

# Proyecto TT2 TESSERACT

Sistema Web que asiste en la generación de un documento de análisis basado en casos de uso que coadyuve a los analistas, de tal manera que puedan construir y generar sus documentos de forma estandarizada, que eleve la disponibilidad de la información contenida en los proyectos y que ayude al control del registro, edición y revisión de los casos de uso.

Fecha de inicio programada: 04/10/2019

Fecha de término programada: 13/10/2019

Fecha de inicio: 13/10/2019

Fecha de término: 27/09/2019

Contraparte: Escuela Superior de Cómputo

## Glosario de términos

---

**Atributo.** Son las características que definen o identifican a una entidad en un conjunto de entidades.

**Archivo Digital.** Equivalente digital de los archivos escritos en libros, tarjetas, libretas, papel o microfichas del entorno de oficina tradicional.

**Booleano.** Es un tipo de dato que puede tomar los siguientes valores: verdadero ó falso.

**Cadena.** Es el tipo de dato definido por cualquier valor que se compone de una secuencia de caracteres, con o sin acentos, espacios, dígitos y signos de puntuación. Existen tres tipos de cadenas: palabra, frase y párrafo.

**Cardinalidad.** Es el número de actores que participarán o serán requeridos en el sistema. Es un tipo de dato para el sistema y puede tomar alguno de los siguientes valores: Uno, Muchos u Otro.

**Elemento.** Se utiliza para referirse a los casos de uso, pantallas, reglas de negocio, entidades, término del glosario, mensajes y actores.

**Entero.** Es el tipo de dato numérico definido por todos los valores numéricos enteros, tanto positivos como negativos

**Entidad.** Término genérico que se utiliza para determinar un ente el cual puede ser concreto, abstracto o conceptual por ejemplo: Caso de uso, proyecto, módulo, etc. Las entidades se caracterizan con atributos que las definen.

**Estado del Elemento.** Es un identificador que indica la situación de un elemento. Es un tipo de dato para el sistema y puede tomar alguno de los siguientes valores: Edición, Terminado, Pendiente de Corrección, Por Liberar o Liberado.

**Estado del Proyecto.** Es un identificador que indica la situación de un proyecto. Es un tipo de dato para el sistema y puede tomar alguno de los siguientes valores: En Negociación, Iniciado o Terminado.

**Fecha.** Es un tipo de dato que indica un día único en referencia al calendario gregoriano. Los tipos de fecha utilizados son: fecha corta y fecha larga.

**Fecha Corta.** Es la representación del tipo de dato Fecha en la forma DD-MM-YYYY, por ejemplo: 16-05-2017.

**Fecha de inicio del proyecto.** Es la fecha de inicio del proceso de software del sistema.

**Fecha Larga.** Es la representación del tipo de dato fecha en la forma DD de MM del YYYY, por ejemplo: 16 de mayo del 2017.

**Frase.** Es un tipo de dato conformado por palabras y espacios.

**Imagen.** Es una imagen de tamaño pequeño, no más de dos Megabyte, en formato png.

**Númerico.** Es un tipo de dato que se compone de la combinación de los símbolos 0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, . y -, que expresan una cantidad en relación a su unidad.

**Opcional.** Es un elemento que el actor puede o no proporcionar en el formulario o la pantalla, su decisión no afectará la ejecución de la operación solicitada.

**Palabra.** Es un tipo de dato cadena conformado por el alfabeto y símbolos especiales. Se caracteriza por no tener espacios.

**Parámetro del Mensaje.** Es una palabra que se solicita en un mensaje parametrizado. Es un tipo de dato para el sistema y puede tomar alguno de los siguientes valores: Determinado, Indeterminado,

Operación, Atributo, Entidad, Regla de negocio, entre otros.

Parámetro del Paso. Es un elemento que se solicita en un paso. Es un tipo de dato para el sistema y puede tomar alguno de los siguientes valores: Atributo, Casos de Uso, Pantalla, Regla de Negocio, Entidad, Término del Glosario, Mensaje, Actor, Paso o Acción.

Párrafo. Es un tipo de dato conformado por frases.

Requerido. Es un tipo de dato que debe proporcionarse de manera obligatoria. La ejecución de la operación solicitada dependerá de que se proporcione este dato.

Rol. Es la función de un colaborador dentro de un proyecto. Es un tipo de dato para el sistema y puede tomar alguno de los siguientes valores: Analista o Líder de Análisis.

Sección. Es el área del caso de uso que se revisa y sobre la que se hacen observaciones. Es un tipo de dato para el sistema y puede tomar alguno de los siguientes valores: Información General, Descripción.

Tipo de Acción. Es un elemento que permite solicitar una operación desde la pantalla. Es un tipo de dato para el sistema y puede tomar alguno de los siguientes valores: Botón, Liga, Opción del Menú, entre otros.

Tipo de Dato. Es el dominio o conjunto de valores que puede tomar un atributo de una entidad en el modelo de información. Los tipos de datos utilizados son: palabra, frase, párrafo, numérico, fecha y booleano.

Tipo de Dato-Sistema. Es el tipo de dato que puede tener un atributo. Es un tipo de dato para el sistema y puede tomar alguno de los siguientes valores: Entero, Flotante, Booleano, Cadena o Fecha.

