

Faculdade de Informática e Administração Paulista  
Bacharelado em Sistemas de Informação – FIAP

# Definição de Requisitos

## Software Imobiliária Brasil

Faculdade de Informática e Administração Paulista  
Bacharelado em Sistemas de Informação – FIAP

# Projeto Engenharia de Software

## **Equipe:**

Juliana Cavalcanti dos Santos  
Luiz Gustavo

RM: 66659  
RM: 66482

# Proposta:

## Sistema para uma imobiliária.

**Objetivo:** Elaborar um software para uma imobiliária, para auxiliar nas atividades rotineiras.

**Principais problemas:** deficiência no processo de entrada e saída de pagamentos falta de controle e características dos imóveis a serem alugados ou vendidos, cadastramento de novos imóveis.

**Solução:** Controlar os pagamentos, controlar os imóveis de acordo com características como (endereço, tamanho, quantidade de cômodos, preço, etc.) a serem alugados ou vendidos, cadastramento padrão e simplificado dos novos imóveis.

**Sugestão:** Para o desenvolvimento do software recomendamos a utilização do processo iterativo e incremental, para que cada problema possa ser abordado e tratado juntamente com a validação do cliente para possíveis alterações no escopo.

# Processos

O sistema precisa ser de fácil utilização e com todas as informações de pronto acesso. Durante a operação do sistema precisamos que ele tenha as opções de “Cadastros”, “Controle de Imóveis” e “Controle de Pagamentos”.

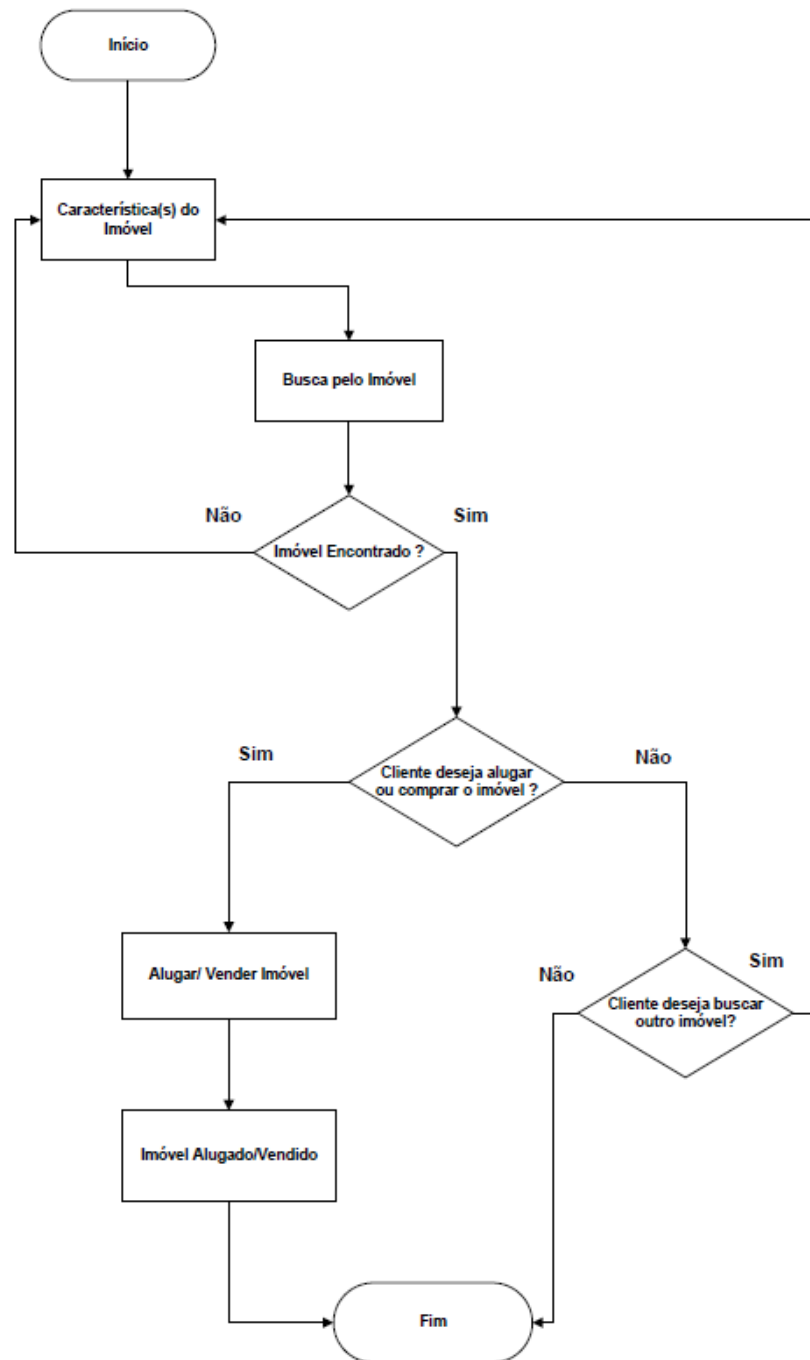
Em “Cadastro” deverá ser feito a inclusão, alteração, exclusão e consulta dos respectivos dados: Dados dos funcionários, dos clientes e dos imóveis a serem alugados ou vendidos.

