

Proyecto PTT Prueba TT

Esta es una prueba del sistema PRISMA

Fecha de inicio programada: 23/08/2018

Fecha de término programada: 05/11/2018

Fecha de inicio: 23/08/2018

Fecha de término: 05/11/2018

Contraparte: IPN

Glosario de términos

Catálogo. Es una lista ordenada o clasificada de

Poblar. Es una actividad en la que se realiza la inclusión de datos a una Entidad.

Academia. Órgano constituido por profesores que tiene la finalidad de proponer, analizar, opinar, estructurar y evaluar el proceso educativo.

Alumno. A la persona inscrita en algún programa académico que se imparta en cualquier nivel educativo y modalidad educativa que ofrece el Instituto Politécnico Nacional.

Crédito. A la unidad de reconocimiento académico que mide y cuantifica las actividades de aprendizaje contempladas en un plan de estudio; es universal, transferible entre programas académicos y equivalente al trabajo académico del alumno.

Categoría. La categoría del personal académico Promoción Clasificación que tiene el personal académico en el Instituto Politécnico Nacional.

Carga. Los grupos asignados al Personal Académico para impartir clases.

Estructura Educativa. Al servicio educativo de acuerdo con los planes y programas académicos vigentes aplicables y con base en los recursos autorizados.

Edificio. Es una construcción fija destinada para la

la realización de distintas actividades.

Analista de Estructura Educativa en la División de Gestión y Calidad Educativa de la Dirección de Educación Medio Superior

Persona encargada de la validación de las Estructuras Educativas de las unidades de aprendizaje que están asociadas al analista.

Cardinalidad: Uno

Responsable de Estructura Educativa en la División de Gestión y Calidad Educativa de la Dirección de Educación Medio Superior

Persona encargada de la validación de la Estructura Educativa de las unidades académicas.

Cardinalidad: Uno

Responsable de Estructura Educativa en la División de Gestión y Calidad Educativa de la Dirección de Educación Superior

Define el cronograma de Estructura Educativa para las unidades académicas del instituto, donde se le muestra a las unidades académicas las dechas sugeridas de la forma de trabajar la estructura.

Cardinalidad: Uno

MSG5 Duplicado de Información

Notifica al usuario que no se puede ingresar un registro que ya ha sido registrado en el sistema

Redacción: \$Este PARAM-Dato ya esta registrado en el sistema.

Parámetros

Dato. Es el valor que toma determinado atributo de la entidad.

MSG3 Elementos No Disponibles

Noti car al actor que no existen elementos en el sistema por mostrar.

Redacción: No hay PARAM-ELEMENTOS para mostrarte!

Parámetros

ELEMENTOS. Artículo determinado más el nombre del elemento que se desea referenciar.

MSG6 Falta dato obligatorio

Noti car al actor la omisión de algún dato obligatorio por ingresar.

Redacción: \$Ya existe un/a PARAM-ELEMENTOS con la misma información!

Parámetros

ELEMENTOS. Artículo determinado más el nombre del elemento que se desea referenciar.

MSG7 Formato de campo Incorrecto

Notifi car al actor que el dato ingresado en alguno de los campos del formulario no cumple con el tipo de dato de nido en el diccionario de datos.

Redacción: \$Errorj El campo PARAM-Dato ingresado es incorrecto, favor de ingresar un dato válido.

Parámetros

Dato. Es el valor que toma determinado atributo de la entidad.

Entidades

Calendario Académico

Es la planeación y estructuración que define los tiempos en programación que de ne se realizan

Atributos

Modalidad. Indica para cual modalidad del Instituto se aplicar a un Calendario Académico. Es un atributo de tipo Catálogo y es un dato obligatorio.

Calendario. Es la palabra o el conjunto de palabras que denotan e identifican la definición de tiempos para realizar las actividades académicas y de gestión escolar en una o varias Unidades Académicas y para modalidades distintas. Es una frase o enunciado de 200 caracteres como máximo y es un dato obligatorio.