Tipo de Regla de Negocio. Es la categoría a la que pertenece una regla de negocio de acuerdo a las descritas en los requerimientos del sistema. Es un para el sistema y puede tomar alguno de los siguientes valores: Verificación de catálogos, Operaciones aritméticas, Unicidad de parámetros, Datos obligatorios, Longitud correcta, Tipo de dato correcto, Formato de archivos, Tamaño de archivos, Intervalo de fechas correctas, Formato correcto u Otro.

## Actores

---

## Administrador

---

Es la persona encargada de registrar los proyectos y al personal de la organización.

Cardinalidad: Uno

## Líder de proyecto

---

Es la persona encargada de dirigir y coordinar el proyecto al que fue asignado.

Cardinalidad: Uno

## Analista

---

Es la persona encargada de documentar los elementos que componen el proyecto y validar los requerimientos del software.

Cardinalidad: Muchos

# Mensajes

---

## MSG1 Operación Exitosa

---

Notificar al actor que la operación solicitada fue realizada exitosamente.

Redacción: PARAM·DETERMINADOENTIDAD ha sido PARAM·OPERACIÓN exitosamente.

## Parámetros

DETERMINADOENTIDAD. Artículo determinado más el nombre de la entidad sobre la que se realiza la operación.

OPERACIÓN. Es la acción que el actor solicitó realizar. Redactada en pasado.

## MSG2 No existe información

---

Notificar al actor que aún no existe información registrada en el editor.

Redacción: No se han encontrado registros.

## MSG3 Caso de uso Terminado

---

Notificar al actor que ha terminado de registrar el caso de uso y este está listo para ser revisado.

Redacción: El caso de uso ha sido registrado exitosamente. Ahora el caso de uso puede ser revisado.

## MSG4 Dato obligatorio

---

Notificar al actor la omisión de algún dato obligatorio por ingresar

Redacción: Dato obligatorio.

## MSG5 Formato incorrecto

---

Indicar al actor que el dato ingresado en alguno de los campos del formulario no cumple con el tipo de dato definido en el diccionario de datos.

Redacción: Formato incorrecto.

## MSG6 Longitud inválida

---

Notificar al actor que el dato ingresado en alguno de los campos del formulario no cumple con la longitud especificada.

Redacción: Ingrese máximo PARAM·TAMANIO PARAM·TIPODATO

Parámetros

TIPODATO. Indica la unidad en que se mide la longitud del campo.

TAMANIO. Indica el tamaño requerido del campo.

## MSG7 Registro Duplicado

---

Notificar al actor que ya existe un elemento con las mismas características.

Redacción: PARAM·DETERMINADOENTIDAD PARAM·VALOR ya existe.

Parámetros

VALOR. Es el valor que toma determinado atributo de la entidad.

DETERMINADOENTIDAD. Artículo determinado más el nombre de la entidad sobre la que se realiza la operación.

## MSG8 Confirmación de término

---

Solicitar la confirmación del actor para terminar el caso de uso.

Redacción: ¿Está seguro de que quiere terminar el caso de uso?

## MSG9 Confirmar eliminación

---

Preguntar al actor si desea confirmar la eliminación.

Redacción: ¿Está seguro de que quiere eliminar este registro?

## MSG10 Ha ocurrido un error

---

Informar al actor que no es posible realizar la operación debido a que ha ocurrido un error inesperado en el sistema.

Redacción: Ha ocurrido un error

## MSG11 Eliminación no permitida

---

Informar al actor que el elemento seleccionado no puede eliminarse debido a que está siendo referenciado por otro elemento.

Redacción: Este elemento no se puede eliminar debido a que esta siendo referenciado.

## MSG12 Falta información

---

Informar al actor que es necesario que registre un elemento para solicitar la operación.

Redacción: No es posible realizar la operación debido a que no ha registrado PARAM·ELEMENTO

Parámetros

ELEMENTO. Elemento o elementos que son necesarios para solicitar la operación.

## MSG13 Formato de archivo incorrecto

---

Informar al actor que el archivo seleccionado no cumple con el formato especificado en el modelo conceptual.

Redacción: Solo se admiten imágenes en formato PARAM·FORMATO

Parámetros

FORMATO. Es el formato o formatos que se permiten para el archivo de acuerdo al modelo conceptual.

## MSG14 Se ha excedido el tamaño del archivo

---

Informar al actor que el archivo seleccionado excede el tamaño máximo especificado en el modelo conceptual.

Redacción: El archivo no puede exceder PARAM·TAMANIOA PARAM·UNIDAD

Parámetros

TAMANIOA. Es el tamaño máximo permitido especificado en el modelo conceptual.

UNIDAD. Es la unidad en que se especificó el tamaño máximo del archivo.

## MSG15 Correo electrónico y-o contraseña incorrectos

---

Notificar al actor que no es posible iniciar sesión debido a que su correo y/o contraseña son incorrectos.

Redacción: Correo electrónico y/o contraseña incorrectos.

## MSG16 Datos de Sesión

---

Proporcionar al usuario sus datos para iniciar sesión.

Redacción: Bienvenido(a) a TESSERACT, los datos con los que deberá iniciar sesión son: Nombre de usuario: PARAM·CORREO PARAM·CONTRASEÑA

Parámetros

CORREO. Correo electrónico con el que se registro el colaborador.

CONTRASEÑA. Clave que sirve para autenticarse asociada al CORREO.

