

CONTRATACION DIRECTA N° 12/2012 CONTRATACION DE SERVICIO PARA REDISEÑO DE UN NUEVO SITIO WEB INSTITUCIONAL

ANEXO 3 CARTA DE INVITACION

ESPECIFICACIONES TECNICAS

REDISEÑO DEL PORTAL WEB MJT

ALCANCE

Desarrollar una herramienta tecnológica comunicacional (PORTAL WEB), con el fin de promocionar, socializar y visualizar las políticas institucionales, los procesos, lineamientos éticos, planes y programas del MJT, de manera de implantar una imagen unificada y basada en la capacidad de dar respuestas rápidas e interacción permanente con el usuario, brindando información en cuanto a infraestructura, servicios, proyectos y todo lo relacionado a esta institución.

LOS TRABAJOS INCLUIRÍAN LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES:

- *Revisión de la estructura de sitio mediante entrevistas con las personas responsables de cada área involucrada.*
- *Rediseñar y normalizar el PORTAL WEB del MJT basado en estándares, teniendo en cuenta la imagen corporativa del gobierno y la imagen corporativa institucional.*
- *Desarrollo de una herramienta autoadministrable y escalable que se encargara de alimentar todo el Portal Web. Con un ADMINISTRADOR DE CONTENIDOS tener el control total del sitio accediendo interna como externamente a la administración; Sin necesidad de contar con un webmaster, a fin de actualizar, quitar o agregar nuevas páginas al sitio, subir imágenes o archivos y hacer todos los cambios necesarios. Estas son las características de la herramienta solicitada:*

SECCIÓN MENUS: la sección de menús tiene dos submenús los cuales son:

1. *TIPO MENU: los tipos menús como dice su palabra son los tipos de menús que puede tener la pagina por default existen tres MENU TOP – MENU MAIN – MENU FOOTER los cuales pueden ser configurados con distintas opciones.*
2. *MENUS: los menús son los links que llevan a las distintas páginas que conformaran la página web.*

SECCIÓN PÁGINA WEB: la sección página tiene catorce submenús los cuales son:

1. *CONTENIDOS: aquí se pueden levantar las contenidos de la página, se pueden subir fotos, adjuntar archivos, crear tablas, cambiar colores, cambiar fuentes, vincular paginas, etc. Todo esto gracias a la utilización de un editor de texto vía web parecido a Word.*
2. *TIPO ARCHIVO: aquí se pueden crear tipos de archivos sirve para poder clasificar los distintos tipos de archivos.*
3. *ARCHIVOS: aquí se pueden levantar los archivos y clasificarlos por tipos de archivos. Los formatos permitidos son pdf, xls, doc, txt, ppt, pps, xlsx, docx, pptx, ppsx, rar, zip, jpg, gif, png, bmp.*

4. *TIPO NOTICIA: aquí se pueden crear tipos de noticia para poder agrupar las noticias por secciones.*
5. *NOTICIAS: aquí se pueden levantar las noticias se pueden subir fotos, adjuntar archivos, crear tablas, cambiar colores, cambiar fuentes, vincular paginas, etc. Todo esto gracias a la utilización de un editor de texto vía web parecido a Word.*
6. *GALERIA IMÁGENES: se pueden crear galería de imágenes de eventos, seminarios, etc. El cual luego será mostrado en un slideshow.*
7. *IMÁGENES: aquí se levantan las imágenes y se vinculan con su galería de imágenes.*
8. *GALERIA VIDEOS: se pueden crear galería de videos de cursos, seminarios, etc. El cual luego será mostrado en un slideshow.*
9. *VIDEOS: aquí se vinculan las videos subidos a YOUTUBE y se agrupan en su galería de videos.*
10. *DIAPPOSITIVAS: aquí se pueden subir imágenes para que vayan cambiando en las diversas páginas del sitio web en el HEADER de la página.*
11. *GLOSARIOS: aquí se cargan el glosario de términos de las palabras técnicas más utilizadas en el sitio web.*
12. *POSTULANTES: aquí cargan su curriculum vitae los postulantes a algún puesto vacante en el MJT.*
13. *PREGUNTAS: aquí se cargan preguntas con respuestas que podrían parecerles interesantes a los usuarios de la pagina.*
14. *LINKS: aquí se ponen los links de sitios amigos o sitios interesantes para los usuarios de la página.*