Em “Controle de Imóvel” precisa ter foco no status do imóvel (alugado, vendido ou disponível). Nesta opção é possível fazer alteração de características do imóvel, endereço, preço, proprietário, inquilino<sup>1</sup>, e permissão para alterar os imóveis e os seus status.

No “Pagamentos” terá informações sobre o atual momento dos clientes referente ao pagamento de aluguel ou compra. Pagamentos a receber e pagamentos a efetuar.

Inquilino<sup>1</sup>: Sujeito que reside num imóvel que não lhe pertence, que foi alugado; locatário.

# Fluxograma



# Requisitos

Tabela de requisitos				
Código	Nome	Descrição	Pessoa Autorizada	Prioridade
RF00	Autenticação	Fazer o controle de acesso ao sistema	Funcionários cadastrados no sistema	Alta
RF01	Cadastro	Cadastrar clientes, funcionários e imóveis no sistema.	Corretores e funcionários da área de RH	Alta
RF02	Consulta	Consultar e alterar os imóveis, funcionários e clientes e alterações.	Corretores, gerentes de venda, funcionários do RH e financeiro.	Media
RF03	Pagamentos	Verifica e altera situação de pagamento dos clientes além de permite dar baixas nos pagamentos realizados pela imobiliária	Corretores, Gerentes de Vendas e Financeiro.	Alta
RF04	Alugar	Fazer a locação dos imóveis	Corretores e Gerentes de Vendas.	Alta
RF05	Vender	Fazer a venda dos imóveis	Corretores e Gerentes de Vendas	Alta
RF06	Autenticação de CPF	Validar se o CPF informado pelo cliente é valido	Corretores e gerentes de Vendas	Media.
RF07	Relatórios	Visualizar os dados por meio de relatórios.	Corretores e Gerentes de Vendas	Alta

Tabela de requisitos não funcionais			
Código	Nome	Descrição	Prioridade
RNF00	Requisitos de Interface	O sistema deve ter uma interface de fácil utilização e intuitiva	Alta
RNF01	Requisitos Operacionais	Deve ser desenvolvido em Linguagem de Programação Java	Alta
RNF02	Requisitos Operacionais	Utilizar banco de dados Oracle 11g	Media
RNF03	Requisitos de Operacionais	As mensagens de erro deverão ser objetivas	Alta
RNF04	Espaço de armazenamento	O espaço de armazenamento utilizado para guardar as informações do sistema não deve exceder 45% da capacidade de armazenamento do servidor.	Media
RNF05	Requisitos de Confiabilidade	O sistema deve estar disponível de acordo com o horário de trabalho do cliente, tendo funcionamento ininterrupto.	Media

# Requisitos detalhados

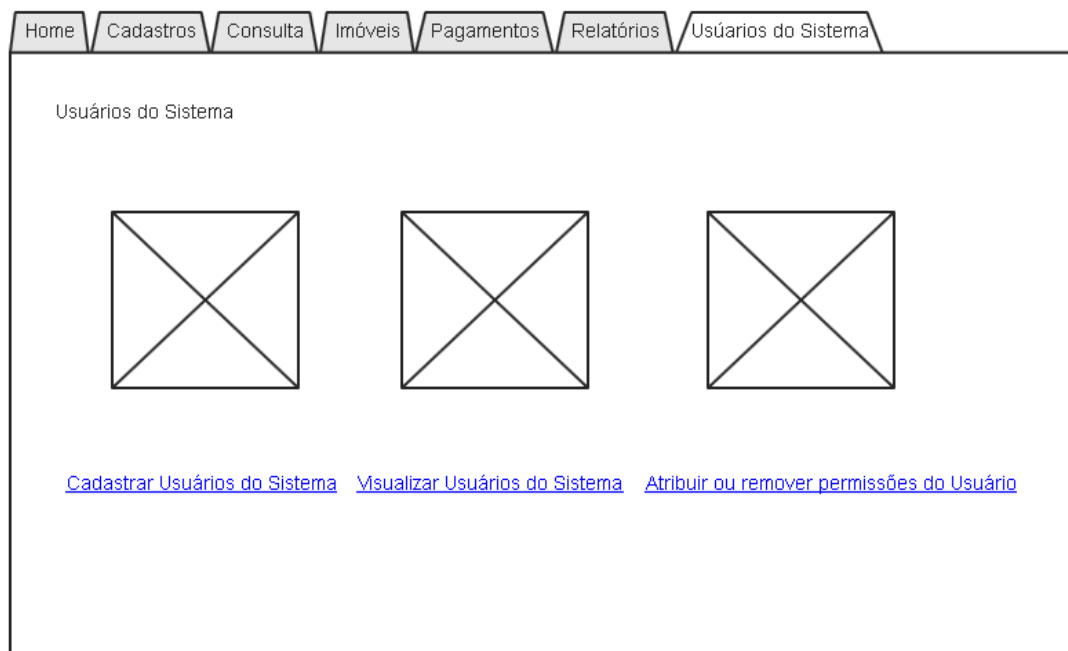
O software deve oferecer uma segurança para acessar o sistema

## RF00 - Autenticação

Somente os usuários autorizados deverão acessar o sistema.

O usuário administrador deve visualizar uma aba chamada “usuários do sistema”.