## MSG17 Orden de fechas

---

Informar al actor que las fechas de término deben ser posteriores a las fechas de inicio.



Redacción: La PARAM-FECHATERMINO debe ser posterior a la PARAM-FECHAINICIO.

Parámetros

FECHATERMINO. Es la fecha de término del proyecto.

FECHAINICIO. Es la fecha de inicio del proyecto.

## MSG18 Longitud de CURP inválida

---

Informar al actor que la CURP ingresada no cumple con la longitud especificada.

Redacción: La CURP debe contener exactamente 18 caracteres alfanuméricos.

## MSG19 CURP inválida

---

Informar al actor que la CURP ingresada no cumple con el formato definida por la expresión regular.

Redacción: CURP inválida

## MSG20 Longitud Contraseña

---

Notificar al actor que el dato ingresado en alguno de los campos del formulario no cumple con la longitud mínima especificada.

Redacción: Ingrese mínimo PARAM-TAMANIO1 y máximo PARAM-TAMANIO2.

Parámetros

TAMANIO1. Indica el tamaño mínimo requerido del campo.

TAMANIO2. Indica el tamaño máximo requerido del campo.

## MSG21 No es posible eliminar proyecto

---

Informar al actor que el elemento seleccionado no puede eliminarse debido a que tiene otros elementos asociados.

Redacción: No se puede eliminar el proyecto debido a que tiene elementos asociados.

## MSG22 Dato obligatorio Combobox

---

Notificar al actor la omisión de algún catálogo obligatorio por ingresar

Redacción: Seleccione una opción.

## MSG23 Eliminar colaborador

---

Informar al actor que el colaborador seleccionado no puede eliminarse debido a que tiene proyectos asociados.

Redacción: No se puede eliminar el colaborador debido a que esta asociado a un proyecto.

## MSG24 No existe información necesaria en el sistema

---

Notificar al actor que no hay información necesaria en los catálogos para ejecutar la operación solicitada.

Redacción: Los catálogos nos contienen información.

## MSG25 Imagen obligatoria

---

Notificar al actor la omisión de un campo que requiere un archivo de tipo imagen.

Redacción: Seleccione una imagen.

## Entidades

---

### Caso de Uso

---

Es una descripción de las acciones de un sistema desde el punto de vista del usuario.

Atributos

Clave. Clave que permitirá distinguir que el elemento es un Caso de Uso. Es una frase o enunciado de 10 caracteres como máximo y es un dato obligatorio.

Número. Número del Caso de Uso Es un número entero de 20 dígitos como máximo y es un dato obligatorio.

Nombre. Nombre que identificará al Caso de Uso. Es una frase o enunciado de 200 caracteres como máximo y es un dato obligatorio.

Resumen. Breve descripción del contenido del caso de uso. Es una frase o enunciado de 999 caracteres como máximo y es un dato obligatorio.

## Pantalla

---

Es una maqueta que utiliza un conjunto de imágenes y objetos gráficos para representar la información y

### Atributos

Clave. Clave que permitirá distinguir que el elemento es una Pantalla. Es una frase o enunciado de 10 caracteres como máximo y es un dato obligatorio.

Número. Número de la Pantalla. Es un número entero de 20 dígitos como máximo y es un dato obligatorio.

Nombre. Nombre que identificará a la Pantalla. Es una frase o enunciado de 200 caracteres como máximo y es un dato obligatorio.

Imagen. Es un archivo en formato PNG. Es un documento digital en formato png de 2.0 MB y es un dato obligatorio.

Descripción. Texto que contiene la pantalla para su identificación. Es una frase o enunciado de 999 caracteres como máximo y es un dato obligatorio.

## Acción

---

Las acciones son componentes como botones, hipervínculos y opciones del menú que cumplen una

### Atributos

Nombre. Nombre que identificará a la Acción Es una frase o enunciado de 45 caracteres como máximo y es un dato obligatorio.

Descripción. Texto que describirá la Acción. Es una frase o enunciado de 999 caracteres como máximo y es un dato obligatorio.

Imagen. Es un archivo en formato PNG Es un documento digital en formato png de 2.0 MB y es un dato obligatorio.

Tipo de acción. El tipo de acción que se registrará ya sea un botón, vínculo o icono, etc. Es una frase o enunciado de 50 caracteres como máximo y es un dato obligatorio.

Pantalla destino. Pantalla que determinará el destino de la acción. Es una frase o enunciado de 50 caracteres como máximo y es un dato obligatorio.

## Actor

---

Un Actor es una entidad que interactúa con el sistema y que le demanda una funcionalidad.

### Atributos

Clave. Clave que permitirá distinguir que el elemento es un Actor. Es una frase o enunciado de 10 caracteres como máximo y es un dato obligatorio.

Nombre. Nombre que identificará al Actor. Es una frase o enunciado de 200 caracteres como máximo y es un dato obligatorio.

Descripción. Texto que describirá al Actor. Es una frase o enunciado de 999 caracteres como máximo y es un dato obligatorio.

Cardinalidad. En caso de seleccionar la opción Otra como cardinalidad, este campo permitirá describirla. Es una frase o enunciado de 50 caracteres como máximo y es un dato obligatorio.

## Término de Glosario

---

Un término del glosario es una palabra que junto con su descripción ayudará a comprender aspectos del

### Atributos

Clave. Clave que permitirá distinguir que el elemento es un Término del glosario. Es una frase o enunciado de 10 caracteres como máximo y es un dato obligatorio.