Periodo Escolar

Es un lapso de tiempo con el que un alumno cuenta para cursar un número de Unidades de Aprendizaje

Atributos

Clave. Es el conjunto de caracteres que identifica el lapso de tiempo dentro de un ciclo escolar en el que se cursan Unidades de Aprendizaje de finidas por la estructura educativa determinada en un periodo escolar. Es una frase o enunciado de 200 caracteres como máximo y es un dato obligatorio.

Fecha de Inicio. Indica el día dentro de un ciclo escolar en que las actividades académicas definidas por la estructura educativa darán inicio. Es una fecha y es un dato obligatorio.

Fecha de Término. Indica el día dentro de un ciclo escolar en que las actividades académicas de finidas por la estructura educativa concluirán. Es una fecha

obligatorio.

Actividad

Es una tarea a realizar y se divide en dos conjuntos, el primero son las actividades de gestión escolar,

Atributos

Fecha de Inicio. Indica el día en que da inicio una tarea y que dependiendo de sus características habilita funcionalidades. Es una fecha y es un dato obligatorio.

Fecha de Término. Indica el día en que una tarea concluye y dependiendo sus restricciones deshabilita funcionalidades. Es una fecha y es un dato obligatorio.

Nombre. Indica el nombre de la actividad Es una frase o enunciado de 200 caracteres como máximo y es un dato obligatorio.

RN1 Campos Obligatorios

Los campos proporcionados al sistema marcados como obligatorios no se deben omitir.

Redacción: Indica que todos los datos marcados como obligatorios deberán ser ingresados por el usuario.

RN2 Información correcta

Todos los datos proporcionados al sistema deben respetar el formato establecido en el diccionario de datos.

Redacción: Indica que los datos proporcionados deben cumplir con la expresión regular indicada.

Expresión regular: [a-z][A-Z]

RN28 Unidades académicas asociadas al actor

Evitar que las unidades académicas que sólo tienen una modalidad tengan opción de seleccionar otra que no les corresponde.

Redacción: El sistema sólo mostrará las unidades académicas del nivel académico asociado al actor en cuestión.

RN29 Congruencia en la fecha de inicio y fin

Evitar incongruencias en las fechas de inicio y fin de las actividades del cronograma de estructura educativa.

Redacción: La fecha de inicio no puede ser posterior a

Módulo EE Estructura Educativa

Servicio educativo de acuerdo con los planes y programas académicos vigentes aplicables y con base en los recursos autorizados.

Casos de uso

CUEE2.1 Definir cronograma de actividades

Permite definir un cronograma de actividades. El cronograma de actividades contendrá las actividades de finidas por la División de Gestión y Calidad Educativa. Las actividades tendrán la planeación de la estructura educativa de un periodo escolar específico. Las fechas de finidas en el cronograma no restringen la funcionalidad del sistema, sólo serán informativas para que la unidad académica tenga conocimiento de las actividades que se tienen que realizar y el tiempo que debe considerarse para ellas.

Información general del Caso de uso	
	Revisión
	Responsable de Estructura Educativa en la División de Gestión y Calidad Educativa de la Dirección de Educación Medio Superior
	Unidades académicas de nivel superior y nivel medio superior dependiendo del nivel académico asociado al actor. Notificación para el responsable de estructura educativa de la unidad académica.
	Tabla que muestra en la primer columna el nombre de la actividad, en la segunda columna la fecha de inicio, en la tercer columna la fecha fin, en la cuarta columna el icono "Lapiz" y en la última el icono "Basura".
Reglas de negocio:	RN 1 Campos Obligatorios, RN 2 Información correcta, RN 28 Unidades académicas asociadas al actor
Tipo:	Primario

Precondiciones

-Tener seleccionado un periodo escolar para el cual se definirá el cronograma de actividades.

Postcondiciones

-Se mostrará el cronograma con las actividades correspondientes al periodo escolar inmediato siguiente.

