que tengan las distintas empresas que hayan contratado el sistema.

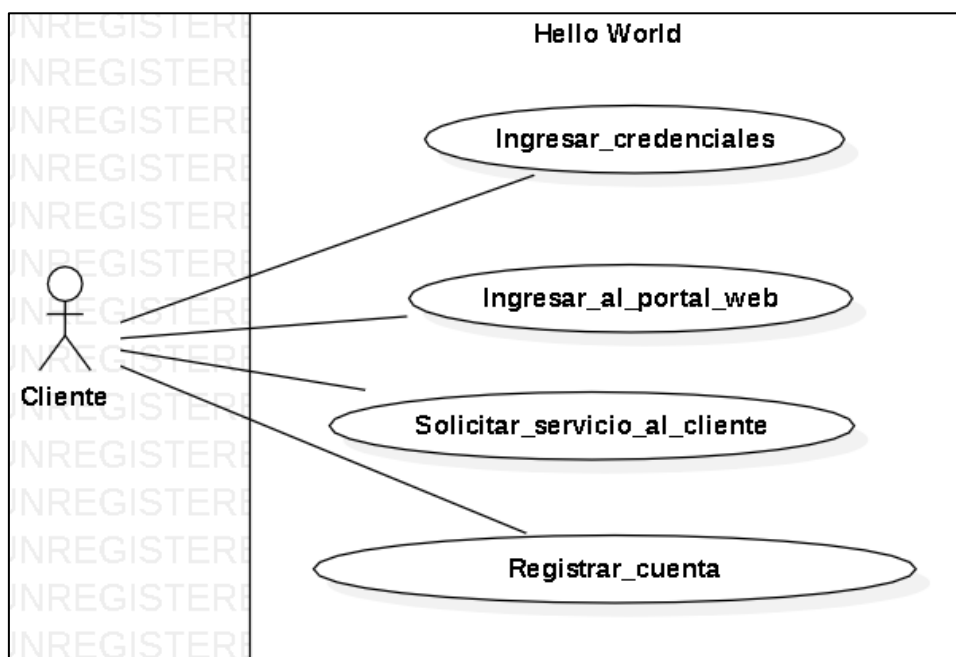
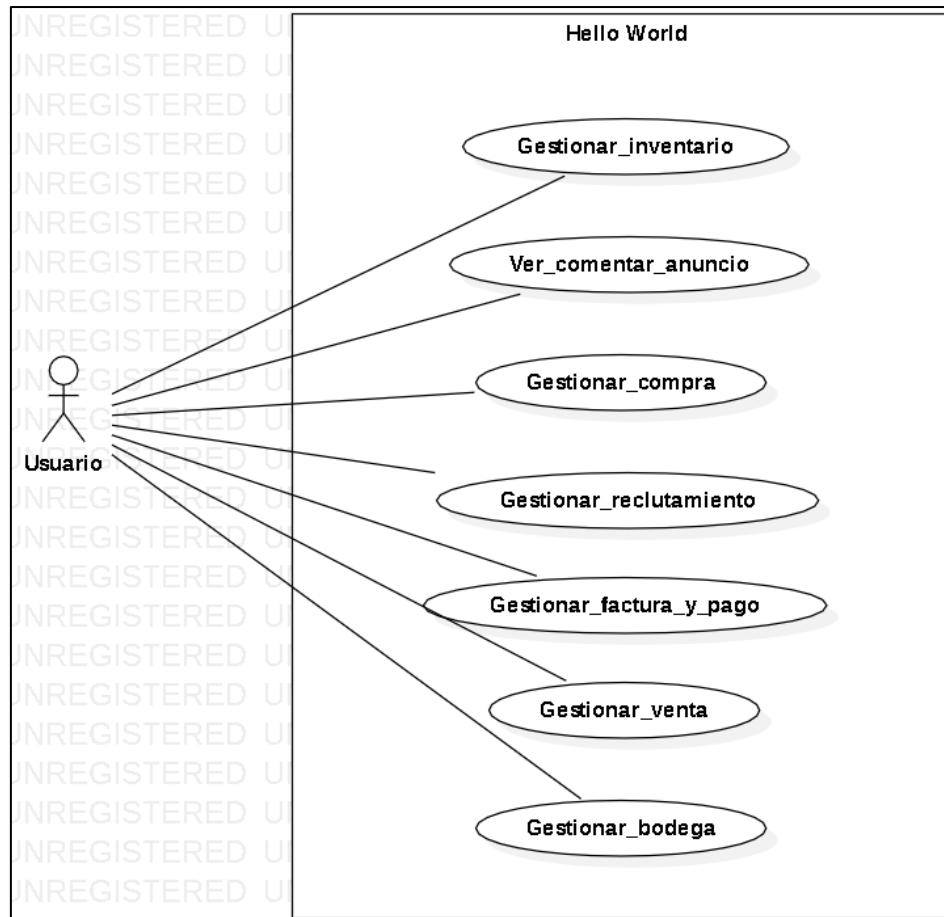
Caso de Uso: Gestionar_pago.

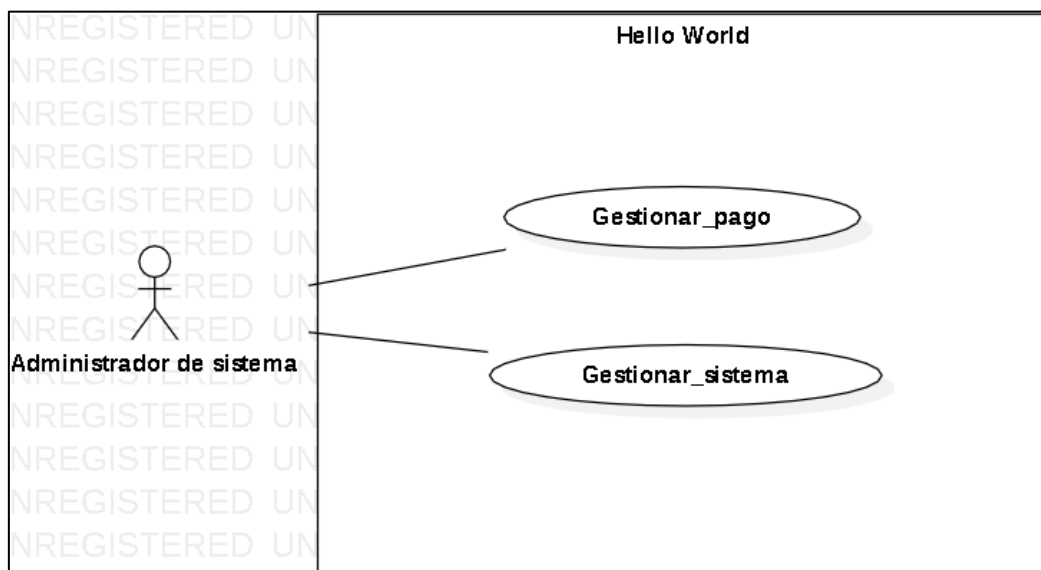
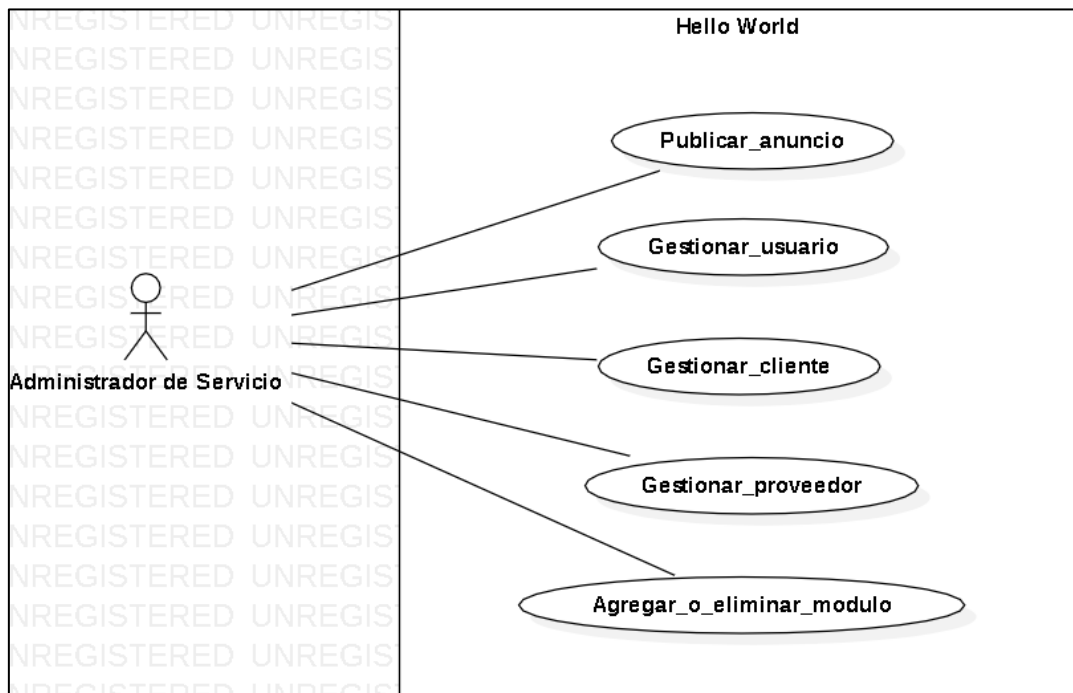
- **Actores:** Administrador de sistema.
- **Tipo:** Primario, Esencial.
- **Descripción:** Solo el Administrador de sistema gestionara el pago de todos los clientes que hayan adquirido los servicios del sistema, con el fin de tener un control exacto de los clientes con que la empresa Hello Word cuenta y el cobro que estos hacen por el software.

Caso de Uso: Gestionar_sistema

- **Actores:** Administrador de sistema.
- **Tipo:** Primario, Esencial.

- **Descripción:** Solo el administrador del sistema podrá habilitar o deshabilitar los diversos módulos que tiene el software.





II. Expandidos

Caso de Uso: Registrar_cuenta

- **Actores:** Cliente.
- **Propósito:** Para que el cliente pueda manipular una parte del sistema si es que a un no ha creado una cuenta.
- **Resumen:** Cualquier cliente que no tenga una cuenta podrá crear una llenando un formulario específico para la creación de dicha cuenta, y así poder interactuar con el sistema y hacer las diversas gestiones que este necesite realizar.

- **Tipo:** Primario, esencial.
- **Curso normal de eventos**
 1. Se ingresa en el apartado de registro, dicho ingreso será por medio de un botón que estará ubicado a la vista de cualquier usuario.
 2. Procede a llenar los campos para la creación de dicha cuenta [**Curso alterno de eventos 1**] [**Curso alterno de eventos 2**].
 3. Se creará la cuenta, tomando los datos con que el cliente utilizo para crearla.
 4. Al pulsar el botón de aceptar se guardarán los datos ingresados en la aplicación.
 5. Automáticamente lo redireccionara a la página de inicio de su cuenta con el cual realizara diversas funciones.
- **Curso alterno de eventos1**
 1. Si un usuario que ya tenga una cuenta registrada previamente en el sistema intenta colocar de nuevo las mismas credenciales, el sistema no lo dejara ya que dichos datos ya están ingresados en la aplicación, **volver al paso 2**.
- **Curso alterno de eventos 2**
 1. Al momento de ingresar el correo electrónico, los datos que ingreso deben tener el formato adecuado de un correo electrónico, **volver al paso 2**.

Caso de Uso: Ingresar_credenciales.

- **Actores:** Cliente, Usuario, Administrador de servicio, Administrador de sistema.
- **Propósito:** Con el fin de utilizar las funciones que tiene el sistema deberá de ingresar al mismo con su nombre de usuario y su contraseña.
- **Resumen:** Tendrá que ingresar su nombre de usuario y la contraseña de la cuenta para poder utilizar todas las funciones que su cuenta creada previamente traerá por defecto, dependiendo del rol que tenga su cuenta tendrá diversas opciones que podrá realizar.
- **Tipo:** Primario, esencial.
- **Curso normal de eventos**
 1. Se escribirá la dirección url en el navegador que utilizará para ingresar al portal.
 2. Se mostrará en la página de inicio del sistema.
 3. Ingresara el nombre de usuario y la contraseña de su cuenta previamente creada [**Curso alterno de eventos 1**].
 4. Clic en el botón Entrar.

5. Se le redireccionara a su cuenta, dependiendo del rol que este posea en el sistema, esas funciones le aparecerán en la ventana de inicio de su cuenta.

- **Curso alterno de eventos 1**

1. Si por alguna razón el usuario no se recuerda de su contraseña o el nombre de su cuenta tendrá que darle clic a la opción: ¿Olvidaste tu cuenta?
2. Se redireccionará a la ventana para que el usuario pueda ingresar el correo de su cuenta registrada en la aplicación.
3. El sistema le mandará un mensaje a su correo el cual tendrá la opción de poder cambiar la contraseña de su cuenta.
4. Dicho usuario tendrá que colocar 2 veces la contraseña para que así dicho usuario coloque una contraseña fácil recordar para él.
5. Luego de llenar los 2 respectivos podrá dar clic al botón aceptar y automáticamente el sistema lo direccionará al inicio de su cuenta con la contraseña ya modificada.

Caso de Uso: Ingresar_al_portal_web.

- **Actores:** Cliente, Usuario, Administrador de servicio, Administrador de sistema.
- **Propósito:** Para poder acceder al sistema y realizar funciones o tareas dependiendo del rol que este tenga registrado en el portal.
- **Resumen:** Cualquier usuario independientemente si tiene o no una cuenta creada en la plataforma podrá ingresar a la página de inicio del sistema.
- **Tipo:** Primario, esencial.
- **Curso normal de eventos**

1. Se deberá contar con internet en la computadora que utilizará para ingresar a portal web [**Curso alterno de eventos 1**].
2. Se ingresa a cualquier navegador instalado en la computadora que utilizara para entrar al portal de inicio del sistema.
3. Se escribirá manualmente la dirección url del sistema [**Curso alterno de eventos 2**].

- **Curso alterno de eventos 1**

1. Si algún usuario no puede ingresar al portal web deberá de cerciorarse que su dispositivo con el cual intenta entrar tenga internet.

- **Curso alterno de eventos 2**

1. Si el dispositivo tiene internet, debe de corroborar la dirección url que está ingresando en el navegador sea la correcta, **volver al paso 1**.

2. Si no se tiene ninguno de los inconvenientes previamente mencionados deberá de volver a cargar la página ya que posiblemente la velocidad de internet con el que cuenta no sea muy veloz, **volver al paso 3**.

Caso de Uso: Solicitar_servicio_al_cliente.

- **Actores:** Cliente, Cliente potencial.
- **Propósito:** Con el fin de poder ayudar lo más pronto posible a cualquier cliente o cliente potencial que tenga alguna duda con el sistema.
- **Resumen:** No importa si el cliente está o no registrado en el sistema, podrá utilizar el apartado del servicio al cliente.
- **Tipo:** Primario, esencial.
- **Curso normal de eventos**
 1. Se deberá contar con internet en la computadora que utilizará para ingresar a portal web
 2. Se ingresa a cualquier navegador instalado en la computadora que utilizara para entrar al portal de inicio del sistema.
 3. Se dará clic al apartado Servicio al cliente.
 4. Se llenará manualmente las dudas o inconvenientes que el cliente tenga respecto al sistema [**Curso alterno de eventos 1**].
 5. Luego de que el cliente o cliente potencial tenga escrita su duda, además llenado los otros campos que este formulario tiene, se procederá a enviar dicha inquietud dándole clic al botón enviar.
- **Curso alterno de eventos 1**
 1. Si el cliente o cliente potencial no tiene todos los campos del formulario llenos no podrá enviarse su solicitud de servicio, deberá de llenar todos los campos, **volver al paso 4**.

Caso de Uso: Gestionar_bodega.

- **Actores:** Usuario, Administrador de servicio, Administrador de sistema.
- **Propósito:** Se tendrá un control de las bodegas que los usuarios tengan a su disposición para poder recibir y almacenar productos o enviar dichos productos a la sala de ventas.
- **Resumen:** Las bodegas servirán para almacenar productos y enviarlos a la sala de ventas.
- **Tipo:** Primario, esencial.
- **Curso normal de eventos**
 1. Se deberá tener una cuenta de usuario, administrador de servicio o administrador de sistema para poder gestionar las distintas bodegas que cuente una empresa.

