

CURSO:	SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS
TURMA:	[GPAS0024] (2025-2-PAS23104-BS-ADS0401M)
DISCIPLINA:	PROJETO EM GERÊNCIA DE SOFTWARE
NOME DO PROFESSOR DE PROJETO:	MARCO ANTÔNIO X. VALENTIM
DATA DE ENTREGA FINAL	17.11.2025
NOME DO ALUNO:	
MATRICULA DO ALUNO	

Este projeto poderá ser feito em grupos com no mínimo 3 alunos até 7 alunos.

1 – Contexto

Uma Empresa procurou um grupo de estudantes após um estudo de viabilidade a fim gerar oportunidades de divulgação dos seus hotéis para realizar futuramente uma campanha de divulgação de hospedagem. Lançou um projeto de criação de um Site com um conjunto de páginas interconectadas de modo a trazer várias informações desejadas pela Empresa. Para isso apresentou o memorial descritivo do projeto:

PROJETO HOTEL GREEN GARDEN - MEMORIAL DESCRITIVO

Situação Atual

A empresa Green Garden, com sede em Gramado, tem uma rede de hotéis situada em Gramado, Canoas, Santa Maria e Pelotas. **Todo serviço de atendimento dos clientes e feitos manualmente, assim como os serviços de reserva, que são feitos por telefone, checkin dos hospedes, check-out dos hospedes, cadastro dos funcionários (gerentes, funcionários de atendimento no balcão para fazerem check-in e check-out, porteiros, seguranças, funcionários da lavandeira, atendentes de quartos, atendentes do serviço de restaurante do hotel), serviços de consumo, lavanderia, assim como as acomodações.**

Infraestrutura do hotel:

O hotel possui 10 apartamentos de Luxo, 15 apartamentos de Luxo Especial, 20 Suíte Especial e 20 Suítes Master distribuídas pelos diversos andares do hotel. Possui também serviços de quartos, lavanderia e frigobar.

Situação Desejada:

A fim de modernizar e expandir suas operações, o proprietário da empresa Hotel Green Garden, A está disposto a realizar um investimento objetivando o desenvolvimento de um site para que as reservas possam ser realizadas presencialmente e ou on-line, e gestão dos hotéis possam ser otimizadas pela Internet e para isto está contratando um grupo de alunos/profissionais para atender a esta demanda. Após diversas reuniões com os stakeholders da rede hoteleira Green Garden foram identificados as seguintes necessidades dos stakeholders, conforme descrição a seguir:

1 – INTRODUÇÃO

1.1 - Propósito

Este documento descreve os requisitos de software para o Sistema de Gestão do Hotel Green Garden.

1.2 – Escopo

O estudo de caso é sobre um Hotel Green que precisa de uma aplicação para controlar alguns processos hoteleiro, como cadastro de funcionários, cliente, acomodações, estadias, consumo e emissão de relatórios.

1.3 – Definições, acrônimos e abreviações

1.3.1 - Definições

- Acomodação: quarto, apartamento, suíte ou outro tipo de cômodo do hotel que sirva para acomodar seus hóspedes durante sua estadia no hotel.
- Acompanhante: pessoa que ficará hospedada na mesma acomodação do hóspede principal, porém cuja presença faz com que o valor da diária possa ser alterado.
- Backup: Cópia de segurança ou cópia de salvaguarda.
- Consumo do hóspede: refere-se a um ou mais itens de consumo que o hóspede utilizou durante sua estadia no hotel e que, portanto, deverá pagar pelos mesmos.
- Diária: valor a ser pago pelo hóspede referente a um dia completo de estadia no hotel.
- Entrada do hóspede: início de uma nova estadia de um hóspede no hotel. Significa que o hóspede chegou ao hotel e está ocupando uma acomodação.
- Estadia no hotel: período no qual um hóspede permanece hospedado no hotel, desde sua entrada até sua saída.
- Funcionário: pessoa que trabalha no hotel e faz a verificação do consumo do hóspede.
- Hóspede: pessoa que se hospeda no hotel por um determinado período de tempo.
- Item de consumo: produto ou serviço oferecido do hotel para seus hóspedes, como por exemplo produtos do frigobar, refeições no restaurante, serviços de lavagem ou passagem de roupas, etc.
- Pagamento da estadia: pagamento que o hóspede deve fazer referente aos serviços prestados pelo hotel durante sua estadia. Além da cobrança pelo uso de uma acomodação, ele deve pagar pelo consumo de itens do frigobar, restaurante, serviços de lavanderia e telefonemas realizados.
- Reserva de acomodação: procedimento pelo qual um tipo de acomodação fica reservado para um hóspede, garantindo que haverá disponibilidade desse tipo de acomodação quando o hóspede fizer sua entrada no hotel.
- Saída do hóspede: fim de uma estadia de um hóspede no hotel. Significa que o hóspede deixou o hotel e, portanto, liberou sua acomodação para que outros hóspedes possam nela hospedar-se.

