

TERMO DE ABERTURA DO PROEJTO		
Nome do Projeto	Sistema de gerenciamento Hotel Green Garden	
Autor	Luis Felipe M. dos Santos	10/09/2025

Termo de Abertura (TAP) Sistema Hoteleiro *Hotel Green Garden*

Justificativa

O gerenciamento atual é manual o que pode gerar lentidão no atendimento, além de dificultar a auditoria de processos. Os clientes realizam as reservas através de contato por telefone, e-mail ou presencialmente, a falta de um sistema de reserva automática pode diminuir a taxa de conversão de clientes.

A estrutura atual tem dificuldade em integrar as áreas da empresa desacelerando o tráfego de informações entre áreas distintas, o que acaba afetando negativamente a produtividade, além de provocar direta e/ou indiretamente baixa qualidade na experiência do cliente.

A abordagem manual atual pode estar impactando negativamente a capacidade da empresa de oferecer serviços de qualidade aos seus clientes, pois limita a produtividade dos seus funcionários e não implementa técnicas modernas para garantir e assegurar a qualidade da experiência do cliente.

Objetivos

Aumentar em 15% a taxa de ocupação do hotel, alcançando uma média de 85% de ocupação até o final do segundo semestre de 2025.

Aumentar a pontuação de satisfação do cliente em 10% nas plataformas de avaliação online (como Booking.com e TripAdvisor), atingindo uma nota média de 9,0 até o final de 2025.

Implementar um novo sistema de CRM (Gestão de Relacionamento com o Cliente) e lançar um programa de fidelidade até o primeiro semestre de 2025, com o objetivo de aumentar a taxa de retorno de clientes em 20% até o final de 2025.

Aumentar o faturamento da rede hoteleira em 25% até o final de 2025, por meio da otimização de preços e da oferta de pacotes promocionais exclusivos, gerando um aumento de receita total de pelo menos R\$ 1 milhão.

Apresentar três opções de pacotes de investimento (Básico, Premium e Deluxe), detalhando os custos e os retornos esperados para cada um, até o final de novembro de 2025.

Criar uma página de contato no site do hotel, destacada no menu principal e no rodapé, com um formulário de contato, um número de telefone e um endereço de e-mail e ter essa página no ar até o final de outubro de 2025.

Criar uma página de contato no site do hotel, destacada no menu principal e no rodapé, com um formulário de contato, um número de telefone e um endereço de e-mail, e ter essa página no ar até o final de outubro de 2025.

Requisitos

- Requisitos Funcionais
 - O sistema deve permitir a inclusão, alteração e remoção de hóspedes do hotel, contendo os campos: nome, endereço, cidade onde mora, estado, país, telefone, e-mail, documento de identificação (RG ou CPF para brasileiros e passaporte para estrangeiros), data de nascimento e nome dos pais.
 - O sistema deve permitir a inclusão, alteração e remoção dos itens de consumo, classificados por diversas categorias (frigobar, restaurantes e lavanderia), com os seguintes campos: código do item, descrição e preço de venda.
 - O sistema deve permitir a inclusão, alteração e remoção de funcionários do hotel com os seguintes campos: nome, endereço, cidade, estado, telefone e data de nascimento.
 - O sistema deve permitir a inclusão, alteração e remoção dos tipos de acomodação oferecidos pelo hotel, com os seguintes atributos: código do tipo de acomodação, descrição do tipo de acomodação, quantidade total de unidades desse tipo de acomodação desse hotel, preço da diária, número de pessoas adultas e número de crianças, que esse tipo de acomodação comporta.
 - O sistema deve permitir a inclusão, alteração e remoção das acomodações existentes no resort, com os seguintes campos: número da acomodação, andar na qual a acomodação se encontra e código do tipo de acomodação. Para cada tipo de acomodação, pode

existir diversas acomodações com número diferentes e localizadas em diversos andares do resort.