2. Se agregarán productos a la bodega provenientes del inventario de la empresa que está utilizando dicha bodega **[Curso alternativo de eventos 1]**.
 3. Se llevarán los productos existentes en la bodega a la sala de ventas **[Curso alternativo de eventos 2]**.
- **Curso alternativo de eventos 1**
 1. Si no se tiene productos en existencia se deberá mostrar un mensaje con el texto: “no hay productos en existencia”, **volver al paso 2.**
 - **Curso alternativo de eventos 2**
 1. Si se excede la capacidad de almacenamiento de la bodega, mostrar un mensaje con el texto: “utilizar otra bodega o enviar producto a la sala de ventas”, **volver al paso 3.**

Caso de Uso: Gestionar_inventario.

- **Actores:** Usuario, Administrador de servicio, Administrador de sistema.
- **Propósito:** Se tendrá un control de todos los productos con que cuente la empresa, dichos datos se agregaran o guardaran en un inventario.
- **Resumen:** Ya que el sistema será utilizado por diversas empresas, se tendrá un apartado para poder gestionar un inventario el cual es indispensable para cualquier empresa.
- **Tipo:** Primario, esencial.
- **Curso normal de eventos**
 1. Se deberá tener una cuenta de usuario, administrador de servicio o administrador de sistema para poder gestionar las distintas funciones que cuente una empresa.
 2. Si se cuenta con productos comprados con los diversos proveedores de las empresas que usan este servicio, se guardaran en un inventario **[Curso alternativo de eventos 1]**.
 3. Los productos registrados en el inventario se enviarán a las diversas bodegas **[Curso alternativo de eventos 2] [Curso alternativo de eventos 3]**.
 4. Si los productos son enviados por los usuarios a la sala de ventas y además se venden, se descontará automáticamente la cantidad de productos vendidos.
- **Curso alternativo de eventos 1**
 1. Si no se cuenta con algún producto en existencia se deberá de mandar un mensaje: “no hay productos en el inventario”, **volver al paso 2.**
- **Curso alternativo de eventos 2**
 1. Si un producto se modifica, se deberá modificar no solo en el inventario, también en la bodega, **volver al paso 3.**
- **Curso alternativo de eventos 3**
 1. Si un producto no se vende o ya no tiene suficiente demanda en el mercado, se podrá eliminar del inventario, eliminándolo también de las diversas bodegas, **volver al paso 3.**

Caso de Uso: Ver_comentar_anuncio.

- **Actores:** Usuario, Administrador de servicio, Administrador de sistema.
- **Propósito:** Se tendrá un apartado especial para los trabajadores en el cual podrán comentar y ver diversas publicaciones echas por la empresa donde ellos ejercen.
- **Resumen:** El sistema contará con un apartado para los usuarios trabajadores de las distintas empresas, el cual permitirá poder realizar comentarios en publicaciones creadas por la empresa donde trabajan, o simplemente poder comentarlas.
- **Tipo:** Primario, esencial.
- **Curso normal de eventos**
 1. Se deberá tener una cuenta de usuario, administrador de servicio o administrador de sistema para poder ver o comentar las publicaciones echas por las empresas que contrataron el servicio.
 2. El usuario tendrá que ir al apartado de publicaciones para poder visualizar las mismas **[Curso alterno de eventos 1]**.
 3. Si el usuario quiere comentar alguna publicación de su interés, debe darle clic a la parte inferior de las publicaciones, ya que hay se encuentra el lugar para hacer un comentario.
 4. Luego de escribir el comentario el usuario debe darle al botón de aceptar, esto hará público el comentario que el usuario escribió.
 5. Si el usuario desea seguir viendo publicaciones, solo debe seguir bajando en la página, caso contrario, podrá darle al botón regresar, el cual lo redirigirá a la pagina anterior.
- **Curso alterno de eventos 1**
 1. Si el usuario no encuentra ninguna publicación visible, es porque la empresa donde él trabaja no ha creado ninguna, solo debe darle al botón regresar para ser redirigido a la página anterior.
- **Curso alterno de eventos 2**
 1. Si el usuario desea modificar el comentario que escribió en alguna publicación, sin importar cual sea la razón que él tenga para modificarlo, podrá hacerlo.
 2. Deberá de posicionarse en el apartado de comentarios de la publicación que el desee.
 3. Darle clic encima del comentario.
 4. Aparecerá un pequeño menú que tiene la única opción, la cual es modificar el comentario, **volver al paso 4.**

Caso de Uso: Gestionar_compra.

- **Actores:** Usuario, Administrador de servicio, Administrador de sistema.

- **Propósito:** Este apartado será de vital importancia, todas las empresas que contraten el sistema, tendrán el apartado de gestión de compras en el cual podrán llevar un control total de todas las compras y gastos que ellos han realizado.
- **Resumen:** En la gestión de compras se llevará el control total de todas las compras que la empresa realice, además de poder modificar dichas compras si se diera el caso.
- **Tipo:** Primario, esencial.
- **Curso normal de eventos**
 1. Se deberá tener una cuenta de usuario, administrador de servicio o administrador de sistema para poder gestionar las distintas funciones que cuente una empresa.
 2. Si se cuenta con productos comprados con los diversos proveedores de las empresas que usan este servicio, se tendrán que registrar en este apartado especial [**Curso alterno de eventos 1**].
 3. Se deberá llenar un formulario para poder agregar compras hechas a este apartado.
 4. Luego de llenado el formulario, deberá de darle clic al botón aceptar.
 5. Si quisiera agregar más compras, solo deberá de realizar de nuevo los pasos, si no desea agregar más solo debe de darle clic al botón regresar, el cual lo llevara a la página anterior del sistema.
- **Curso alterno de eventos 1**
 1. Si no hay ninguna compra registrada y no desea realizar ninguna compra, solo debe de darle clic al botón regresar.
- **Curso alterno de eventos 2**
 1. Si se desea modificar alguna compra, basta con darle clic al botón modificar compra.
 2. Deberá de seleccionar la compra que desea modificar.
 3. Luego de modificar la compra seleccionada, debe de darle clic al botón aceptar para hacer que su modificación quede registrada en el sistema, **volver al paso 5.**

Caso de Uso: Gestionar_reclutamiento.

- **Actores:** Usuario, Administrador de servicio, Administrador de sistema.
- **Propósito:** Se tendrá este apartado para poder agregar o modificar personas interesadas en diferentes puestos de las empresas que contratan el sistema.
- **Resumen:** Se tendrá un control de todas las personas que lleguen a la empresa en busca de un puesto en la misma, pudiéndolos agregar o modificar su información según sea el caso.
- **Tipo:** Primario, esencial.
- **Curso normal de eventos**

1. Se deberá tener una cuenta de usuario, administrador de servicio o administrador de sistema para poder gestionar las distintas funciones que cuente una empresa.
 2. Si el usuario desea agregar una persona a este apartado, deberá darle clic al botón que tiene por nombre: Gestionar reclutamiento [**Curso alterno de eventos 1**].
 3. Se tendrá que llenar un formulario con los diversos datos de la persona que se desea agregar a este apartado.
 4. Luego de llenado el formulario, deberá de darle clic al botón aceptar.
 5. Si quisiera agregar más personas, solo deberá de realizar de nuevo los pasos anteriores, si no desea agregar más solo debe de darle clic al botón regresar, el cual lo llevara a la página anterior del sistema.
- **Curso alterno de eventos 1**
 1. Si no hay ninguna persona registrada en este apartado y no desea agregar a nadie, solo debe de darle clic al botón regresar.
 - **Curso alterno de eventos 2**
 1. Si se desea modificar algún dato de una persona agregada en este apartado, basta con darle clic al botón modificar.
 2. Deberá de seleccionar a la persona que se desea modificar.
 3. Luego de modificar los datos de la persona seleccionada, debe de darle clic al botón aceptar para hacer que su modificación quede registrada en el sistema, **volver al paso 5**.

Caso de Uso: Gestionar_factura_y_pago.

- **Actores:** Usuario, Administrador de servicio, Administrador de sistema.
- **Propósito:** Se contará con esta función en el sistema con el fin de registrar todas las facturas y pagos que se extienda a los proveedores por los diversos servicios que brindan a la empresa.
- **Resumen:** Cada vez que un usuario o administrador de servicio realice una compra a un proveedor, este tendrá que guardar los datos de la factura en dicho apartado, además de agregar el pago que se le extendió por la compra.
- **Tipo:** Primario, esencial.
- **Curso normal de eventos**
 1. Se deberá tener una cuenta de usuario, administrador de servicio o administrador de sistema para poder gestionar las distintas funciones que cuente una empresa.
 2. Si el usuario hizo una compra a cualquier proveedor, deberá de registrarla, dándole clic al botón Facturación y pago [**Curso alterno de eventos 1**].
 3. Deberá de llenar el formulario que le aparecerá con los datos de la factura extendida al proveedor, teniendo en cuenta los

productos o servicios que se compró, además de la cantidad a pagar.

4. Luego de llenado el formulario, deberá de darle clic al botón aceptar para guardar los datos de la factura.
 5. Si quisiera agregar más personas, solo deberá de realizar de nuevo los pasos anteriores, si no desea agregar más solo debe de darle clic al botón regresar, el cual lo llevara a la página anterior del sistema.
- **Curso alterno de eventos 1**
 1. Si no hay ninguna factura registrada en este apartado y no desea agregar ninguna, solo debe de darle clic al botón regresar.
 - **Curso alterno de eventos 2**
 1. Si se desea modificar algún dato de una factura agregada en este apartado, basta con darle clic al botón modificar.
 2. Deberá de seleccionar a la factura que se desea modificar.
 3. Luego de modificar los datos de dicha factura, debe de darle clic al botón aceptar para hacer que su modificación quede registrada en el sistema, **volver al paso 5.**

Caso de Uso: Gestionar_venta.

- **Actores:** Usuario, Administrador de servicio, Administrador de sistema.
- **Propósito:** Se contará con esta función en el sistema con el fin de registrar todas las ventas realizadas por los usuarios.
- **Resumen:** Cada vez que un usuario realice una venta, se tendrá que registrar en el sistema con el fin de llevar un control exacto de los productos que se venden y del usuario quien las está vendiendo.
- **Tipo:** Primario, esencial.
- **Curso normal de eventos**
 1. Se deberá tener una cuenta de usuario, administrador de servicio o administrador de sistema para poder gestionar las distintas funciones que cuente una empresa.
 2. Cada vez que se haga una venta, tendrá que registrarse al sistema, dándole clic al botón Gestionar venta.
 3. Lo redireccionará a una pestaña en donde el usuario quien realiza la venta tendrá que agregar los datos de dicha venta en un formulario **[Curso alterno de eventos 1] [Curso alterno de eventos 2]**.
 4. Luego de digitar los datos de la venta, tiene que darle clic al botón aceptar, el cual guardara dicha información en el sistema.
 5. Si el usuario quisiera agregar más ventas, deberá de realizar los pasos 2 a 4, de lo contrario podrá darle clic al botón regresar, el cual lo llevara a la ventana anterior.
- **Curso alterno de eventos 1**
 1. Si el usuario desea modificar la información de una venta, tendrá que seleccionar la venta que desea modificar.

2. Dar clic sobre la venta ya que así le aparecerá un menú con 2 opciones.
 3. El usuario elegirá la opción de modificar.
 4. Luego de elegir la opción, deberá de modificar los datos o actualizar los datos que el usuario necesite.
 5. Deberá de darle clic al botón aceptar para poder guardar los cambios que ha realizado en los datos de la venta elegida.
- **Curso alterno de eventos 2**
 1. Si el usuario desea eliminar la información de una venta, tendrá que seleccionar la venta que desea eliminar.
 2. Dar clic sobre la venta para que le aparezca el submenú el cual tiene 2 opciones.
 3. El usuario elegirá manualmente la opción eliminar.
 4. Luego de elegir la opción deberá de confirmar su selección.
 5. Dar clic en confirmar selección y automáticamente se eliminará la venta del sistema.

Caso de Uso: Publicar_anuncio.

- **Actores:** Administrador de servicio, Administrador de sistema.
- **Propósito:** Servirá para informar a los trabajadores de las empresas sobre las noticias de la empresa, informes u otras cosas que la empresa crea conveniente informar a los trabajadores que dispone.
- **Resumen:** El administrador de servicio podrá agregar diversas publicaciones de interés para los trabajadores, al igual que poder modificarlas o eliminarlas dependiendo del caso.
- **Tipo:** Primario, esencial.
- **Curso normal de eventos**
 1. Se deberá tener una cuenta de administrador de servicio o administrador de sistema para poder gestionar las distintas funciones que cuente una empresa.
 2. Cada vez que desee crear una publicación, tendrá que darle clic al botón Gestionar publicación.
 3. Lo redireccionará a una pestaña en donde el usuario administrador de servicio podrá crearla **[Curso alterno de eventos 1] [Curso alterno de eventos 2]**.
 4. Luego de llenar el formulario para la creación de una publicación el administrador de servicio tendrá que darle clic al botón publicar, para que así pueda ser visible para todos los usuarios y guardada en el sistema.
 5. Si el usuario quisiera agregar más publicaciones, deberá de realizar los pasos 2 a 4, de lo contrario podrá darle clic al botón regresar, el cual lo llevara a la ventana anterior.
- **Curso alterno de eventos 1**
 1. Si el usuario administrador de servicio desea modificar la información de una publicación, tendrá que seleccionar la que desea modificar.
 2. Dar clic sobre la misma ya que así le aparecerá un menú con 2 opciones.

3. El administrador de servicio elegirá la opción de modificar.
 4. Luego de elegir la opción, deberá de modificar los datos o actualizar los datos que el usuario necesite.
 5. Deberá de darle clic al botón aceptar para poder guardar los cambios que ha realizado en los datos de la publicación elegida.
- **Curso alterno de eventos 2**
 1. Si el usuario desea eliminar la información de una publicación, tendrá que seleccionar la que desea eliminar.
 2. Dar clic sobre la publicación seleccionara para que le aparezca el submenú el cual tiene 2 opciones.
 3. El usuario elegirá manualmente la opción eliminar.
 4. Luego de elegir la opción deberá de confirma su selección.
 5. Dar clic en confirmar selección y automáticamente se eliminará la publicación del sistema.

Caso de Uso: Gestionar_usuario.

- **Actores:** Administrador de servicio, Administrador de sistema.
- **Propósito:** Este apartado servirá para llevar el control de los usuarios trabajadores que tiene la empresa que contrato el sistema.
- **Resumen:** Se podrá manejar la información de todos los trabajadores que estén ejerciendo en la empresa, con el fin de llevar un control exacto de los mismos.
- **Tipo:** Primario, esencial.
- **Curso normal de eventos**
 1. Se deberá tener una cuenta de administrador de servicio o administrador de sistema para poder gestionar las distintas funciones que cuente una empresa.
 2. Cada vez que desee crear a un nuevo usuario, tendrá que darle clic al botón Gestionar usuario.
 3. Lo redireccionará a una pestaña en donde el usuario administrador de servicio podrá crearlo [**Curso alterno de eventos 1**] [**Curso alterno de eventos 2**].
 4. Luego de llenar el formulario para la creación de una cuenta nueva de usuario el administrador de servicio tendrá que darle clic al botón guardar, para que así pueda ser utilizada por el usuario en cuestión y guardada en el sistema.
 5. Si el usuario quisiera agregar más cuentas, deberá de realizar los pasos 2 a 4, de lo contrario podrá darle clic al botón regresar, el cual lo llevara a la ventana anterior.
- **Curso alterno de eventos 1**
 1. Si el usuario administrador de servicio desea modificar la información de un usuario, tendrá que seleccionar la que desea modificar.
 2. Dar clic sobre la misma ya que así le aparecerá un menú con 2 opciones.
 3. El administrador de servicio elegirá la opción de modificar.

4. Luego de elegir la opción, deberá de modificar los datos o actualizar los datos que el usuario necesite.
 5. Deberá de darle clic al botón aceptar para poder guardar los cambios que ha realizado en los datos de la cuenta elegida.
- **Curso alternativo de eventos 2**
 1. Si el usuario desea eliminar la información de una cuenta de usuario, tendrá que seleccionar la que desea eliminar.
 2. Dar clic sobre la cuenta seleccionada para que le aparezca el submenú el cual tiene 2 opciones.
 3. El usuario elegirá manualmente la opción eliminar.
 4. Luego de elegir la opción deberá de confirmar su selección.
 5. Dar clic en confirmar selección y automáticamente se eliminará la cuenta del sistema.

Caso de Uso: Gestionar_cliente.

