

DOCUMENTO TÉCNICO

SISTEMATIZACIÓN DE INTERVENCIONES INTEGRALES

SUBDIRECCIÓN NACIONAL DE PROYECCIÓN INSTITUCIONAL
Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal



Escuela Superior de
Administración Pública

BOGOTÁ D.C, COLOMBIA 2022



SISTEMATIZACIÓN DE INTERVENCIONES INTEGRALES

Director Nacional

OCTAVIO DE JESÚS DUQUE JIMÉNEZ

Subdirectora Nacional de Proyección Institucional

ANA MARÍA STERLING BASTIDAS

Director Técnico de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal

CARLOS ARTURO CORREA MOJICA

Directora Técnica de Capacitaciones

JENNYS YESENIA YANCES PADILLA

Directora Técnica Procesos de Selección

HELGA PAOLA PACHECO RÍOS

Equipo Estratégico Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal

JEAN BÁEZ ORTIZ

TANIA BERNAL ÁLVAREZ

RODRIGO BUSTAMANTE TROCHEZ

JONATHAN CASTILLO ENCISO

JHONATAN MARTÍNEZ MURILLO

ANDRÉS JIMÉNEZ CASTILLO

SEBASTIÁN RIVERA ARIZA

CRISTIAN SALAZAR ORTIZ

JONATHAN SILVA PEÑA

ENVER VARGAS MURCIA

ANDRÉS ZAMUDIO LOZANO

Apoyo Profesional

MIGUEL BERNAL CASTAÑEDA

INGRID HERNÁNDEZ PATIÑO

CONTENIDOS

Tabla de contenido

PRESENTACIÓN.....	4
MARCO CONCEPTUAL	5
¿Qué es sistematizar?	5
¿Qué es la experiencia?.....	5
¿Qué es la sistematización de experiencias?	5
GUÍA METODOLÓGICA PARA SISTEMATIZACIÓN DE INTERVENCIONES INTEGRALES	7
INTRODUCCIÓN	8
CONCEPTUALIZACIÓN	8
OBJETIVOS	9
PROBLEMA	9
INTERVENCIÓN	10
PROCESO DE INTERVENCIÓN	11
RESULTADOS	12
MATRICES	13
POSIBILIDADES DE MEJORA	16
CONCLUSIONES	16
RECOMENDACIONES	17
ANEXOS	17
REFERENCIAS	18



PRESENTACIÓN

La Subdirección Nacional de Proyección Institucional de la Escuela Superior de Administración Pública –ESAP– cuenta entre sus funciones con el dirigir y controlar los procesos relacionados con el fortalecimiento y apoyo a la gestión estatal, teniendo como referencia la identificación de las necesidades, tanto de los gobiernos nacional y territorial como de los habitantes en los territorios, especialmente en relación con temáticas asociadas al diseño y adopción de instrumentos de administración, planeación y gobernanza en perspectiva de mejorar la eficiencia de la administración pública y la garantía de los derechos de las personas.

En este orden de ideas, la Subdirección Nacional propone, dirige y controla aquellas acciones tendientes al fortalecimiento y apoyo a la gestión estatal, a la capacitación de los servidores públicos y al diseño y ejecución de los procesos de selección a cargo de la Escuela, teniendo como marco una oferta de servicios derivada de las demandas de sus clientes y usuarios internos y externos, las actividades desarrolladas permiten a la Subdirección Nacional, en cabeza de sus direcciones técnicas, la generación de valor tanto a la academia como a la sociedad, especialmente cuando se da respuesta a las solicitudes relacionadas con el fortalecimiento de las capacidades en las entidades públicas colombianas, con énfasis en entidades del orden territorial.

En consonancia, las direcciones técnicas que integran la Subdirección Nacional: Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal, Dirección de Capacitación y Dirección de Procesos de selección, ejercen funciones específicas asociadas al diseño y ejecución de los planes, procesos, procedimientos y actividades de la Subdirección Nacional, articulando los procesos misionales de la Universidad, particularmente aquellos relacionados con la extensión y la proyección social, entre lo que destaca la importancia de generar acciones que propendan por el desarrollo del sector público colombiano, la generación de conocimiento sobre los contextos nacional, regional y local, y la mejora de las capacidades de gestión en políticas públicas por parte de gobiernos territoriales.

