

# OB03-ActasDeReunion de Asistencia a Reuniones

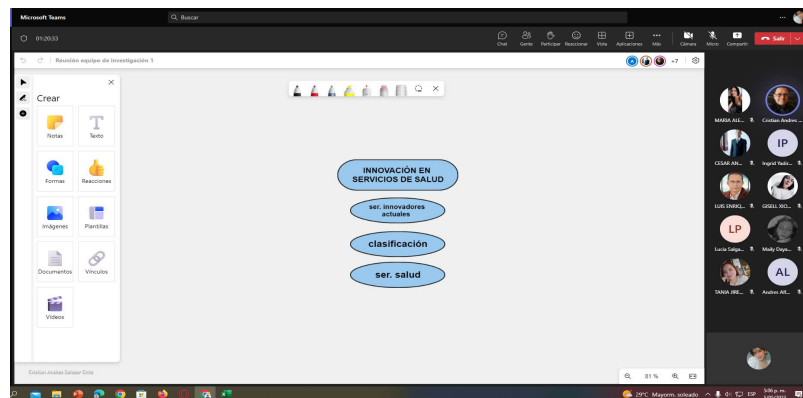
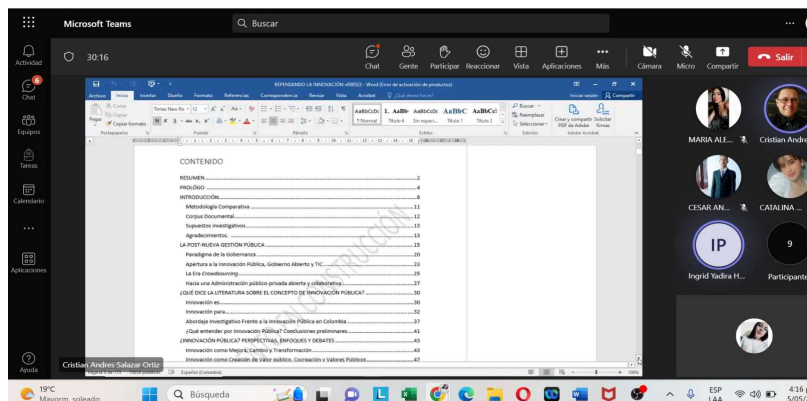
## ACTA DE REUNION EJECUTIVA

DOCUMENTOS DE REFERENCIA : DC-S-GC-02

Externo <input type="checkbox"/>	<b>Asunto:</b>	Reunión Virtual - Asignación de compromisos al equipo de trabajo	<b>Fecha:</b>	Viernes 05 de Mayo del 2023
<b>Usuario</b>	<b>Proceso</b>	Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal - Investigación Aplicada		
Interno <input checked="" type="checkbox"/>	<b>Dependencia</b>	Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal	<b>Hora Inicio:</b>	16:00
			<b>Hora Final:</b>	17:20

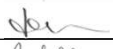
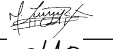
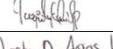
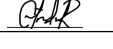
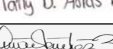
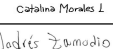
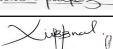
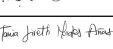

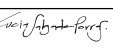


### TEMAS TRATADOS

En la presente reunión, en un primer momento se trataron los diferentes compromisos asignados al equipo. Como tarea principal es necesario leer el documento "Repensando la administración pública una mirada desde la post nueva gestión pública" hasta la pagina 126; Andres Zamudio tiene el compromiso de realizar la corrección de estilo de este texto; las demas personas del equipo deben construir un documento (de maximo 10 paginas) que permita la triangulación de conceptos y que, para el equipo de innovación, aborde sus temas afines, con referentes actuales (2019 hasta 2023), asi mismo, el equipo de tendencias de la administración pública, con principal énfasis en la post nueva gestión pública. Por otro lado, se deben continuar con las fichas de lectura individuales y el trabajo en el documento escrito, el cual debe ser enviado la otra semana, con relación a esto se realizó una actividad en la reunión que permite desarrollar con mayor facilidad la estructura del documento y se envió como apoyo un documento llamado " estructura sugerida para el documento escrito".



