

## Presupuesto

Si i parte de las suposiciones del presupuesto es que el ADR (Tasa Diaria Promedio) será incrementado al comenzar a vender y sugerir la venta, entonces se tiene que **crear un plan de capacitación** para los empleados que estarán realizando el esfuerzo en ventas.

Si los costos de **mantenimiento de la calefacción** y el **aire acondicionado** pueden ser reducidos, el personal del hotel deberá de trabajar más en este, en vez de tener contratistas trabajando en el equipo, o sea que alguien necesita ser capacitado o se necesita contratar personal adicional y capacitarlo.



Aquí lo importante es que el **presupuesto** necesita ser detallado tanto en sus **suposiciones** como en su **implementación**.

Las prácticas que pueden llegar a tener un impacto negativo en los gastos, incluyen **las órdenes pendientes** y el permitir que el **personal de ventas** de los proveedores de alimentos, **tengan acceso a sus bodegas**.

Otras áreas de gastos que son ignoradas son aquellas que la gerencia siente que no puede fácilmente cambiarlas y algunas veces las considera como Gastos Fijos.

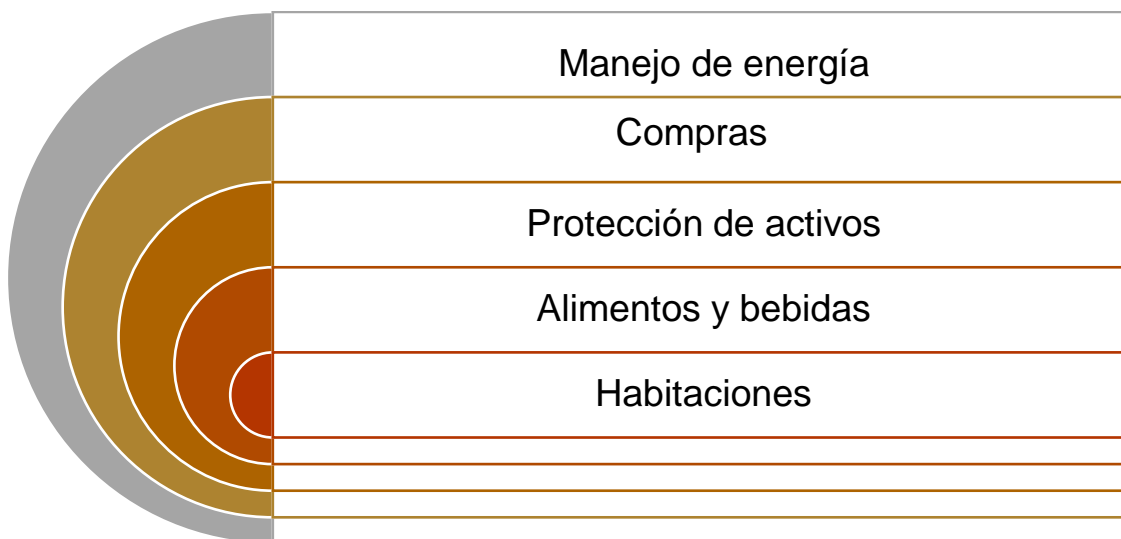
Otros gastos que usualmente son considerados por los gerentes como gastos fijos, son los **acuerdos de las tarjetas de crédito**. Absteniéndose de solamente considerar las tasas de descuento, pero también tomando en cuenta la responsabilidad de los cargos y la autorización de los pagos, es una buena manera de controlar los gastos.



Revise los contratos de servicio, las políticas de seguros (cobertura, deducibles y bases), los cargos bancarios, los gastos por procesar los datos, la remoción de los desperdicios y cualquier cosa que remotamente tiene que ver con la energía.

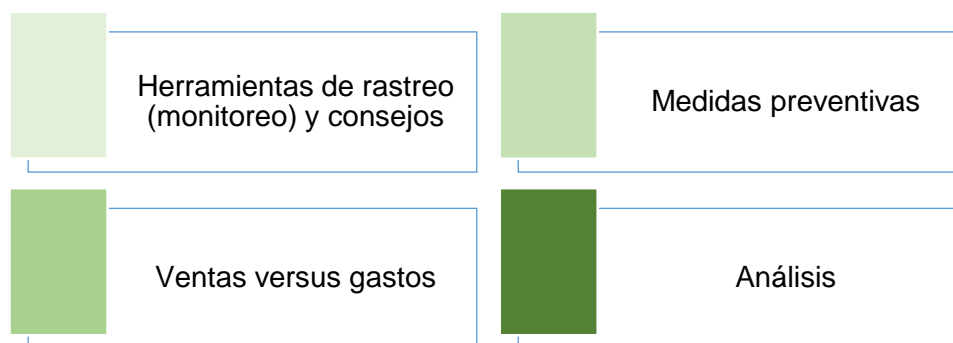
En resumen, cuando está usted hablando de manejo de gastos, **ningún detalle** debe de ser considerado muy pequeño.

A continuación leerás una lista de las **cinco áreas** que son claves para el **ahorro de costos** dentro de cualquier hotel:



En cada una de estas áreas es importante llevar a cabo un análisis de la situación actual en cada uno de ellos, proponer, evaluar y aplicar cambios o ajustes dentro de estas cinco áreas pueden generar grandes ahorros

La siguiente lista muestra los **aspectos básicos** que ayudan para **mantener los costos bajo control** dentro de la gestión hotelera.



Recuerda que: ¡**Los gastos fijos no están realmente fijos!**

En algún lado, en muchos de los balances financieros de los hoteles, casi al final de los mismos, encontramos un gran encabezado que se denomina Gastos Fijos.

Ya sea que los propietarios manejan estos aspectos por volumen o que el Gerente General o los Contralores no quieran asumir la responsabilidad de los aspectos que se han incluido allí.

Generalmente los Gastos Fijos incluyen elementos como:



Otros aspectos que pudieran estar bajo alquiler de equipos, como por ejemplo, la televisión por cable y otros servicios que se contratan de forma ocasional.

Otros no están bajo la clasificación de gastos fijos, como:

- Los impuestos de la plantilla laboral.
- El impuesto sobre la renta individual y otros beneficios.

Tanto aquellos discrecionales a las **operaciones del hotel** como aquellos que son **mandados por regulación gubernamental**, son considerados por muchos hoteleros como gastos fijos.