

INFORME DE ACTIVIDADES DE MONITORES

1. DATOS DE LA RESOLUCIÓN

| | | | | |
|--------------------------------------|---|-------|--------------------------------------|--|
| NOMBRE DEL ESTUDIANTE | LUIS ENRIQUE GUERRERO IBARRA | | CC. No | 98394126 |
| DIRECCIÓN TÉCNICA O TERRITORIAL | Dirección De Fortalecimiento Y Apoyo A La Gestión Estatal | | No RESOLUCIÓN | SC-312 |
| FECHA DE EXPEDICION DE LA RESOLUCIÓN | 08/03/2023 | | FECHA DE TERMINACIÓN DE LA MONITORÍA | 30/12/2023 |
| No CDP | 73023 | No RP | 64623 | Periodo de pago: del 08 al 31 de marzo |

OBJETO DE LA MONITORIA

“Prestar Servicios de apoyo técnico en proyectos de investigación aplicada y/o diagnósticos, sistematización y levantamiento de información en el marco de la ejecución de proyectos de asesoría y consultoría que se realicen por parte de la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal- DFAGE.”

2. MODIFICACIONES DE LA RESOLUCION

| | | | |
|--|------------|------------------------|------------|
| MODIFICACIÓN RESOLUCIÓN | | FECHA DE LA RESOLUCIÓN | dd/mm/aaaa |
| FECHA DE RENUNCIA O DESISTIMIENTO DEL ESTÍMULO ACADÉMICO | dd/mm/aaaa | | |

3. PERIODO DE REPORTE

| | | | | | |
|----------------------------|-------|---------------|----|----------------|----|
| MES DEL ESTÍMULO ACADÉMICO | MARZO | PAGOS TOTALES | 10 | NÚMERO DE PAGO | 01 |
|----------------------------|-------|---------------|----|----------------|----|

4. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

| ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN LA RESOLUCIÓN | ACTIVIDADES DESARROLLADAS | DETALLE DE LAS ACTIVIDADES O PRODUCTOS |
|---|---|---|
| OB01 - Participar en las actividades de formación para la investigación, dispuestas por la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal. | OB01-DocumentosDeTrabajo con evidencias como participante en actividades de formación | participé en la capacitación Ciclo #2 de semilleristas Subdirección Nacional de Investigaciones 2023 - sesión 1 |
| | | participé en el “Curso de Innovación Pública” realizado con Fecha: 28/03/2023 |
| | | participé en las actividades de la Unidad 1 del DIPLOMDIPLOMADO DEL SERVIDOR PÚBLICO 4.0 |
| OB02A - Apoyar las actividades de levantamiento, sistematización y análisis de la información necesaria para la ejecución de los proyectos de investigación aplicada. | OB02A-FichasDeLectura se hace el Desarrollo de Fichas de Lectura, | recopilé la Ficha de Lectura - Nueva y Posnueva gestión pública |
| | | recopilé la Ficha de Lectura - El aporte de la Política Publica y de la Nueva Gestion Publica a la gobernanza- Luis F Aguilar |
| | | recopilé la Ficha de Lectura - Posnueva gestión pública |
| | | recopilé la Ficha de Lectura - Understanding Smart Cities An Integrative Framework |
| | | recopilé la Ficha de Lectura - Will the real smart city please stand up |
| | | recopilé la Ficha de Lectura - Modelos de gestion publica implicancias para la planificacion evaluacion y control de gestion del Estado |
| OB02B - Apoyar las actividades de levantamiento, sistematización y análisis de la | OB02B-DocumentosDeTrabajo con Recopilación de Documentos de Trabajo | apoyé con Documentos de Trabajo al repositorio del equipo. |

| | | | |
|---|---|--|--|
| OB03 - Asistir a las reuniones que se programen para el seguimiento técnico y académico de los proyectos de investigación aplicada y elaborar las respectivas actas. | OB03-ActasDeReunion con evidencia de Asistencia a Reuniones | asistí a la reunión de Bienvenida a la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a La Gestión Estatal - Sede Central - Lun 13/03/2023, 'de' 2:30 PM a 3:30 PM | |
| | | asistí a la Reunión equipos de investigación aplicada Jue 16/03/2023, 'de' 2:30 PM a 4:00 PM | |
| | | asistí a la Reunión equipos de investigación aplicada Jue 23/03/2023, 'de' 2:30 PM a 4:00 PM | |
| OB04 - Apoyar la difusión de los productos derivados de los proyectos de investigación | Ninguna actividad programada | no se ha dado ninguna directriz al respecto por el momento. | |
| 5. NOTAS AL INFORME | | | |
| Nota 1: El presente Formato de Cumplimiento de las Actividades Ejecutadas no genera entre el estudiante monitor y la ESAP, vínculo laboral que conlleve a la afiliación o aportes por ARL, máxime cuando el estudiante por su calidad, ya se encuentra cobijado por su respectiva póliza de accidentes personales. | | | |
| Nota 2: De igual forma, el presente Formato de Cumplimiento de las Actividades Ejecutadas, no conlleva a que la ESAP asumirá costo adicional o erogación al establecido en el presente estímulo académico; lo anterior debido a que, los monitores en ningún momento pierden su calidad de estudiantes activos. | | | |
| NOMBRE DEL DIRECTOR TÉCNICO O TERRITORIAL | | DIRECCIÓN TÉCNICA O TERRITORIAL | |
| FIRMA DEL DIRECTOR TÉCNICO O TERRITORIAL | | FIRMA DEL ESTUDIANTE | |