Nombre. Nombre que identificará al Término del glosario. Es una frase o enunciado de 200 caracteres como máximo y es un dato obligatorio.

Descripción. Texto que describirá al Término del glosario. Es una frase o enunciado de 999 caracteres como máximo y es un dato obligatorio.

## Regla de Negocio

---

Describe las políticas, normas, operaciones, definiciones y restricciones presentes en un sistema

### Atributos

Clave. Clave que permitirá distinguir que el elemento es una Regla de Negocio Es una frase o enunciado de 10 caracteres como máximo y es un dato obligatorio.

Nombre. Nombre que identificará a la Regla de Negocio. Es una frase o enunciado de 200 caracteres como máximo y es un dato obligatorio.

Tipo. El tipo de regla de negocio que se desea registrar. Es una frase o enunciado de 50 caracteres como máximo y es un dato obligatorio.

Descripción. Texto que describirá al a la regla de negocio. Es una frase o enunciado de 999 caracteres como máximo y es un dato obligatorio.

Redacción. Redacción de la Regla de Negocio. Es una frase o enunciado de 999 caracteres como máximo y es un dato obligatorio.

## Mensaje

---

Mensaje es un texto que comprende la mínima unidad de comunicación entre el usuario y el sistema,

### Atributos

Clave. Clave que permitirá distinguir que el Elemento es un Mensaje. Es una frase o enunciado de 10 caracteres como máximo y es un dato obligatorio.

Nombre. Nombre que identificará al Mensaje Es una frase o enunciado de 200 caracteres como máximo y es un dato obligatorio.

Descripción. Texto que describirá al mensaje. Es una frase o enunciado de 999 caracteres como máximo y es un dato obligatorio.

Redacción. Redacción del Mensaje. Es una frase o enunciado de 999 caracteres como máximo y es un dato obligatorio.

Parametrizado. Bandera que indicará si el mensaje se encuentra parametrizado. Indica si o no. Es un atributo que puede tomar el valor de falso o verdadero y es un dato obligatorio.

## Atributos

---

Los atributos son las características o propiedades de una entidad.

### Atributos

Nombre. Nombre que identificará al Atributo en la Entidad. Es una frase o enunciado de 50 caracteres como máximo y es un dato obligatorio.

Descripción. Texto que describirá al Atributo. Es una frase o enunciado de 999 caracteres como máximo y es un dato obligatorio.

Obligatorio. Bandera que indicará si el Atributo es obligatorio Es un atributo que puede tomar el valor de falso o verdadero y es un dato obligatorio.

## Entidad

---

Término genérico que se utiliza para determinar un ente el cual puede ser concreto, abstracto o

### Atributos

Clave. Clave que permitirá distinguir que el elemento es una Entidad. Es una frase o enunciado de 10 caracteres como máximo y es un dato obligatorio.

Nombre. Nombre que identificará a la Entidad Es una frase o enunciado de 50 caracteres como máximo y es un dato obligatorio.

Descripción. Párrafo que contiene las características generales de una entidad Es una frase o enunciado de 999 caracteres como máximo y es un dato obligatorio.

## Trayectoria

---

Las trayectorias describen los escenarios ideales y alternos de un sistema mediante una serie de pasos.

### Atributos

Alternativa. Bandera que especifica si la Trayectoria es alternativa o principal. Es un atributo que puede tomar el valor de falso o verdadero y es un dato obligatorio.

Clave. Nombre o clave que identificará a la Trayectoria. Es una frase o enunciado de 5 caracteres como máximo y es un dato obligatorio.

Condición. Texto que determina la circunstancia con la que se ejecuta la Trayectoria en caso de ser alternativa. Es una frase o enunciado de 999 caracteres como máximo y es un dato obligatorio.

Fin del Caso de Uso. Bandera que especifica si la Trayectoria concluye el Caso de uso. Es un atributo que puede tomar el valor de falso o verdadero y es un dato obligatorio.

## Paso

---

Los pasos que describen una trayectoria deben indicar las acciones que realiza el sistema o el actor.

### Atributos

Número. Número del paso en la Trayectoria. Es un número entero de 20 dígitos como máximo y es un dato obligatorio.

Realiza. Bandera que especifica quién realiza el paso, el Actor o el Sistema. Es un atributo que puede tomar el valor de falso o verdadero y es un dato obligatorio.

Redacción. Redacción del Paso. Es una frase o enunciado de 999 caracteres como máximo y es un dato obligatorio.



## Revisión

---

Entidad en la cual se almacenará las observaciones de un caso de uso.

### Atributos

Observación. Texto que describe los errores y-o cambios que deben realizarse al caso de uso identificados durante su revisión. Es una frase o enunciado de 999 caracteres como máximo y es un dato obligatorio.

## Punto de Extensión

---

Cada caso de uso contiene la gestión de sus respectivos puntos de extensión.

### Atributos

Extiende a. Caso de uso al cual extiende el punto de extensión. Es una frase o enunciado de 50 caracteres como máximo y es un dato obligatorio.

Causa. Texto que describe la razón por la que se extiende a otro Caso de Uso. Es una frase o enunciado de 999 caracteres como máximo y es un dato obligatorio.