SECCIÓN CONFIGURACIONES: cuatro submenús los cuales son:

1. *AUDITORIA: aquí se registra todas las actividades realizadas por todos los usuarios del administrador de contenidos. Es para tener un control de las acciones realizadas por los usuarios.*
2. *REGISTROS BLOQUEADOS: aquí se muestran los registros bloqueados por los usuarios del administrador el bloqueo funciona de la siguiente manera si un usuario x esta modificando un registro de una tabla b y el usuario y quiero modificar ese mismo registro de la tabla b no lo puede hacer hasta que el usuario x termino de usar ese registro.*
3. *PERMISOS POR PÁGINA: aquí se pueden dar permisos a los grupos de usuarios por cada menú existente en la pagina.*
4. *CONFIGURACIONES: aquí se registran los datos generales de la página, como serian url, titulo, copyright, teléfonos, dirección, emails, etc.*

SECCIÓN AREA ADMIN: la sección área admin debe tener tres submenús los cuales son:

1. *PERMISOS: aquí se pueden crear grupos de usuarios y asignarles permisos por tabla y acciones.*
2. *ASIGNAR USUARIOS A GRUPOS: aquí se vinculan los usuarios con los grupos en síntesis se dice que usuario forma parte de que grupo pudiendo un usuario formar parte de varios grupos.*
3. *AÑADIR EDITAR USUARIOS: aquí se registran los usuarios que podrán utilizar el administrador de contenidos.*

***“Promoviendo la calidad de vida
de los paraguayos”***

- *Elaboración de documentación de respaldo de los trabajos a ser entregados (manual de usuario, manual técnico, manual de configuraciones de sistema y base de datos).*
- *Elaboración y seguimiento del cronograma y plan de trabajo para el mantenimiento y entrega de los ajustes al sitio en los plazos establecidos.*
- *Transmisión de conocimientos de las herramientas utilizadas a los funcionarios involucrados.*

SOPORTE TECNICO PAGINA WEB MJT

1. *Soporte Telefónico: Un servicio telefónico que garantice ayuda inmediata y permanente para resolver cualquier consulta sobre el sistema en general.*
2. *Soporte Técnico Remoto: A través de este sistema, conexión de forma remota a nuestros ordenadores a fin de solucionar los problemas existentes, ahorrando tiempo en desplazamientos y con total garantía de seguridad.*
3. *Soporte Técnico Presencial: Servicio en nuestras oficinas para resolver cualquier tipo de incidencia.*
4. *Actualizaciones, modificaciones y mantenimiento PAGINA WEB: Incluye la realización de actualizaciones, modificaciones y backup de la base de datos de la PAGINA WEB MJT además del asesoramiento telefónico*

Servicio	Horas Mensuales
Soporte Tecnico Pagina Web	12

ASPECTOS TÉCNICOS:

La aplicación será alojada en nuestros servidores, la base de datos a ser utilizada será PostgreSQL y el lenguaje será PHP. La aplicación podrá ser accedida desde cualquier parte del mundo a la vez sin ningún problema ya que estaría en Internet.

DURACION Y LUGAR DE TRABAJO

El proceso de desarrollo web tendrá una duración de dos meses. El contratado podrá en un comienzo trabajar en su oficina particular debiendo comunicarse con la empresa vía e-mail o por teléfono.

El contrato de soporte técnico tendrá una duración de doce meses. En contratado trabajara de acuerdo a la necesidad desde su oficina o desde la oficina del cliente.

OBSERVACIONES GENERALES:

El trabajo tiene una garantía de 30 días tiempo en el cual se deberá informar sobre cualquier problema en los trabajos realizados.