- **Actores:** Administrador de servicio, Administrador de sistema.
- **Propósito:** Este apartado servirá para llevar el control de los Clientes que tiene la empresa que contrato el sistema.
- **Resumen:** Se podrá manejar la información de todos los clientes, con el fin de llevar un control exacto de los mismos.
- **Tipo:** Primario, esencial.
- **Curso normal de eventos**
 1. Se deberá tener una cuenta de administrador de servicio o administrador de sistema para poder gestionar las distintas funciones que cuenta una empresa.
 2. Cada vez que desee Gestionar un cliente, deberá de darle clic al botón Gestionar cliente.
 3. Lo redireccionará a una pestaña en donde el usuario administrador de servicio podrá gestionarlo **[Curso alternativo de eventos 1] [Curso alternativo de eventos 2] [Curso alternativo de eventos 3]**.
 4. El usuario administrador de servicio podrá consultar la información de los diversos clientes que cuenta la empresa, además de poder modificar y eliminar la información de los mismos.
 5. Cada vez que el administrador de servicio quiera gestionar un cliente, le aparecerá una lista de todos los clientes que tiene el sistema agregados en base a las cuentas que los mismos han registrado dentro del sistema.
- **Curso alternativo de eventos 1**
 1. Si el usuario administrador de servicio desea modificar la información de un cliente, tendrá que seleccionar la que desea modificar.
 2. Dar clic sobre la misma ya que así le aparecerá un menú con 2 opciones.
 3. El administrador de servicio elegirá la opción de modificar.
 4. Luego de elegir la opción, deberá de modificar los datos o actualizar los datos que el usuario necesite.

5. Deberá de darle clic al botón aceptar para poder guardar los cambios que ha realizado en los datos de la cuenta elegida, **volver al paso 5.**
- **Curso alterno de eventos 2**
 1. Si el usuario desea eliminar la información de una cuenta de usuario, tendrá que seleccionar la que desea eliminar.
 2. Dar clic sobre la cuenta seleccionada para que le aparezca el submenú el cual tiene 2 opciones.
 3. El usuario elegirá manualmente la opción eliminar.
 4. Luego de elegir la opción deberá de confirmar su selección.
 5. Dar clic en confirmar selección y automáticamente se eliminará la cuenta del sistema, **volver al paso 5.**
 - **Curso alterno de eventos 3**
 1. Si el cliente no puede crear una cuenta dentro del sistema, deberá de contactar con el administrador de servicio ya que este puede crear cuentas para los clientes.
 2. Dicho administrador deberá contar con la información del cliente que solicita una cuenta para poder llenar los campos del formulario.
 3. Luego de llenar el formulario con los datos del cliente ha proporcionado, **volver al paso 5.**

Caso de Uso: Gestionar_proveedor.

- **Actores:** Administrador de servicio, Administrador de sistema.
- **Propósito:** Este apartado servirá para llevar el control de los diversos proveedores que tiene la empresa que contrato el sistema.
- **Resumen:** Se podrá manejar la información de todos los proveedores, con el fin de llevar un control exacto de los mismos.
- **Tipo:** Primario, esencial.
- **Curso normal de eventos**
 1. Se deberá tener una cuenta de administrador de servicio o administrador de sistema para poder gestionar las distintas funciones que cuenta una empresa.
 2. Cada vez que desee Gestionar un proveedor, deberá de darle clic al botón Gestionar proveedor.
 3. Lo redireccionará a una pestaña en donde el usuario administrador de servicio podrá gestionarlo **[Curso alterno de eventos 1] [Curso alterno de eventos 2].**
 4. El usuario administrador de servicio podrá consultar la información de los diversos proveedores que cuenta la empresa, además de poder modificar y eliminar la información de los mismos.
 5. Cada vez que el administrador de servicio quiera gestionar un proveedor, le aparecerá una lista de todos los clientes que tiene el sistema agregados en base a las cuentas que los mismos han registrado dentro del sistema.

6. El administrador de servicio podrá agregar proveedores siempre y cuando ellos no estén ya agregados en el sistema.
 7. Se tendrá que llenar un formulario con la información del proveedor en cuestión.
 8. Al momento de terminar de llenar el formulario, tiene que darle clic al botón agregar, con el fin de poder guardar los datos del proveedor en el sistema.
 9. Si el administrador de servicio desea agregar más proveedores, volver al paso 6, de lo contrario, dar clic al botón regresar, el cual redireccionara a la ventana anterior del sistema.
- **Curso alternativo de eventos 1**
 1. Si el usuario administrador de servicio desea modificar la información de un proveedor, tendrá que seleccionar la que desea modificar.
 2. Dar clic sobre la misma ya que así le aparecerá un menú con 2 opciones.
 3. El administrador de servicio elegirá la opción de modificar.
 4. Luego de elegir la opción, deberá de modificar los datos o actualizar los datos que el usuario necesite.
 5. Deberá de darle clic al botón aceptar para poder guardar los cambios que ha realizado en los datos de la cuenta elegida, **volver al paso 5.**
 - **Curso alternativo de eventos 2**
 1. Si el usuario desea eliminar la información de una cuenta de un proveedor, tendrá que seleccionar la que desea eliminar.
 2. Dar clic sobre la cuenta seleccionada para que le aparezca el submenú el cual tiene 2 opciones.
 3. El usuario elegirá manualmente la opción eliminar.
 4. Luego de elegir la opción deberá de confirmar su selección.
 5. Dar clic en confirmar selección y automáticamente se eliminará la cuenta del sistema, **volver al paso 5.**

Caso de Uso: Gestionar_modulo_admin_servicio.

- **Actores:** Administrador de servicio, Administrador de sistema.
- **Propósito:** Este apartado servirá para llevar el control de los módulos que la empresa crea necesarios para sí misma, con el fin de poder brindarle un servicio más profesional y capas, podrá agregar o eliminar módulos a su conveniencia.
- **Resumen:** Servirá para eliminar o agregar módulos al sistema, con el fin de poder cumplir con todas las expectativas que la empresa requiera.
- **Curso normal de eventos**
 1. Se deberá tener una cuenta de administrador de servicio o administrador de sistema para poder gestionar las distintas funciones que cuente una empresa.
 2. Cada vez que desee Gestionar un módulo, deberá de darle clic al botón Gestionar módulos.

3. Lo redireccionará a una pestaña en donde el usuario administrador de servicio podrá gestionarlo.
 4. El usuario administrador de servicio podrá consultar la información de los diversos módulos que cuenta la empresa, además de poder agregar módulos eliminados o eliminar módulos según crea conveniente.
 5. Cada vez que el administrador de servicio quiera gestionar un módulo, le aparecerá una lista de todos los módulos que tiene el sistema agregados [**Curso alterno de eventos 1**].
 6. Si se quiere agregar un módulo, deberá de darle clic al módulo que se ha eliminado del sistema, aparecerá una opción con el nombre agregar.
 7. Clic en la opción agregar el cual como su nombre lo indica, agregara el módulo al sistema.
 8. Si el administrador de servicio quisiera agregar más módulos que están eliminados de su sistema, volver al paso 5, de lo contrario, darle clic al botón regresar.
- **Curso alterno de eventos 1**
 1. Si el usuario administrador de servicio desea eliminar un módulo, tendrá que seleccionar la que desea eliminar.
 2. Dar clic sobre la misma ya que así le aparecerá un menú.
 3. El administrador de servicio elegirá la opción de eliminar.
 4. Luego de elegir la opción, deberá de confirmar su elección, con el fin de hacer más seguro el sistema.
 5. Deberá de darle clic al botón aceptar para poder guardar los cambios que ha realizado en los módulos del sistema, **volver al paso 5.**

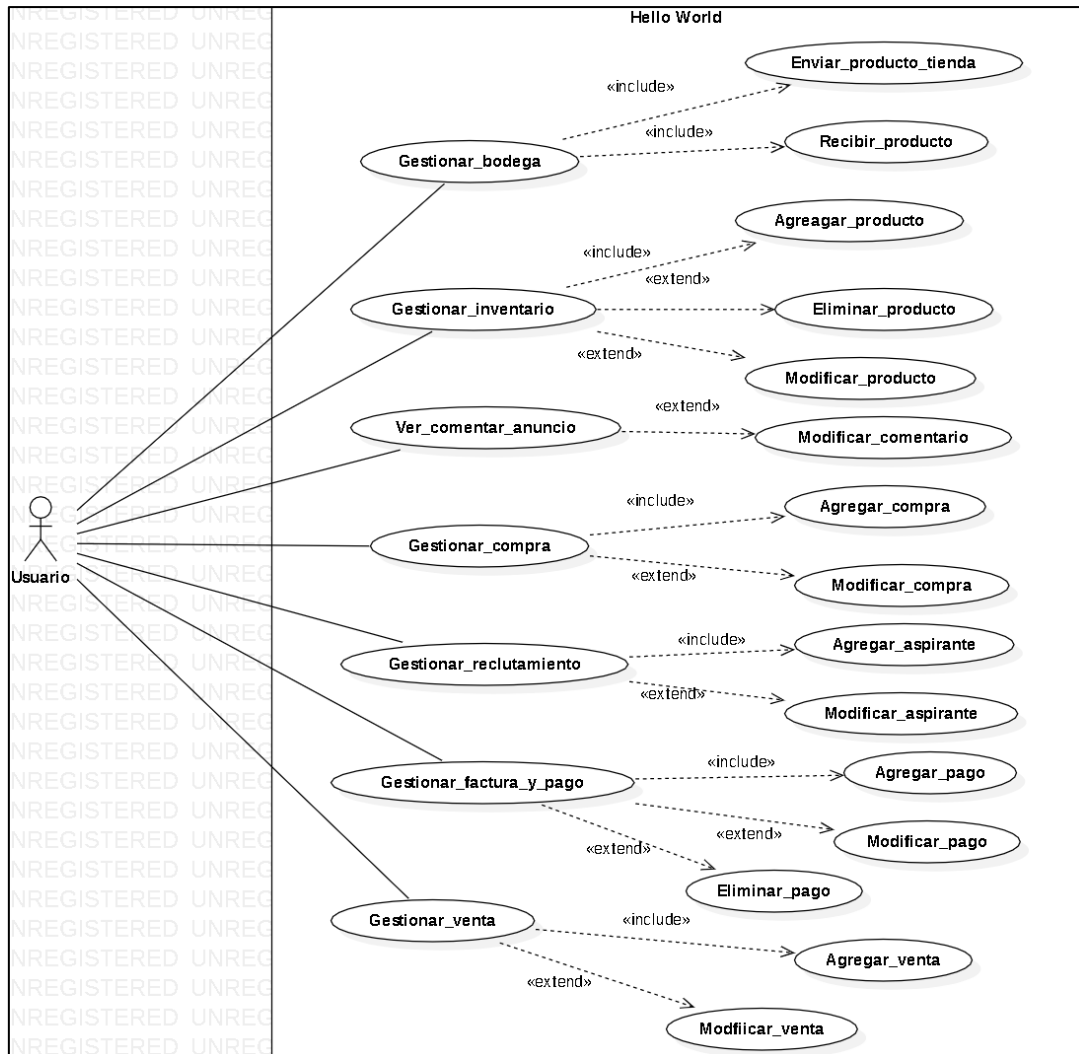
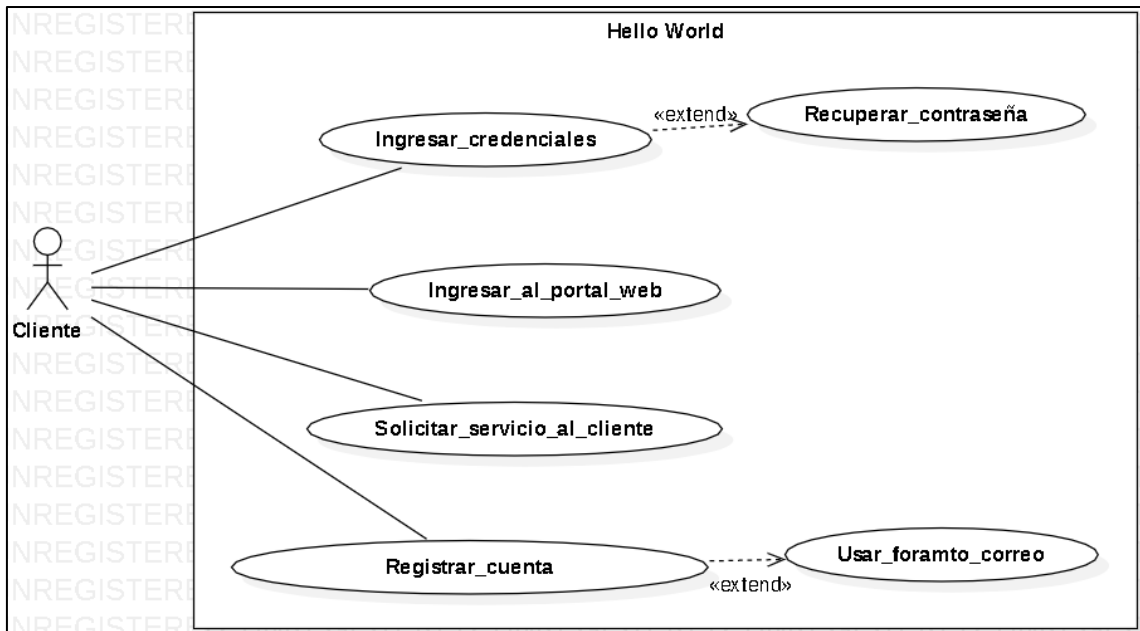
Caso de Uso: Gestionar_pago.

