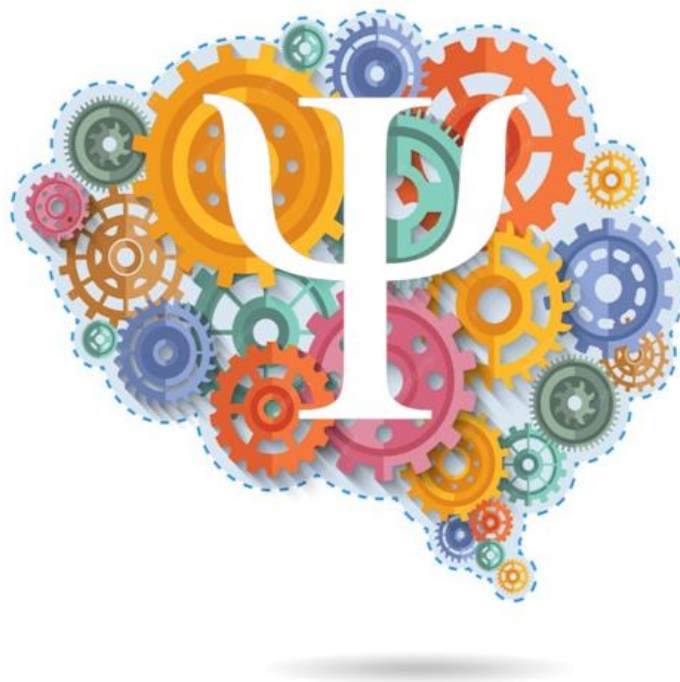


Administración Psicología



Manual de Usuario Psicólogos
Versión 1.0

INICIAR SESIÓN

Correo

Contraseña

[¿Olvidaste tu contraseña?](#)

Ingresar

Registrarse

Apartado para ingresar correo y contraseña previamente registrados

Botón para mostrar contraseña

Vinculo para recuperar contraseña

Botón para ingresar después de colocar los datos solicitados

Botón para registrar un nuevo usuario

REGISTRARSE

Nombre Completo

Correo

Contraseña

Repetir contraseña

Registrarme

Apartado donde se coloca toda su información para el registro de la cuenta nueva

Botón para registrar la cuenta que de estar correctos todos los datos manda a la página principal de login

Recuperar Contraseña

Ingrese su dirección de correo electrónico registrada

Correo Electrónico

Enviar

Al darle Click al apartado de “Olvide Contraseña”, se mandará a esta pantalla donde el usuario deberá ingresar el correo ingresado en el registro de su cuenta para que de esta manera se mande un correo donde podrá reestablecer su contraseña



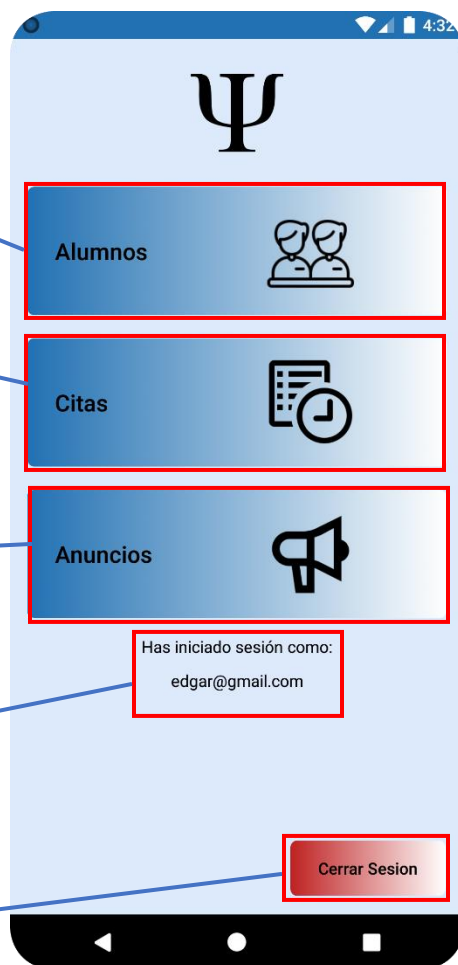
Botón que lleva a la pantalla donde están todos los alumnos registrados a ese momento

