

**FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE****PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN****PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN****Código: -****Versión: 1****Fecha: 20/12/2018****Página 1 de 10**

FASES REQUERIMIENTO DE SOFTWARE

1.	DESCRIPCION GENERAL DEL REQUERIMIENTO	2
2.	FASE DE FORMALIZACIÓN	2
3.	ANALISIS DE REQUISITOS Y REQUERIMIENTOS	3
5.	LEVANTAMIENTO DEL REQUERIMIENTO DETALLADO	7
6.	DISEÑO DE LA ARQUITECTURA DE SOLUCION	9

**FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE****PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN****PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN**

Código: -

Versión: 1

Fecha: 20/12/2018

Página 2 de 10

1. DESCRIPCION GENERAL DEL REQUERIMIENTO

PROYECTO	Diligenciar el nombre del proyecto por parte del área o proceso solicitante
Nombre Requerimiento:	Diligenciar el nombre del proyecto o desarrollo de software por parte del área o proceso solicitante
Fecha Solicitud:	DD/MM//AAAA
Responsable(s) Solicitud:	Nombre del responsable de la solicitud
Dependencia(s) Solicitante:	Nombre del área o dependencia a la que hace parte el responsable de la solicitud
Responsable Funcional designado por el equipo de desarrollo de software:	Nombre del responsable del análisis funcional de la solicitud, establecido por el equipo de desarrollo de software

2. FASE DE FORMALIZACIÓN

Descripción de la Solicitud
Usuario Solicitante El usuario solicitante debe diligenciar este campo dando una definición detallada, clara y concisa de la solicitud evitando ambigüedades y utilizando lenguaje natural y herramientas que crea pertinentes, tales como gráficos, diagramas, tablas, catálogos.
Líder Funcional El líder funcional del equipo de desarrollo de software debe diligenciar este campo dando una definición detallada, clara y concisa de lo que entendió de la solicitud evitando ambigüedades y utilizando lenguaje natural y herramientas que crea pertinentes, tales como gráficos, diagramas, tablas, catálogos.

FIRMAS DE ACEPTACIÓN:

Nombre Responsable Solicitud

Dependencia Solicitante

Nombre Líder OTI

Oficina Tecnologías de la Información



3. ANALISIS DE REQUISITOS Y REQUERIMIENTOS

Fecha Inicio	DD/MM/AAAA	Fecha Final	DD/MM/AAAA
Modelamiento de Negocio			
<p>Especifique un diagrama de negocio que permita entender con claridad que parte del negocio se incluye o se modifica con la solución del requerimiento.</p> <p>Se sugiere para esta tarea utilice diagramas BPM, diagramas de actividades, o diagramas ad hoc (boceto).</p>			
Términos de Referencia			
Alcance de la solución	<p>Describa de forma detallada y clara lo que, SI incluye la solución y lo que NO incluye, especificando hasta donde se pretende llegar con la del requerimiento.</p>		
Requerimientos Funcionales y criterios de aceptación y	<p>Defina los requerimientos funcionales y una lista de criterios y expectativas que espera encontrar el usuario final o el dueño del proceso, en la etapa de revisión, validación y verificación, una vez entre en fases de pruebas funcionales.</p>		
Requerimientos no Funcionales y de calidad	<p>Describa los requerimientos no funcionales que se deben tener en cuenta para que la solución cumpla con una efectiva ejecución en su entorno y apoyándose con los mínimos atributos de calidad interna y externa descritas en el estándar ISO/IEC 9126-1, si aplica</p>		

**FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE****PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN****PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN**

Código: -

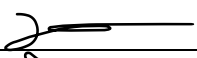

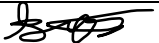
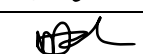