Región de la trayectoria. Texto en el cual se explica en que parte de la trayectoria se suscita el punto de extensión. Es una frase o enunciado de 999 caracteres como máximo y es un dato obligatorio.

## Elemento

---

Se utiliza para referirse a los casos de uso, pantallas, reglas de negocio, entidades, término del glosario,

### Atributos

Clave. Clave que permitirá distinguir el tipo de Elemento. Es una frase o enunciado de 10 caracteres como máximo y es un dato obligatorio.

Número. Número del Elemento. Es un número entero de 20 dígitos como máximo y es un dato obligatorio.

Nombre. Nombre que identificará al Elemento. Es una frase o enunciado de 200 caracteres como máximo y es un dato obligatorio.

## Colaborador

---

Personas que forman parte de la organización.

### Atributos

CURP. Clave Única de Registro de Población o equivalente asignado por la ley. Es un atributo de tipo Expresión regular de una CURP y es un dato obligatorio.

Nombre. Nombre o nombres de pila del colaborador. Es una frase o enunciado de 30 caracteres como máximo y es un dato obligatorio.

Primer Apellido. Apellido paterno del colaborador. Es una frase o enunciado de 30 caracteres como máximo y es un dato obligatorio.

Segundo Apellido. Es el apellido materno del colaborador Es una frase o enunciado de 30 caracteres como máximo y es un dato opcional.

Correo electrónico. Es un identificador para que el usuario inicie sesión dentro de tesseract. Es una frase o enunciado de 30 caracteres como máximo y es un dato obligatorio.

Contraseña. Es una clave que sirve para autenticarse la cual sirve como un mecanismo de seguridad. Es una frase o enunciado de 20 caracteres como máximo y es un dato obligatorio.

## Módulo

---

Son porciones o partes de un sistema en la cual se agrupan diferentes casos de uso de diferentes

### Atributos

Clave. Palabra que permitirá distinguir al módulo, generalmente es la abreviación del nombre del módulo. Es una frase o enunciado de 10 caracteres como máximo y es un dato obligatorio.

Nombre. Palabra que sirve para identificar el módulo. Es una frase o enunciado de 45 caracteres como máximo y es un dato obligatorio.

Descripción. Párrafo que contiene las características generales módulo. Es una frase o enunciado de 999 caracteres como máximo y es un dato obligatorio.

## Proyecto

---

Es un sistema al cual se le realizará su análisis correspondiente.

### Atributos

Clave. Palabra que permitirá distinguir al proyecto, regularmente es la sigla del nombre. Es una frase o enunciado de 10 caracteres como máximo y es un dato obligatorio.

Nombre. Nombre que identificará al proyecto. Es una frase o enunciado de 50 caracteres como máximo y es un dato obligatorio.

Fecha de Inicio. Fecha en que se arranca el proyecto. Es una fecha y es un dato opcional.

Fecha de Término. Fecha en la que concluye el proyecto. Es una fecha y es un dato opcional.

Fecha de inicio programada. Fecha en que se desea arrancar el proyecto. Es una fecha y es un dato obligatorio.

Fecha de termino programada. Fecha en que se desea finalizar el proyecto. Es una fecha y es un dato obligatorio.

Descripción. Párrafo que contiene las características generales del proyecto que se comenzará. Es una frase o enunciado de 999 caracteres como máximo y es un dato obligatorio.

Líder. Nombre y apellidos de un colaborador que será del líder del proyecto que se registrará. Es un atributo de tipo Catálogo y es un dato obligatorio.

Contraparte. Es el cliente del proyecto. Es una frase o enunciado de 45 caracteres como máximo y es un dato opcional.

Presupuesto. Es el monto calculado del costo del proyecto. Es un número entero de 20 dígitos como máximo y es un dato opcional.

Estado. Es la situación actual en la que se encuentra el proyecto y se define bajo condiciones específicas. Es un atributo de tipo Catálogo y es un dato obligatorio.

---

## RN1 Unicidad de número de elementos

---

Redacción: Un número de elemento no se puede duplicar en el ámbito donde es utilizado ni registrarse en más de una ocasión.

Entidad de unicidad: Elemento

Atributo: Número

## RN2 Unicidad de Nombre

---

Redacción: Un nombre de elemento no se puede duplicar en el ámbito donde es utilizado ni registrarse en más de una ocasión.

Entidad de unicidad: Elemento

Atributo: Nombre

### RN3 Información correcta

---

Redacción: Todos los datos proporcionados al sistema deben respetar el formato establecido en los modelos conceptuales.

### RN4 Datos Obligatorios

---

Redacción: Los campos proporcionados al sistema marcados como obligatorios no se deben omitir.

### RN5 Operaciones disponibles de casos de uso

---

Redacción: Las operaciones que pueden solicitarse sobre un caso de uso dependerán del estado en el que se encuentre y el rol del actor.

### RN6 Registro de trayectorias

---

Redacción: Al menos una de las trayectorias registradas debe ser marcada como principal.

## RN7 Identificador de elemento

---

Redacción: El identificador de cada elemento se compone de un nombre, número y una clave. Donde el nombre es el que le asigna el usuario, el número es secuencial y la clave define el tipo de elemento: ENT para las entidades, ACT para los actores, CU para los casos de uso, IU para las pantallas, MSG para los mensajes, RN para las reglas de negocio y GLS para los términos del glosario.