Na aba “usuários do sistema” deve conter ícones e links que representa as respectivas ações: **Cadastrar Usuários do Sistema; Visualizar Usuários do Sistema; Atribuir ou remover permissões do Usuário.**



Quando o administrador acessar o link de **“Cadastrar Usuários do Sistema”** ele deverá cadastrar os acessos.

Para cadastrar o acesso, o administrador deve selecionar o funcionário, note que o funcionário tem que estar cadastrado para poder ter usuário, após seleciona-lo, precisa ser digitado um nome de usuário com no máximo 10 caracteres e uma senha com no máximo 20 caracteres. A senha precisa possuir um campo de confirmação de igualdade. Deve ser obrigatório o preenchimento de todos os campos desse formulário.

Home
Cadastros
Consulta
Imóveis
Pagamentos
Relatórios
Usuários do Sistema

[Usuário do Sistema](#) > Cadastrar Usuário do Sistema

\* Funcionário:
-- Seleccione uma Opção --


\* Nome do Usuário:

\* Senha:

\* Confirmar Senha:

Salvar

Cadastrar Novo Usuário







Quando o administrador acessar o link de **“Visualizar Usuários do Sistema”** ele deverá visualizar um relatório dos usuários cadastrados no sistema, com as seguintes informações: Nome do Funcionário, Nome do Usuário, Status e tipo de Acesso, além de um botão para edição do usuário caso seja necessário.

É obrigatório a presença de um campo para pesquisa de funcionários, podendo ser através do nome do funcionário, nome do usuário ou status.

Home
Cadastros
Consulta
Imóveis
Pagamentos
Relatórios
Usuários do Sistema

[Usuários do Sistema](#) > Visualizar Usuários do Sistema

Pesquisar

Funcionário	Nome do Usuário	Status	Tipo de Acesso	Editar
Pedro Henrique	p.henrique	Ativo	Comum	
Augusto Silva	a.silva	Inativo	Comum	
Henrique Lopes	h.lopes	Ativo	Administrador	
Ana Silva	a.silvas	Ativo	Administrador	

Previous

1

2

3

Next



Quando o administrador acessar o link de ***Atribuir ou remover permissões do usuário*** ele terá que selecionar o usuário já cadastrado no sistema, o seu status e escolher o tipo de acesso (Comum ou Administrador).

E concluir a ação selecionando as opções que o usuário estará permitido a fazer no sistema, as opções devem ser: Visualizar, Inserir, Alterar, Excluir.

Precisará ter um botão para salvar a alteração.

Home Cadastros Consulta Imóveis Pagamentos Relatórios Usuários do Sistema

[Usuários do Sistema](#) > Atribuir ou remover permissões do Usuário

Salvar

\* Usuário: -- Selecione uma opção --

\* Status: --Selecione uma opção--

\* Tipo de Acesso: --Selecione uma opção--

O usuário poderá

<input checked="" type="checkbox"/>	Visualizar	os dados
<input type="checkbox"/>	Inserir	
<input type="checkbox"/>	Alterar	
<input type="checkbox"/>	Excluir	

O software deve oferecer uma tela de login para acessar o sistema em que o login terá que ser autenticado.

Quando o usuário clicar sobre o link **Esqueceu sua senha** O sistema deve fornecer um meio de o usuário obter uma nova senha.

A nova senha deve ser enviada para o E-mail cadastrado.

SIB - Software Imobiliária Brasil

Login

Usuário:

Senha:

[Esqueci minha senha](#)

Login

Limpar

O sistema deve oferecer uma área de cadastros.

#### RF01 – Cadastro.

Deve conter uma aba chamada Cadastros.

No cadastro será possível cadastrar: Imóveis, Funcionários e clientes. (Fig. 4,0).

HomeCadastrosConsultaImóveisPagamentosRelatóriosUsuários do Sistema

Cadastros

[Cadastros Funcionários](#)

[Cadastros Clientes](#)

[Cadastros Imóveis](#)

Na página de cadastros deve conter ícones e links que representa os cadastros.

Quando o usuário clicar sobre o ícone deve ser redirecionado para a pagina de cadastro especifica.

## Cadastro de imóvel

Cada imóvel terá como obrigatório:

A finalidade (vender ou alugar), o tipo do Imóvel (Apartamento, Casa, Sobrado, Chácara, Condomínio, Fechado, Prédio comercial, Sala Comercial, Terreno, Galpão/Salão, Imóvel no Litoral, Tamanho em m²). Também precisará constar o Nome do proprietário (Proprietário cadastrado como cliente). O valor desejado pelo imóvel. A localização (endereço completo). Característica do imóvel e o sistema precisa possuir capacidade de anexo de fotos.

O proprietário precisa ser cadastrado antes desta etapa como cliente.

Home Cadastros Consulta Imóveis Pagamentos Relatórios Usuários do Sistema

[Cadastros](#) > Cadastro de Imóveis

\* Finalidade: -- Selecione uma opção -- [Clique aqui para anexar Fotos](#)

\* Tipo do Imóvel: -- Selecione uma opção -- \* Valor:

\* Proprietário: -- Selecione uma opção --

\* Endereço:

Descrição:

Salvar Cadastrar Novo Imóvel

Quando o usuário acessar o link ***“Clique aqui para anexar Foto”*** o sistema precisa abrir uma janela para anexar fotos do imóvel a partir de um diretório do computador. A foto precisa ser no formato ***.png*** ou ***.jpeg***.