Versión: 1

Fecha: 20/12/2018

Página 4 de 10

Interesados en la solución	Nombre/Rol/Perfil	Descripción
	Asigne un rol o nombre que permita identificar un interesado que participa dentro de la solución adelantada	Describa y justifique de qué manera participa el interesado dentro de la solución adelantada.
Precondiciones	Defina una lista de condiciones que deben cumplirse antes de iniciar con la solución	
Requisitos Técnicos	Tipo de Desarrollo	<input checked="" type="checkbox"/> Web <input type="checkbox"/> Escritorio <input checked="" type="checkbox"/> Móvil <input type="checkbox"/> Servicio Web <input type="checkbox"/> Servicio Windows <input type="checkbox"/> Otro: _____
	Base de Datos	<input type="checkbox"/> Oracle <input type="checkbox"/> SQL Server <input type="checkbox"/> MySQL <input checked="" type="checkbox"/> MongoDB <input type="checkbox"/> Otro: _____
	Lenguaje	<input type="checkbox"/> C# <input type="checkbox"/> VB <input type="checkbox"/> PHP <input type="checkbox"/> Java <input checked="" type="checkbox"/> JavaScript <input type="checkbox"/> Otro: _____
Viabilidad Técnica	Luego de adelantado el análisis de los requisitos y requerimientos es viable proponer una solución técnica para esta solicitud: SI () NO ()	

FIRMAS DE ACEPTACIÓN:

Nombre	Dependencia	Teléfono	Firma
Lic. Milva Hernández Sánchez	Privada	5533456780	
Lic. Mónica Pérez García	Privada	5509746124	
Ing. Erick Zarate Esquivel	Privada	5523678539	
Lic. Jorge Méndez Galicia	Privada	5555624713	
Ing. Nadia Rosales Almazán	Privada	5500397184	
Lic. Hugo Jiménez González	Privada	5515738938	

4. FASE DE PLANEACIÓN Y GERENCIA DEL PROYECTO

Responsable			Fecha			
Plan estratégico de fases del proyecto						
N°	Nombre Etapa	Actividad	Rol Responsable	Fecha Inicio	Fecha Fin	Comentarios
1	Necesidades Usuario	Investigación sobre gustos y necesidades del cliente.	Administrador	01/03/22	06/03/22	Considerar indicaciones dadas.
2	Comenzar a diseñar página web	Diseñarlo de acuerdo a lo que pida el cliente.	Desarrollador	06/03/22	21/03/22	Recibir las aportaciones de todos los miembros.
3	Programar el sitio web	Comenzar a codificar el sitio.	Desarrollador	21/03/22	30/03/22	Considerar indicaciones.
4	Pruebas	Ver como va quedando.	Desarrollador	9/04/22	9/04/22	Checar las pruebas y comprobar que todo este bien
5	Solución de errores	Solucionar pruebas que se vieran en el sitio.	Desarrollador	10/04/22	10/04/22	Considerar las indicaciones dadas.
6	Despegue de la app	Se implementa el sitio web.	Desarrollador	16/03/22	16/04/22	...
7	Entrega de proyecto	Se entrega el resultado final al cliente.	Líder del equipo	20/04/22	20/04/22	...
Diagrama de planeación						



FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE

PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

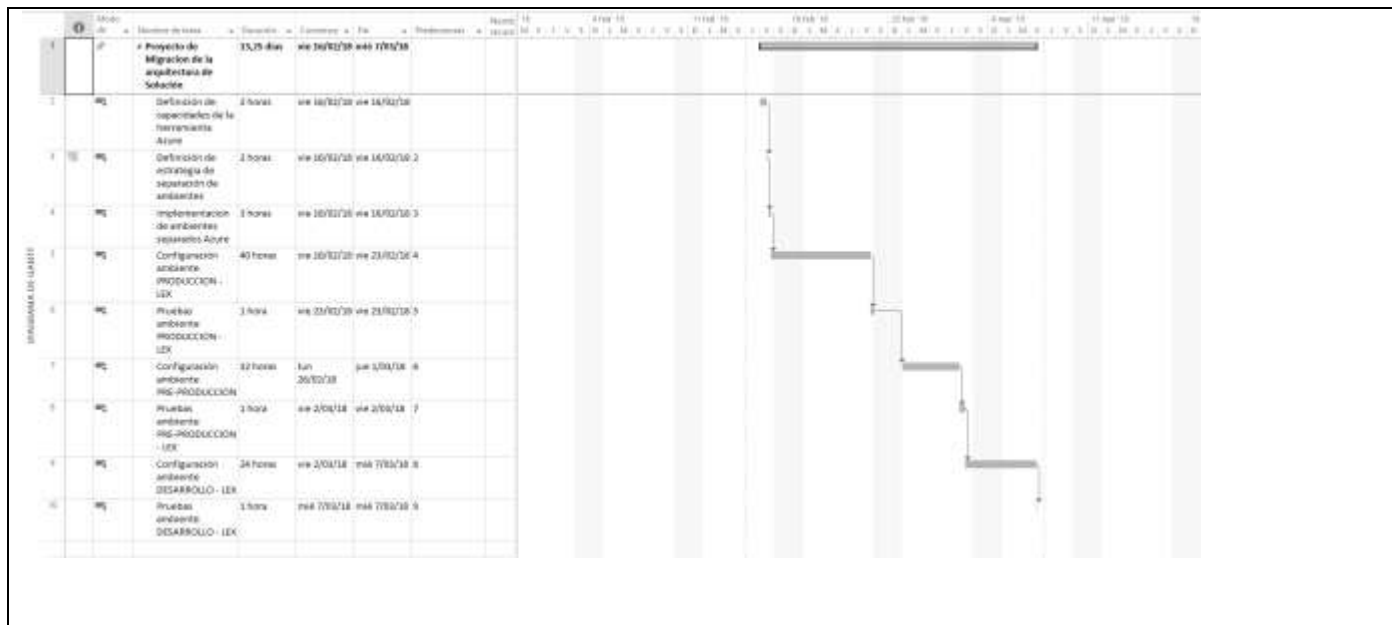
PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Código: -

Versión: 1

Fecha: 20/12/2018

Página 6 de 10



NOTA: Las fechas de planeación establecidas en este documento son aproximadas y estarán sujetas a modificaciones que surjan por control de cambios u otros factores.

FIRMAS DE ACEPTACIÓN:

Nombre	Dependencia	Teléfono	Firma
Lic. Milva Hernández Sánchez	Privada	5533456780	
Lic. Mónica Pérez García	Privada	5509746124	
Ing. Erick Zarate Esquivel	Privada	5523678539	
Lic. Jorge Méndez Galicia	Privada	5555624713	
Ing. Nadia Rosales Almazán	Privada	5500397184	
Lic. Hugo Jiménez González	Privada	5515738938	

**FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE****PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN****PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN****Código: -****Versión: 1****Fecha: 20/12/2018****Página 7 de 10**

5. LEVANTAMIENTO DEL REQUERIMIENTO DETALLADO

Las historias de usuario deben ser independientes y debidamente identificadas; deben corresponder a una única funcionalidad y deben ser cortas y concisas

HISTORIAS DE USUARIO	
Nº.	Identificador único de la historia de usuario
Título	Titulo claro y específico que define la fase o historia de usuario para el requerimiento
Fecha	DD/MM/YYYY
Estimación	Peso dado por un numero entre 1 y 100 acotado por la serie Fibonacci
Característica/Funcionalidad	
Descripción detallada y suministrada en lenguaje natural por el usuario final, que permite identificar la necesidad puntual para una parte específica del requerimiento. P.e.: Quiero que el sistema me registre el número de veces que solicita atención a través de la ventanilla única, guardando el nombre del funcionario que atiende, la cedula y el tiempo que tarda en la consulta hasta obtener la solución a su inquietud.	
Razón/Resultado	

**FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE****PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN****PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN**

Código: -

Versión: 1

Fecha: 20/12/2018

Página 8 de 10

Con la finalidad de...