Expresión regular: 454646

## RN8 Modificación de identificador

---

Redacción: Una vez registrado un elemento no se podrá modificar el nombre, el número o la clave del identificador.

## RN9 Operaciones disponibles

---

Redacción: Cuando una entidad, regla de negocio, actor, término del glosario, pantalla y-o mensaje se encuentre asociado a un caso de uso con estado Liberado solamente estará disponible la operación de consulta.

## RN10 Unicidad de puntos de extensión

---

Redacción: No puede existir más de un punto de extensión con el mismo caso de uso origen y el mismo caso de uso destino

Entidad de unicidad: Punto de Extensión

Atributo: Extiende a

## RN11 Verificación de catálogos

---

Redacción: Es necesario que exista información registrada en los catálogos al momento de solicitar una operación que requiera de estos.

## RN12 Unicidad de la clave del proyecto

---

Redacción: La clave de los proyectos debe ser única en todo el sistema.

Entidad de unicidad: Proyecto

Atributo: Clave

## RN13 Unicidad de la clave del módulo

---

Redacción: La clave de los módulos debe ser única en un proyecto.

Entidad de unicidad: Módulo

Atributo: Clave

## RN14 Unicidad de la clave de la trayectoria

---

Redacción: La clave de las trayectorias debe ser única en un caso de uso.

Entidad de unicidad: Trayectoria

Atributo: Clave

## RN15 Eliminación de colaboradores

---

Redacción: No es posible eliminar un Colaborador, si esta es líder de al menos un proyecto.



## RN16 Eliminación de módulos

---

Redacción: No es posible eliminar un módulo, si algún elemento de otro módulo, tiene referencias a al menos un elemento del módulo que desea eliminarse.

## RN17 Unicidad de caso de uso

---

Redacción: Diferentes casos de uso pueden tener el mismo nombre y-o número, únicamente si cada uno de estos pertenecen a diferentes módulos.

Entidad de unicidad: Caso de Uso

Atributo: Nombre

## RN18 Estructura de tokens

---

Redacción: Los tokens utilizados para referenciar elementos deben mantener una estructura determinada de acuerdo al tipo de elemento referenciado

## RN19 Unicidad de la CURP

---

Redacción: La CURP de un colaborador debe ser única en todo el sistema.

Entidad de unicidad: Colaborador

Atributo: CURP

## RN20 Eliminación de Proyectos

---

Redacción: No es posible eliminar un proyecto, si este tiene caso de uso asociados asociados.

## RN21 Validar Fecha

---

Redacción: Para registrar la duración de un proyecto, la fecha de termino programada debe ser posterior a la fecha de inicio programada.

Expresión: Fecha de termino programada > Fecha de termino programada

## RN22 Unicidad de correos

---

Redacción: El correo electrónico de un colaborador no se puede duplicar en el ámbito donde es utilizado ni registrarse en más de una ocasión.

Entidad de unicidad: Colaborador

Atributo: Correo electrónico

## RN23 Longitud de datos

---

Redacción: Los datos proporcionados al sistema deben tener el número y el valor de caracteres especificados en el modelo conceptual.

## RN24 Funciones de administrador

---

Redacción: El administrador no puede participar en ningún proyecto como líder de proyecto ni como analista.

## RN25 Peso de archivos de imagen

---

Redacción: Todos los archivos proporcionados al sistema deben tener un peso de 2 mb como máximo.

## Módulo ACT Actores

Encargado de la creación, lectura, modificación y eliminación de los actores que participaran en un proyecto.

## Casos de uso

---

### CU10 Gestionar Actores

---

#### Resumen

En el inicio de sesión se controla el acceso a las distintas funciones del sistema de acuerdo con el rol asignado a un actor y mediante la entrada de sus respectivas credenciales. Tesseract define roles dependiendo de las actividades que realicen los actores, cada actividad es distinta y cada una requiere de accesos especiales a cada módulo del sistema.

Información general del Caso de uso	
Estado:	Edición
Actores:	null
Entradas:	null
Salidas:	Ninguna.
Reglas de negocio:	null

Tipo:	null
-------	------



## Precondiciones

-Que exista al menos un proyecto registrado

## Trayectorias del caso de uso

---

### Trayectoria principal TP

1.  Solicita gestionar los actores seleccionando la opción Actores del menú de proyecto
2. ☐ Obtiene null
3. ☐ Ordena los actores alfabéticamente basándose en nombre de los mismos.
4. ☐ Muestra null
5.  Gestiona null
6. ☐ Accede null

### Trayectoria alternativa TA

Condición: No existen registros de actores.

1. ☐ Muestra null
2.  Gestiona null

## Pantallas

---

## IU8 Gestionar Actores































En esta pantalla el actor puede visualizar algunos atributos de los actores y las operaciones disponible de acuerdo a si está relacionado a un caso de uso liberado.

Proyecto: ELD-P - Escuela Libre de Derecho Posgrado


Gestionar Actores

Mostrar: 10 registros

Buscar:

Actor	Cardinalidad	Acciones
Alumno	Muchos	  
Asistente Sistemas	Muchos	  
Aspirante	Muchos	  
Coordinador control escolar	Uno	  
Coordinador finanzas	Uno	  
Coordinador programa	Uno	  
Director Academico	Uno	  
Profesor	Muchos	  
Secretario de Posgrado	Uno	  
Trabajador social	Uno	  

Mostrando de 1 hasta 10 de un total de 10 registros.