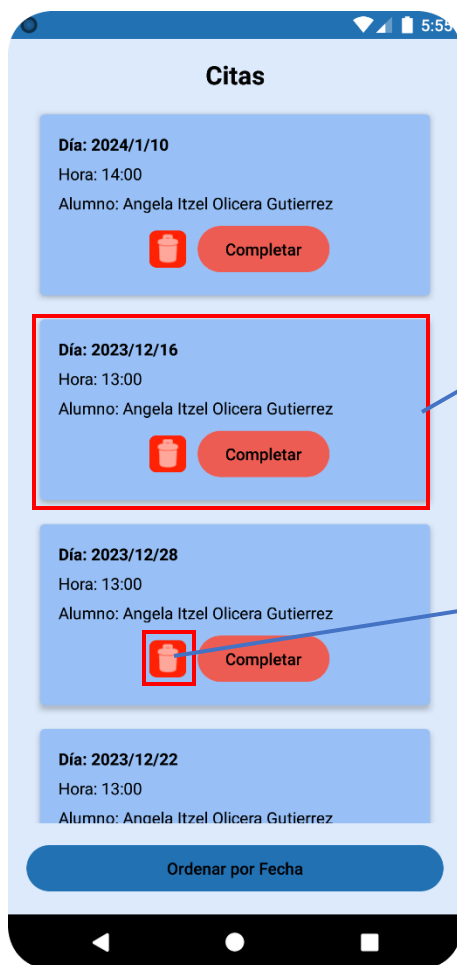
Botón que manda a la pantalla donde están todas las citas generadas para su consulta

Botón que lleva a la pantalla de anuncios, donde los usuarios podrán colocar anuncios importantes o imágenes relevantes de uso académico

Apartado para saber con qué cuenta se está accediendo a la aplicación

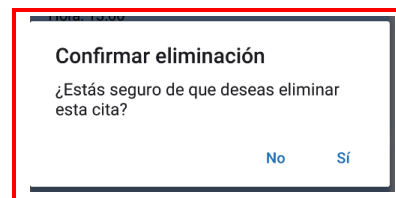
Botón para cerrar sesión





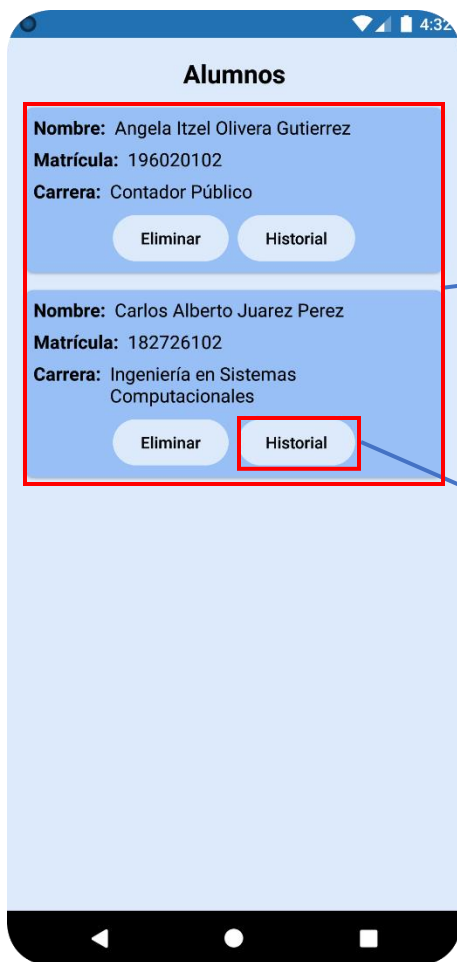
Al dar click al botón “Citas”, Se mostrará esta pantalla donde salen todas las citas generadas donde el usuario puede eliminar o dar por completada según corresponda y se requiera.

