

Plano de Implantação

Nome do Projeto	
Nome do Analista	
Nome do Curso	
Nome da Empresa	
Data de Criação	
Data da Reunião	

Sumário

1	Introdução	3
2	Referências	4
3	Planejamento de Implantação	4
4	Papéis e Responsabilidades	4
5	Cronograma.....	4
6	Recursos	4
7	Instalações	4
8	Hardware	4
9	Unidade de Implantação.....	4
	Software de Suporte	4
	Documentação de Suporte	4
	Pessoal de Suporte	4
10	Treinamento e Documentação	5
11	Aprovações.....	5

1 Introdução

<Apresentar o objetivo deste documento como Plano de Implantação do sistema a ser disponibilizado aos seus usuários. O Plano de Implantação documenta como e quando o produto será disponibilizado. Os principais elementos que devem estar descritos neste documento são o detalhamento dos eventos, responsáveis, cronograma e dependências a serem observadas e atendidas para a realização da implantação do sistema. >

2 Referências

*<Apresentar uma lista completa de todos os documentos mencionados no **Plano de Implantação**, informando nome, versão e localização desses documentos. >*

3 Planejamento de Implantação

<Apresentar todas as atividades executadas na implantação do produto, tais como planejamento, teste beta, preparação de itens a serem liberados, empacotamento, envio, instalação, treinamento e suporte. Além disso, nesta seção descrevemos os responsáveis por cada atividade e o cronograma da sua execução.>

4 Papéis e Responsabilidades

<Descrever os papéis e as responsabilidades dos envolvidos nas atividades de implantação do produto, principalmente o usuário responsável pelos testes de aceitação e pelo processo de tratamento de discrepâncias do produto entregue com relação ao esperado. Descrever também as responsabilidades da equipe de desenvolvimento na preparação para a implantação.>

5 Cronograma

<Apresentar o cronograma e os marcos para a realização das atividades necessárias à implantação do produto. Os marcos de implantação devem ser compatíveis com os marcos do projeto. >

6 Recursos

<Definir os recursos e de onde serão obtidos necessários para executar as atividades de implantação. >

7 Instalações

<Definir as instalações necessárias para testar e implantar o software. Se necessário, inclua detalhes como construções especiais ou salas com piso elevado, requisitos de energia elétrica e recursos especiais de suporte aos requisitos de privacidade e segurança.>

8 Hardware

<Definir o hardware necessário para execução e suporte ao software, inserindo detalhes como modelo, versões, configurações e informações sobre suporte do fabricante e licenças.>

9 Unidade de Implantação

<Listar o software e a documentação fornecidos como parte do produto liberado.>

Software de Suporte

<Listar todos os softwares necessários para suporte ao produto implantado, como ferramentas, compiladores, ferramentas de teste, dados de teste, utilitários, ferramentas de Gerenciamento de Configuração, bancos de dados, arquivos de dados etc.>

Documentação de Suporte

<Listar a documentação necessária para suporte ao produto implantado, como manuais do sistema e do usuário, documento de arquitetura do sistema, casos de teste etc.>

Pessoal de Suporte

<Descrever os perfis de profissionais necessários para suporte ao produto implantado. >

10 Treinamento e Documentação

<Apresentar o planejamento e os documentos para treinamento dos usuários no sistema. Se necessário, poderá ser elaborado um cronograma de treinamentos.>

11 Aprovações

APROVAÇÃO	
Área Requisitante	Área de TI
<div><div></div><div><Nome></div><div><Cargo></div><div>Matrícula.: <Matr.></div></div>	<div><div></div><div><Nome></div><div><Cargo></div><div>Matrícula.: <Matr.></div></div>
<div><div></div>, <div></div> de <div></div> de 20<div></div></div>	

CIÊNCIA
Contratada (quando aplicável)
<div><div></div><div><Nome></div><div><Cargo></div></div>
<div><div></div>, <div></div> de <div></div> de 20<div></div></div>