Home

Cadastros

Consulta

Imóveis

Pagamentos

Relatórios

Usuários do Sistema

[Cadastros](#) > Cadastro de Imóveis

\* Finalidade:

--

\* Tipo do Imóvel:

--

\* Proprietário:

--

\* Endereço:

Descrição:

Anexar Fotos

✕

\* Arquivo 1:

Selecionar Arquivo

Arquivo 2:

Selecionar Arquivo

Arquivo 3:

Selecionar Arquivo

Arquivo 4:

Selecionar Arquivo

[Inserir mais fotos](#)

Salvar

Salvar

Cadastrar Novo Imóvel

## Cadastro de Cliente

Cada cliente cadastrado precisa possuir obrigatoriamente: (Nome, Sexo, CPF, RG, Telefone para contato e Status).

Os campos opcionais de input de dados são: (E-mail, Endereço e CEP).

O CPF precisa ser validado se é verdadeiro. (RF06).

Home

Cadastros

Consulta

Imóveis

Pagamentos

Relatórios

Usuários do Sistema

[Cadastros](#) > Cadastro de Clientes

\* Nome:

\* Sexo:

-- Selecione uma opção ▾

\* Rg:

\* CPF:

\* Status:

-- Selecione uma opção ▾

\* Telefone

CEP:

Endereço:

Numero:

Email:

Salvar

Cadastrar Novo Cliente

## Cadastro de Funcionário

Cada Funcionário precisa conter obrigatoriamente: (Nome, Sexo, RG, CPF, Cargo, Status e E-mail).

Também é importante a presença dos campos opcionais de: (Endereço, CEP, Salario, Gerente, Data de Nascimento).

Home Cadastros Consulta Imóveis Pagamentos Relatórios Usuários do Sistema

[Cadastros](#) > Cadastro de Funcionários

\* Nome:  [Clique aqui para anexar Foto](#)

\* Sexo:  \* Rg:  \* CPF:

\* Status:  \* Telefone:  Data Nascimento:

Gerente:  \* Cargo:  CEP:

Endereço:  Numero:

\* Email:

Quando o usuário acessar o link ***“Clique aqui para anexar Foto”*** o sistema precisa abrir uma janela para anexar uma foto a partir de um diretório do computador. A foto precisa ser no formato ***.png*** ou ***.jpeg***.

Home Cadastros Consulta Imóveis Pagamentos Relatórios Usuários do Sistema

[Cadastros](#) > Cadastro de Funcionários

\* Nome:  [Clique aqui para anexar Foto](#)

\* Sexo:

\* Status:

Endereço:

Email:

Anexar Foto

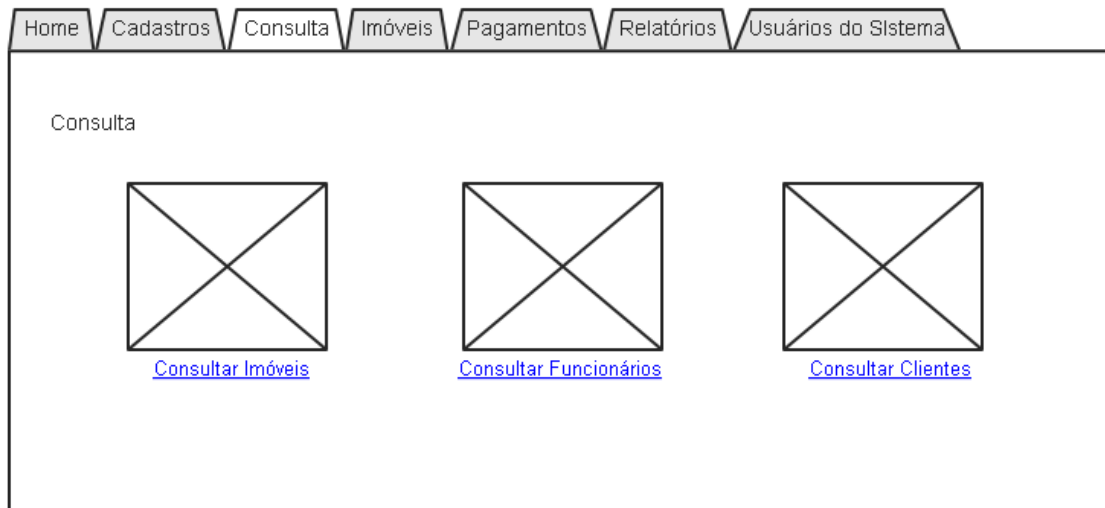
\* Arquivo:

O sistema deve oferecer uma área de Pesquisa.

## RF02 – Consulta

A consulta poderá ser feita através da aba “Pesquisa”.

