



Manual de usuario

Índice.

1.- Introducción

2.- Objetivo del Manual

3.- Usuario/Cliente

3.1 Interfaz Principal

3.2 Registrarse

3.3 Iniciar sesión

3.4 Recuperar contraseña

3.5 Catálogo

3.5.1 Añadir al carrito

3.6 Carrito de Compras

3.6.1 Realizar pago

3.6.2 Confirmación de pago

3.7 Historial de Compras

3.8 Configuración de la Cuenta

3.9 Footer de la Página

Apartado de Administrador

4.1 Inicio de Sesión del Administrador

4.2 Dashboard del Administrador

4.3 Gestión de Usuarios

4.3.1 Editar Usuarios

4.4 Administrar Inventario

4.4.1 Inventario Actual

4.4.2 Editar Producto

4.5 Pagos Realizados

4.6 Generar Reportes

4.6.1 Reporte PDF

4.7 Gestión de Respaldos y Backups

1. Introducción

Bienvenido a Seven7, tu tienda en línea de moda femenina donde descubrirás las últimas tendencias en ropa y accesorios. En Seven7, nos esforzamos por ofrecer una experiencia de compra única, con una selección curada de prendas que destacan por su estilo y calidad.

2. Objetivo del Manual

El objetivo de este manual es guiarte a través del uso de nuestra página web, asegurando que puedas navegar y realizar tus compras de manera fácil y eficiente. Aquí encontrarás instrucciones detalladas sobre cómo registrarte, iniciar sesión, explorar el catálogo, añadir productos al carrito, realizar pagos, y gestionar tu cuenta.

3. Usuario/Cliente

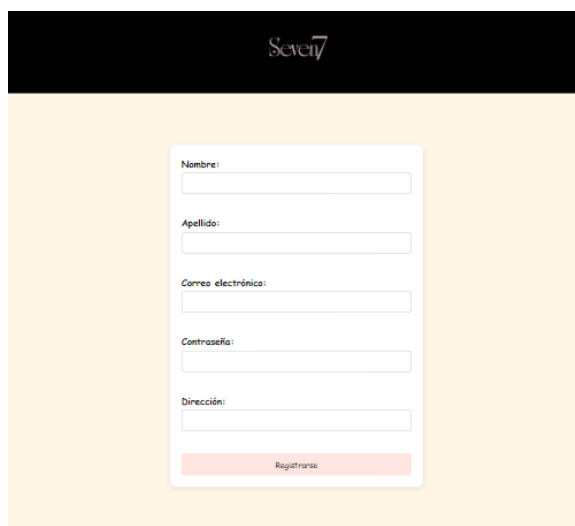
3.1 Interfaz Principal

Al ingresar a la página principal de Seven7, serás recibido con una imagen de bienvenida y un mensaje que te invita a explorar nuestro catálogo. Aquí podrás acceder a las distintas secciones de la tienda, incluyendo categorías de productos, promociones, y más.



3.2 Registrarse

Para disfrutar de una experiencia completa en Seven7, te recomendamos registrarte. Haz clic en el botón de registro que encontrarás en la página de inicio de sesión.

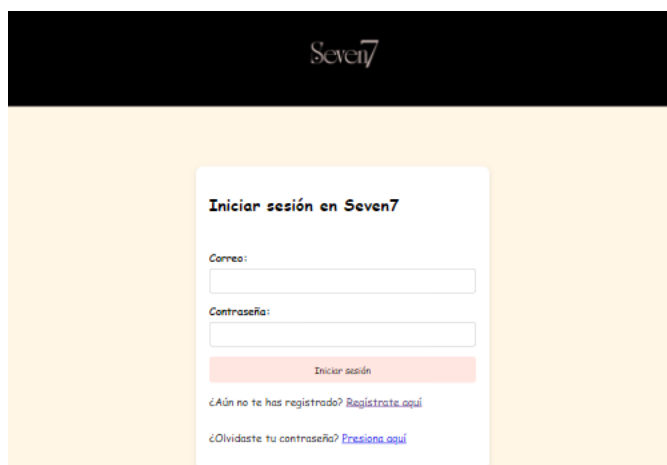


The registration form is centered on a light orange background. It features a black header with the 'Seven7' logo. The form itself is a white box with rounded corners containing five input fields: 'Nombre:', 'Apellido:', 'Correo electrónico:', 'Contraseña:', and 'Dirección:'. Below these fields is a pink button labeled 'Registrarse'.