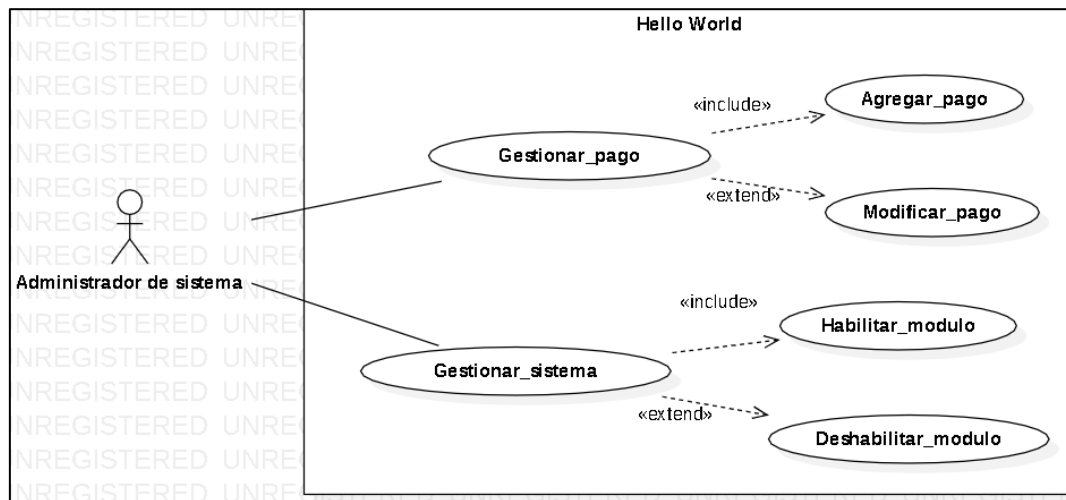
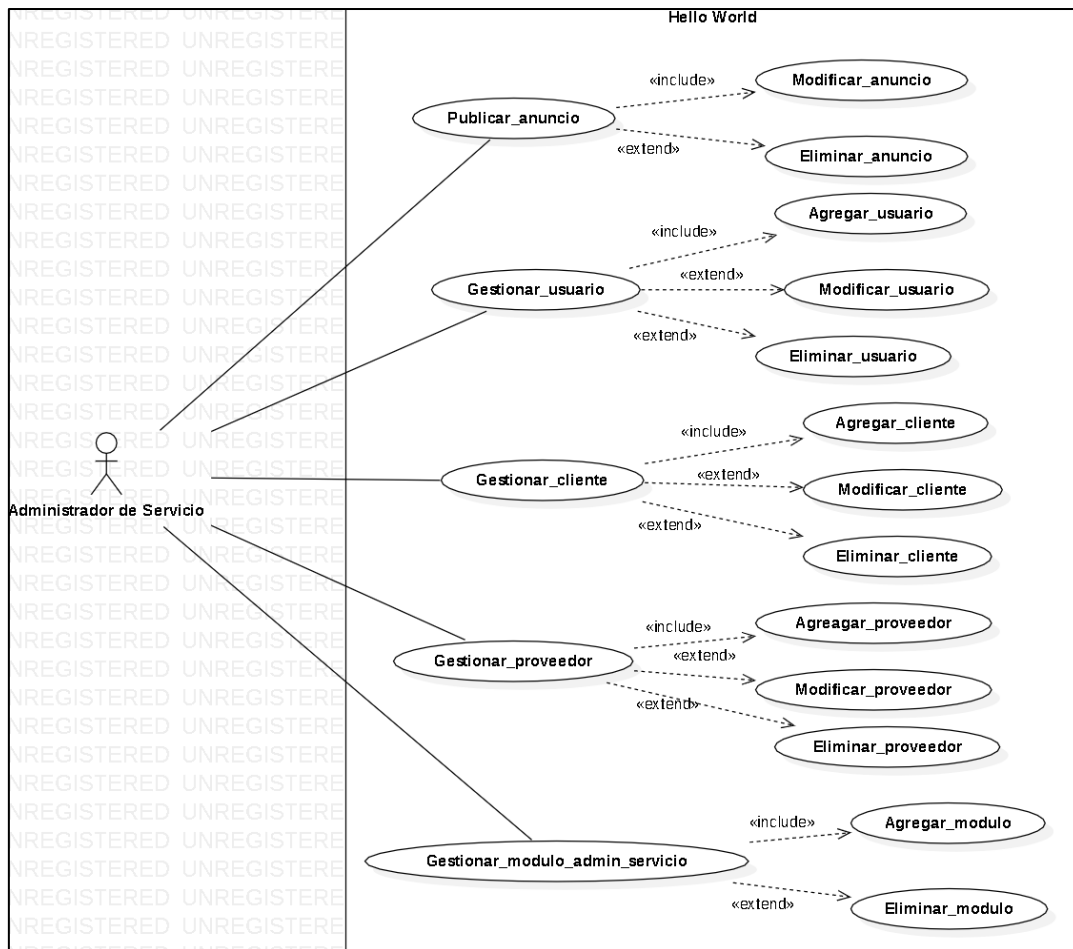
- **Actores:** Administrador de sistema.
- **Propósito:** Esta función solo será para el administrador de sistema, el cual ayudará a gestionar el pago de las diversas empresas que hayan contratado el sistema.
- **Resumen:** Cada vez que las distintas empresas paguen por la utilización del sistema, dicho pago será registrado en el sistema.
- **Curso normal de eventos**
 1. Se deberá tener una cuenta de administrador de sistema para poder gestionar los pagos realizados por las empresas que contrataron el sistema.
 2. Cada vez que una empresa quiera pagar la mensualidad por el uso del sistema, deberá de registrarse en el apartado de pago [**Curso alterno de eventos 1**].
 3. Se deberá de llenar un formulario con los datos de la empresa y del pago que esta realizo.
 4. Si otra empresa desea cancelar el pago, deberá de regresar al paso 2, de lo contrario deberá de darle clic en regresar.
- **Curso alterno de eventos 1**

1. Si el administrador de sistema desea modificar el pago, deberá de seleccionar el pago que desea modificar y darle clic.
2. Le aparecerá la opción de modificar pago.
3. Se deberá de llenar los campos del formulario con los datos modificados del pago.
4. Luego darle clic al botón actualizar pago, con el fin de poder guardar la modificación en el sistema.
5. Si se desea hacer más modificaciones, regresar al paso 1 del **curso alternativo de eventos 1**, de lo contrario regresar al **paso 4 del curso normal de eventos**.

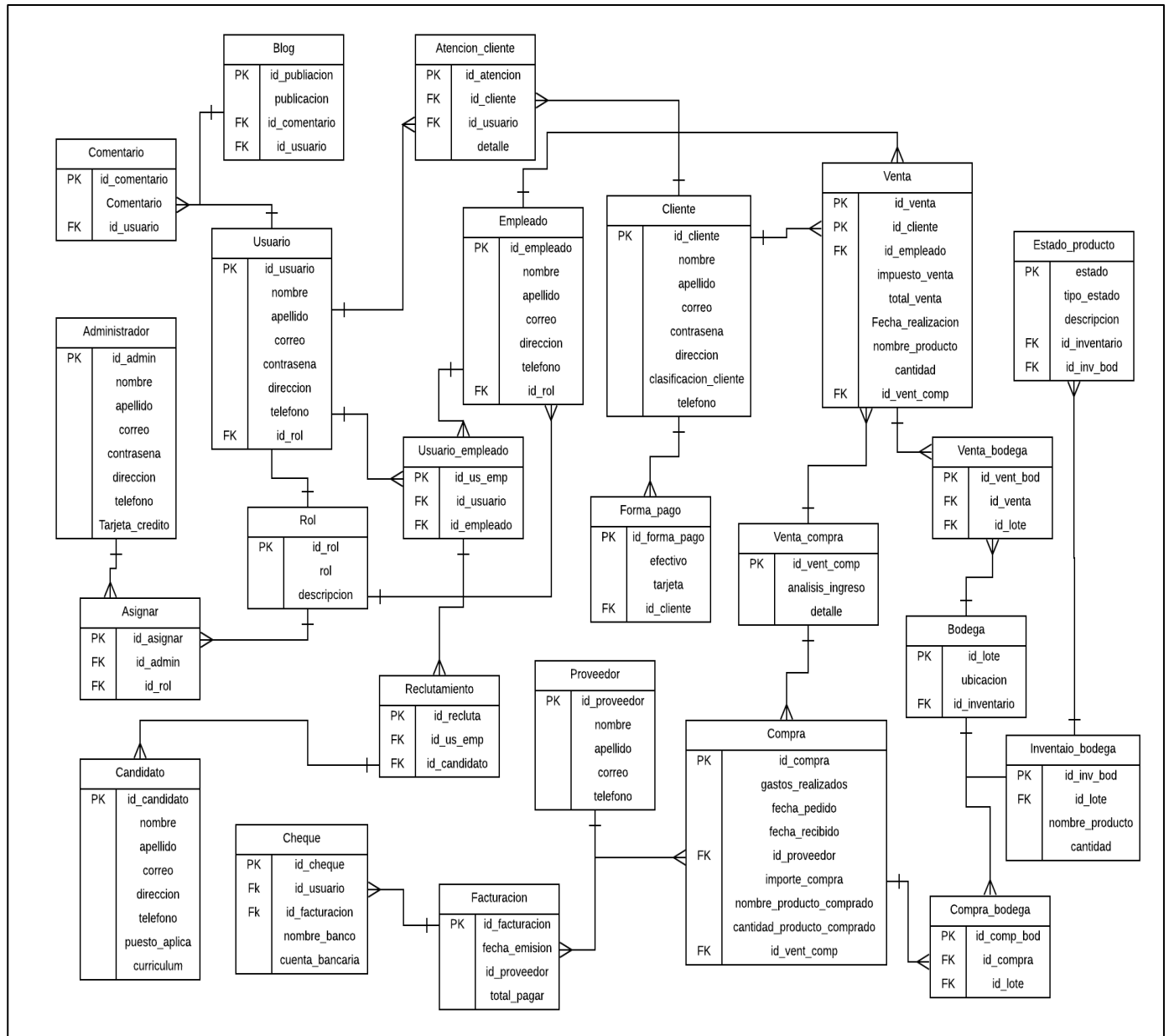
Caso de Uso: Gestionar_sistema.

- **Actores:** Administrador de sistema.
- **Propósito:** Esta función solo será para el administrador de sistema, el cual permitirá la gestión total del sistema, habilitar y deshabilitar los diversos módulos que cuenta el sistema.
- **Resumen:** Con este apartado el administrador de sistema podrá habilitar y deshabilitar módulos que la empresa no desee por motivos económicos.
- **Curso normal de eventos**
 1. Se deberá tener una cuenta de administrador de sistema para poder gestionar el sistema.
 2. Cada vez que se desee habilitar o deshabilitar un módulo, deberá de darle clic al botón Gestiona sistema.
 3. Aparecerá una lista de módulos, los cuales el administrador puede elegir el módulo que necesite habilitar [**Curso alternativo de eventos 1**].
 4. Luego de habilitar el módulo, si el administrador quiere habilitar más deberá de regresar al paso 2, de lo contrario deberá de darle clic al botón regresar.
- **Curso alternativo de eventos 1**
 1. Si el administrador de sistema desea deshabilitar un módulo, deberá de seleccionar el que desea deshabilitar dándole un clic.
 2. Le aparecerá la opción de deshabilitar módulo.
 3. Se deberá pedir una confirmación, con el fin de hacer el sistema más seguro.
 4. Luego de eso, si el administrador desea repetir el proceso con otros módulos, deberá de regresar al paso 1 del curso alternativo de eventos 1, de lo contrario regresar al paso 4 del curso normal de eventos.