- O Sistema deve permitir o processamento da reserva de acomodação. Cada reserva possui os seguintes atributos: data e hora de chegada do hóspede, data e hora de saída do hóspede, identificação do hóspede principal (previamente cadastrado), tipo de acomodação desejada, nomes e idades dos acompanhantes, valor da diária, taxa de multa a ser cobrada em caso de desistência de última hora (a menos de 12 horas do início previsto de entrada), os dados do cartão de crédito do hóspede e desconto concedido (opcional). A reserva somente deve ser concretizada se existirem vagas suficientes para atendê-la. Caso contrário, deverá ser mostrada uma mensagem alertando que não há disponibilidade de acomodações para o período indicado. A remoção de reserva somente é permitida sem maiores encargos até 12 horas antes do início previsto para estadia no hotel. Após esse período, a remoção da reserva deve alertar o funcionário do hotel de que deve ser cobrada a taxa de multa estabelecida durante a reserva.
- O sistema deve permitir o processamento da entrada de hóspede no hotel, com os seguintes atributos: data e hora de chegada do hóspede, data e hora prevista para saída do hóspede, identificação do hóspede principal (previamente cadastrado), número da acomodação utilizada, nomes e idades dos acompanhantes, valor da diária, funcionário responsável pelo recebimento do hóspede e desconto concedido (opcional). Se tiver sido feita a reserva prévia da acomodação, então, durante a entrada do hóspede, informa-se seu nome e o sistema recupera automaticamente os dados da reserva, que podem ser alterados, se necessário.
- O sistema deve permitir a inclusão, alteração e remoção de consumo do hóspede. Durante a estadia no hotel, diariamente um funcionário do hotel faz a coleta de informações no frigobar para informar ao sistema os itens consumidos. Além disso, pedidos feitos ao restaurante e serviços requisitados à lavanderia são instantaneamente comunicados ao sistema. Cada consumo do hóspede possui os seguintes atributos: data do consumo, nome do funcionário responsável, número da acomodação, código dos itens consumidos, quantidades consumidas e valor unitário.
- O sistema deve permitir o processamento da saída de hóspede do hotel, com os seguintes campos: número da acomodação utilizada, data e hora de saída do hóspede, número de diárias cobradas, valor

de cada diária, valor dos gastos com telefonemas, e desconto concedido (opcional). O sistema deve automaticamente totalizar os gastos de consumo do hóspede, que foram previamente cadastrados, mostrando os subtotais por categoria (frigobar, restaurante e lavanderia). O sistema deve também apresentar na tela o total a pagar, que é a soma das diárias, acrescentando-se consumos e os telefonemas e subtraindo-se o desconto, se houver.

- O sistema deve permitir as seguintes opções de pagamento da estadia no hotel:
 - à vista (em dinheiro, cheque ou cartão de crédito).
 - faturado em 30 dias.
- O sistema deve permitir a quitação de uma fatura paga pelo hóspede, contendo as seguintes informações: número da fatura, data de vencimento, data de pagamento, valor total pago, juros e multa.
- O sistema deve permitir a impressão de uma listagem dos hóspedes que estão no hotel no momento, contendo o nome do hóspede principal, nome dos acompanhantes, data de entrada, data prevista para saída e número da acomodação.
- O sistema deve permitir a impressão de uma listagem das reservas efetuadas para a data atual, contendo o nome do hóspede principal, telefone para contato, tipo de acomodação e data prevista para saída.
- O sistema deve permitir a impressão de um comprovante de saída do hóspede, contendo o nome do hóspede, documento, datas e horários de entrada e saída, número total de diárias, valor total das diárias, valor total do consumo do hóspede, valor total dos telefonemas, valor do desconto e total a pagar. Nesse mesmo comprovante deve ser mostrada uma lista com os produtos consumidos, contendo a data do consumo, descrição do item de consumo, quantidade consumida, preço unitário e preço total. Ainda nesse comprovante deve constar a forma de pagamento e deve ser reservado um espaço para assinatura do hóspede.
- O sistema deve permitir ao hóspede imprimir um histórico de suas estadias no hotel. Para tal o hóspede deve ter sido previamente cadastrado e deve portar um código de identificação e uma senha. Esse histórico deve conter uma linha para cada estadia do hóspede, contendo as datas de entrada e saída e os totais pagos em cada ocasião.