Con este marco de referencia la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal aporta a la generación e intercambio de conocimientos mediante el desarrollo de sus políticas, planes, programas y proyectos que, sustentados en su Política Institucional de Fortalecimiento Integral y Apoyo a la Gestión Estatal, buscan mejorar las capacidades de las entidades colombianas a nivel nacional y territorial. En desarrollo de lo anterior, construye documentos técnicos que presentan información de interés a sus grupos de valor internos y externos, así como lineamientos teórico-prácticos para la construcción de recomendaciones que promuevan soluciones a las entidades del sector público en materia de desarrollo institucional, modernización del Estado, cualificación de los servidores públicos, consolidación de estudios especiales y análisis diagnósticos para atender los requerimientos de consultoría y asesoría de las entidades interesadas.

Dado lo anterior, este documento presenta la siguiente **SISTEMATIZACIÓN DE INTERVENCIONES INTEGRALES** cuya finalidad es dar directrices generales para la documentación y generación de memoria institucional para la gestión del conocimiento en las diferentes actividades que desarrolla la Subdirección Nacional de Proyección Institucional y sus direcciones técnicas.





MARCO CONCEPTUAL

¿Qué es sistematizar?

La sistematización hace referencia a dar una clasificación, un orden o simplemente catalogar información o datos. Dentro del trabajo académico y los procesos sociales esta sistematización es vista como aprendizajes de experiencias o producción de conocimiento (Jara O, 2020).

¿Qué es la experiencia?

La palabra experiencia hace alusión al conocimiento, adquiriéndose a través de acontecimientos o hechos vividos. Para el presente documento la experiencia se tomará desde la intervención integral.

¿Qué es la sistematización de experiencias?

Dentro de las características que tiene la sistematización de las experiencias la principal es producir conocimiento. Así mismo, reconstruye eventos históricos con el fin de darle una interpretación. De igual manera, esta busca dar una interpretación crítica desde la experiencia, su argumentación se da a través de opiniones, críticas y demás pensamiento de personas que han participado en la experiencia. Finalmente, esta es complementada por la investigación y para el desarrollo de la cual se presentan los siguientes componentes, que se detallan en el gráfico 1:

- La experiencia.
- La sistematización.
- Reconstrucción de la experiencia.
- Reflexiones.
- Producción de conocimiento.

Vale mencionar que, en todo caso, las experiencias se configuran a partir de las intervenciones y actuaciones de la Subdirección Nacional de Proyección Institucional y de cada una de sus direcciones técnicas, entendiendo por **Intervención integral y estratégica** el conjunto de acciones multidimensionales asociadas a los diferentes procesos de asesoría, consultoría, asistencia técnica, concursos, capacitaciones, investigación aplicada, estudios especiales y demás, encaminados a transferir conocimientos para incrementar la capacidad instalada en las instituciones públicas objeto de acompañamiento técnico especializado que les permita desarrollar las acciones desde su autonomía, diseñando instrumentos de gestión, medición y evaluación de capacidades en torno a la generación de valor público.

De esta manera la intervención integral es el factor que conforma la experiencia en tanto:

- Configura relaciones e interrelaciones con los públicos objetivos y actores estratégicos mediante la prestación de los diferentes servicios definidos en el portafolio institucional;



- Consolida espacios de trabajo colaborativo entre entidades y organizaciones integradas en redes de apoyo para la consecución de objetivos comunes;
- Promueve el fortalecimiento institucional a partir de la identificación, convergencia y replicabilidad de buenas prácticas de gestión.