Completa los campos solicitados, incluyendo tu nombre, apellido, correo electrónico, contraseña, y dirección. Una vez completado el formulario, haz clic en "Registrarse" para crear tu cuenta.

3.3 Iniciar sesión

Para iniciar sesión en tu cuenta de Seven7, ingresa tu correo electrónico y contraseña en los campos correspondientes y haz clic en "Iniciar sesión". Si olvidaste tu contraseña, haz clic en el enlace "¿Olvidaste tu contraseña?" para recuperarla.



The login form is centered on a light orange background. It features a black header with the 'Seven7' logo. The form is a white box with rounded corners titled 'Iniciar sesión en Seven7'. It contains two input fields: 'Correo:' and 'Contraseña:'. Below these is a pink button labeled 'Iniciar sesión'. At the bottom, there are two links: '¿Aún no te has registrado? [Regístrate aquí](#)' and '¿Olvidaste tu contraseña? [Presiona aquí](#)'.

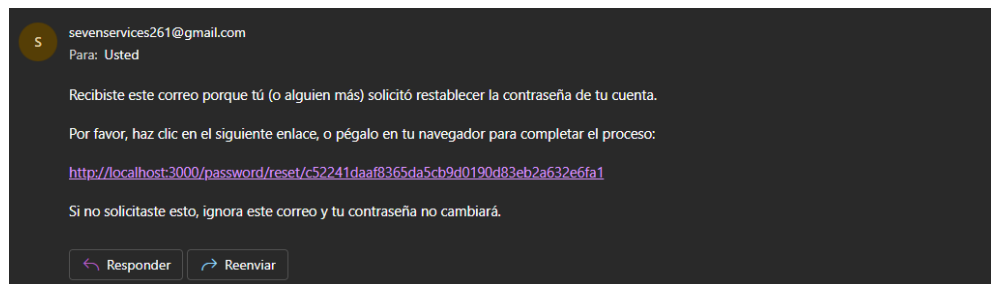
3.4 Recuperar contraseña

Si has olvidado tu contraseña, sigue el enlace "¿Olvidaste tu contraseña?" en la página de inicio de sesión. Se te pedirá ingresar tu correo electrónico para recibir instrucciones sobre cómo restablecer tu contraseña.

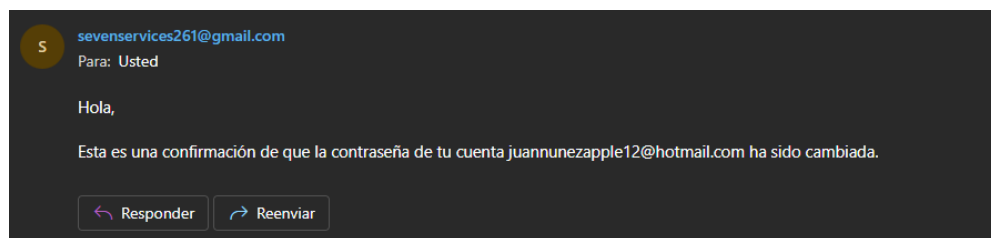


The screenshot shows a web form for password recovery. At the top is the 'Seven7' logo. Below it, the text 'Introduzca el correo electronico asociado a su cuenta' is displayed. There is an 'Email' input field followed by an 'Enviar' button. At the bottom, there is another 'Seven7' logo and a navigation bar with links: 'Maracaibo: CC Lago Mall mini tiendas', 'Quiénes Somos?', 'FAQ', and 'Contacto'.