- O sistema deve permitir a consulta on-line da ocupação das acomodações num certo período. Uma acomodação está ocupada se existem hóspedes utilizando-a no momento. Uma acomodação está disponível se não está ocupada no período e o número de reservas para tal tipo de acomodação no período é inferior ao número total de acomodações existentes para tal tipo. Essa consulta deve mostrar uma linha para cada tipo de acomodação oferecida, constando, em cada uma dessas linhas, o código do tipo de acomodação, a descrição do tipo de acomodação, o número de acomodações existentes, o número de acomodações ocupadas, o número de acomodações reservadas e o número de acomodações disponíveis.
- O sistema deve permitir a impressão de um relatório resumindo o faturamento do hotel no período (por exemplo, semanal ou quinzenal), contendo, para cada dia do período, um resumo das estadias pagas nesse dia, com sete colunas: diárias, frigobar, restaurante, lavanderia, telefonemas, descontos e total.
- O sistema deve permitir a impressão diária das faturas a serem enviadas aos hóspedes que optaram pelo faturamento de suas contas. A fatura contém o nome e endereço completo do hóspede, o período de estadia, o total de diárias, o total com demais gastos, o valor do desconto, o total líquido a pagar e a data de vencimento.
- O sistema deve permitir a impressão de um relatório contendo as faturas em atraso no período (por exemplo, semanal ou quinzenal), contendo, para cada dia do período, o nome do hóspede, a data de vencimento e o valor devido pelo hóspede.
- O cliente poderá fazer uma reserva on-line após o cadastro no sistema.
- Requisitos Não Funcionais
 - Confiabilidade
 - O sistema deve ter capacidade para recuperar os dados perdidos da última operação que realizou em caso de falha.
 - O sistema deve fornecer facilidades para a realização de backups dos arquivos do sistema.
 - O sistema deve possuir senhas de acesso e identificação para diferentes tipos de usuários: administrador do sistema, funcionários do hotel.
 - Eficiência

- O sistema deve responder a consultas on-line em menos de 5 segundos.
- O sistema deve iniciar a impressão de relatórios solicitados dentro de no máximo 20 segundos após sua requisição.
- Portabilidade
 - O sistema deve ser executado em computadores Intel 16GHz ou superior, com sistema operacional Windows 11 ou acima.
 - O sistema deve ser capaz de armazenar os dados em base de dados Postgree ou MySql.
- Usabilidade
 - O sistema deve fazer uso de uma interface intuitiva para permitir a utilização por leigos.

Cronograma de marcos

Marcos	Quinzenal					
	1	2	3	4	5	6
Aprovação do termo de abertura						
Aprovação do Design e Arquitetura						
Desenvolvimento e Testes						
Implementação e Lançamento em Produção						
Encerramento e entrega do Projeto						

Orçamento

Orçamento	
Orçamento Preliminar:	R\$ 251.043,13

Partes interessadas

- Internas
 - Gestores, Colaboradores e Funcionários
 - Executivos
 - Membros da equipe de projeto
 - Proprietários e acionistas
- Externas
 - Fornecedores e Parceiros comerciais
 - Investidores
 - Órgãos reguladores

- Mídia
- Clientes
- Concorrentes

Premissas

A equipe de colaboradores possui conhecimento básico em computadores. A empresa possui infraestrutura tecnológica para hospedar o sistema e/ou estará disposta a pagar pela implementação em Nuvem.

Restrições

Não foram encontradas e/ou manifestadas.

Riscos

- Complexidade de usabilidade do sistema.
- Custo elevado de infraestrutura.
- Rejeição por parte dos colaboradores.

Aprovação

Papel	Nome	Assinatura
Gerente de Projeto	Luis Felipe Macedo dos Santos	Luis Felipe
Patrocinador	Prefeitura do estado do Rio de Janeiro	Eduardo Paes

