

## Template do Termo de Abertura do Projeto

### FASE DE INICIAÇÃO

#### Termo de Abertura para o Projeto (TAP) – Project Charter

Neste documento, alguns tópicos precisam ser abordados e descritos com relação a execução do projeto. Veja alguns destes abaixo:

- **Justificativa:** é o motivo pelo qual este projeto deve ser realizado. Faz uma análise da situação atual e descreve o porquê que deve ser mudado;
- **Objetivos:** o que será atingido com a realização do projeto. Tem um caráter mais técnico e limitado com relação a justificativa. Ao se escrever um objetivo é necessário que ele seja SMART (**e**Specifico, **M**ensurável, **A**tingível, **R**elevante e **T**emporizável);
- **Requisitos:** são as necessidades e desejos do cliente, dos usuários ou ainda do negócio;
- **Cronograma de marcos:** apresenta as principais passagens do projeto;
  - Marcos: são momentos importantes do projeto, como por exemplo, um entrega importante. Também podem ser chamadas de *Milestones*, *Checkpoint* ou *Gateways*;
- **Orçamento preliminar:** este é o orçamento prévio do projeto. Deve-se considerar a incerteza associada ao momento;
- **Partes interessadas:** aqui, as partes interessadas são listadas e uma análise de poder e interesse deve ser feita;
- **Premissas:** são aqueles elementos que são dados como certos para que o plano possa ser desenvolvido. Todas as premissas são vinculadas a um risco;
- **Restrições:** imposição de uma condição para que algo seja aceito ou realizado. Muitas vezes ligadas a orçamento e prazo;
- **Riscos:** eventos futuros e incertos que podem afetar os objetivos do projeto. Neste ponto são listados sem muito detalhamento.

Além dos tópicos, esse documento necessita de uma aprovação formal, com os envolvidos claramente identificados.

Danillo, com base nas informações fornecidas, desenvolve o *termo de abertura do projeto*.

Termo de Abertura do Projeto			
Nome do Projeto:	Festa de 15 anos		
Autor		Data:	

Justificativa

Objetivo

Requisitos

Cronogramas de Marcos								
Marcos	Período	Mensal						
	1	2	3	4	5	6	7	8

Orçamento	
Orçamento Preliminar:	

Partes Interessadas

Premissas

---

Restrições

Riscos

Aprovação		
Papel	Nome	Assinatura
Gerente de Projeto		
Patrocinador		