Luego de ingresar el Email recibiremos el siguiente correo:

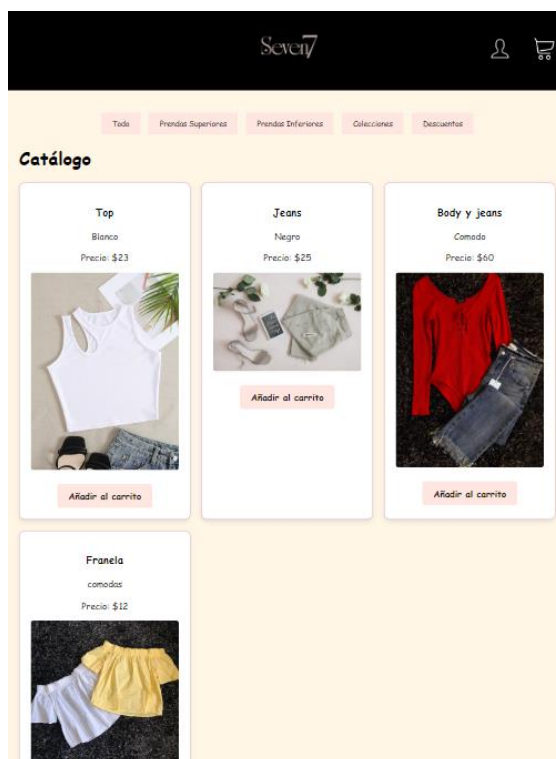


Nos llevara a la pestaña para ingresar nuestra nueva contraseña y recibiremos el siguiente correo de confirmación de nueva contraseña



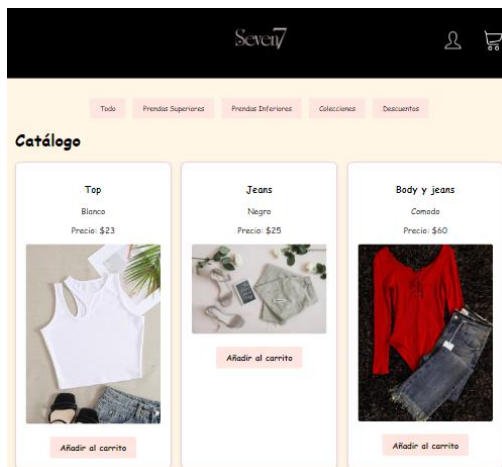
3.5 Catálogo

Nuestro catálogo incluye una amplia variedad de prendas categorizadas para facilitar tu búsqueda. Puedes explorar prendas superiores, inferiores, colecciones, y descuentos.



3.5.1 Añadir al carrito

Para añadir productos a tu carrito, simplemente haz clic en el botón "Añadir al carrito" que se encuentra debajo de cada producto.



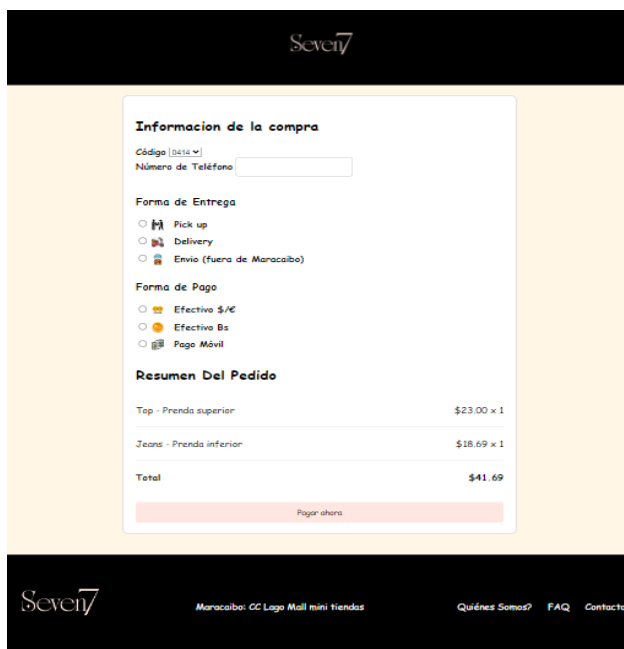
3.6 Carrito de Compras

El carrito de compras muestra los productos que has añadido y te permite revisar y modificar la cantidad de cada artículo. También puedes eliminar productos del carrito si cambias de opinión.