Sistema de gerenciamento hoteleiro

3 de out. de 2025

Green Garden

<http://>

Gerente de Projeto

Luis Felipe M. Santos

Data inicial/final do projeto

19 de set. de 2025 - 23 de jan. de 2026

Concluído

5%

Tarefa

105

Recursos

5

Sistema de gerenciamento hoteleiro para o Hotel Green Garden

Nome	Data inicial	Data final	Custo
Sistema Hoteleiro	19/09/2025	22/01/2026	165.547
1.0 Gerenciamento do Projeto	19/09/2025	12/12/2025	43.554
1.1 Planejamento e Cronograma	19/09/2025	10/10/2025	0
1.2 Definição do Cronograma e Marcos (Milestones)	19/09/2025	10/10/2025	0
1.3 Gerenciamento de Custos	19/09/2025	10/10/2025	0
1.4 Alocação e Gerenciamento de Recursos Humanos	13/10/2025	31/10/2025	0
1.4.1 Desenvolver o plano de recursos humanos	13/10/2025	17/10/2025	0
1.4.2 Contratar ou mobilizar a equipe de projeto	20/10/2025	24/10/2025	0
1.4.3 Desenvolver a equipe do projeto	20/10/2025	24/10/2025	0
1.4.4 Gerenciar a equipe do projeto	27/10/2025	31/10/2025	0
1.4.4.1 Matriz RACI	27/10/2025	31/10/2025	0
1.5 Gerenciamento das Comunicações	13/10/2025	12/12/2025	0
1.5.1 Identificar as partes interessadas	13/10/2025	17/10/2025	0
1.5.2 Planejar as comunicações	20/10/2025	24/10/2025	0
1.5.3 Distribuir as informações	27/10/2025	31/10/2025	0
1.5.4 Gerenciar as expectativas das partes interessadas	27/10/2025	07/11/2025	0
1.5.5 Relatar desempenho	03/11/2025	12/12/2025	0
1.6 Gerenciamento de Riscos	13/10/2025	07/11/2025	0
1.6.1 Planejar o gerenciamento de riscos	13/10/2025	17/10/2025	0
1.6.2 Identificar os riscos	20/10/2025	24/10/2025	0
1.6.3 Realizar a análise qualitativa de riscos	27/10/2025	31/10/2025	0
1.6.4 Realizar a análise quantitativa de riscos	27/10/2025	31/10/2025	0
1.6.5 Planejar respostas aos riscos	03/11/2025	07/11/2025	0
1.7 Encerramento do Projeto	13/11/2025	12/12/2025	0
2.0 Análise e Design do Sistema	29/09/2025	24/10/2025	21.850
2.1 Refinamento dos Requisitos Funcionais e Não Funcionais	29/09/2025	03/10/2025	3.570
2.2 Design da Arquitetura do Sistema	06/10/2025	10/10/2025	5.570
2.3 Design da Interface do Usuário (UI) e Experiência do Usuário (UX)	13/10/2025	17/10/2025	3.570
2.3.1 Criação de Wireframes e Protótipos das Telas	13/10/2025	17/10/2025	3.570
2.4 Design do Banco de Dados (PostgreSQL ou MySQL)	20/10/2025	24/10/2025	9.140
2.4.1 Modelagem de Dados (Entidades: Hóspedes, Funcionários, Acomodações, Reservas, Consumos, Faturas, etc.)	20/10/2025	24/10/2025	3.570
2.4.2 Definição de Esquemas e Relacionamentos	20/10/2025	24/10/2025	5.570
3.0 Desenvolvimento do Sistema	27/10/2025	21/11/2025	18.095
3.1 Módulo de Cadastros (Core)	27/10/2025	31/10/2025	0
3.1.1 Gerenciamento de Hóspedes (Inclusão, Alteração, Remoção)	27/10/2025	31/10/2025	0
3.1.2 Gerenciamento de Itens de Consumo (Inclusão, Alteração, Remoção, Categorização)	27/10/2025	31/10/2025	0