Anterior  Siguiente

Registrar

IU8 Gestionar Actores

### Acciones

Registrar. Permite al actor solicitar el registro de un actor Dirige a la pantalla IU8.1 Registrar Actor.



Modificar. Permite al actor solicitar la modificación de un actor Dirige a la pantalla IU8.2 Modificar Actor.



Eliminar. Permite al actor solicitar la eliminación de un actor Dirige a la pantalla IU8 Gestionar Actores.



Consultar. Permite al actor solicitar la consulta de un actor Dirige a la pantalla IU8.3 Consultar Actor.



## IU8.1 Registrar Actor

Esta pantalla permite al actor registrar la información de un actor nuevo.

Proyecto: ELD-P - Escuela Libre de Derecho Posgrado

### Registrar Actor

Los campos marcados con \* son obligatorios

Información general del Actor	
*Nombre:	<input type="text"/>
*Descripción:	<input type="text"/>
*Cardinalidad:	Seleccione ▼

IU8.1 Registrar Actor

## Acciones

Aceptar. Permite al actor guardar el registro del actor Dirige a la pantalla IU8 Gestionar Actores.



Cancelar. Permite al actor cancelar el registro de actor Dirige a la pantalla IU8 Gestionar Actores.



## IU8.2 Modificar Actor

Esta pantalla permite al actor Modificar la información de un actor.

Proyecto: ELD-P - Escuela Libre de Derecho Posgrado

### Modificar Actor

Los campos marcados con \* son obligatorios

Información general del Actor	
*Nombre:	<input type="text" value="Alumno"/>
*Descripción:	<input type="text" value="Persona considerada como inscrita en la Escuela Libre de Derecho, inscrita de manera parcial o inscrita total después de haber realizado el proceso de admisión"/>
*Cardinalidad:	<input type="text" value="Muchos"/>

IU8.2 Modificar Actor

## Acciones

Aceptar. Permite al actor guardar la modificación del actor Dirige a la pantalla IU8 Gestionar Actores.





Cancelar. Permite al actor cancelar la modificación del actor Dirige a la pantalla IU8 Gestionar Actores.



## IU8.3 Consultar Actor

Esta pantalla permite al actor consultar la información de un actor.

Proyecto: ELD-P - Escuela Libre de Derecho Posgrado

### Consultar Actor

Alumno

<b>Alumno</b> Persona considerada como inscrita en la Escuela Libre de Derecho, inscrita de manera parcial o inscrita total después de haber realizado el proceso de admisión
<b>Cardinalidad:</b> Muchos

Regresar

IU8.3 Consultar Actor

## Acciones

Regresar. Permite al actor finalizar la operación Dirige a la pantalla IU8 Gestionar Actores.



Encargado del control de acceso y la administración de los usuarios, en este módulo se asignan los roles y permisos a los diferentes usuarios que se registren. También es encargado de la administración de proyectos.

## Casos de uso

---

### CU10 Gestionar Actores

---

#### Resumen

En el inicio de sesión se controla el acceso a las distintas funciones del sistema de acuerdo con el rol asignado a un actor y mediante la entrada de sus respectivas credenciales. Tesseract define roles dependiendo de las actividades que realicen los actores, cada actividad es distinta y cada una requiere de accesos especiales a cada módulo del sistema.

Información general del Caso de uso	
Estado:	Edición
Actores:	null
Entradas:	null
Salidas:	Ninguna.
Reglas de negocio:	null
Tipo:	null




#### Precondiciones

-Que exista al menos un proyecto registrado

### Trayectorias del caso de uso

---

#### Trayectoria principal TP

1.  Solicita gestionar los actores seleccionando la opción Actores del menú de proyecto
2.  Obtiene null
3.  Ordena los actores alfabéticamente basándose en nombre de los mismos.

4. ☐ Muestra null
5. ☒ Gestiona null
6. ☐ Accede null

Trayectoria alternativa TA

Condición: No existen registros de actores.

1. ☐ Muestra null
2. ☒ Gestiona null

## Pantallas

### IU2 Gestionar proyectos de administrador

En esta pantalla el actor puede visualizar los proyectos registrados en el sistema, así como las operaciones correspondientes para cada uno.

#### Gestionar Proyectos de Administrador

Mostrar:  registros

Buscar:

Proyecto	Líder	Acciones
AA AAA	Esteban Pablo Martínez Ibañez	 
ELD-P Escuela Libre de Derecho Posgrado	Esteban Pablo Martínez Ibañez	 
PMA PRISMA	Natalia Hernández Sánchez	 
PTT Prueba TT	Esteban Pablo Martínez Ibañez	 
SPR Sprach	Erramani Velasco Rosete	 

Mostrando de 1 hasta 5 de un total de 5 registros.

Anterior  Siguiente 

Registrar

#### IU2 Gestionar proyectos de administrador

### Acciones

Registrar. Permite al actor solicitar el registro de un proyecto Dirige a la pantalla IU2.1 Registrar proyecto de administrador.



Modificar. Permite al actor solicitar la modificación de un proyecto. Dirige a la pantalla IU2.2 Modificar proyecto de administrador.



Eliminar. Permite al actor solicitar la eliminación de un proyecto. Dirige a la pantalla IU2 Gestionar proyectos de administrador.





