3.6.1 Realizar pago

Una vez que estés listo para realizar tu compra, haz clic en "Pagar ahora" para proceder al portal de pagos. Aquí se te pedirá ingresar tu número de teléfono, seleccionar la forma de entrega y el método de pago.



3.6.2 Confirmación de pago

Después de completar todos los detalles y procesar el pago, recibirás un mensaje de confirmación indicando que nos pondremos en contacto contigo para confirmar tu compra.



3.7 Historial de Compras

En el apartado de historial de compras, puedes revisar todas las compras recientes realizadas en Seven7. Aquí encontrarás detalles como la fecha de la compra, el total, el número telefónico asociado, el método de pago, la forma de entrega y el estado del pedido.



3.8 Configuración de la Cuenta

En el apartado de configuración de la cuenta, puedes actualizar tu información personal como nombre, apellido, correo electrónico, dirección de envío, y contraseña.

Seven7

Configuración de la cuenta Historial de compras

Perfil de Usuario

Nombre:
Juan

Apellido:
Nuñez

Email:
juannunezaple12@hotmail.com

Dirección:
cantacaro

Nueva Contraseña:

Deja este campo vacío si no deseas cambiar la contraseña

Actualizar Información

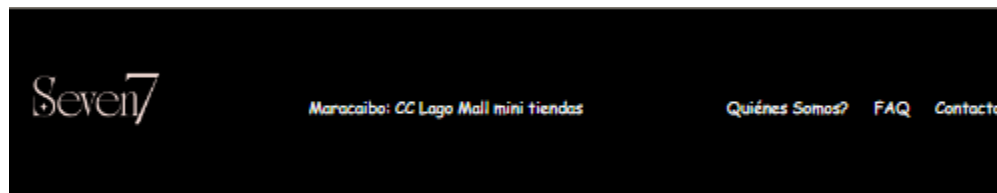
Seven7

Maracaibo: CC Lago Mall mini tiendas

Quiénes Somos? FAQ Contacto

3.9 Footer de la Página

En el footer de la página de Seven7, encontrarás información importante y accesos directos a varias secciones útiles:



Ubicación de la tienda física: Nuestra dirección en Maracaibo: CC Lago Mall mini tiendas.

Quiénes Somos: Información sobre nuestra empresa y nuestra misión.

FAQ: Preguntas frecuentes para resolver cualquier duda que puedas tener.

Contacto: Botón para contactar con nuestro equipo de soporte si necesitas ayuda adicional.

4. Apartado de Administrador

4.1 Inicio de Sesión del Administrador

Para acceder a las funciones administrativas de Seven7, el administrador debe iniciar sesión utilizando su nombre de usuario y contraseña.



The image shows a login form titled "Iniciar sesión como Administrador". It is located on a light orange background. The form has a white border and contains two input fields: "Usuario:" and "Contraseña:". Below the fields is a red button labeled "Iniciar sesión". The top of the page has a black header with the "Seven7" logo on the left and the word "Administrador" on the right.

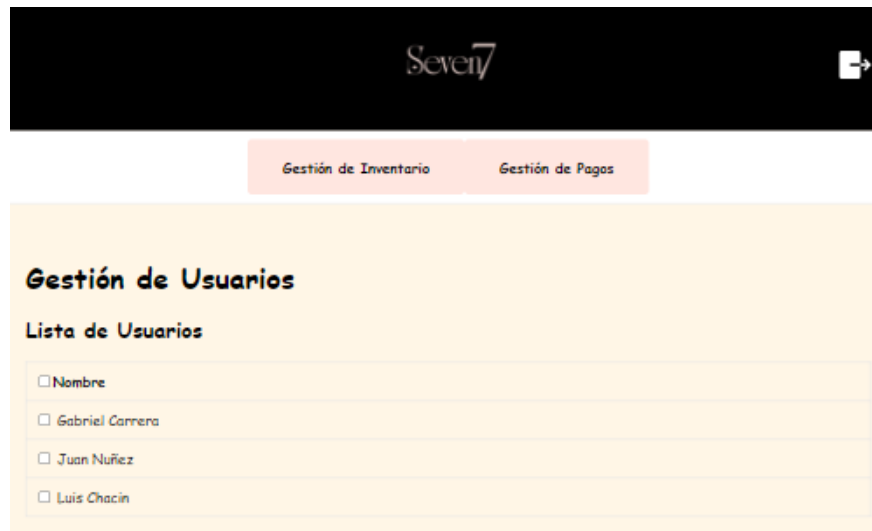
4.2 Dashboard del Administrador

El dashboard del administrador ofrece varias opciones de gestión, incluyendo la gestión de usuarios, inventario, pagos, generación de reportes y gestión de respaldos.