Trayectorias

Trayectoria principal TP1

1. ✎ Solicita Solicita de finir un cronograma de actividades para las unidades académicas presionando el botón De finir Cronograma de la pantalla IUEE 1 De finir cronograma .
2. ○ Obtiene los acrónimos de las unidades académicas del nivel académico asociado al actor.
3. ○ Verifica que se obtengan los acrónimos de las unidades académicas del nivel académico asociado al actor con base en la regla de negocio RN 28 Unidades académicas asociadas al actor.
4. ○ Ordena alfabéticamente los acrónimos de las unidades académicas.
5. ○ Muestra los acrónimos de las unidades académicas en un fieldset seleccionadas y la tabla Actividades vacía como se muestra en la pantalla IUEE 2 Definir cronograma de Estructura Educativa B .
6. ✎ Selecciona las unidades académicas para las cuales se definirá el cronograma de actividades.
7. ✎ Agrega las actividades que tendrá el cronograma de la estructura educativa presionando el botón "Agregar Actividad".
8. ○ Muestra en el componente Time line con las actividades de finidas para el cronograma obtenidas. Debajo del componente muestra los acrónimos de las unidades académicas asociadas al cronograma obtenidas . En el fieldset Unidades Académicas sin cronograma de nido muestra los acrónimos de las unidades académicas sin cronograma asignado obtenidos como se muestra en la pantalla "Definir Cronograma de Actividades C"
8. ○ Incluye a CUEE 2.1.1 Agregar actividad
9. ○ Ordena las actividades en orden cronológico en orden ascendente por fecha de inicio.
10. ○ Actualiza la tabla Actividades con las actividades del paso 7
11. ✎ Selecciona la opción para enviar notificación. TA-A
12. ○ Habilita un campo de texto con un mensaje precargado para enviar una notificación a las unidades académicas como se muestra en la pantalla IUEE 4 Definir cronograma de Estructura Educativa D . TA-B
13. ✎ Finaliza la definición del cronograma presionando el botón Aceptar. TA-C
14. ○ Valida que esté seleccionada al menos una unidad académica.
15. ○ Valida que se haya de finido al menos una actividad en el cronograma.
16. ○ Valida que el campo de texto de la notificación no esté en blanco
17. ○ Muestra el mensaje MSG1 en la pantalla IUEE 3 Cronograma Estructura Educativa para indicar que el cronograma se definió correctamente.
18. ○ Obtiene los acrónimos de las unidades académicas que están asociadas al cronograma de actividades.
19. ○ Obtiene los acrónimos de las unidades académicas que no están asociadas a un cronograma de actividades. TA-D
20. ○ Obtiene las actividades definidas para el cronograma de actividades en cuestión.
21. ○ Muestra en el componente Time line con las actividades de finidas para el cronograma obtenidas en el paso 20 . Debajo del componente muestra los acrónimos de las unidades académicas asociadas al cronograma obtenidas en el paso 18 . En el fieldset Unidades Académicas sin cronograma de nido muestra los acrónimos de las unidades académicas sin cronograma asignado obtenidos en el paso 19 como se muestra en la pantalla IUEE 3

Cronograma Estructura Educativa .


Trayectoria alternativa TA-A

Condición: El actor no desea enviar una notificación

1. ☐ Continúa en el paso 13 de la trayectoria principal.


Trayectoria alternativa TA-B

Condición: El actor modifica el mensaje pre-cargado

1.  Ingresa el mensaje que desea enviar como notificación.
2. ☐ Regresa al paso 13 de la trayectoria principal.


Trayectoria alternativa TA-C

Condición: El actor no define el cronograma de

1.  Oprime el botón "Cancelar" de la pantalla IUEE 2 Definir cronograma de Estructura Educativa B .
2. ☐ Muestra la pantalla IUEE 1 Definir cronograma .

Trayectoria alternativa TA-D

Condición: El actor define un cronograma de actividades para las unidades académicas faltantes.