COMPROMISOS	RESPONSABLES	FECHA DE CUMPLIMIENTO	FIRMA
Realizar la corrección de estilo del documento "Repensando la administración pública"	Andres Zamudio		
Leer el documento, capítulos: La postnueva gestión pública, ¿Qué dice la literatura sobre el concepto de innovación pública?, ¿Innovación pública? perspectivas, enfoques y debates, laboratorios de innovación (opcional), conclusiones.	Todo el equipo		
Generar documentos de trabajo en grupo para actualizar los contenidos del texto (Innovación y tendencias, respectivamente)	Todo el equipo		
Productos individuales: Fichas de lectura y documento de trabajo escrito (working paper).	Todo el equipo		
Enviar el avance del documento individual la próxima semana	Todo el equipo		

### ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA
Lizet Johana Campos	Contratista	DFAGE		Luis Enrique Guerrero Ibarra	Estudiante	DFAGE	
Ingrid Yadira Hernández Patino	Contratista	DFAGE		Cesar Andrés Rodríguez Rodríguez	Estudiante	DFAGE	
Maily Dayanna Arias Kader	Contratista	DFAGE		Catalina Morales Limas	Estudiante	DFAGE	
Maria Alejandra Clavijo Méndez	Contratista	DFAGE		Andrés Zamudio Lozano	Contratista	DFAGE	
Xiomara Barrera Bernal	Contratista	DFAGE		Tania Jireth Morales Arias	Estudiante	DFAGE	
Cristian Andrés Salazar	Contratista	DFAGE		Lucía Salgado Porras	Contratista	DFAGE	

Fecha de actualización: 11/12/2017

Página 1 de 1

## ACTA DE REUNION EJECUTIVA

DOCUMENTOS DE REFERENCIA : DC-S-GC-02

Externo <input type="checkbox"/>	<b>Asunto:</b>	Reunión Virtual - Apertura de Actividades equipo de Investigación Aplicada		<b>Fecha:</b> jueves, 18 de mayo de 2023
<b>Usuario</b>	<b>Proceso</b>	Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal - Investigación Aplicada		
Interno <input checked="" type="checkbox"/>	<b>Dependencia</b>	Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal	<b>Hora Inicio:</b> 16:30	<b>Hora Final:</b> 18:00

### TEMAS TRATADOS


Desarrollo de la Reunión:

- Presentación de Zarteth con 24 años ya ha trabajado con Cristian, ella trabaja en temas relacionados con nuestro proceso investigativo y es estudiante de 8 semestre de Administración de Empresas.
- Tener presente del vencimiento del contrato y posible continuidad, prorroga y adición. Tres semanas antes del vencimiento deben pasar las justificaciones. La continuidad será de dos meses de acuerdo con la justificación técnica.
- Se hace la presentación de nuestro plan de trabajo a la compañera recién integrada al equipo.
- El equipo asociado a Tendencias debe trabajar articulado con el equipo de prospectiva 2050. Investigar cuales son las nuevas tendencias y post nueva gestión pública, y como se deben implementar en la administración pública. Gestión pública, gobernanza y marcos de referencia de capacidades intermunicipales. Como se implementa desde el territorio. IA, E-Government, gobernanza.
- Alejandra y Zareth investigaran sobre capacidades en la Administración Pública.
- Guía de co-creación entre el equipo de innovación y la gerencia de innovación. para resolver un reto público. Revisar metodología prisma para revisión sistemática de documentos. Construir referentes actuales en innovación y servicios de co-creación con medición de capacidades con los entes territoriales.
- Leer el producto como vamos y cada proyecto debe apoyar el trabajo para generar una ficha de formulación de análisis de investigación. Artículo científico y ponencia de socialización.
- Se recuerda que los estudiantes llevan 4 fichas por mes y contratistas 8 fichas de lectura por mes. Sistematizado en la matriz de grupo. Maily explicará a Zareth sobre el trabajo cotidiano y se pide a Zareth la entrega de 4 fichas de lectura para este periodo que termina el 26 de mayo.
- Se trae a colación el tema de la autoregulación para que el trabajo en equipo se vea reflejado y no se presenten excusas de manera individual por los inconvenientes que puedan presentarse a la hora de realizar las tareas asignadas tanto en grupo como individual.
- Se hace una presentación del trabajo individual asignado a cada uno de los miembros de los equipos de investigación. Recibiendo observaciones generales y apuntes particulares sobre cada uno para alinear la perspectiva que se debe llevar en cada documento elaborado.