Al darle al Botón de eliminar la cita, mostrará un cuadro de dialogo donde se deberá confirmar la eliminación de la cita o de lo contrario denegarlo



Al darle al Botón de “Ordenar por Fecha”, las citas se ordenarán por fecha de forma descendente, ósea de las más recientes a las más

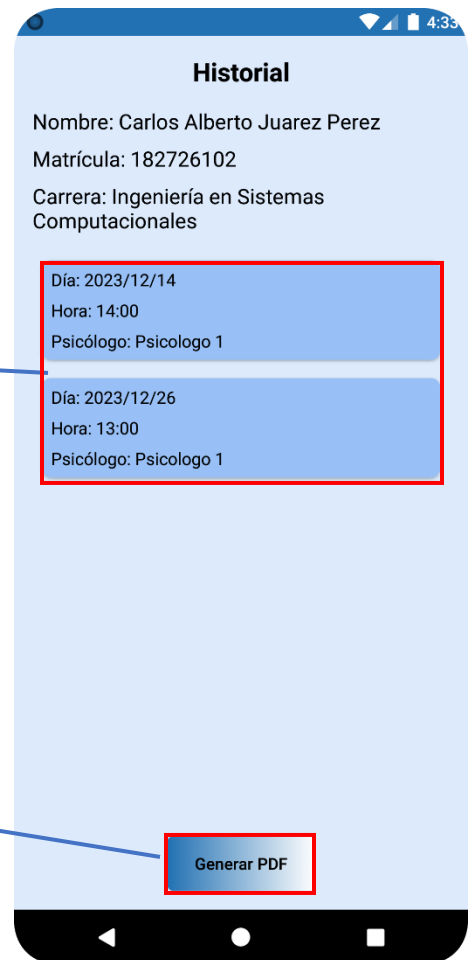




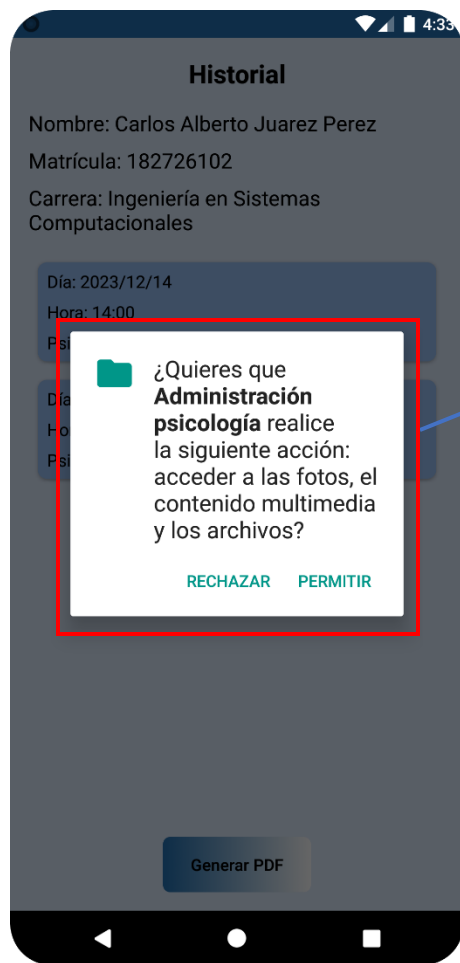
Al darle al botón de “Alumnos”, se mostrará esta pantalla donde el usuario puede visualizar todos los Alumnos Registrados con opción de eliminarlos, o ver su historial de Citas

Al dar click al botón de “Historial”, se mostrará la pantalla donde vienen todas las citas generadas por ese Alumnos en específico