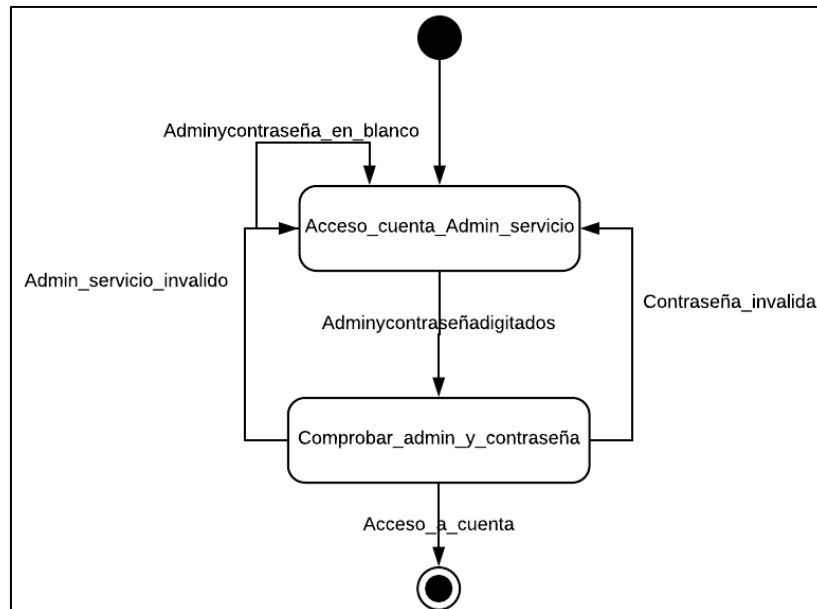


2. Modelo Relacional

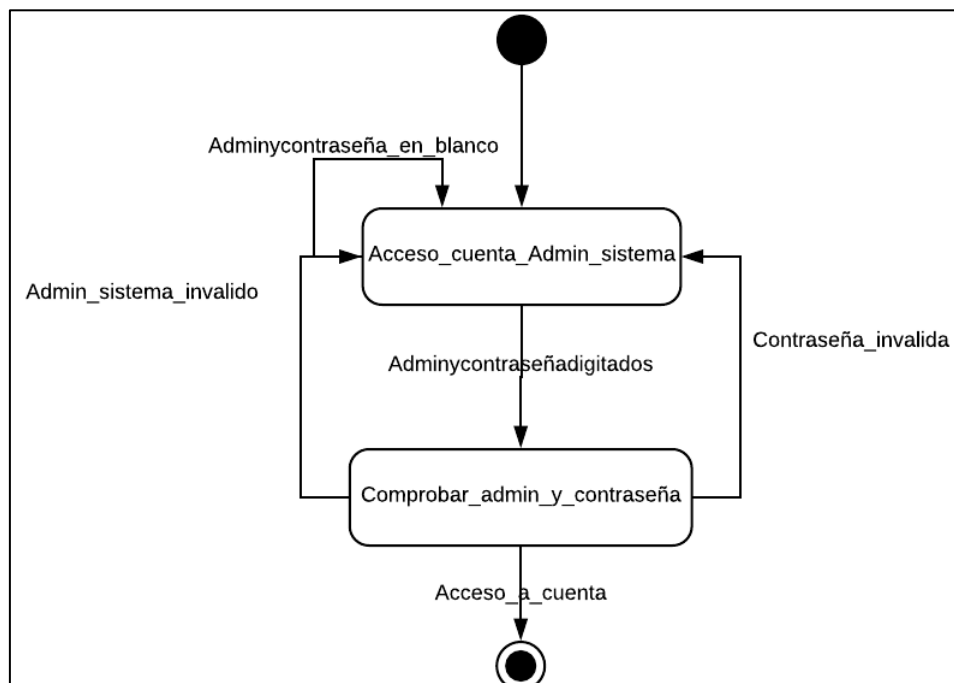


3. Diagrama de Estados.

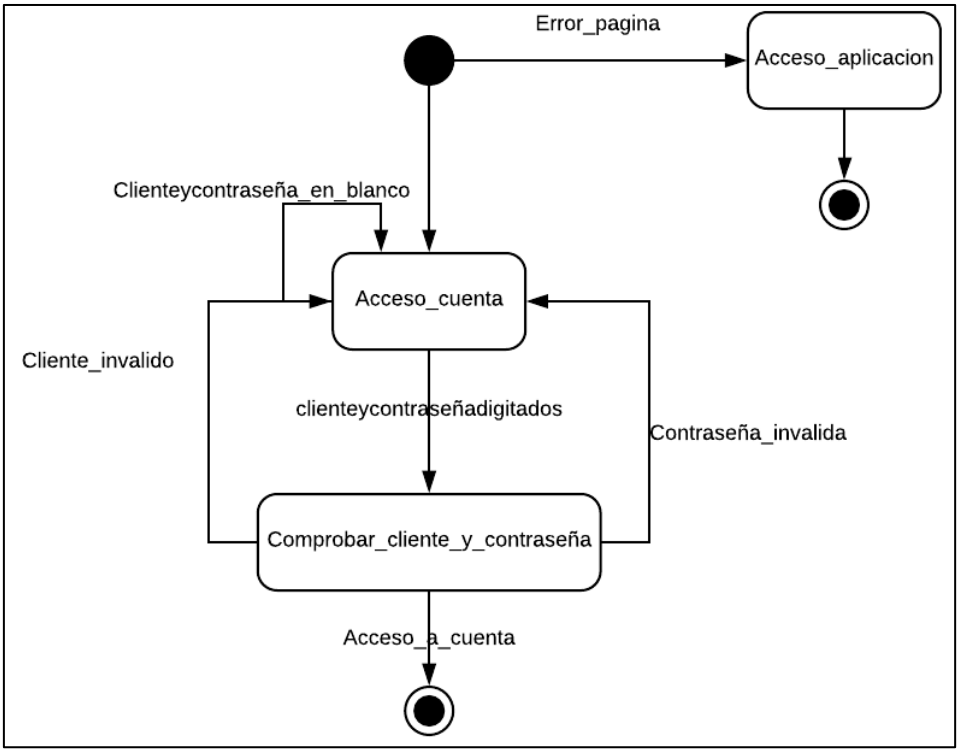
AccesoCuentaAdmin_servicio



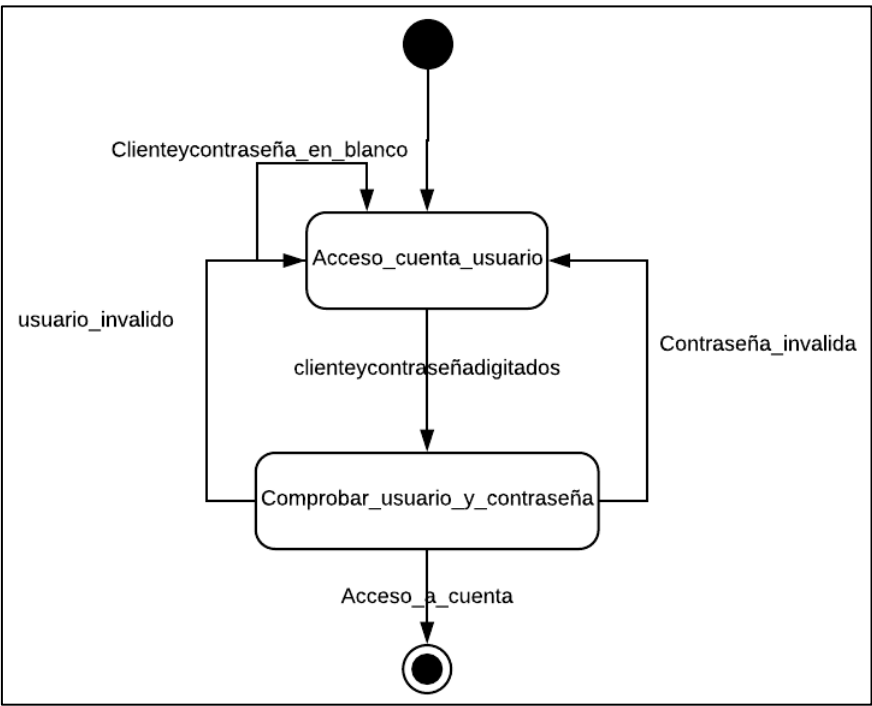
AccesoCuentaAdmin_sistema



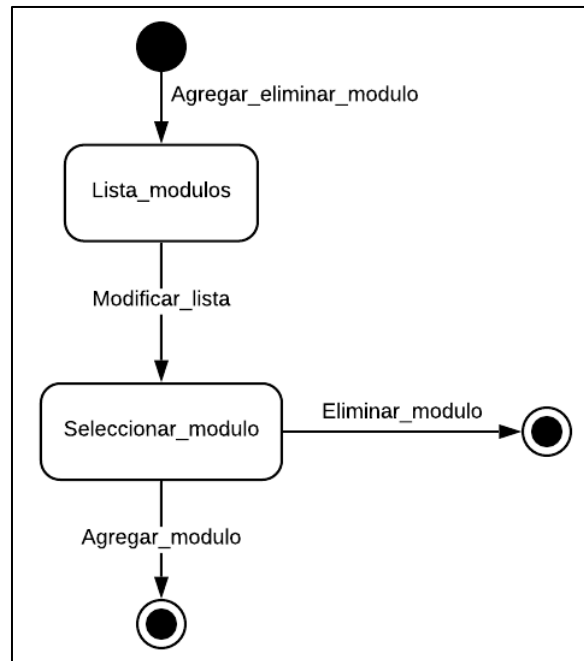
AccesoCuentaCliente



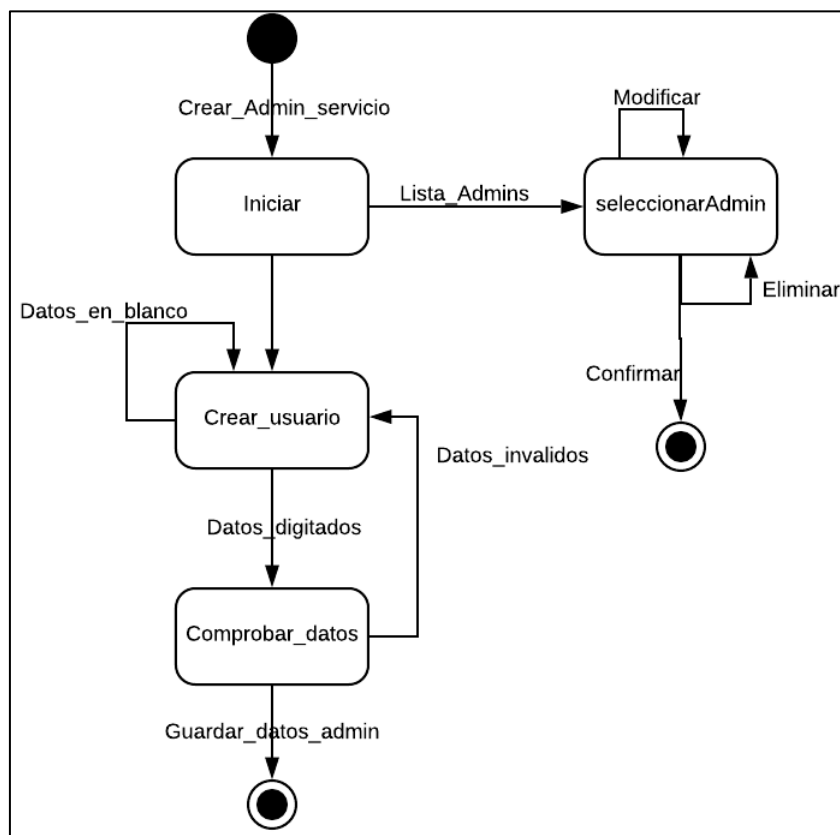
AccesoCuentaUsuario



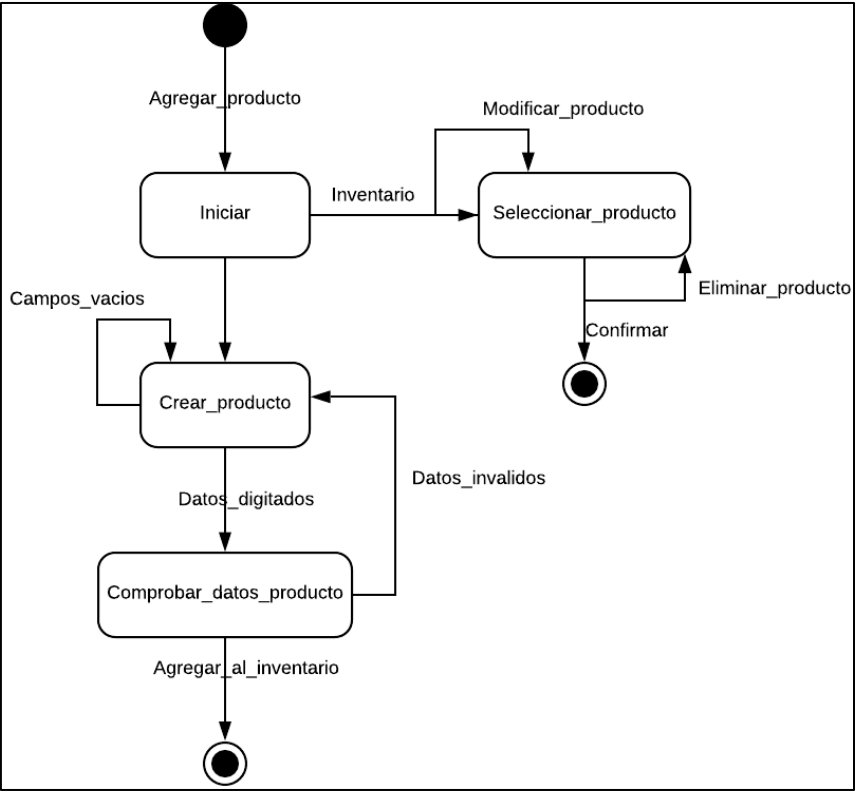
Agregar_eliminar_modulos



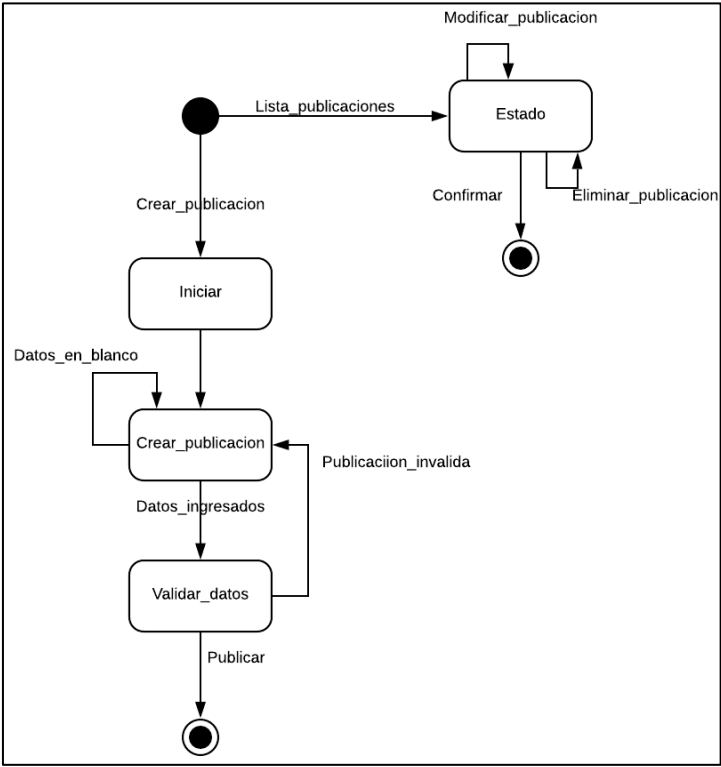
CrearModificarEliminarAdmin_servicio



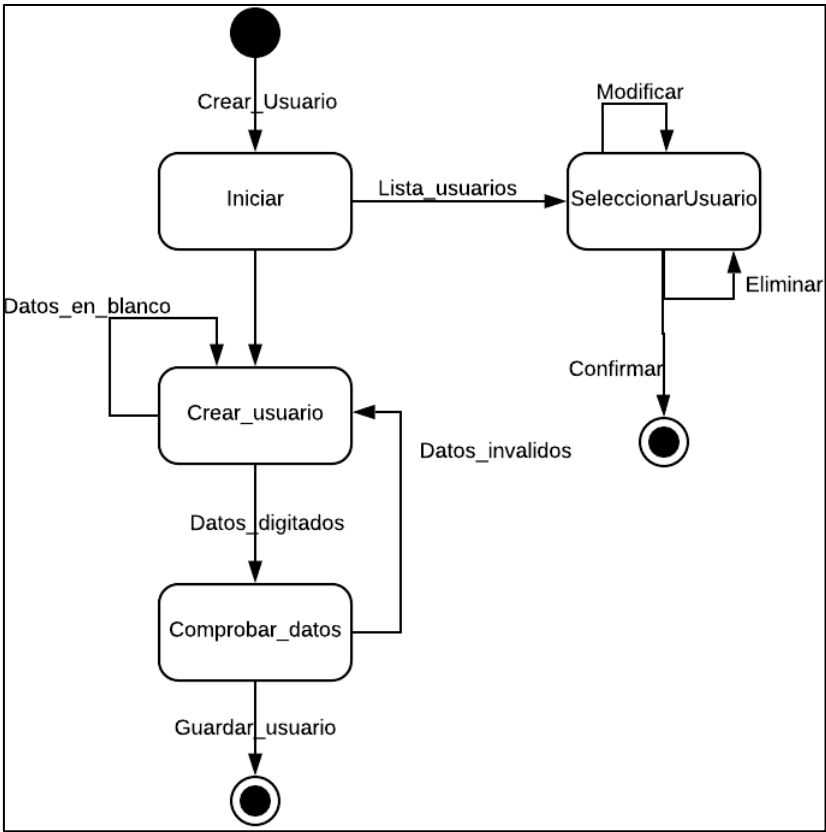
CrearModificarEliminarProducto



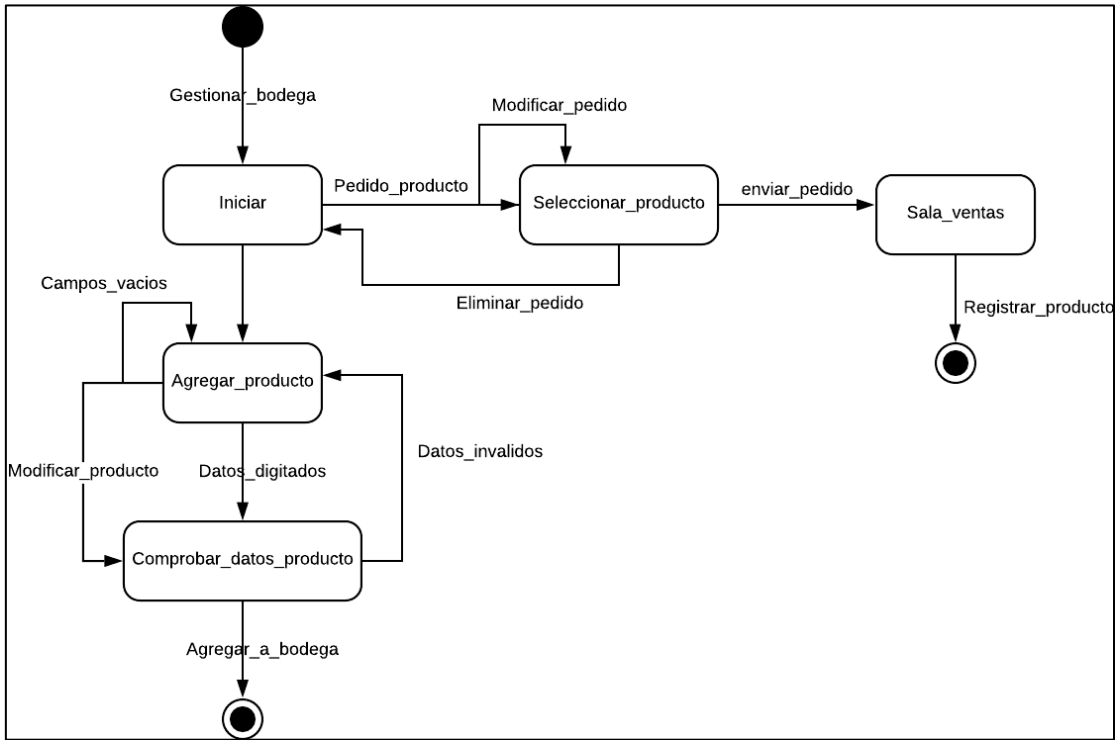
CrearModificarEliminarPublicacion



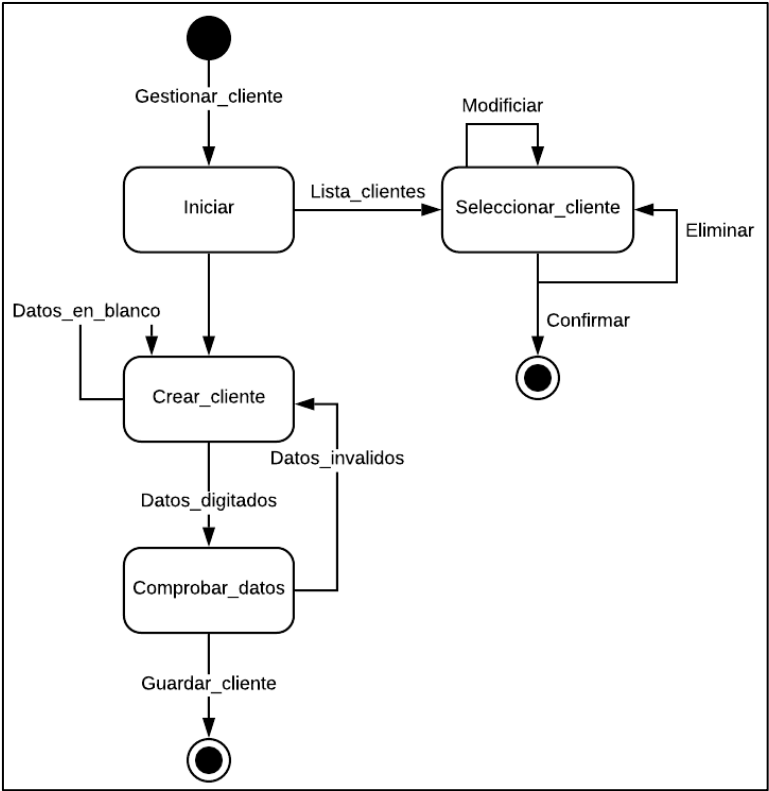
CrearModificarEliminarUsuario



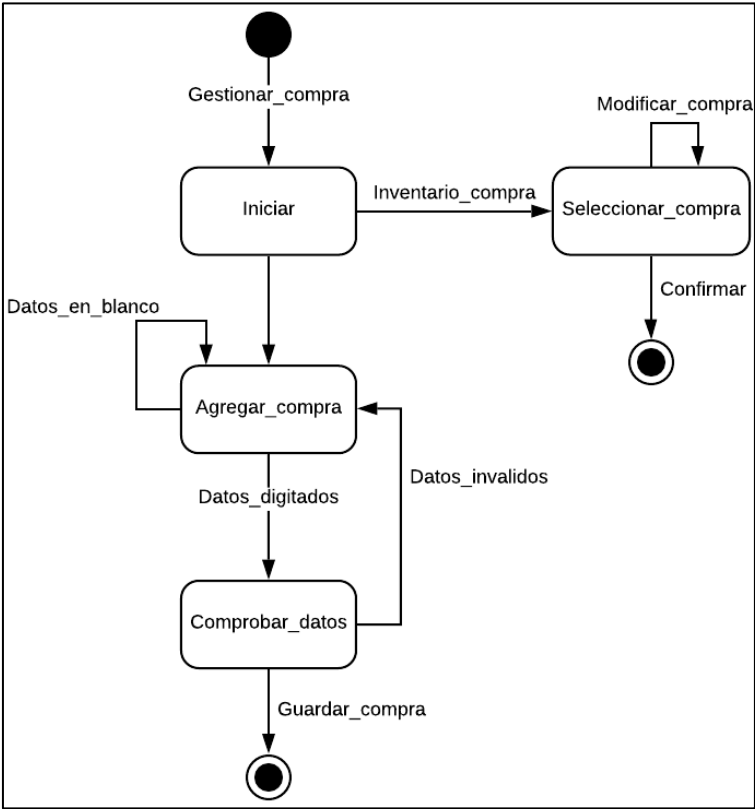
Gestionar_bodega



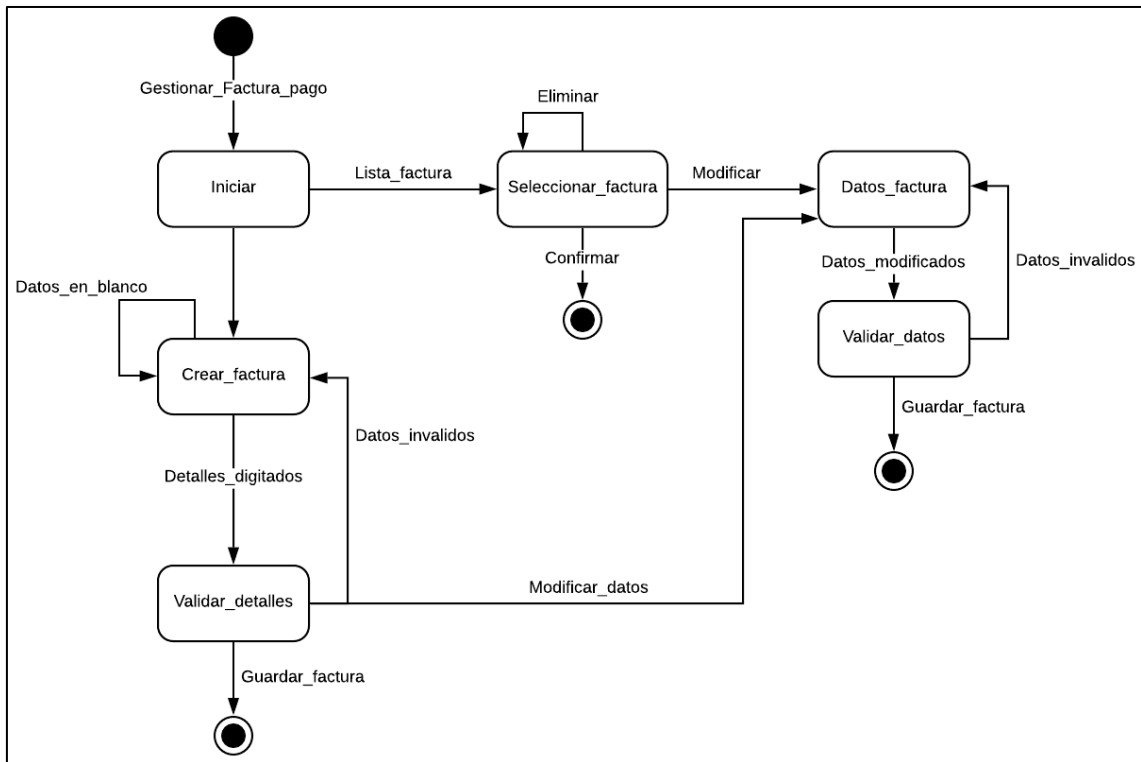
Gestionar_cliente



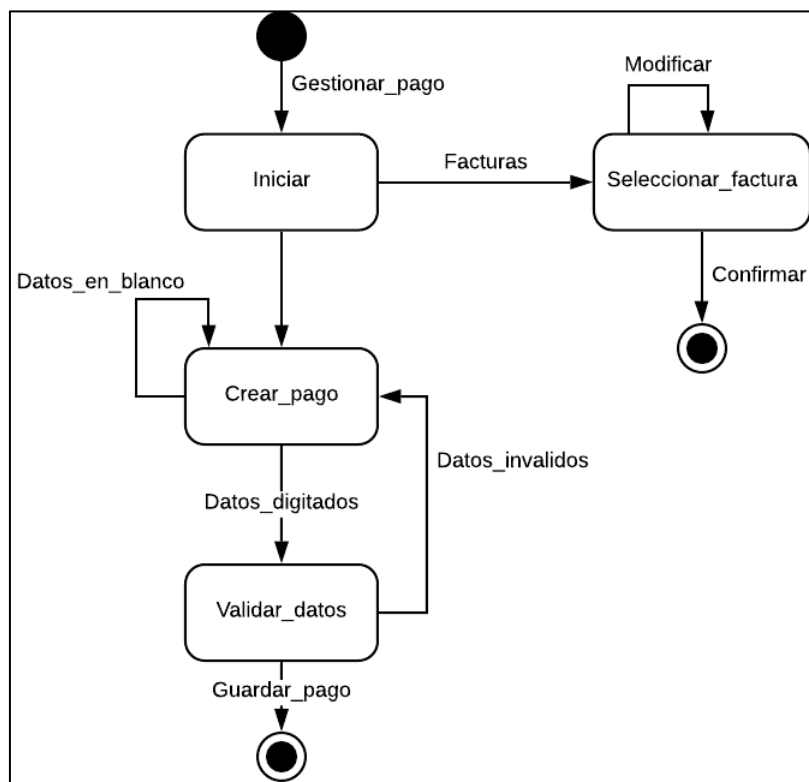
Gestionar_compra



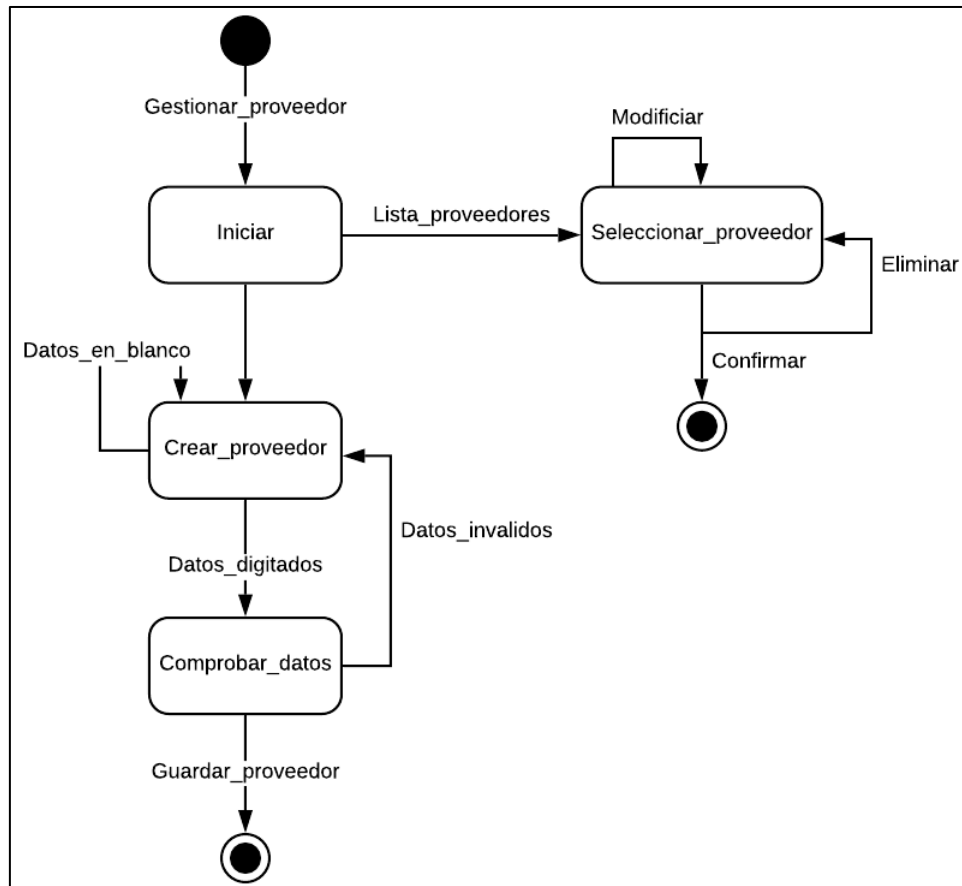
Gestionar_factura_pago



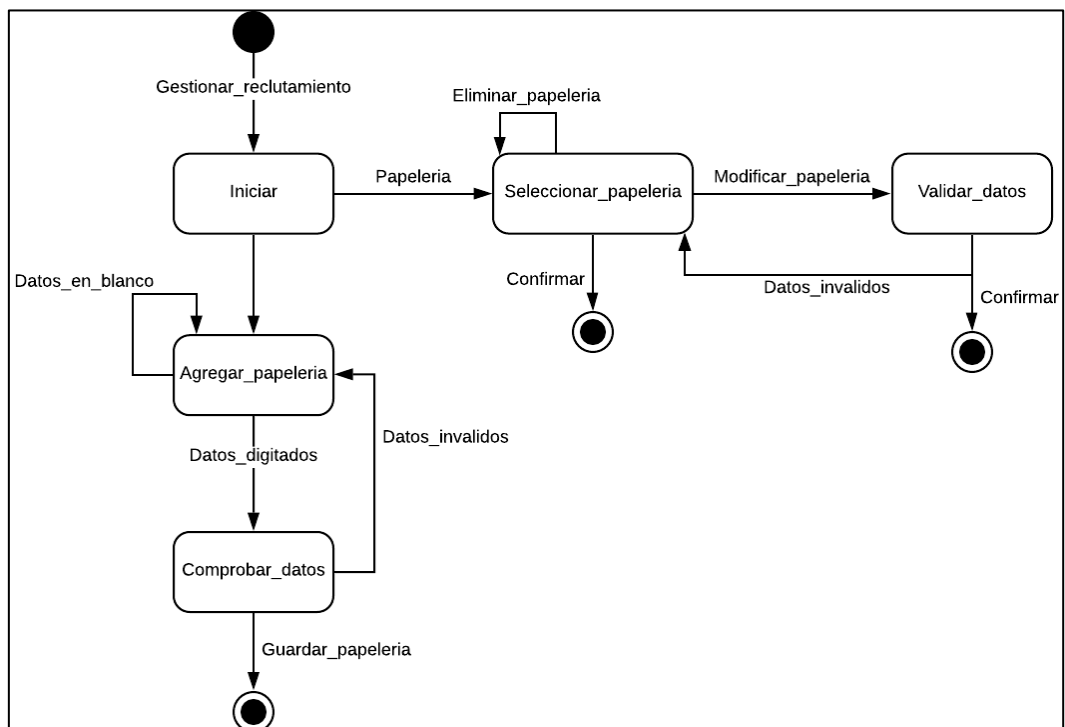
Gestionar_pago



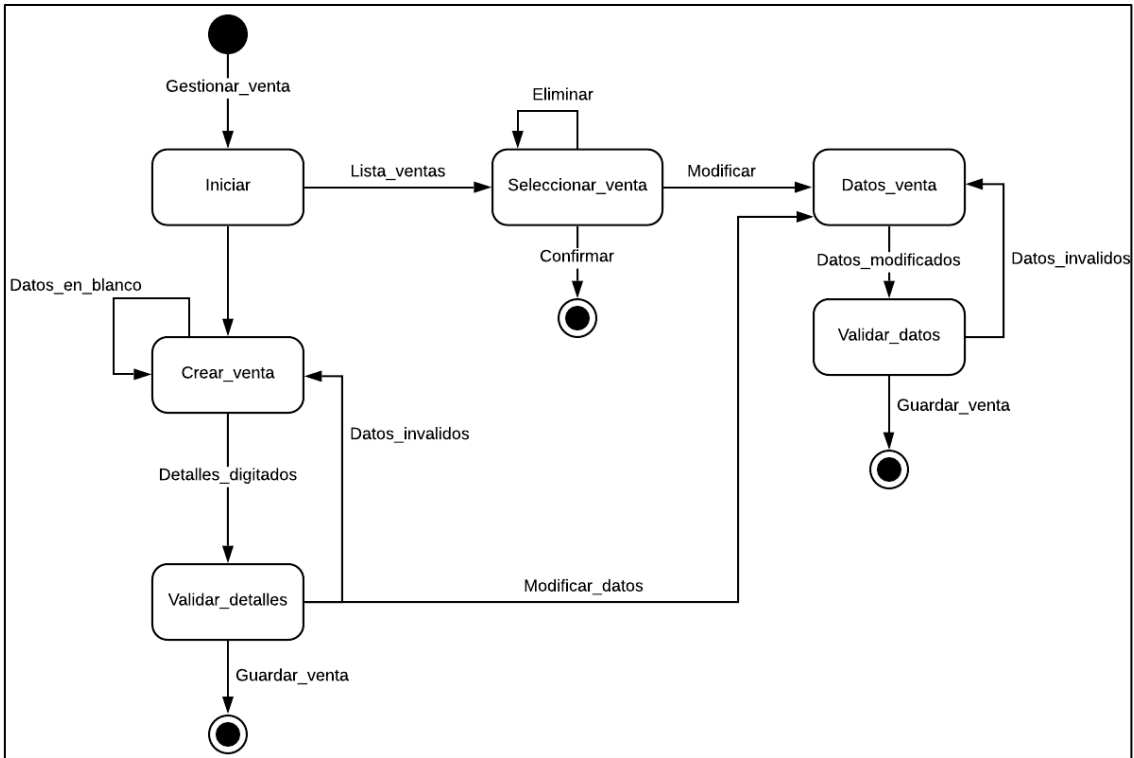
Gestionar_proveedor



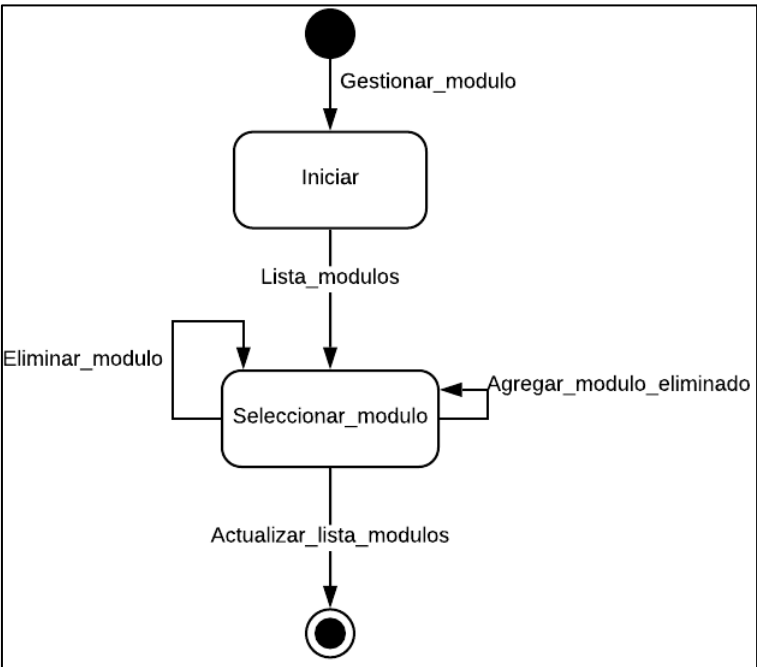
Gestionar_reclutamiento



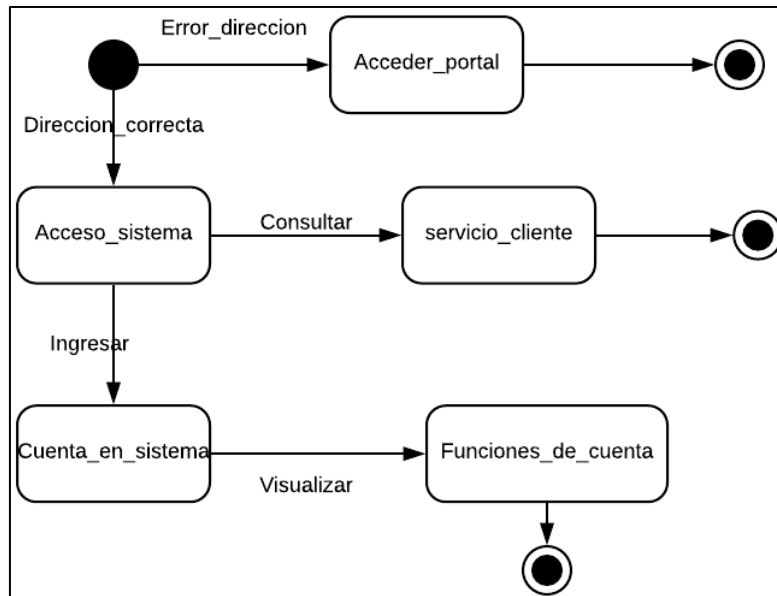
Gestionar_venta



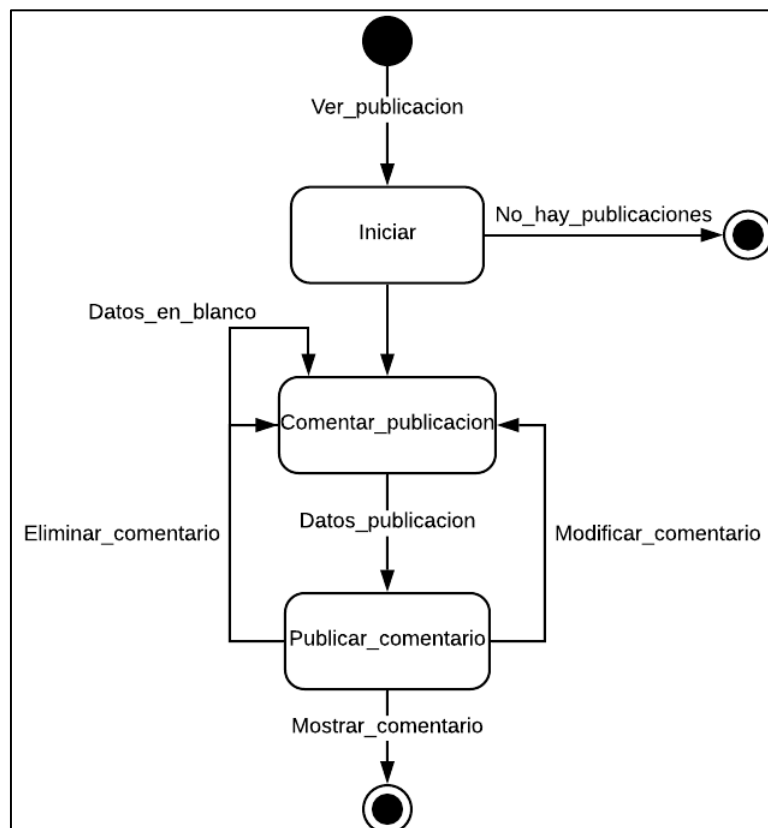