Grafico 1: Elementos para la Sistematización de Intervenciones de la SNPI



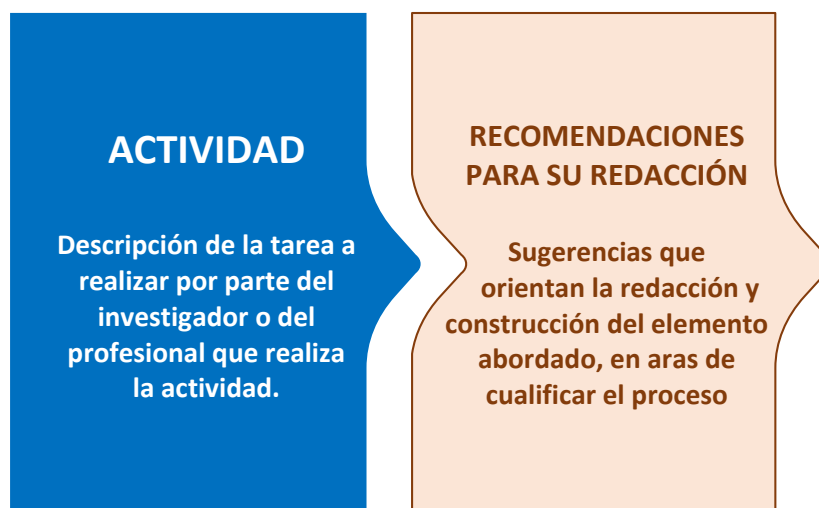
Fuente: SNPI con información tomada de Jara Holliday, O. (2020).

GUÍA METODOLÓGICA PARA SISTEMATIZACIÓN DE INTERVENCIONES INTEGRALES

En las páginas siguientes se describen y explican los elementos que, en sentido general, se involucran en el desarrollo de una sistematización de intervenciones integrales. Para cada uno de los elementos se señalan tres aspectos:

- Un recuadro de color azul denominado “ACTIVIDAD” se señala el paso o instrucción que deberá realizar el investigador para el desarrollo de su proceso investigativo.
- Un aparte titulado: “RECOMENDACIONES PARA SU REDACCIÓN”, cuyo contenido está escrito en letras de color anaranjado oscuro, que presenta al investigador, un listado de sugerencias y consejos que buscan cualificar su proceso de redacción del elemento abordado.

Gráfico 2. Estructura del Documento Técnico



Fuente: Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal, 2022



INTRODUCCIÓN

ACTIVIDAD



Describa la intervención que se realizó indicando lo siguiente: ¿De qué se trató el trabajo realizado? ¿Por qué se realizó ese trabajo? ¿Cuándo se efectuó el trabajo? ¿Que se logró con la intervención?

Se recomienda en un máximo de una página, destacando los elementos más importantes.

CONCEPTUALIZACIÓN

ACTIVIDAD



Mencione las palabras claves y agregue la definición de cada una de acuerdo con el contexto utilizado.

En máximo una página y media del documento agregar las palabras claves.

RECOMENDACIONES PARA SU REDACCIÓN



- A. Se sugiere indicar las abreviaturas para su mayor comprensión.
- B. Escoger las palabras más importantes y que no sean mayor a 5 para que se puedan definir claramente.
- C. Diferencie los conceptos similares.



OBJETIVOS

ACTIVIDAD



Mencione el objetivo general planteado para la intervención; además, mencione los objetivos específicos.

No sobrepasar media página. ¡IMPORTANTE! El éxito de la intervención depende del cumplimiento de los objetivos mencionados.

PROBLEMA

ACTIVIDAD



Describa el problema que se intervino, es decir, la situación o fenómeno que genera la intervención o experiencia. La descripción del problema implica detallar desde lo general hacia lo específico las variables y aspectos que fundamentan la intervención que realizó la ESAP para resolverlo. En este caso se identifican los orígenes del problema, y sus factores determinantes que pueden ser de carácter económico, social, cultural, ambiental, organizacional, entre otros, así también como la referencia al contexto del problema: a quién afecta, cuándo se presenta, dónde se presenta, y cuál es la frecuencia y magnitud de sus efectos o impactos.