4.3 Gestión de Usuarios

En esta sección, el administrador puede ver la lista de usuarios registrados. Cada usuario puede ser modificado o eliminado según sea necesario.



4.3.1 Editar Usuarios

El administrador puede editar los detalles del usuario, incluyendo nombre, dirección, correo electrónico y contraseña.

Sever7

Editar Usuarios

Nombre:

Dirección:

Email:

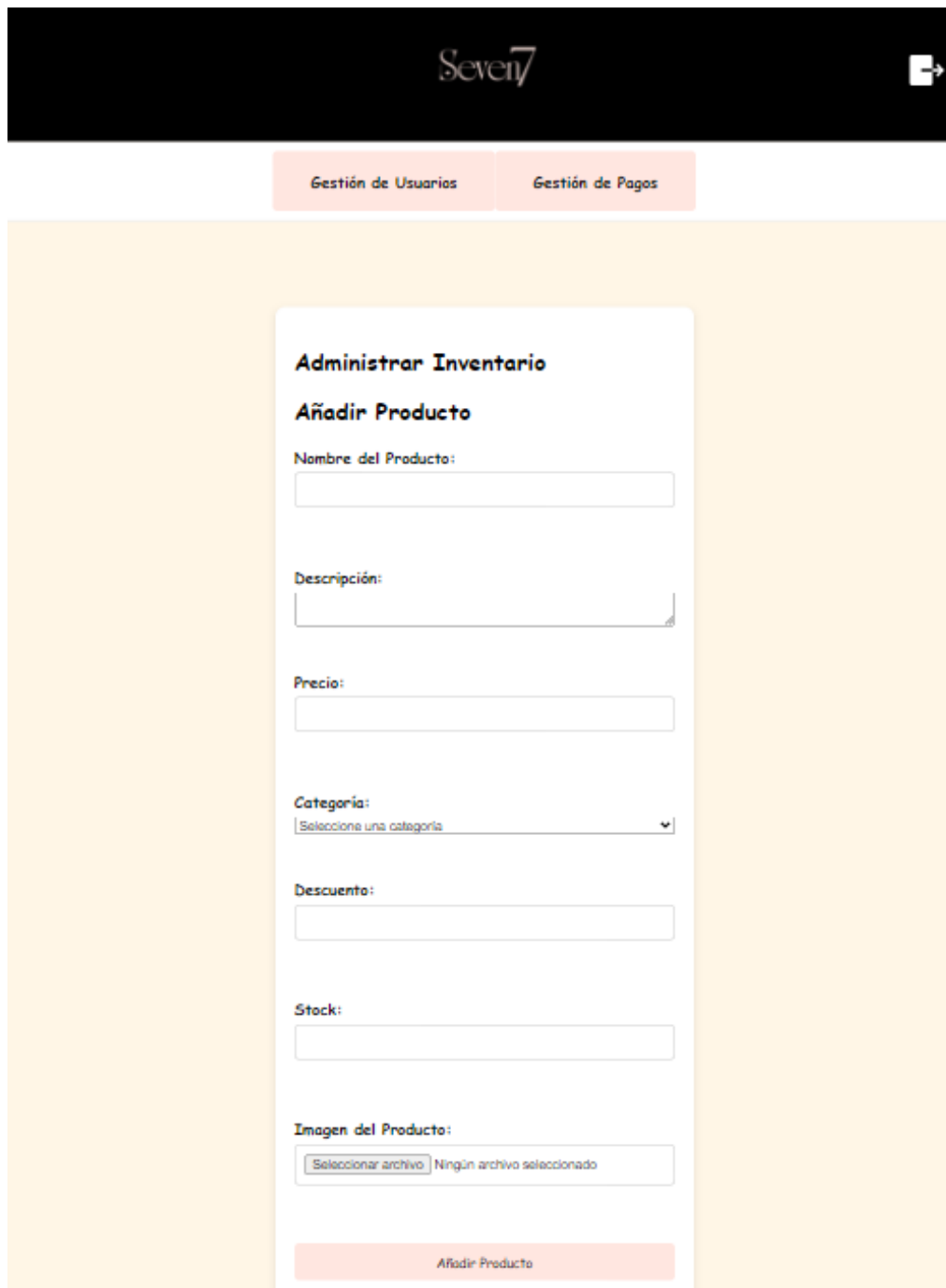
Contraseña:

Deja este campo vacío si no deseas cambiar la contraseña.

Guardar Cambios

4.4 Administrar Inventario

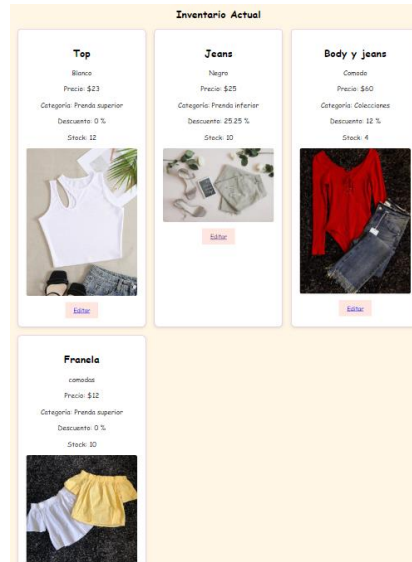
Aquí, el administrador puede añadir nuevos productos al inventario. Se deben completar campos como nombre del producto, descripción, precio, categoría, descuento (si aplica), cantidad en stock y subir una imagen del producto.



The screenshot displays a web application interface for inventory management. At the top, a black header bar contains the 'Seven7' logo and a user profile icon. Below the header, two navigation tabs are visible: 'Gestión de Usuarios' and 'Gestión de Pagos'. The main content area features a central white card titled 'Administrar Inventario' with a sub-header 'Añadir Producto'. This card contains several input fields: 'Nombre del Producto:', 'Descripción:', 'Precio:', 'Categoría:' (a dropdown menu with 'Seleccione una categoría' as the selected option), 'Descuento:', 'Stock:', and 'Imagen del Producto:'. The 'Imagen del Producto:' field includes a file selection button labeled 'Seleccionar archivo' and the text 'Ningún archivo seleccionado'. At the bottom of the card is a large orange button labeled 'Añadir Producto'.

4.4.1 Inventario Actual

El administrador puede ver y editar los productos actualmente en el inventario. Cada producto muestra su nombre, precio, categoría, descuento, cantidad en stock y una imagen.



4.4.2 Editar Producto

Si es necesario, el administrador puede actualizar la información de cualquier producto existente, incluyendo cambios en nombre, descripción, precio, categoría, descuento, cantidad en stock e imagen.

The screenshot shows a form titled 'Editar Producto' on a light yellow background. The form has several input fields for editing product details. At the bottom, there is a button labeled 'Actualizar Producto'.

Editar Producto

Nombre del Producto:

Descripción:

Precio:

Categoría:

Descuento:

Stock:

Imagen del Producto: (Ningún archivo seleccionado)

4.5 Pagos Realizados

En esta sección, el administrador puede ver todos los pagos realizados. Se puede cambiar el estado del pago a "en proceso", "rechazado" o "finalizado". También se pueden filtrar los pagos por estas categorías para una mejor gestión.

Seven7

Gestión de Usuarios

Gestión de Inventario

TodoRechazadoEn procesoFinalizado

Pagos Realizados

Usuario	Fecha	Total	Número Telefónico	Forma de Pago	Forma de Entrega	Estado
Gabriel Carrera	07/07/2024 23:03:28	\$106.49	04248417633	Pago Móvil	Envío (fuera de Maracaibo)	En proceso
Juan Núñez	11/07/2024 17:27:57	\$41.69	04246901444	Efectivo Bs	Pick up	Finalizado

4.6 Generar Reportes

El administrador puede generar reportes en formato PDF de los pagos realizados en un rango de fechas específico. Esto facilita el seguimiento y análisis de las transacciones.