GestionarModulos



Ingresar_portal

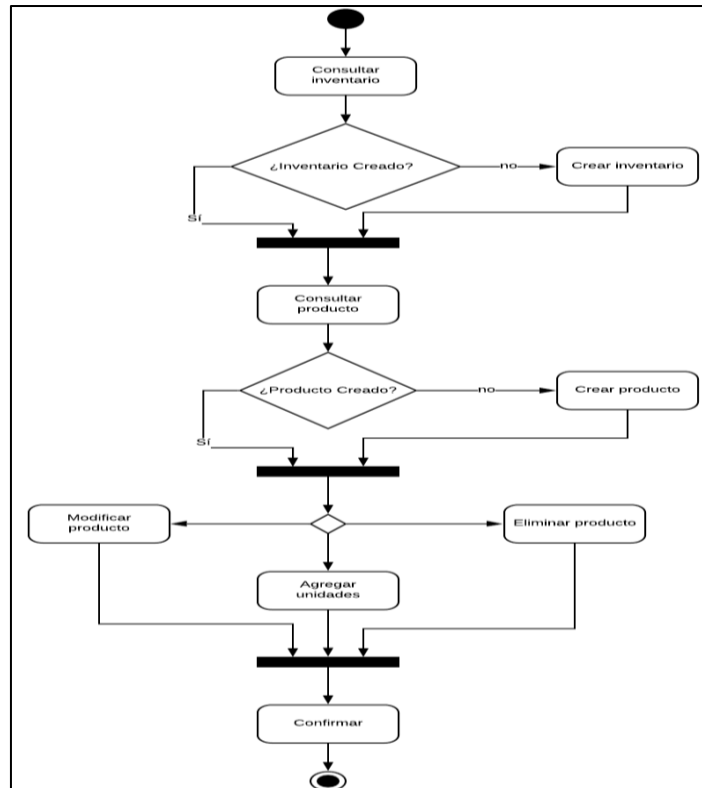


Ver_comentar_publicacion

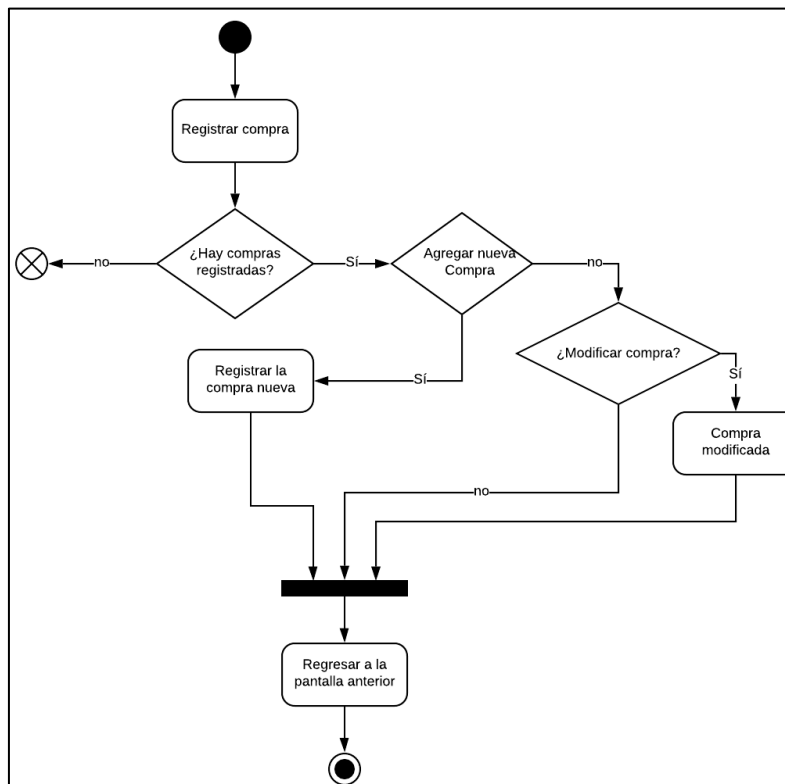


4. Diagrama de Actividades.

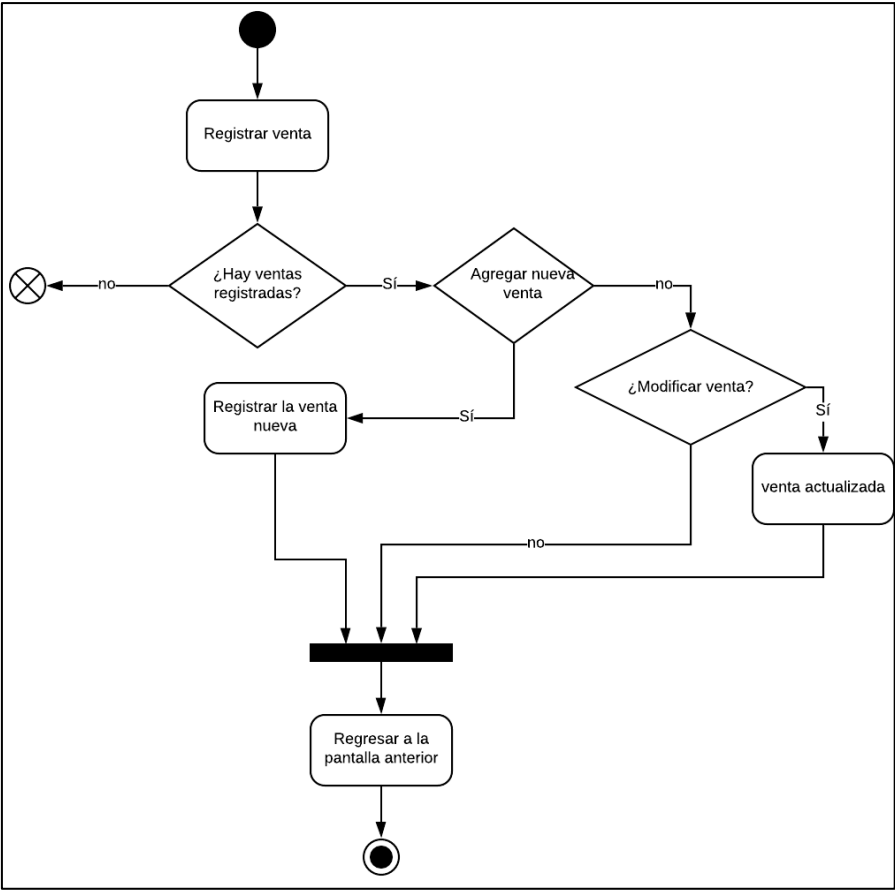
ConsultarInventario



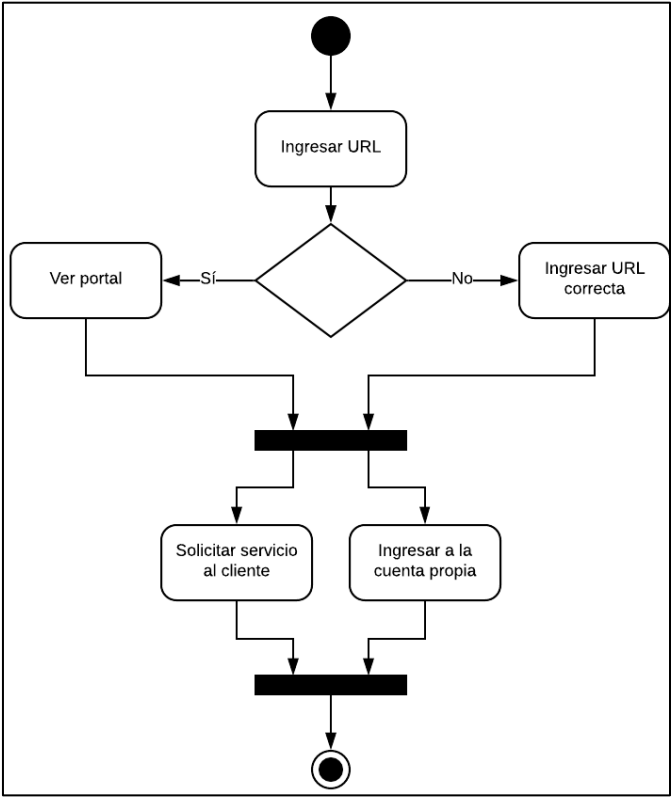
GestionarCompra



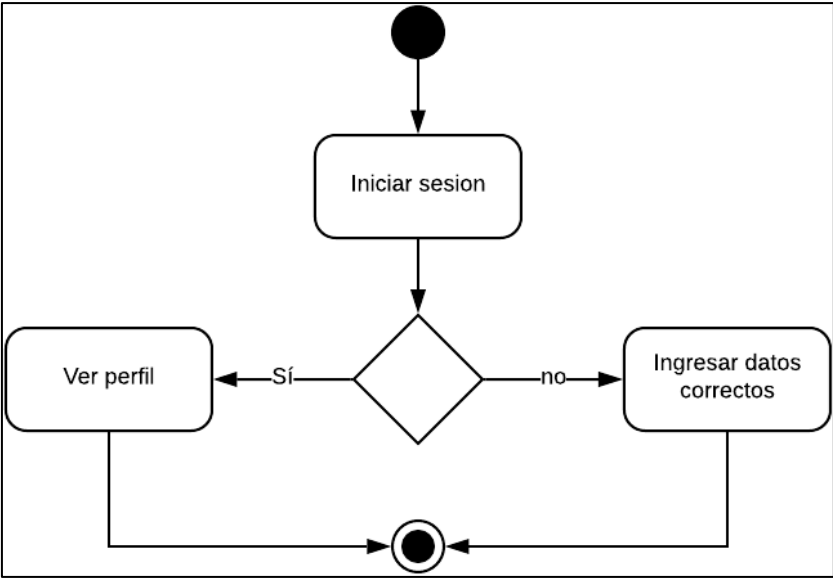
GestionarVentas



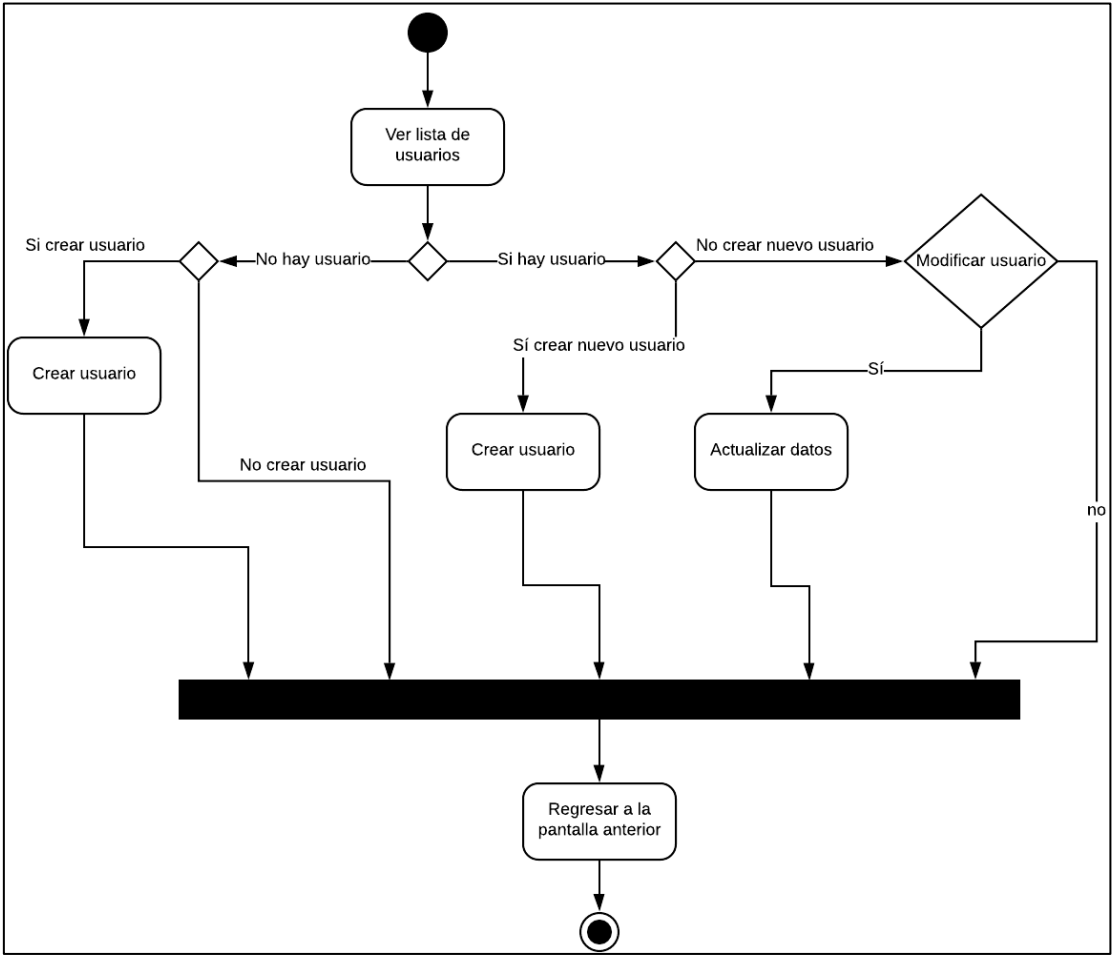
Ingresar_portal



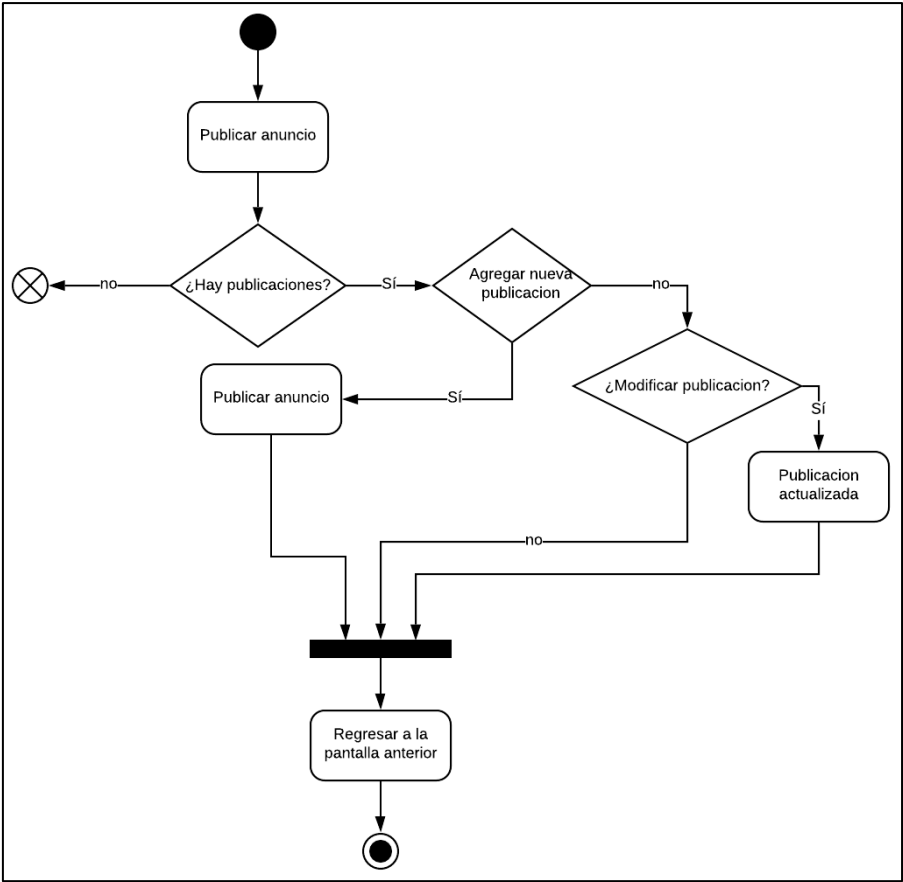
IniciarSesion



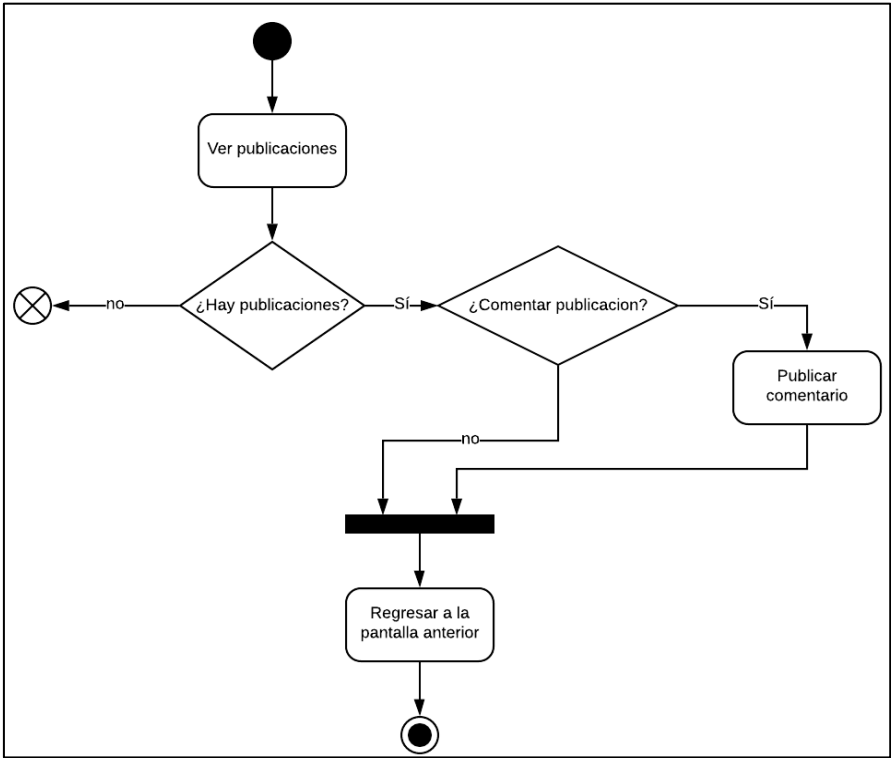
lista_usuarios



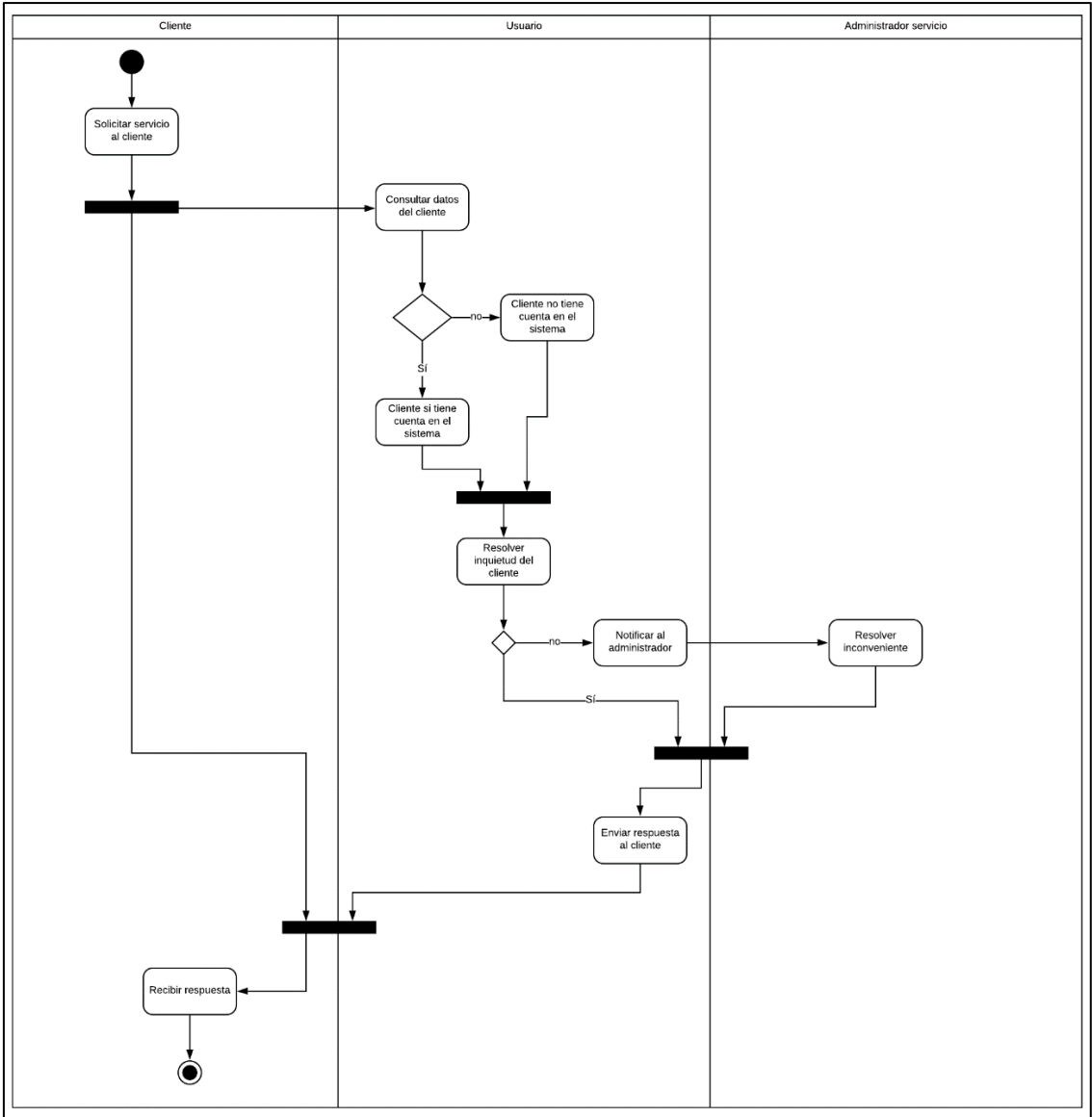
PublicarAnuncio



Ver_comentar_publicaciones



Solicitar_servicioCliente



5. Glosario de definiciones técnicas.

- I. **Consulta:** Conjunto de instrucciones que describen los datos que necesitamos, el origen de los datos y que organización deben tener los datos devueltos.
- II. **Registro:** Es el reconocimiento de una determinada acción que se considera relévate.
- III. **Administrador:** Es el encargado de gestionar a los usuarios y el mantenimiento del sistema.
- IV. **Módulos:** Es una construcción, se ubica en cantidad a fin de hacerla más sencilla, regular y económica. Todo modulo forma parte de un sistema y está conectado con el resto de los componentes.