Para este aparte use entre una y dos páginas.



RECOMENDACIONES PARA SU REDACCIÓN



- A. Para describir el problema tenga en cuenta los siguientes ítems.
- Caracterice el problema (contexto político, económico y social).
 - Efectos y consecuencias.
 - Población o usuarios afectados.
- B. Ejemplo: “En el territorio X en el mandato del alcalde X se presenta un declive en temas de gestión del talento humano, problema que se presenta debido a X motivos, provocando X consecuencias y afectando X población.”

INTERVENCIÓN

ACTIVIDAD



Mencione el tipo de intervención que se utilizó, los actores participantes, usuarios y población beneficiada.

Se sugiere desarrollar este paso en máximo tres párrafos.

RECOMENDACIONES PARA SU REDACCIÓN



- A. Especifique en qué consiste el tipo de intervención desarrollado.
- B. Mencione los aspectos más importantes (población, usuarios y participantes)
- C. Ejemplo: “Se intervino mediante asistencia técnica por X motivos. El equipo Estratégico Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal en compañía del alcalde del municipio X y los funcionarios del área de Talento Humano fueron los actores participantes en el proceso de intervención.”

Grafico 3. Tipos de Intervenciones Integrales




Fuente: Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal, 2022.

PROCESO DE INTERVENCIÓN

ACTIVIDAD

PASO



Describa de manera sintética el proceso de intervención: Planeación, Diseño, Implementación y Evaluación de la intervención realizada.

Se sugiere desarrollar este paso en dos páginas.



RECOMENDACIONES PARA SU REDACCIÓN



A. Diligencie según lo establecido en cada proceso.

B. Planeación:

- Describa las metas.
- Describa el método.

C. Diseño:

- Relate la recolección de datos.
- Diligencie la matriz DOFA (Matriz #1)

D. Implementación:

- Tiempo de duración (Diligenciar matriz #2)
- Presupuesto (Diligenciar matriz #3) NOTA: El presupuesto se diligencia si aplica en la intervención.
- Actividades (Diligenciar matriz #4)

E. Evaluación:

- Mencione los métodos de seguimiento.
- Cumplimiento de actividades (Diligencie la matriz #5)

RESULTADOS

ACTIVIDAD

PASO



Presente a manera de relato y con gráficos los datos recolectados y los resultados obtenidos con la intervención realizada.

El número de páginas es libre dependiendo de los resultados obtenidos.

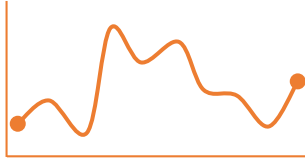
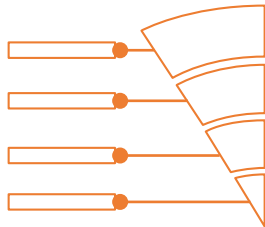


RECOMENDACIONES PARA SU REDACCIÓN



A. Utilice diferentes tipos de gráficos para la presentación de datos.

- Tablas
- Matrices
- Gráficas pastel
- Mapas
- Gráfico de líneas



MATRICES

ACTIVIDAD



PASO

Diligencia las matrices solicitadas en los pasos anteriores.

Matriz 1. Análisis FODA

		CARACTERÍSTICAS EXTERNAS		IDENTIFICACIÓN DE ELEMENTOS CRÍTICOS O DE FACTORES DE ÉXITO
		AMENAZAS (A)	OPORTUNIDADES (O)	
CARACTERÍSTICAS INTERNAS	FORTALEZAS (F)			
	DEBILIDADES (D)			
		F – A	F – O	
		D – A	D – O	

Fuente: Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal, 2022.

Matriz 2. Cronograma de Actividades de las Intervenciones

FASE	MES 1				MES 2			
	SEM. 1	SEM. 2	SEM. 3	SEM. 4	SEM. 5	SEM. 6	SEM. 7	SEM. 8
PREPARACIÓN								
PLANEACIÓN								
DISEÑO								
IMPLEMENTACIÓN								
EVALUACIÓN								
LIQUIDACIÓN								

Fuente: Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal, 2022.