- Tipo de acomodação: categorias nas quais as acomodações são divididas, para facilitar a gestão das vagas disponíveis e controlar os preços de diárias.

1.5 – Visão Geral do Sistema

O sistema para o Hotel Green Garden consiste basicamente no gerenciamento das estadias de hóspedes do Resort, controlando desde a reserva de acomodações até o acompanhamento de pedidos de estadia, considerando os diversos tipos de consumo efetuados pelos hóspedes, tais como frigobar, restaurante, lavanderia e telefonemas. O hotéis possui 10 apartamentos de Luxo, 15 apartamentos de Luxo Especial, 20 Suíte Especial e 20 Suítes Master distribuídas pelos diversos andares do hotel. Possui também serviços de quartos, lavanderia e frigobar. O sistema deve ainda emitir diversos tipos de relatórios e consultas, possibilidades um melhor gerenciamento das acomodações oferecidas.

2 – DESCRIÇÃO GERAL

2.1 – Requisitos Funcionais

1. O sistema deve permitir a inclusão, alteração e remoção de hóspedes do hotel, contendo os campos: nome, endereço, cidade onde mora, estado, país, telefone, e-mail, documento de identificação (RG ou CPF para brasileiros e passaporte para estrangeiros), data de nascimento e nome dos pais.
2. O sistema deve permitir a inclusão, alteração e remoção dos itens de consumo, classificados por diversas categorias (frigobar, restaurantes e lavanderia), com os seguintes campos: código do item, descrição e preço de venda.
3. O sistema deve permitir a inclusão, alteração e remoção de funcionários do hotel com os seguintes campos: nome, endereço, cidade, estado, telefone e data de nascimento.
4. O sistema deve permitir a inclusão, alteração e remoção dos tipos de acomodação oferecidos pelo hotel, com os seguintes atributos: código do tipo de acomodação, descrição do tipo de acomodação, quantidade total de unidades desse tipo de acomodação desse hotel, preço da diária, número de pessoas adultas e número de crianças, que esse tipo de acomodação comporta.