Tarefa

3

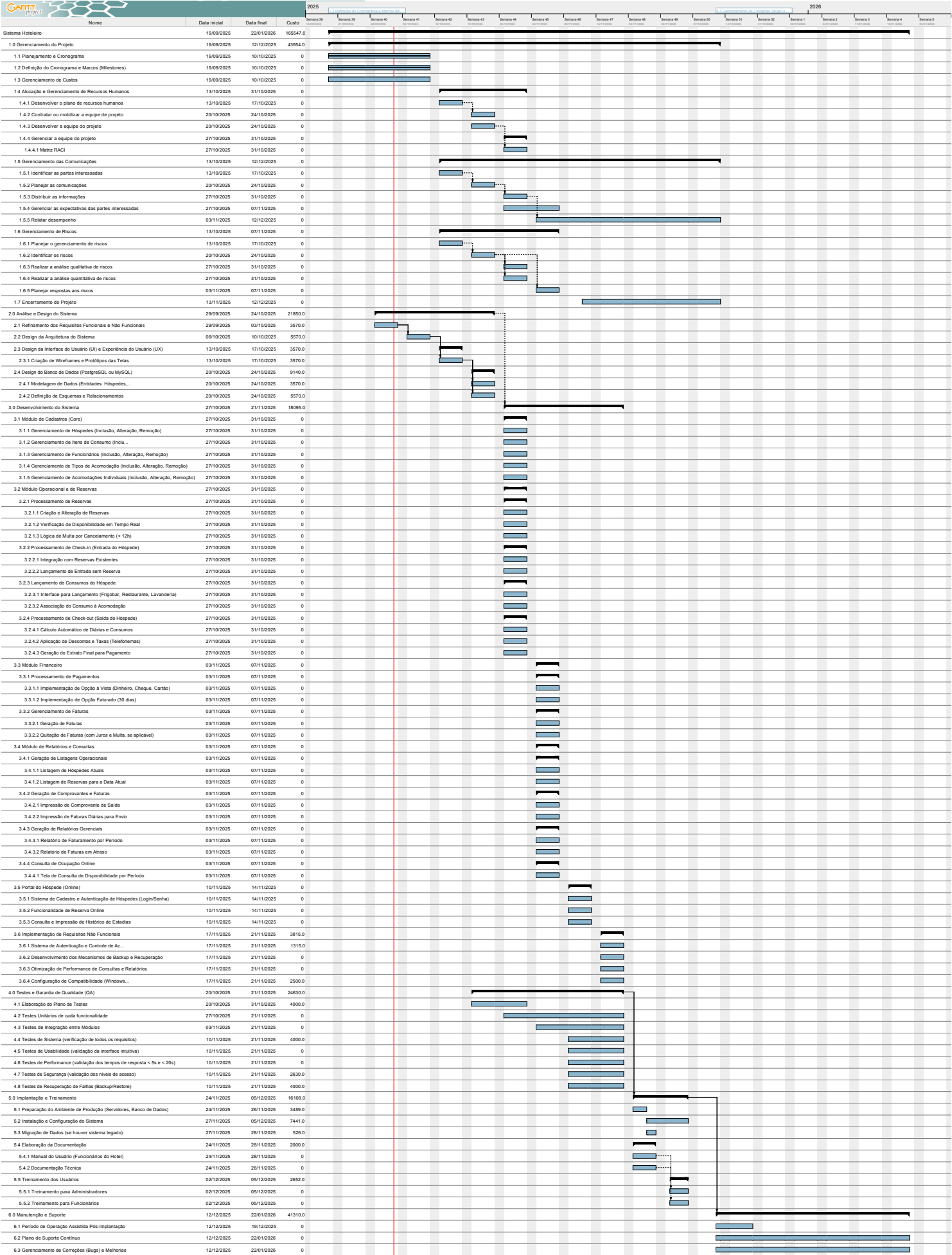
Nome	Data inicial	Data final	Custo
3.1.3 Gerenciamento de Funcionários (Inclusão, Alteração, Remoção)	27/10/2025	31/10/2025	0
3.1.4 Gerenciamento de Tipos de Acomodação (Inclusão, Alteração, Remoção)	27/10/2025	31/10/2025	0
3.1.5 Gerenciamento de Acomodações Individuais (Inclusão, Alteração, Remoção)	27/10/2025	31/10/2025	0
3.2 Módulo Operacional e de Reservas	27/10/2025	31/10/2025	0
3.2.1 Processamento de Reservas	27/10/2025	31/10/2025	0
3.2.1.1 Criação e Alteração de Reservas	27/10/2025	31/10/2025	0
3.2.1.2 Verificação de Disponibilidade em Tempo Real	27/10/2025	31/10/2025	0
3.2.1.3 Lógica de Multa por Cancelamento (< 12h)	27/10/2025	31/10/2025	0
3.2.2 Processamento de Check-in (Entrada do Hóspede)	27/10/2025	31/10/2025	0
3.2.2.1 Integração com Reservas Existentes	27/10/2025	31/10/2025	0
3.2.2.2 Lançamento de Entrada sem Reserva	27/10/2025	31/10/2025	0
3.2.3 Lançamento de Consumos do Hóspede	27/10/2025	31/10/2025	0
3.2.3.1 Interface para Lançamento (Frigobar, Restaurante, Lavanderia)	27/10/2025	31/10/2025	0
3.2.3.2 Associação do Consumo à Acomodação	27/10/2025	31/10/2025	0
3.2.4 Processamento de Check-out (Saída do Hóspede)	27/10/2025	31/10/2025	0
3.2.4.1 Cálculo Automático de Diárias e Consumos	27/10/2025	31/10/2025	0
3.2.4.2 Aplicação de Descontos e Taxas (Telefonemas)	27/10/2025	31/10/2025	0
3.2.4.3 Geração do Extrato Final para Pagamento	27/10/2025	31/10/2025	0
3.3 Módulo Financeiro	03/11/2025	07/11/2025	0
3.3.1 Processamento de Pagamentos	03/11/2025	07/11/2025	0
3.3.1.1 Implementação de Opção à Vista (Dinheiro, Cheque, Cartão)	03/11/2025	07/11/2025	0
3.3.1.2 Implementação de Opção Faturado (30 dias)	03/11/2025	07/11/2025	0
3.3.2 Gerenciamento de Faturas	03/11/2025	07/11/2025	0
3.3.2.1 Geração de Faturas	03/11/2025	07/11/2025	0
3.3.2.2 Quitação de Faturas (com Juros e Multa, se aplicável)	03/11/2025	07/11/2025	0
3.4 Módulo de Relatórios e Consultas	03/11/2025	07/11/2025	0
3.4.1 Geração de Listagens Operacionais	03/11/2025	07/11/2025	0
3.4.1.1 Listagem de Hóspedes Atuais	03/11/2025	07/11/2025	0
3.4.1.2 Listagem de Reservas para a Data Atual	03/11/2025	07/11/2025	0
3.4.2 Geração de Comprovantes e Faturas	03/11/2025	07/11/2025	0
3.4.2.1 Impressão de Comprovante de Saída	03/11/2025	07/11/2025	0
3.4.2.2 Impressão de Faturas Diárias para Envio	03/11/2025	07/11/2025	0
3.4.3 Geração de Relatórios Gerenciais	03/11/2025	07/11/2025	0
3.4.3.1 Relatório de Faturamento por Período	03/11/2025	07/11/2025	0
3.4.3.2 Relatório de Faturas em Atraso	03/11/2025	07/11/2025	0