Matriz 3. Presupuesto

DESCRIPCIÓN DE RECURSOS		PERIODO 1		PERIODO 2		PERIODO 3		PERIODO 4	
		COSTEO POR TIPO DE RECURSO	COSTO TOTAL	COSTEO POR TIPO DE RECURSO	COSTO TOTAL	COSTEO POR TIPO DE RECURSO	COSTO TOTAL	COSTEO POR TIPO DE RECURSO	COSTO TOTAL
Financieros									
Físicos			\$ -		\$ -		\$ -		\$ -
Tecnológicos									
Talento Humano									

Fuente: Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal, 2022.

Nota: Para la desagregación de gastos se pueden insertar las casillas que sean necesarias.

Matriz 4. Programación de Actividades

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS	RESULTADOS O PRODUCTOS ESPERADOS	META	FÓRMULA DEL INDICADOR	PROYECCIÓN DE CUMPLIMIENTO DEL INDICADOR % (ACUMULADO)				RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE RECURSOS (Ver matriz 3)	
				Periodo 1	Periodo 2	Periodo 3	Periodo 4			
									Financieros	
									Físicos	
									Tecnológicos	
									Talento Humano	
									Financieros	
									Físicos	
									Tecnológicos	
									Talento Humano	

Fuente: Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal, 2022.

Matriz 5. Seguimiento a Indicadores

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	META	INDICADOR	CUMPLIMIENTO DEL INDICADOR % (ACUMULADO)				CUMPLIMIENTO			ACCIONES A DESARROLLAR
				Periodo 1	Periodo 2	Periodo 3	Periodo 4	Sí se cumplió	Se cumplió parcialmente	No se cumplió	

Fuente: Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal, 2022.



POSIBILIDADES DE MEJORA

ACTIVIDAD

PASO



Anexar recomendaciones. Describir la percepción de los actores participantes y beneficiarios.

Realizar un cuadro, tabla o listado en el que se establezcan escalas de valoración de la intervención realizada. Anote en este espacio los principales resultados de los procesos de evaluación de satisfacción realizados en la intervención.

CONCLUSIONES

ACTIVIDAD

PASO



De acuerdo con los objetivos mencionados relacione las conclusiones y responda si se dio cumplimiento a la meta.

En una página realizar las conclusiones dadas de la intervención.



RECOMENDACIONES

ACTIVIDAD



Mencione las recomendaciones adicionales que se dan de acuerdo con la intervención.

En una página realizar las conclusiones dadas de la intervención.

ANEXOS

ACTIVIDAD



Presente a manera de gráficos el proceso de intervención. Escribir las referencias bibliográficas, si se utilizaron.

Diligenciar la ficha de resumen.

Matriz 6. Ficha resumen para la Sistematización de la Experiencia

CATEGORIAS	SUBCATEGORIAS	DESCRIPCIÓN
OBJETIVO DE LA INTERVENCIÓN		
DESCRIPCIÓN DEL PROBLEMA	CARACTERIZACIÓN	
	EFFECTOS	
	POBLACIÓN AFECTADA	
DESCRIPCIÓN DEL PROCESO DE IINTERVENCION	PREPARACIÓN	
	PLANEACIÓN	
	DISEÑO	
	IMPLEMENTACIÓN	
	EVALUACIÓN	
	LIQUIDACIÓN	
ALCANCES Y RESULTADOS	METAS PLANTEADAS	
	METAS OBTENIDAS	
	PÚBLICO OBJETIVO, DESTINATARIOS, CLIENTES O USUARIOS	
EVALUACIÓN DE PERCEPCIÓN DEL SERVICIO		
CONCLUSIONES		
RECOMENDACIONES		

Fuente: Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal, 2022.

REFERENCIAS

Jara Holliday, O. (2020). Orientaciones teórico prácticas para la sistematización de experiencias.