Aquí se muestran todas las citas del Alumno seleccionado y sus datos para poder consultarlos cuando se requiera



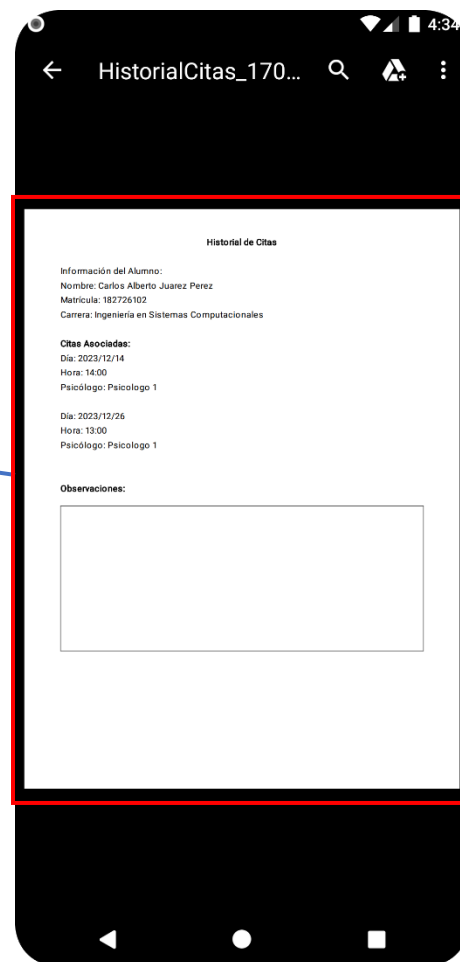
El botón de “Generar PDF”, Crea el PDF de todas las citas y los datos y un apartado de observaciones para que el usuario pueda escribirlas y ponerlas en un archivo

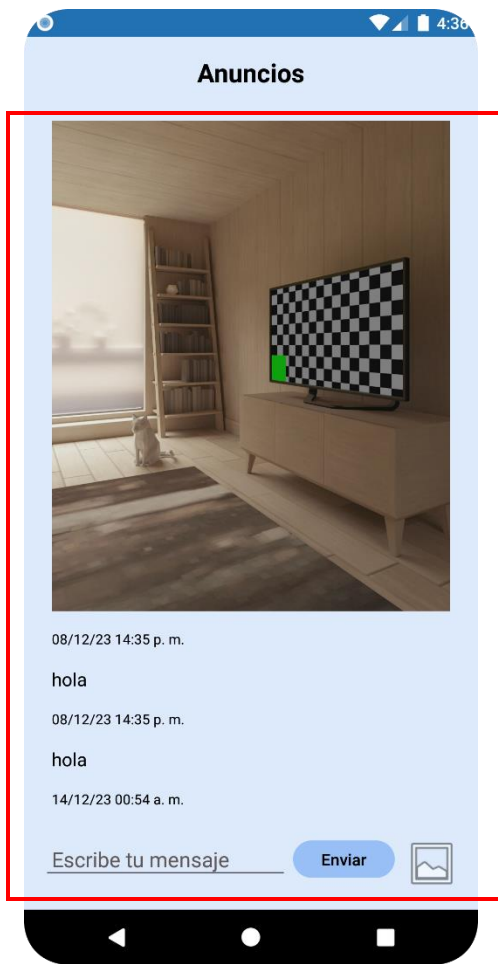


Al darle click al botón de “Generar PDF”, se mostrará este cuadro de dialogo donde se tendrán que dar permisos a la aplicación para que este archivo pueda ser descargado.

El archivo se guarda en la carpeta de “Descargas”, del dispositivo del usuario

Aquí podemos observar el archivo de ejemplo, este es el formato que se descargará





Al dar click al botón “Anuncios”, se mostrará la pantalla de Anuncios donde el usuario podrá mandar mensajes con avisos importantes e imágenes con carácter educativo, para informar cualquier situación que lo amerite