1.  Oprime botón "Definir cronograma" de la pantalla IUEE 3 Cronograma Estructura Educativa .
2. ☐ Regresa al paso 4 de la trayectoria principal.

CUEE2.1.1 Agregar actividad

Permite agregar una actividad nueva al cronograma de la estructura educativa, con el fin de mostrarle a los responsables de las unidades académicas las actividades con sus fechas de inicio y de fin para que las tengan en cuenta cuando realicen la planeación de la estructura educativa. Es importante destacar que estas actividades son sólo informativas y no detienen la operación de la estructura educativa.

Información general del Caso de uso	
	Liberado
	Responsable de Estructura Educativa en la División de Gestión y Calidad Educativa de la Dirección de Educación Medio Superior
	Nombre, Fecha de Inicio, Fecha de Término










	Mensaje de operación exitosa
Reglas de negocio:	RN 1 Campos Obligatorios , RN 2 Información correcta RN 29 Congruencia en la fecha de inicio y fin
Tipo:	Secundario, extiende de: -CUEE2.1 Definir cronograma de actividades

Postcondiciones

-La actividad será agregada al cronograma.



Trayectorias

Trayectoria principal TP-AA

1.  Solicita agregar una nueva actividad al cronograma presionando el botón Agregar Actividad de la pantalla IUEE 2 Definir cronograma de Estructura Educativa B .
2.  Muestra la pantalla IUEE 5 Agregar Actividad.
3.  Ingresa el nombre que tendrá la nueva actividad en la casilla Nombre de la actividad.
4.  Selecciona la fecha de inicio de la actividad dando clic en el icono "calendario".
5.  Selecciona fecha fin de la actividad dando clic en el icono "calendario".
6.  Oprime el botón Aceptar, para agregar la actividad. TA-A
7.  Verifica que se hayan llenado los campos obligatorios.
8.  Verifica que la fecha de inicio sea menor a la fecha de fin.
9.  Muestra el mensaje MSG1 para indicar que la actividad fue agregada correctamente y regresa a la pantalla IUEE 2 Definir cronograma de Estructura Educativa B mostrando la nueva actividad en la tabla.

Trayectoria alternativa TA-A

Condición: El actor desea cancelar la operación

1.  Oprime el botón Cancelar.
2.  Muestra la pantalla IUEE 2 Definir cronograma de Estructura Educativa B .

CUEE2.1.2 Editar Actividad

Permite al Responsable de Estructura Educativa en la División de Gestión y Calidad Educativa de la Dirección de Educación Medio Superior editar una actividad del cronograma de la estructura, con el fin

de mostrarle a los responsables de las unidades académicas las actividades, con sus fechas de inicio y de fin para que sean consideradas cuando realicen planeación de la estructura educativa, son solo formativas.

Información general del Caso de uso	
	Revisión
	Responsable de Estructura Educativa en la División de Gestión y Calidad Educativa de la Dirección de Educación Medio Superior Responsable de Estructura Educativa en la División de Gestión y Calidad Educativa de la Dirección de Educación Medio Superior
	Nombre , Fecha de Inicio , Fecha de Término
	MSG 3 Elementos No Disponibles , MSG 5 Duplicado de Información , MSG 6 Falta dato obligatorio , MSG 7 Formato de campo Incorrecto
Reglas de negocio:	RN 1 Campos Obligatorios , RN 2 Información correcta
Tipo:	Primario