P.e.:

Con la finalidad de controlar la eficiencia de la atención en los puntos por cada uno de los empleados...

Crterios de Aceptación

Nº	Titulo	Contexto	Evento
1...	Título del escenario Pe. Ingreso del empleado a la plataforma	Descripción de la situación que presenta el criterio de aceptación: P.e.: En caso de que ingresa el número de identificación del funcionario y es inexistente debe generar un mensaje de error.	Cuando o en qué momento ocurre el contexto P.e.: Cuando el empleado intenta ingresar diligenciando en el formulario identificación y nombre
2	Control de tiempo de respuesta	Registrar un tiempo superior a media hora y evidenciar que se genera una alerta de atención tardía	A partir del momento en que se efectúa el cierre del caso de atención al cliente por parte del empleado
n...			

Firmas de aceptación

Nombre	Dependencia	Teléfono	Firma
Lic. Milva Hernández Sánchez	Privada	5533456780	
Lic. Mónica Pérez García	Privada	5509746124	
Ing. Erick Zarate Esquivel	Privada	5523678539	
Lic. Jorge Méndez Galicia	Privada	5555624713	
Ing. Nadia Rosales Almazán	Privada	5500397184	
Lic. Hugo Jiménez González	Privada	5515738938	



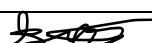
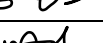


**FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE****PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN****PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN**

Código: -

Versión: 1

Fecha: 20/12/2018

Página 9 de 10

Nombre	Dependencia	Teléfono	Firma
Lic. Milva Hernández Sánchez	Privada	5533456780	
Lic. Mónica Pérez García	Privada	5509746124	
Ing. Erick Zarate Esquivel	Privada	5523678539	
Lic. Jorge Méndez Galicia	Privada	5555624713	
Ing. Nadia Rosales Almazán	Privada	5500397184	
Lic. Hugo Jiménez González	Privada	5515738938	

6. DISEÑO DE LA ARQUITECTURA DE SOLUCION

En caso de que existan excepciones asociadas a la arquitectura de referencia se debe incluir su correspondiente justificación en las vistas que aplique.

Fecha

DD/MM/AAAA

Vista Lógica

Se puede utilizar alguno de los siguientes diagramas UML: Diagrama de Clase, Diagrama de Comunicación, Diagrama de Secuencia.

**FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE****PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN****PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN**

Código: -

Versión: 1

Fecha: 20/12/2018

Página 10 de 10

Si utiliza convenciones para diagramas Ad hoc, por favor describirlas aquí

Vista de Implementación

Se puede utilizar alguno de los siguientes diagramas UML: Diagrama de componentes o diagrama de Paquetes

Si utiliza convenciones para diagramas Ad hoc, por favor describirlas aquí

Vista de Proceso

Se puede utilizar alguno de los siguientes diagramas UML: Diagrama de actividades o de flujo

Si utiliza convenciones para diagramas Ad hoc, por favor describirlas aquí

Vista de Física

Se puede utilizar el diagrama UML de despliegue.

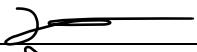

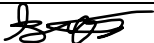
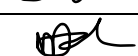

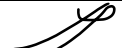
Si utiliza convenciones para diagramas Ad hoc, por favor describirlas aquí

Prototipos de interfaces de usuario

Mockups o Bocetos de interfaces graficas para Front-End.

Si utiliza convenciones para diagramas Ad hoc, por favor describirlas aquí

Firmas de aceptación

Nombre	Dependencia	Teléfono	Firma
Lic. Milva Hernández Sánchez	Privada	5533456780	
Lic. Mónica Pérez García	Privada	5509746124	
Ing. Erick Zarate Esquivel	Privada	5523678539	
Lic. Jorge Méndez Galicia	Privada	5555624713	
Ing. Nadia Rosales Almazán	Privada	5500397184	
Lic. Hugo Jiménez González	Privada	5515738938	

Nota: En caso de considerar limitado el uso de UML, es posible utilizar diagramas Ad Hoc.