- V. **Plataforma:** Es un sistema que sirve para hacer funcionar determinados módulos de hardware o software con los cuales es compatible.
- VI. **Reportes:** Informe acerca de un echo o suceso reciente.
- VII. **Mockups:** Son fotomontajes que permiten mostrar al cliente como quedara el diseño de la aplicación.
- VIII. **Roles:** Función o papel que cumple alguna determinada persona.
- IX. **Credenciales:** Conjunto de datos que incluye la identificación y prueba de identificación que se utiliza para obtener acceso a recursos locales y de red.
- X. **Publicaciones:** Se utiliza para hacer referencia al acto mediante el cual se hace público o se da a conocer determinada información, acto, dato, etc.
- XI. **Interfaz:** es una conexión entre dos máquinas de cualquier tipo, a las cuales les brinda un soporte para la comunicación a diferentes estratos
- XII. **Sistema Operativo:** Conjunto de órdenes y programas que controlan los procesos básicos de una computadora y permiten el funcionamiento de otros programas.

6. Mockups de la interfaz del sitio web.

I. Pantalla principal

A Web Page

https://

correo

contraseña

Iniciar Sesion

Servicio al cliente

Imagen

Nombre

Apellido

Correo

contraseña

Registrarse

The mockup shows a web browser window titled 'A Web Page'. The address bar contains 'https://'. The main content area has a login section on the left with two input fields labeled 'correo' and 'contraseña', and a button labeled 'Iniciar Sesion'. To the right of the login section is a large rectangular area labeled 'Imagen' with a diagonal cross, indicating a missing image. Further right is a registration section with four input fields labeled 'Nombre', 'Apellido', 'Correo', and 'contraseña', and a button labeled 'Registrarse'. In the top right corner, there is a button labeled 'Servicio al cliente'. The browser window has standard navigation buttons (back, forward, stop, home) and a search icon in the address bar.

II. Ventana del administrador de servicios

A Web Page

https://

Administrador

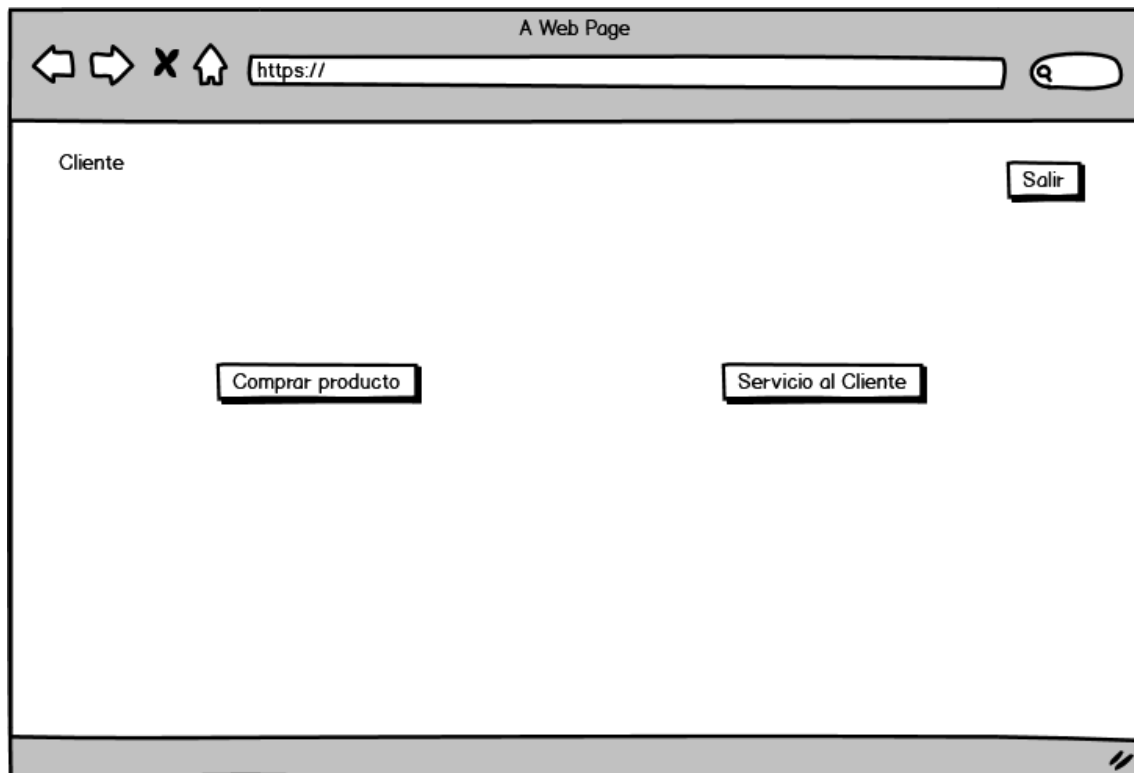
Salir

Crear usuarios

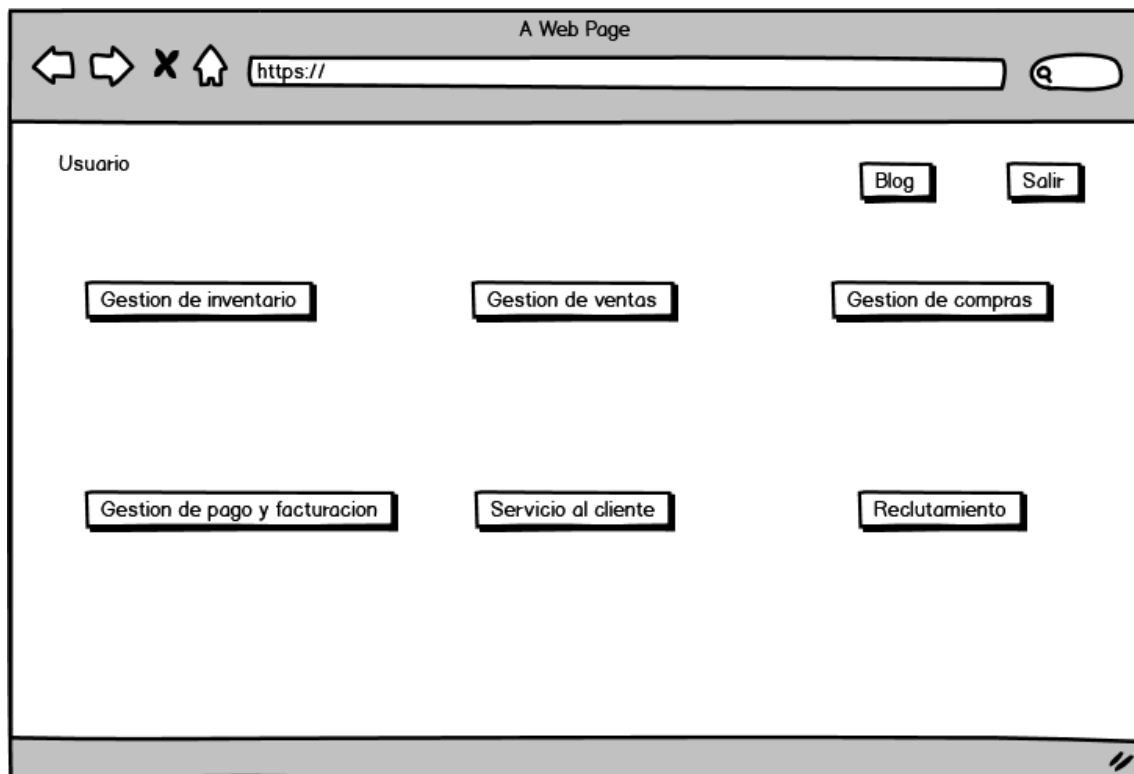
Gestionar Modulos

The mockup shows a web browser window titled 'A Web Page'. The address bar contains 'https://'. The main content area has a header labeled 'Administrador'. Below the header, there are three buttons: 'Salir' in the top right corner, 'Crear usuarios' in the center, and 'Gestionar Modulos' below it. The browser window has standard navigation buttons (back, forward, stop, home) and a search icon in the address bar.

III. Ventana del cliente



IV. Ventana del usuario



V. Ventana del administrador del sistema