Precondiciones










-La actividad debe existir en el cronograma

Postcondiciones

-La actividad será actualizada en el cronograma

Trayectorias



Trayectoria principal TP-EA

1.  Solicita editar una actividad del cronograma dando clic en el icono "Editar" de la pantallas IUEE 2 Definir cronograma de Estructura Educativa B
2.  Obtiene la información de la actividad seleccionada en el paso 1
3.  Muestra la pantalla IUEE 6 Editar Actividad con la información de la actividad seleccionada
4.  Ingresa el nuevo nombre que tendrá la actividad en la casilla "Nombre de la actividad"
5.  Selecciona la nueva fecha de inicio de la actividad dando clic en el icono "Calendario"
6.  Selecciona la nueva fecha fin de la actividad dando clic en el icono "Calendario"
7.  Termina de agregar la actividad presionando el botón "Aceptar"
8.  Verifica que se hayan llenado los campos obligatorios con base en la regla de negocio RN 1 Campos Obligatorios
9.  Verifica que la fecha de inicio sea menor a la fecha de fin con base en la regla de negocio RN 29 Congruencia en la fecha de inicio y fin

10. ☐ Verifica que las fechas definidas para la actividad estén dentro del periodo seleccionado para trabajar
11. ☐ Actualiza la actividad
12. ☐ Muestra el mensaje "MSG1"
13. ☐ Muestra actualizada la tabla "Actividades" como se muestra en la pantalla IUEE 2 Definir cronograma de Estructura Educativa B

Trayectoria alternativa TA-EA

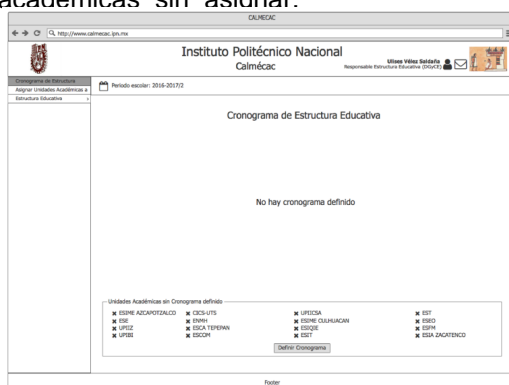
Condición: El actor desea cancelar la operación

1.  Oprime el botón "Cancelar" de la pantalla "Editar Actividad"
2.  Muestra la pantalla IUEE 2 Definir cronograma de Estructura Educativa B

Pantallas

IUEE1 De finir cronograma

Muestra la pantalla De finir cronograma donde el actor podrá presionar la opción correspondiente para definir el cronograma del periodo escolar a planear. Cuando no exista ningún cronograma de nido mostrará todas la unidades académicas sin asionar.






IUEE1 De finir cronograma

Acciones




Definir cronograma. El actor podrá presionar la opción correspondiente para de finir el cronograma del periodo escolar a planear. Dirige a la pantalla IUEE1 De finir cronograma.

IUEE2 Definir cronograma de Estructura Educativa B

Esta pantalla permite de finir un cronograma, el cual contendrá las actividades que deberán realizar las unidades académicas, para la planeación de su estructura educativa del periodo escolar siguiente.











<http://www.calmecac.net.mx>











Instituto Politécnico Nacional




Calmecac






































































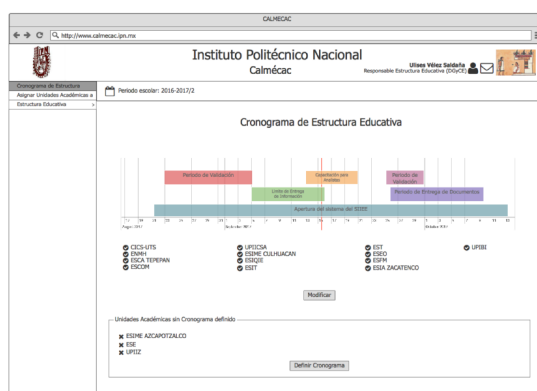
IUEE2 Defi nir cronograma de Estructura Educativa B

Acciones

Enviar notificación. En caso de que el actor requiera enviar una notificación se le mostrará en mensaje predeterminado. Dirige a la pantalla IUEE2 Definir cronograma de Estructura Educativa B.

IUEE3 Cronograma Estructura Educativa

Muestra la pantalla Cronograma Estructura Educativa donde se muestra el componente Time line con las actividades de finidas.