5. **O sistema deve permitir a inclusão, alteração e remoção das acomodações existentes no resort,** com os seguintes campos: número da acomodação, andar na qual a acomodação se encontra e código do tipo de acomodação. Para cada tipo de acomodação, pode existir diversas acomodações com número diferentes e localizadas em diversos andares do resort.
6. **Sistema deve permitir o processamento da reserva de acomodação.** Cada reserva possui os seguintes atributos: data e hora de chegada do hóspede, data e hora de saída do hóspede, identificação do hóspede principal (previamente cadastrado), tipo de acomodação desejada, nomes e idades dos acompanhantes, valor da diária, taxa de multa a ser cobrada em caso de desistência de última hora (a menos de 12 horas do início previsto de entrada), os dados do cartão de crédito do hóspede e desconto concedido (opcional). A reserva somente deve ser concretizada se existirem vagas suficientes para atendê-la. Caso contrário, deverá ser mostrada uma mensagem alertando que não há disponibilidade de acomodações para o período indicado. A remoção de reserva somente é permitida sem maiores encargos até 12 horas antes do início previsto para estadia no hotel. Após esse período, a remoção da reserva deve alertar o funcionário do hotel de que deve ser cobrada a taxa de multa estabelecida durante a reserva.
7. **O sistema deve permitir o processamento da entrada de hóspede no hotel,** com os seguintes atributos: data e hora de chegada do hóspede, data e hora prevista para saída do hóspede, identificação do hóspede principal (previamente cadastrado), número da acomodação utilizada, nomes e idades dos acompanhantes, valor da diária, funcionário responsável pelo recebimento do hóspede e desconto concedido (opcional). Se tiver sido feita a reserva prévia da acomodação, então, durante a entrada do hóspede, informa-se seu nome e o sistema recupera automaticamente os dados da reserva, que podem ser alterados, se necessário.
8. **O sistema deve permitir a inclusão, alteração e remoção de consumo do hóspede.** Durante a estadia no hotel, diariamente um funcionário do hotel faz a coleta de informações no frigobar para informar ao sistema os itens consumidos. Além disso, pedidos feitos ao restaurante e serviços requisitados à lavanderia são instantaneamente comunicados ao sistema. Cada consumo do hóspede possui os seguintes atributos: data do consumo, nome do funcionário responsável, número da acomodação, código dos itens consumidos, quantidades consumidas e valor unitário.
9. **O sistema deve permitir o processamento da saída de hóspede do hotel,** com os seguintes campos: número da acomodação utilizada, data e hora de saída do hóspede, número de diárias cobradas, valor de cada diária, valor dos gastos com telefonemas, e desconto concedido (opcional). O sistema deve automaticamente totalizar os gastos de consumo do hóspede, que foram previamente cadastrados, mostrando os subtotais por categoria (frigobar, restaurante e

lavanderia). O sistema deve também apresentar na tela o total a pagar, que é a soma das diárias, acrescentando-se consumos e os telefonemas e subtraindo-se o desconto, se houver.

10. O sistema deve permitir as seguintes opções de pagamento da estadia no hotel: 1) à vista (em dinheiro, cheque ou cartão de crédito); 2) faturado em 30 dias.
11. O sistema deve permitir a quitação de uma fatura paga pelo hóspede, contendo as seguintes informações: número da fatura, data de vencimento, data de pagamento, valor total pago, juros e multa.
12. O sistema deve permitir a impressão de uma listagem dos hóspedes que estão no hotel no momento, contendo o nome do hóspede principal, nome dos acompanhantes, data de entrada, data prevista para saída e número da acomodação.
13. O sistema deve permitir a impressão de uma listagem das reservas efetuadas para a data atual, contendo o nome do hóspede principal, telefone para contato, tipo de acomodação e data prevista para saída.
14. O sistema deve permitir a impressão de um comprovante de saída do hóspede, contendo o nome do hóspede, documento, datas e horários de entrada e saída, número total de diárias, valor total das diárias, valor total do consumo do hóspede, valor total dos telefonemas, valor do desconto e total a pagar. Nesse mesmo comprovante deve ser mostrada uma lista com os produtos consumidos, contendo a data do consumo, descrição do item de consumo, quantidade consumida, preço unitário e preço total. Ainda nesse comprovante deve constar a forma de pagamento e deve ser reservado um espaço para assinatura do hóspede.
15. O sistema deve permitir ao hóspede imprimir um histórico de suas estadias no hotel. Para tal o hóspede deve ter sido previamente cadastrado e deve portar um código de identificação e uma senha. Esse histórico deve conter uma linha para cada estadia do hóspede, contendo as datas de entrada e saída e os totais pagos em cada ocasião.
16. O sistema deve permitir a consulta on-line da ocupação das acomodações num certo período. Uma acomodação está ocupada se existem hóspedes utilizando-a no momento. Uma acomodação está disponível se não está ocupada no período e o número de reservas para tal tipo de acomodação no período é inferior ao número total de acomodações existentes para tal tipo. Essa consulta deve mostrar uma linha para cada tipo de acomodação oferecida, constando, em cada uma dessas linhas, o código do tipo de acomodação, a descrição do tipo de acomodação, o número de acomodações existentes, o número de acomodações ocupadas, o número de acomodações reservadas e o número de acomodações disponíveis.