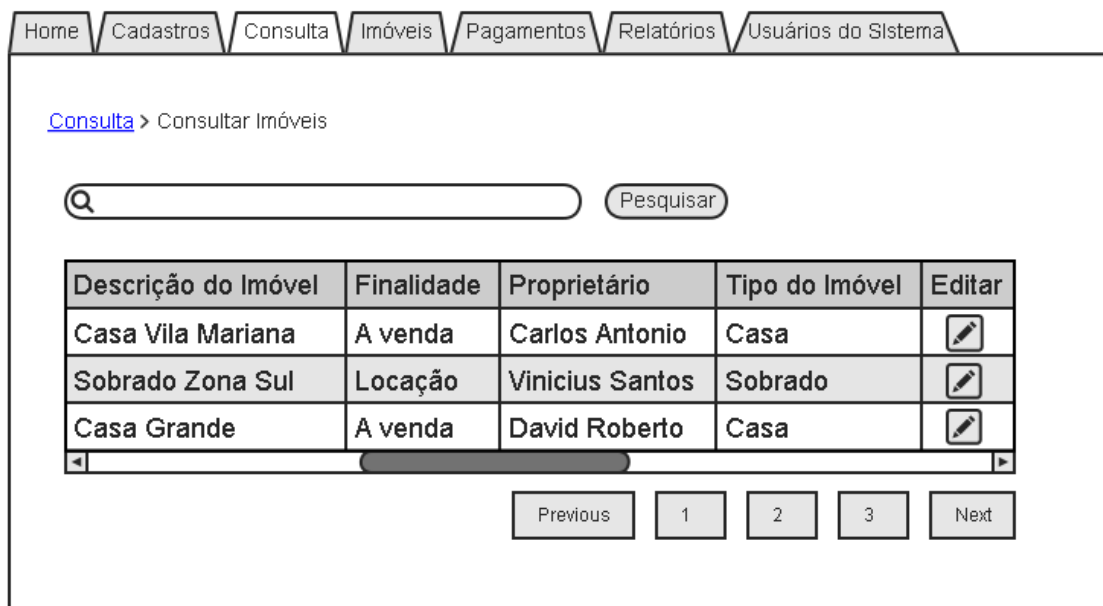
Na aba de Pesquisa deve conter ícones e links que representa as respectivas consultas: ***Consultar Imóveis***, ***Consultar Funcionários***, ***Consultar Clientes***.



Quando o usuário clicar na opção ***“Consultar Imóveis”*** ele será direcionado para a página Consultar imóveis.

Na página deve conter um relatório com a descrição do imóvel, a finalidade, o proprietário e o tipo de imóvel.

Também será possível localizar um imóvel através do campo “Pesquisa”. Os imóveis poderão ser localizados através do Nome do imóvel, ou pelo nome do proprietário, também podemos localizar através do Endereço cadastrado.



O botão de “Editar” trará uma pop up para alterar a Descrição, a Finalidade ou o Proprietário, que precisa ser cliente.

[Home](#) [Cadastros](#) [Consulta](#) [Imóveis](#) [Pagamentos](#) [Relatórios](#) [Usuários do Sistema](#)

[Consulta](#) > Consultar Imóveis

Descrição do Imóvel		Editar
Casa Vila Mariana		
Sobrado Zona Sul		
Casa Grande		

Descrição: Casa Vila Mariana

Finalidade: A venda

Proprietário: Carlos

Alterar

3 Next

Quando o usuário clicar na opção “**Consultar Funcionários**” ele será direcionado para a página Consultar funcionários.

Na página deve conter um relatório com o nome do funcionário, o cargo, o gerente, o status (ativo ou inativo).

Também será possível localizar um funcionário através do campo “Pesquisa”. Os funcionários poderão ser localizados através do Nome, cargo ou Status (ativo ou inativo).

[Home](#) [Cadastros](#) [Consulta](#) [Imóveis](#) [Pagamentos](#) [Relatórios](#) [Usuários do Sistema](#)

[Consulta](#) > Consultar Funcionários

Nome do Funcionário	Cargo	Gerente	Editar
Antonio Carlos	Vendedor	Ana Silva	
João Carvalho	Vendedor	Ana Silva	
Ana Silva	Gerente de Venda		

Previous 1 2 3 Next

Quando o funcionário for localizado, precisa existir um botão de edição caso precise alterar o status ou alguma outra informação do mesmo, como nome do Funcionário ou Gerente.

Home

Cadastros

Consulta

Imóveis

Pagamentos

Relatórios

Usuários do Sistema

[Consulta](#) > Consultar Funcionários

Pesquisar

Nome do Funcionário	Gerente	Editar
Antonio Carlos	Ana Silva	
João Carvalho	Ana Silva	
Ana Silva		

Nome do Funcionário: Ana Silva

Gerente:

Alterar

Previous

1

2

3

Next

Quando o usuário clicar na opção **“Consultar Clientes”** ele será direcionado para a página Consultar Clientes.

Os clientes poderão ser localizados somente através do Nome ou Status (ativo ou inativo).

Home

Cadastros

Consulta

Imóveis

Pagamentos

Relatórios

Usuários do Sistema

[Consulta](#) > Consultar Clientes

Pesquisar

Nome do Cliente	CPF	Status	Editar
Maria Madalena	444.555.666-02	Ativo	
João Carvalho	444.555.666-02	Ativo	
Ana Silva	444.555.666-02	Inativo	

Previous

1

2

3

Next



Quando o cliente for localizado, precisa existir um botão de edição caso precise alterar o status ou o nome.