Nome	Data inicial	Data final	Custo
3.4.4 Consulta de Ocupação Online	03/11/2025	07/11/2025	0
3.4.4.1 Tela de Consulta de Disponibilidade por Período	03/11/2025	07/11/2025	0
3.5 Portal do Hóspede (Online)	10/11/2025	14/11/2025	0
3.5.1 Sistema de Cadastro e Autenticação de Hóspedes (Login/Senha)	10/11/2025	14/11/2025	0
3.5.2 Funcionalidade de Reserva Online	10/11/2025	14/11/2025	0
3.5.3 Consulta e Impressão de Histórico de Estadias	10/11/2025	14/11/2025	0
3.6 Implementação de Requisitos Não Funcionais	17/11/2025	21/11/2025	3.815
3.6.1 Sistema de Autenticação e Controle de Acesso por Nível (Administrador, Funcionário)5	17/11/2025	21/11/2025	1.315
3.6.2 Desenvolvimento dos Mecanismos de Backup e Recuperação	17/11/2025	21/11/2025	0
3.6.3 Otimização de Performance de Consultas e Relatórios	17/11/2025	21/11/2025	0
3.6.4 Configuração de Compatibilidade (Windows 11+, Intel 16GHz+, PostgreSQL/MySQL)	17/11/2025	21/11/2025	2.500
4.0 Testes e Garantia de Qualidade (QA)	20/10/2025	21/11/2025	24.630
4.1 Elaboração do Plano de Testes	20/10/2025	31/10/2025	4.000
4.2 Testes Unitários de cada funcionalidade	27/10/2025	21/11/2025	0
4.3 Testes de Integração entre Módulos	03/11/2025	21/11/2025	0
4.4 Testes de Sistema (verificação de todos os requisitos)	10/11/2025	21/11/2025	4.000
4.5 Testes de Usabilidade (validação da interface intuitiva)	10/11/2025	21/11/2025	0
4.6 Testes de Performance (validação dos tempos de resposta < 5s e < 20s)	10/11/2025	21/11/2025	0
4.7 Testes de Segurança (validação dos níveis de acesso)	10/11/2025	21/11/2025	2.630
4.8 Testes de Recuperação de Falhas (Backup/Restore)	10/11/2025	21/11/2025	4.000
5.0 Implantação e Treinamento	24/11/2025	05/12/2025	16.108
5.1 Preparação do Ambiente de Produção (Servidores, Banco de Dados)	24/11/2025	26/11/2025	3.489
5.2 Instalação e Configuração do Sistema	27/11/2025	05/12/2025	7.441
5.3 Migração de Dados (se houver sistema legado)	27/11/2025	28/11/2025	526
5.4 Elaboração da Documentação	24/11/2025	28/11/2025	2.000
5.4.1 Manual do Usuário (Funcionários do Hotel)	24/11/2025	28/11/2025	0
5.4.2 Documentação Técnica	24/11/2025	28/11/2025	0
5.5 Treinamento dos Usuários	02/12/2025	05/12/2025	2.652
5.5.1 Treinamento para Administradores	02/12/2025	05/12/2025	0
5.5.2 Treinamento para Funcionários	02/12/2025	05/12/2025	0
6.0 Manutenção e Suporte	12/12/2025	22/01/2026	41.310
6.1 Período de Operação Assistida Pós-Implantação	12/12/2025	19/12/2025	0
6.2 Plano de Suporte Contínuo	12/12/2025	22/01/2026	0
6.3 Gerenciamento de Correções (Bugs) e Melhorias	12/12/2025	22/01/2026	0