Seven7

Gestión de Usuarios

Gestión de Inventario

Generar Reportes

Tipo de Reporte:

Comprobantes (Ordenados por Fecha)

Fecha Desde:

mm/dd/aaaa

Fecha Hasta:

mm/dd/aaaa

Generar Reporte

Seven7

Maracaibo: CC Lago Mall mini tiendas

Seven7 © 2024

4.6.1 Reporte PDF

Una vez generado, el reporte PDF muestra los detalles de los pagos en el rango de fechas seleccionado, incluyendo fecha, total, teléfono, método de pago, forma de entrega, estado y usuario.

Seven7		Reporte de Seven7				Seven7 Store	
						Fecha: 11/7/2024	
		Tipo de Reporte: Payments					
		Fecha de Inicio: 2024-07-10					
		Fecha de Fin: 2024-07-12					
Fecha	Total	Teléfono	Pago	Entrega	Estado	Usuario	
11/7/2024, 17:27:57	41.69	04246901444	Efectivo Bs	Pick up	Finalizada	Juan Nufiez	

4.7 Gestión de Respaldos y Backups

En esta sección, se gestionan los respaldos del sistema. Se pueden realizar respaldos manualmente y también se generan respaldos diarios automáticamente. El administrador tiene la opción de restaurar el sistema a un estado previo utilizando estos respaldos.



Validaciones del Usuario Cliente

1.1 Validación en el Campo de Iniciar Sesión

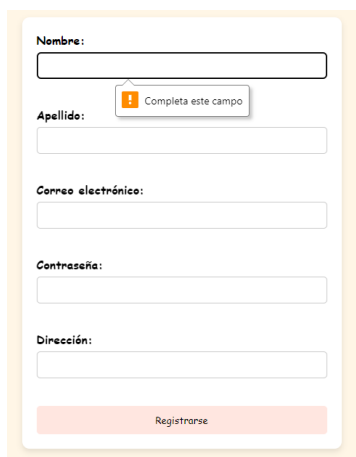
Al intentar iniciar sesión en Seven7, si algún campo requerido no está completo, aparecerá una advertencia solicitando completar el campo faltante. Esta validación asegura que todos los datos necesarios se ingresen antes de proceder.



The screenshot shows a login form titled "Iniciar sesión en Seven7". It contains two input fields: "Correo:" with the value "juannunezapple12@hotmail.com" and "Contraseña:". The password field is empty and has a red border. A red tooltip with an exclamation mark icon and the text "Completa este campo" points to the password field. Below the fields are two links: "¿Aún no te has registrado? [Regístrate aquí](#)" and "¿Olvidaste tu contraseña? [Presiona aquí](#)".

1.2 Validación en los Campos de Registro

Durante el registro de un nuevo usuario, todos los campos obligatorios deben ser completados. Si algún campo está vacío, se mostrará una advertencia pidiendo completar el campo. Esto garantiza que se recopilen todos los datos necesarios para crear una cuenta.



The screenshot shows a registration form with the following fields: "Nombre:", "Apellido:", "Correo electrónico:", "Contraseña:", and "Dirección:". The "Nombre:" field is empty and has a red border. A red tooltip with an exclamation mark icon and the text "Completa este campo" points to the "Nombre:" field. At the bottom of the form is a red button labeled "Registrarse".

1.3 Validación en los Campos de Configuración de Cuenta

Al actualizar la configuración de la cuenta, como nombre, dirección, correo electrónico o contraseña, si algún campo obligatorio no está completo, aparecerá una advertencia solicitando que se complete el campo. Esto asegura que la información de la cuenta se mantenga completa y precisa.

The screenshot shows a user profile form with the following fields: Nombre (Juan), Apellido (Natalie), Email (juannunacapple12@hotmail.com), Dirección (empty), and Nueva Contraseña (empty). A red warning icon and the text "Completa este campo" are displayed next to the empty address field. At the bottom, there is a blue button labeled "Actualizar información".