Home

Cadastros

Consulta

Imóveis

Pagamentos

Relatórios

Usuários do Sistema

[Consulta](#) > Consultar Clientes

Pesquisar

Nome do Cliente	Status	Editar
Maria Madalena	Ativo	
João Carvalho	Ativo	
Ana Silva	Ativo	

Nome do Cliente: Maria Madalena

Status: Ativo

Alterar

Previous

1

2

3

Next

O Sistema deve conter uma área para controle de pagamentos.

RF03 – Pagamentos

Na aba de “Pagamentos” deverá conter 4 links, **“Pagamentos a receber”**, **“Pagamentos recebidos”**, **“Pagamentos a efetuar”** e **“Pagamentos efetuados”**.

Home

Cadastros

Consulta

Imóveis

Pagamentos

Relatórios

Usuários do Sistema

[Pagamentos a receber](#)

[Pagamentos recebidos](#)

[Pagamentos a efetuar](#)

[Pagamentos efetuados](#)

Em “Pagamentos a receber” precisará trazer um relatório com a descrição do imóvel, o tipo de pagamento (Locação ou venda), o Valor em Reais e um link para [receber pagamento](#).

É obrigatória presença de um campo para pesquisa de imóveis, podendo ser através da descrição, do tipo de pagamento, região, ou valor do imóvel.

Home Cadastros Consulta Imóveis Pagamentos Relatórios Usuários do Sistema

[Pagamentos](#) > Pagamentos a receber

Descrição do Imóvel	Tipo Pagamento	Valor	Receber Pagamento
Casa Vila Mariana	Locação	100000	<a href="#">Receber Pagamento</a>
Sobrado Zona Sul	Locação	10000	<a href="#">Receber Pagamento</a>
Casa Grande	Locação	100000	<a href="#">Receber Pagamento</a>

Previous 1 2 3 Next

O link receber pagamento precisa abrir um pop up (janela) para informar se o imóvel teve seu pagamento recebido e informar o funcionário que recebeu. Lembrando que o funcionário precisa estar cadastrado no sistema. Ao ser selecionado a opção “Sim”, o imóvel precisa sair do relatório de pagamentos a receber e aparecer no relatório de pagamentos recebidos.

Home Cadastros Consulta Imóveis Pagamentos Relatórios Usuários do Sistema

[Pagamentos](#) > Pagamentos a receber

Descrição do Imóvel	Tipo Pagamento	Valor	Receber Pagamento
Casa Vila Mariana	Locação	100000	<a href="#">Pagamento</a>
Sobrado Zona Sul	Locação	10000	<a href="#">Pagamento</a>
Casa Grande	Locação	100000	<a href="#">Pagamento</a>

Recebeu Pagamento: ☒ Sim ☐ Não

Responsável pelo recebimento:

3 Next

Em “Pagamentos Recebidos” um relatório com os imóveis que teve seus pagamentos recebidos, precisa ser visualizado com a descrição do imóvel, o tipo de pagamento (venda ou aluguel), o valor e o responsável por ter recebido o valor.

[Home](#) [Cadastros](#) [Consulta](#) [Imóveis](#) [Pagamentos](#) [Relatórios](#) [Usuários do Sistema](#)

[Pagamentos](#) > Pagamentos Recebidos

Descrição do Pagamento	Tipo Pagamento	Valor
Vila Mariana	Vendido	100000
Casa Zona Sul	Vendido	10000
Casa	Vendido	100000

No “Pagamentos a efetuar” um relatório de pagamentos a serem feitos pela imobiliária deverá aparecer, com descrição do pagamento, tipo de pagamento (locação, venda, salário ou outros) o valor e um link para efetuar o pagamento.

[Home](#) [Cadastros](#) [Consulta](#) [Imóveis](#) [Pagamentos](#) [Relatórios](#) [Usuários do Sistema](#)

[Pagamentos](#) > Pagamentos a efetuar

Descrição do Pagamento	Tipo Pagamento	Valor	Efetuar Pagamento
Casa Vila Mariana	Locação	100000	<a href="#">Efetuar Pagamento</a>
Sobrado Zona Sul	Locação	10000	<a href="#">Efetuar Pagamento</a>
Funcionario	Salario	100000	<a href="#">Efetuar Pagamento</a>

Quando o cliente acessar o link efetuar pagamento precisa abrir um pop up (janela) para que o pagamento seja efetuado no sistema, podendo o usuário escolher a opção “Sim” ou “Não”, além de ter que escolher o funcionário responsável pelo pagamento. Lembrando que o funcionário precisa estar cadastrado no sistema. Ao ser selecionado a opção “Sim”, o imóvel precisa sair do relatório de pagamentos a efetuar e aparecer no relatório de pagamentos recebidos.