17. O sistema deve permitir a impressão de um relatório resumindo o faturamento do hotel no período (por exemplo, semanal ou quinzenal), contendo, para cada dia do período, um resumo das estadias pagas nesse dia, com sete colunas: diárias, frigobar, restaurante, lavanderia, telefonemas, descontos e total.
18. O sistema deve permitir a impressão diária das faturas a serem enviadas aos hóspedes que optaram pelo faturamento de suas contas. A fatura contém o nome e endereço completo do hóspede, o período de estadia, o total de diárias, o total com demais gastos, o valor do desconto, o total líquido a pagar e a data de vencimento.
19. O sistema deve permitir a impressão de um relatório contendo as faturas em atraso no período (por exemplo, semanal ou quinzenal), contendo, para cada dia do período, o nome do hóspede, a data de vencimento e o valor devido pelo hóspede.
20. O cliente poderá fazer uma reserva on-line após o cadastro no sistema.

2.2 – Requisitos Não Funcionais

1 - Confiabilidade

1. O sistema deve ter capacidade para recuperar os dados perdidos da última operação que realizou em caso de falha.
2. O sistema deve fornecer facilidades para a realização de backups dos arquivos do sistema.
3. O sistema deve possuir senhas de acesso e identificação para diferentes tipos de usuários: administrador do sistema, funcionários do hotel.

2 - Eficiência

1. O sistema deve responder a consultas on-line em menos de 5 segundos.
2. O sistema deve iniciar a impressão de relatórios solicitados dentro de no máximo 20 segundos após sua requisição.

3 - Portabilidade

1. O sistema deve ser executado em computadores Intel 16GHz ou superior, com sistema operacional Windows 11 ou acima.
2. O sistema deve ser capaz de armazenar os dados em base de dados Postgree ou MySql

4 – Usabilidade

1. O sistema deve fazer uso de uma interface intuitiva para permitir a utilização por leigos.

3 – OBJETIVOS GERAIS DO PATROCINADOR DO PROJETO

Seus objetivos gerais são:

1. Aumentar o número de hospedes;
2. Consolidar a sua marca no mercado hoteleiro;
3. Aqui o aluno deverá sugerir ou recomendar objetivos específicos, por exemplo: canais de relacionamento com os clientes; mapa com geolocalização, etc. Ter isso em mente é fundamental para realizar o projeto.
4. Aumentar o faturamento da rede hoteleira
5. Investimento Total. Aqui o grupo de alunos/profissionais podem mostrar algumas opções de preço para seu cliente e permitir que ele escolha entre elas.
6. Contato. Deixe suas informações de contato fáceis para o cliente, caso ele deseje, entrar em contato com o hotel.

Observação: Na entrevista, a Empresa deu liberdade da equipe para elaborar o Site à critério dos desenvolvedores.

O projeto deverá ser desenvolvido utilizando os conceitos de gestão projetos segundo o PMBOK . Neste caso será utilizada a fase de iniciação e planejamento e execução.

Na fase de iniciação o aluno deverá entregar o termo de abertura projeto e partes interessadas.

Na fase de planejamento os alunos deverão entregar:

a. Gerenciamento de escopo

- Estrutura Analítica do Projeto;

b. Gerenciamento do tempo

- Cronograma:

Seu cliente vai querer saber quanto tempo vai levar para ele ver as primeiras versões do site e você pode usar essa área para listar cada etapa, os prazos de entrega e de aprovação e qualquer outra informação relevante para a projeto. a. Aqui o grupo devera colocar o cronograma para a realização do projeto

c. Gerenciamento de Custos;

Estimar custos

Determinar o orçamento

- Orçamento

d. Recursos humanos:

1. Desenvolver o plano de recursos humanos
 2. Contratar ou mobilizar a equipe de projeto
 3. Desenvolver a equipe do projeto
 4. Gerenciar a equipe do projeto
- matriz RACI

e. Gerenciamento das comunicações

1. Identificar as partes interessadas
2. Planejar as comunicações
3. Distribuir as informações
4. Gerenciar as expectativas das partes interessadas
5. Relatar desempenho

f. Gerenciamento de riscos

1. Planejar o gerenciamento de riscos
2. Identificar os riscos
3. Realizar a análise qualitativa dos riscos
4. Realizar a análise quantitativa de riscos
5. Planejar respostas aos riscos

Na fase de execução:

g. Protótipo do Site do Hotel Green Garden

h. Fase de encerramento

Auditar e validar o resultado do projeto com o Cliente (Mentor da disciplina de projeto) /Patrocinador.