Configuración de la cuenta Historial de compras

Perfil de Usuario

Nombre: Juan

Apellido: Natalie

Email: juannunacapple12@hotmail.com

Dirección: Completa este campo

Nueva Contraseña: Deja este campo vacío si no deseas cambiar la contraseña

Actualizar información


1.4 Validación de Stock en el Carrito de Compras

Cuando un usuario intenta añadir más productos al carrito de los que hay disponibles en el inventario, se mostrará una advertencia indicando "No tenemos esa cantidad disponible en el inventario". Esto evita que se realicen pedidos de productos fuera de stock.

The screenshot shows a shopping cart item for "Body y jeans". A red warning message "No tenemos esa cantidad disponible en el inventario" is displayed at the top. The item details include a price of \$60, a discounted price of \$52.80, a 12% discount, and the category "Colecciones". The quantity is set to 3, and there is an "Eliminar" button.

Carrito de Compras

No tenemos esa cantidad disponible en el inventario



Body y jeans

Precio: \$ 60

Precio con Descuento: \$52.80

Descuento: 12 %

Categoría: Colecciones

Cantidad: 3

Eliminar

Validaciones del administrador

1.1 Validación en el Campo de Inicio de Sesión

Al intentar iniciar sesión como administrador, si algún campo requerido no está completo, aparecerá una advertencia solicitando completar el campo faltante. Esto garantiza que todos los datos necesarios se ingresen antes de proceder.



Formulario de inicio de sesión como administrador. El título es "Iniciar sesión como Administrador". Hay dos campos de entrada: "Usuario:" y "Contraseña:". El campo "Usuario:" está vacío y tiene una advertencia flotante que dice "Completa este campo". El campo "Contraseña:" también está vacío. Hay un botón "Iniciar sesión" al final.

1.2 Validación en los Campos de Editar Usuarios

Al editar la información de un usuario, todos los campos obligatorios deben ser completados. Si algún campo está vacío, se mostrará una advertencia pidiendo completar el campo. Esto asegura que la información del usuario se mantenga completa y precisa.



Formulario de edición de usuarios. El título es "Editar Usuarios". Hay cuatro campos de entrada: "Nombre:" (con el valor "Juan Nufiez"), "Dirección:" (con el valor "cantanclaro"), "Email:" (vacío) y "Contraseña:" (con el valor "Introduce nueva contraseña"). El campo "Email:" tiene una advertencia flotante que dice "Completa este campo". Hay un botón "Guardar Cambios" al final.

1.3 Validación en Administrar Inventario - Añadir Producto

Al añadir un nuevo producto al inventario, todos los campos obligatorios deben ser completados. Si algún campo está vacío, se mostrará una advertencia pidiendo completar el campo. Esto garantiza que la información del producto esté completa antes de ser añadido al inventario.



The screenshot shows a form titled "Administrar Inventario" with a sub-header "Añadir Producto". It contains three input fields: "Nombre del Producto:" with the value "Jean", "Descripción:" with the value "Prenda", and "Precio:". The "Precio:" field is empty and has a validation error message "Completa este campo" (Complete this field) displayed below it. The form is set against a light orange background.

1.4 Validación en Administrar Inventario - Editar Producto

Al editar un producto existente, todos los campos obligatorios deben ser completados. Si algún campo está vacío, se mostrará una advertencia pidiendo completar el campo. Esto asegura que la información del producto se mantenga completa y precisa.



The screenshot shows a form titled "Editar Producto". It contains four input fields: "Nombre del Producto:" with the value "Body y jeans", "Descripción:" with the value "Comodo", "Precio:" which is empty and has a validation error message "Completa este campo" (Complete this field) displayed below it, and "Categoría:" with the value "Colecciones". The form is set against a light orange background.

1.5 Validación de Fecha en Generar Reportes

Al generar un reporte, si la fecha inicial es mayor que la fecha final, se mostrará una advertencia indicando que "La fecha hasta no puede ser menor que la fecha desde". Esto asegura que el rango de fechas seleccionado sea válido para generar el reporte.