Home

Cadastros

Consulta

Imóveis

Pagamentos

Relatórios

Usuários do Sistema

[Pagamentos](#) > Pagamentos a efetuar

Pesquisar

Descrição do Pagamento	Tipo Pagamento	Valor	Efetuar Pagamento
Casa Vila Mariana			<a href="#">Pagamento</a>
Sobrado Zona Sul	Efetuar Pagamento <input checked="" type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não		<a href="#">Pagamento</a>
Funcionario			<a href="#">Pagamento</a>

Responsible pelo pagamento:

Selecione uma opção

3

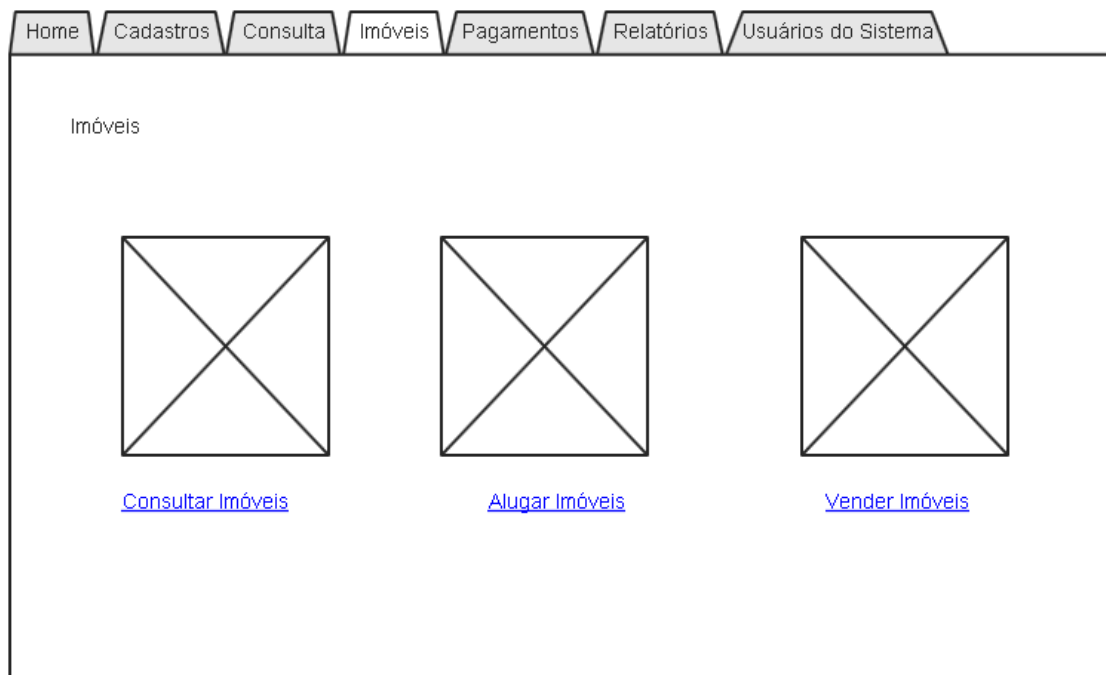
Next

## RF04 – RF05: Alugar/Vender imóveis

Na aba de “Imóveis” o sistema precisa oferecer a opção de “alugar” e uma de “vender” imóveis, além de “consultar imóveis”.

Na tela de deve conter ícones e links que representa as opções (Consultar Imóveis, Alugar Imóveis, Vender Imóveis).

Quando o usuário clicar sobre o ícone deve ser redirecionado para específica.



Na opção “**Consultar Imóveis**” será listado todos os imóveis cadastrados no sistema, imóveis alugados, vendidos, a alugar e a vender. Quando o usuário selecionar esta opção ele será direcionado para a página Consulta de Imóveis.

Na página consulta de imóveis deve conter um relatório. O relatório deve conter as seguintes informações: Descrição do Imóvel, Endereço do imóvel, status do imóvel.

Home
Cadastros
Consulta
Imóveis
Pagamentos
Relatórios
Usuários do Sistema

[Imóveis](#) > Consultar Imóveis

Descrição do Imóvel	Finalidade	Proprietário	Tipo do Imóvel
Casa Vila Mariana	A venda	Carlos Antonio	Casa
Sobrado Zona Sul	Locação	Vinicius Santos	Sobrado
Casa Grande	A venda	David Roberto	Casa

Na opção de **“Alugar imóvel”** serão listados todos aqueles imóveis com o status “A alugar”. Quando o usuário selecionar esta opção ele será direcionado para a página Alugar Imóveis.

Na página alugar imóveis deve conter um relatório com informações dos imóveis a venda. O relatório com as seguintes informações: Descrição do imóvel, valor do imóvel, proprietário, endereço do imóvel e para cada linha do relatório deve conter um link chamado [Alugar Imóvel](#). Deve conter uma área para pesquisa do imóvel.

Home
Cadastros
Consulta
Imóveis
Pagamentos
Relatórios
Usuários do Sistema

[Imóveis](#) > Alugar Imóveis

Descrição do Imóvel	Finalidade	Proprietário	Tipo do Imóvel	Alugar Imóveis
Casa Vila Mariana	A venda	Carlos Antonio	Casa	<a href="#">Alugar</a>
Sobrado Zona Sul	Locação	Vinicius Santos	Sobrado	<a href="#">Alugar</a>
Casa Grande	A venda	David Roberto	Casa	<a href="#">Alugar</a>

Quando o usuário clicar sobre o link Alugar Imóvel uma janela precisa ser apresentada para informar o valor do aluguel, o inquilino (Precisa estar cadastrado como cliente) e a data de pagamento do aluguel. Quando o funcionário digitar essas informações e clicar sobre o botão salvar

automaticamente o status do imóvel precisa ser alterado. (Status **a alugar** para **alugado**).