IUEE3 Cronograma Estructura Educativa

Acciones

Modificar. El actor podrá presionar la acción modificar para editar el cronograma definido. Dirige a la pantalla IUEE2 Definir cronograma de Estructura

Definir cronograma. Permite crear un nuevo cronograma para las unidades académicas faltantes. Dirige a la pantalla IUEE2 Definir cronograma de Estructura

IUEE4 Definir cronograma de Estructura Educativa D

Esta pantalla permite al ESEDDDES y al ESEDDDEMS definir un cronograma, el cual contendrá las actividades que deberán realizar las unidades académicas, para la planeación de su estructura educativa del periodo escolar siguiente.

Instituto Politécnico Nacional
Calmécac

Periodo escolar: 2016-2017

Definir Cronograma de Estructura Educativa

Seleccionar todo

☐ CECU-UTS ☐ EST ☐ UPIBB ☐ UTICA

☐ ESEM ☐ COME CALAMCAN ☐ UPIBB ☐ UPIBB

☐ ESEM ☐ ESEM ☐ ESEM ☐ ESEM

☐ ESEM ☐ ESEM ☐ ESEM ☐ ESEM

Actividad	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Estado	Enviar
Reporte del sistema del SEDE	21/09/2017	14/10/2017	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Periodo de capacitación para analistas de la Unidad Académica	13/09/2017	20/09/2017	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Periodo límite de entrega de la información	05/09/2017	14/09/2017	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Periodo para validación	20/09/2017	30/09/2017	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Periodo para validación	23/09/2017	30/09/2017	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Periodo de autorización de horas liberadas	-	-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Periodo límite para entregar los RUSAR (RUSAR)	-	-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Periodo límite para entregar los RUSAR (RUSAR)	-	-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Periodo límite de entrega de documentos	-	-	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

[Agregar Actividad](#)

Al dar clic en "Aceptar" el cronograma será validado en las Unidades Académicas.
☐ Enviar notificación al responsable de Estructura Educativa

Reservados los derechos de Estructura Educativa

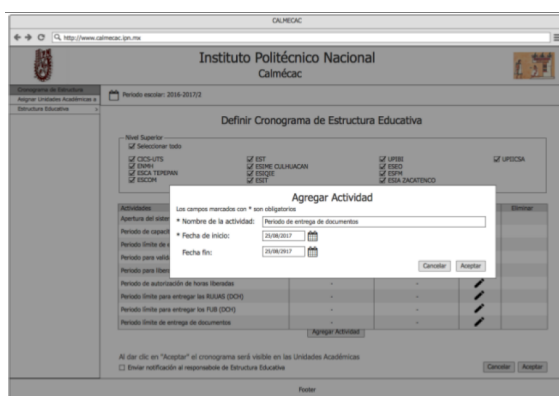
Se le informo que el nuevo cronograma para la planeación de Estructura Educativa del Periodo Escolar 2016-2017 se le encuentra disponible para su consulta.

Se podrá consultar a través del Calendario: <http://www.calmecac.ipn.mx>

IUEE4 Definir cronograma de Estructura Educativa D

IUEE5 Agregar Actividad

Esta pantalla permite agregar nuevas actividades al cronograma de estructura educativa de las distintas unidades académicas.



IUEE5 Agregar Actividad

Acciones

Cancelar. Cancela la operación Dirige a la pantalla IUEE2 Definir cronograma de Estructura Educativa B.

Aceptar. Agrega la actividad al cronograma Dirige a la pantalla IUEE2 Defi nir cronograma de Estructura Educativa B.

IUEE6 Editar Actividad

Esta pantalla permite al Responsable de estructura educativa llevar un control de las unidades académicas en las cuales trabajarán los analistas que estarán revisando la Estructura Educativa

IUEE6 Editar Actividad

Acciones

<style isBold="true">Cancelar.</style> Permite cancelar la edición de la actividad
Dirige a la pantalla IUEE2 Definir cronograma de Estructura Educativa B.