COMPROMISOS	RESPONSABLES	FECHA DE CUMPLIMIENTO	FIRMA
Se propone próxima reunión de 2:00pm a 3:00pm para el 19/05/23	Todo el equipo	19/05/2023	
pendiente la llegada de las dos personas nuevas que llegan de reemplazo de los que salen.	Todo el equipo		
El equipo asociado a Tendencias debe trabajar articulado con el equipo de prospectiva 2050	Equipo Tendencias en AP		
Guía de co-creación entre el equipo de innovación y la gerencia de innovación. para resolver un reto público.	Equipo de Innovación		
Revisar metodología prisma para revisión sistemática de documentos. Yina Paola Suarez Cordoba y Zareth	Todo el equipo		

### ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA
Yina Paola Suárez	Contratista	DFAGE		Luis Enrique Guerrero Ibarra	Estudiante	DFAGE	
Ingrid Yadira Hernández Patino	Contratista	DFAGE		Cesar Andrés Rodríguez Rodríguez	Estudiante	DFAGE	
Maily Dayanna Arias Kader	Contratista	DFAGE		Catalina Morales Limas	Estudiante	DFAGE	Catalina Morales L.
María Alejandra Clavijo Méndez	Contratista	DFAGE		Andrés Zamudio Lozano	Contratista	DFAGE	Andrés Zamudio
Xiomara Barrera Bernal	Contratista	DFAGE		Tania Jireth Morales Arias	Estudiante	DFAGE	Tania Jireth Morales Arias
Cristian Andrés Salazar	Contratista	DFAGE		Cristem Zareth Velásquez	Contratista	DFAGE	Cristem Velasquez



Escuela Superior de  
Administración Pública

# ACTA DE REUNION EJECUTIVA

Externo

Interno

X

**Asunto:** Reunión Virtual - Presentación de artículos escritos en construcción.

**Proceso:** Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal - Investigación Aplicada

**Dependencia:** Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal

**Fecha:** Viernes 19 de Mayo del 2023.

**Hora Inicio:** 14:00

**Hora Final:** 16:15


DOCUMENTOS DE REFERENCIA : DC-S-GC-02

TEMAS TRATADOS

En la reunión se hizo la presentación de una nueva integrante del equipo de investigación aplicada.

En segundo lugar, se realiza una retroalimentación sobre el proceso de cargue de información y los formatos correspondientes que se deben cargar en la carpeta OneDrive del equipo de investigación.

En tercer lugar, se realiza la presentación de los artículos individuales con el fin de realizar observaciones y/o sugerencias sobre la construcción del mismo, con el fin de poder presentar avances la siguiente semana y programar para el mes de Junio la presentación de versiones más desarrolladas.



COMPROMISOS	RESPONSABLES	FECHA DE CUMPLIMIENTO	FIRMA
Desarrollar los artículos teniendo en cuenta las observaciones.	Todo el equipo	Semana del 23 al 26 de Mayo	

ASISTENTES

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA
Yina Paola Suárez	Contratista	DFAGE		Luis Enrique Guerrero Ibarra	Estudiante	DFAGE	
Ingrid Yadira Hernández Patino	Contratista	DFAGE		Cesar Andrés Rodríguez Rodríguez	Estudiante	DFAGE	
Maily Dayanna Arias Kader	Contratista	DFAGE		Catalina Morales Limas	Estudiante	DFAGE	
Maria Alejandra Clavijo Méndez	Contratista	DFAGE		Andrés Zamudio Lozano	Contratista	DFAGE	
Xiomara Barrera Bernal	Contratista	DFAGE		Tania Jireth Morales Arias	Estudiante	DFAGE	
Cristian Andrés Salazar	Contratista	DFAGE		Cristem Zareth Velásquez	Contratista	DFAGE	

Version formato: 02

Fecha de actualización: 11/12/2017

Página 1 de 1

Codigo: RE-S-GC-21