OBS.: CASO HAJA DUVIDAS QUANTO AO ESCOPO DO PROJETO CONVERSE COM O SEU MENTOR DE PROJETO.

OBSERVAÇÕES:

A. CASO HAJA DUVIDAS QUANTO AO ESCOPO DO PROJETO CONVERSE COM O SEU MENTOR DE PROJETO.

B. NA ENTREGA PRELIMINAR SERÃO ENTREGUES OS SEGUINTE ITENS:

A. Termo de Abertura e Partes Interessadas.

B. Gerenciamento de escopo

- Estrutura Analítica do Projeto;

C. Gerenciamento do tempo

- Cronograma:

Seu cliente vai querer saber quanto tempo vai levar para ele ver as primeiras versões do site e você pode usar essa área para listar cada etapa, os prazos de entrega e de aprovação e qualquer outra informação relevante para a projeto. a. Aqui o grupo devera colocar o cronograma para a realização do projeto.

D. Gerenciamento de Custos;

Estimar custos

Determinar o orçamento

- Orçamento

E. Recursos humanos:

5. Desenvolver o plano de recursos humanos

6. Contratar ou mobilizar a equipe de projeto

7. Desenvolver a equipe do projeto

8. Gerenciar a equipe do projeto

- matriz RACI

F. Gerenciamento das comunicações

6. Identificar as partes interessadas

7. Planejar as comunicações

8. Distribuir as informações

9. Gerenciar as expectativas das partes interessadas

10. Relatar desempenho

G. Gerenciamento de riscos

1. Planejar o gerenciamento de riscos

2. Identificar os riscos

3. Realizar a análise qualitativa dos riscos

4. Realizar a análise quantitativa de riscos

5. Planejar respostas aos riscos

Na fase de execução:

H. Protótipo do Site da Rede de Hotéis Green Garden

I. Fase de encerramento

Auditar e validar o resultado do projeto com o Cliente (Mentor da disciplina de projeto)/Patrocinador.

Auditar e validar o resultado do projeto com o Cliente (Mentor da disciplina de projeto)/Patrocinador.

C. NA ENTREGA FINAL SERÃO ENTREGUES OS SEGUINTE ITENS:

A. Termo de Abertura e Partes Interessadas.

B. Gerenciamento de escopo

- Estrutura Analítica do Projeto;

C. Gerenciamento do tempo

- Cronograma:

Seu cliente vai querer saber quanto tempo vai levar para ele ver as primeiras versões do site e você pode usar essa área para listar cada etapa, os prazos de entrega e de aprovação e qualquer outra informação relevante para a projeto. a. Aqui o grupo deverá colocar o cronograma para a realização do projeto.

D. Gerenciamento de Custos;

1. Estimar custos
 2. Determinar o orçamento
- Orçamento

E. Recursos humanos:

1. Desenvolver o plano de recursos humanos
2. Contratar ou mobilizar a equipe de projeto
3. Desenvolver a equipe do projeto
4. Gerenciar a equipe do projeto

- matriz RACI

F. Gerenciamento das comunicações

1. Identificar as partes interessadas
2. Planejar as comunicações
3. Distribuir as informações
4. Gerenciar as expectativas das partes interessadas
5. Relatar desempenho

G. Gerenciamento de riscos

1. Planejar o gerenciamento de riscos
2. Identificar os riscos
3. Realizar a análise qualitativa dos riscos
4. Realizar a análise quantitativa de riscos
5. Planejar respostas aos riscos

Na fase de execução:

H. Protótipo do Site da Rede de Hotéis Green Garden

I. Fase de encerramento

Auditar e validar o resultado do projeto com o Cliente (Mentor da disciplina de projeto)/Patrocinador.

Entrega Preliminar do Projeto	05/10	11/10
Entrega Final do Projeto	16/11	22/11
Apresentação do Projeto	01/12	01/12