Recursos

Nome	Função
Luis Felipe M. Santos	Gerente de Projeto
Luis Felipe M. Santos	Designer UI/UX
Luis Felipe M. Santos	Desenvolvedor de SW
Luis Felipe M. Santos	Analista de Sistemas
Luis Felipe M. Santos	Arquiteto de Soluções

Gráfico Gantt



Gerenciamento de Custos Sistema de Gerenciamento Hoteleiro Hotel Green Garden

Custo da equipe de Projeto

Início	Fim	Valor	Adiantamento	Mensal
19/09/2025	23/01/2026	R\$ 165.547,00	Não	Não

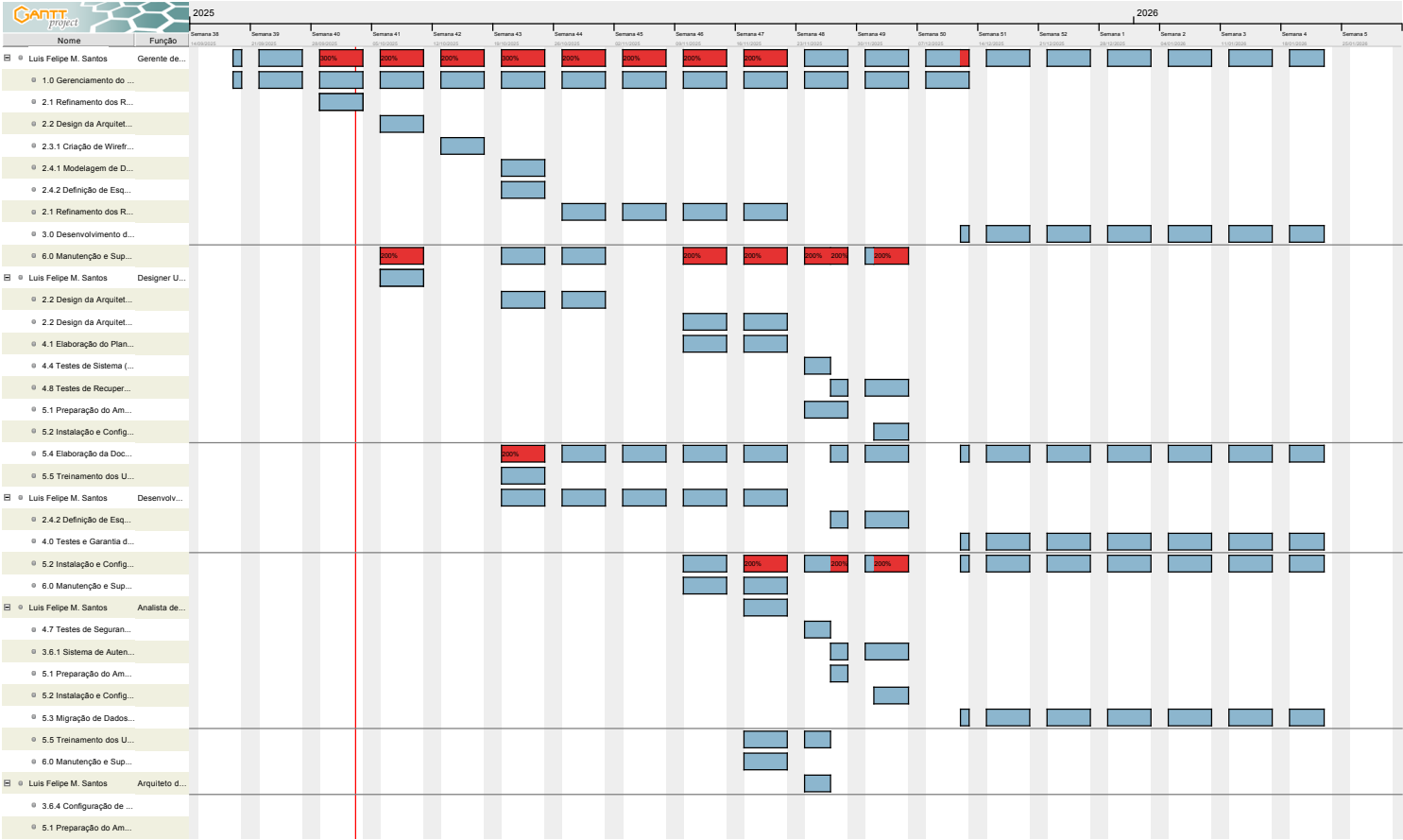
Custo da Infraestrutura

Início	Fim	Valor Total	Adiantamento	Mensal
24/11/2025	24/11/2026	R\$ 85.496,13	R\$ 7.708,66	R\$ 6.482,29

Custo Total do Projeto

Início	Fim	Valor Total
19/09/2025	24/11/2026	R\$ 251.043,13

Diagrama de Recursos





Contact your AWS representative: [Contact Sales](#)

Export date: 03/10/2025

Language: Português

Estimate URL: <https://calculator.aws/#/estimate?id=dc48a9ce8aed56b2f89e508e3a6340943222c352>

Estimate summary

Upfront cost

1.443,65 USD

Monthly cost

1.213,98 USD

Total 12 months cost

16.011,41 USD

Includes upfront cost

Detailed Estimate

Name	Group	Region	Upfront cost	Monthly cost
Amazon EC2	No group applied	South America (Sao Paulo)	1.443,65 USD	124,86 USD

Status: -

Description:

Config summary: Locação (Instâncias compartilhadas), Sistema operacional (Linux), Workload (Consistent, Number of instances: 2), Instância do EC2 avançada (c6i.xlarge), Pricing strategy (1yr Partial Upfront), Habilitar monitoramento (disabled), EBS Quantidade de armazenamento (15 GB), DT Inbound: Not selected (0 tb_month), DT Outbound: Not selected (0 tb_month), DT Intra-Region: (0 tb_month)

Amazon RDS for PostgreSQL	No group applied	South America (Sao Paulo)	0,00 USD	926,90 USD
---------------------------	------------------	---------------------------	----------	------------

Status: -

Description:

Config summary: Quantidade de armazenamento (200 GB), Volume de armazenamento (SSD de uso geral (gp2)), Nós (1), Tipo de instância (db.m3.xlarge), Utilização (somente sob demanda) (100 %Utilized/Month), Opção de implantação (Multi-AZ), Modelo de preço (OnDemand)

Amazon Route 53	No group applied	South America (Sao Paulo)	0,00 USD	1,00 USD
------------------------	------------------	---------------------------	----------	----------

Status: -

Description:

Config summary: Zonas hospedadas (2), Número de domínios armazenados (5)

Amazon CloudFront	No group applied	South America (Sao Paulo)	0,00 USD	128,00 USD
--------------------------	------------------	---------------------------	----------	------------

Status: -

Description:

Config summary: Transferência de dados de saída para a Internet (1024 GB per mês), Transferência de dados de saída para a origem (2048 GB per mês)

Elastic Load Balancing	No group applied	South America (Sao Paulo)	0,00 USD	32,85 USD
-------------------------------	------------------	---------------------------	----------	-----------

Status: -

Description:

Config summary: Número de Application Load Balancers (1)

Amazon Simple Storage Service (S3)	No group applied	South America (Sao Paulo)	0,00 USD	0,37 USD
---	------------------	---------------------------	----------	----------

Status: -

Description:

Config summary: Armazenamento S3 Standard (1 GB per mês), Solicitações PUT, COPY, POST, LIST para S3 Standard (), GET, SELECT e todas as outras solicitações do S3 Standard (50000) DT Inbound: Internet (0 tb_month), DT Outbound: Internet (2 gb_month)

Acknowledgement

AWS Pricing Calculator provides only an estimate of your AWS fees and doesn't include any taxes that might apply. Your actual fees depend on a variety of factors, including

your actual usage of AWS services. [Learn more](#) 