Home

Cadastros

Consulta

Imóveis

Pagamentos

Relatórios

Usuários do Sistema

[Imóveis](#) > Alugar Imóveis

Pesquisar

Descrição do Imóvel
Casa Vila Mariana
Sobrado Zona Sul
Casa Grande

Alugar Imóvel

Valor a ser pago:

Inquilino: -- Selecione uma opção--

Data Pagamento:

Salvar

Imóvel	Alugar Imóveis
	<a href="#">Alugar</a>
	<a href="#">Alugar</a>
	<a href="#">Alugar</a>

23Next

Na opção de “**Vender imóvel**” serão listados todos aqueles imóveis com o status “A venda”. Quando o usuário selecionar esta opção ele será direcionado para a página Venda de Imóveis.

Na página venda de imóveis deve conter um relatório com informações dos imóveis a venda. O relatório com as seguintes informações: Descrição do imóvel, valor do imóvel, proprietário, endereço do imóvel e para cada linha do relatório deve conter um link chamado [Vender Imóvel](#).

Home
Cadastros
Consulta
Imóveis
Pagamentos
Relatórios
Usuários do Sistema

[Imóveis](#) > Vender Imóveis

Descrição do Imóvel	Finalidade	Proprietário	Tipo do Imóvel	Vender
Casa Vila Mariana	A venda	Carlos Antonio	Casa	<a href="#">Vender</a>
Sobrado Zona Sul	Locação	Vinicius Santos	Sobrado	<a href="#">Vender</a>
Casa Grande	A venda	David Roberto	Casa	<a href="#">Vender</a>

Quando o usuário clicar sobre o link Vender Imóvel uma janela precisa ser apresentada para informar a data de venda, responsável pela venda. Quando funcionário digitar essas informações e clicar sobre o botão salvar automaticamente o status do imóvel precisa ser alterado. (Status **a venda** para **vendido**).

Home
Cadastros
Consulta
Imóveis
Pagamentos
Relatórios
Usuários do Sistema

[Imóveis](#) > Vender Imóveis

Descrição do Imóvel		móvel	Vender Imóvel
Casa Vila Mariana	Responsável pela venda: <input type="text"/>		<a href="#">Vender Imóvel</a>
Casa Vila Mariana	Data da Venda: <input type="text"/>		<a href="#">Vender Imóvel</a>
Casa Vila Mariana	<input type="button" value="Salvar"/>		<a href="#">Vender Imóvel</a>



**O software deve oferecer meios para visualização relatórios.**

## **RF07 – Relatórios**

Na tela inicial (Fig 3.0) do sistema deve conter dois relatórios para que os Corretores e gerentes de Vendas possa analisar os dados corretamente.



### **Relatório contendo informações de imóveis a venda.**

Deve conter um filtro de regiões. (Regiões Norte, Sul, Leste, Oeste).  
Deve conter as seguintes informações: Descrição do imóvel, valor do imóvel, proprietário, endereço do imóvel.

### **Relatório contendo informações de imóveis a alugar.**

Deve conter um filtro de regiões. (Regiões Norte, Sul, Leste, Oeste).  
Deve conter as seguintes informações: Descrição do imóvel, valor do imóvel, proprietário, endereço do imóvel.

Na aba Relatórios deve conter quatro relatórios para que os vendedores e gerentes de venda possam ter um controle das vendas.

### **Relatório contendo vendas de imóveis por mês.**

Deve conter um filtro por mês (todos os meses do ano) e por ano (todos os anos a partir do ano 2000).

Deve conter as seguintes informações: Descrição do imóvel, valor do imóvel, proprietário do imóvel, vendedor responsável pela venda e data da venda do imóvel.

### **Relatório contendo as vendas por vendedor.**

Deve conter um filtro por vendedor. O filtro deve trazer somente os vendedores ativos.

Deve conter as seguintes informações: Descrição do imóvel, valor do imóvel, proprietário, responsável pela venda e comissão do vendedor.

### **Relatório contendo alocação de imóveis por mês.**

Deve conter um filtro por mês (todos os meses do ano) e por ano (todos os anos a partir do ano 2000).

Deve conter as seguintes informações: Descrição do imóvel, valor do imóvel, proprietário do imóvel, inquilino, valor pago por mês pela alocação, vendedor responsável pela alocação.

### **Relatório contendo alocações por vendedor.**

Deve conter um filtro por vendedor. O filtro deve trazer somente os vendedores ativos.

Deve conter as seguintes informações: Descrição do imóvel, valor do imóvel, proprietário do imóvel, inquilino, valor pago por mês pela alocação, vendedor responsável pela alocação, valor comissão do vendedor.

Home

Cadastros

Consulta

Imóveis

Pagamentos

Relatórios

Usuários do Sistema

Alocação de imóveis por mês

Descrição do Pagamento

Sobrado Vila Mariana

Sobrado Zona Sul

Sobrado

Vendas de imóveis por mês

Descrição do Pagamento

Sobrado Vila Mariana

Sobrado Zona Sul

Sobrado

Alocações por vendedor

Descrição do Pagamento

Sobrado Vila Mariana

Sobrado Zona Sul

Sobrado


Vendas por vendedor

Descrição do Pagamento

Sobrado Vila Mariana

Sobrado Zona Sul

Sobrado



[Calendário do Mês](#)

Deve haver a opção de abrir somente um relatório caso o usuário queira visualiza-lo de forma única.