## IU3 Gestionar Colaboradores

En esta pantalla el actor puede visualizar algunos atributos de los Colaboradores registrados y las operaciones disponibles de gestión.



Gestionar Colaboradores

Mostrar 10 registros

Buscar

CURP	Nombre	Acciones
DFGR940102KIDFGC14	Ldquev bOEL fHXIXK	 
HESN930513HDFRINT03	Natalia Hernández Sánchez	 
JICL960701HDFHHS03	Luis Gerardo Jiménez Chávez	 
HAIE960516HMYCRBS00	Esteban Pablo Martínez Ibañez	 
MAFE940927HVZLSR07	Enya Martínez Paredes	 
NHJG910101HDFLR807	AWJ myVVLyo w	 
RACS930702HCHCHB05	Sergio Ramírez Camacho	 
SJK940902JKSDRS12	Gerardo Solís Garrido	 
VERE940927HVZLSR07	Erramari Velasco Rosete	 

Mostrando de 1 hasta 9 de un total de 9 registros.

Anterior  Siguiente 

Registrar

### IU3 Gestionar Colaboradores

#### Acciones

Registrar. Permite al actor solicitar el registro de un Colaborador Dirige a la pantalla IU3.1 Registrar Colaborador.



Modificar. Permite al actor solicitar la modificación de un Colaborador. Dirige a la pantalla IU3.2 Modificar Colaborador.



Eliminar. Permite al actor solicitar la eliminación de un Colaborador Dirige a la pantalla IU3 Gestionar Colaboradores.



## IU2.1 Registrar proyecto de administrador

Esta pantalla permite al actor registrar la información de un proyecto.

### Registrar Proyecto

Los campos marcados con \* son obligatorios

Información general del Proyecto

*Clave:	<input type="text"/>
*Nombre:	<input type="text"/>
Fecha de inicio:	<input type="text"/>
Fecha de término:	<input type="text"/>
*Fecha de inicio programada:	<input type="text"/>
*Fecha de término programada:	<input type="text"/>
*Líder del Proyecto:	Seleccione ▼
*Descripción:	<input type="text"/>
*Contraparte:	<input type="text"/>
Presupuesto:	<input type="text"/>
*Estado:	Seleccione ▼

### IU2.1 Registrar proyecto de administrador

## Acciones

Aceptar. Permite al actor guardar el registro del proyecto. Dirige a la pantalla IU2 Gestionar proyectos de administrador.



**Cancelar.** Permite al actor cancelar el registro del proyecto. Dirige a la pantalla IU2 Gestionar proyectos de administrador.



## IU2.2 Modificar proyecto de administrador

Esta pantalla permite al actor modificar la información de un proyecto.

### Modificar Proyecto

Los campos marcados con \* son obligatorios

Información general del Proyecto	
*Clave:	ELD-P
*Nombre:	Escuela Libre de Derecho Posgrado
Fecha de inicio:	23/10/2018
Fecha de término:	
*Fecha de inicio programada:	23/10/2018
*Fecha de término programada:	23/10/2019
*Líder del Proyecto:	Esteban Martínez Ibañez ▼
*Descripción:	Sistema de Administración Escolar para el Departamento de Posgrado de la Escuela Libre de Derecho
*Contraparte:	ELD
Presupuesto:	
*Estado:	Iniciado ▼

Aceptar Cancelar

### IU2.2 Modificar proyecto de administrador

## Acciones

**Aceptar.** Permite al actor guardar los cambios del proyecto. Dirige a la pantalla IU2 Gestionar proyectos de administrador.



Cancelar. Permite al actor cancelar los cambios del proyecto. Dirige a la pantalla IU2 Gestionar proyectos de administrador.



## IU3.1 Registrar Colaborador

Esta pantalla permite al actor registrar la información de un Colaborador.

### Registrar Colaborador

Los campos marcados con \* son obligatorios

#### Información general de la Persona

*CURP:	<input type="text"/>
*Nombre:	<input type="text"/>
*Primer apellido:	<input type="text"/>
Segundo apellido:	<input type="text"/>
*Correo electrónico:	<input type="text"/>
*Contraseña:	<input type="password"/>

### IU3.1 Registrar Colaborador

## Acciones

Aceptar. Permite al actor guardar el registro de un Colaborador. Dirige a la pantalla IU3 Gestionar Colaboradores.





Cancelar. Permite al actor cancelar el registro de un Colaborador. Dirige a la pantalla IU3 Gestionar Colaboradores.



## IU3.2 Modificar Colaborador

Esta pantalla permite al actor modificar la información de un Colaborador.

### Modificar Colaborador

Los campos marcados con \* son obligatorios

Información general de la Persona

CURP: MAIE960516HMCBRS00

\*Nombre:

\*Primer apellido:

Segundo apellido:

\*Correo electrónico:

\*Contraseña:

IU3.2 Modificar Colaborador

## Acciones

Aceptar. Permite al actor guardar los cambios del Colaborador. Dirige a la pantalla IU3 Gestionar Colaboradores.



Cancelar. Permite al actor cancelar los cambios del Colaborador. Dirige a la pantalla IU3 Gestionar Colaboradores.



Encargado de la creación, lectura, modificación y eliminación de casos de uso.

## Casos de uso

---

### CU10 Gestionar Actores

---

#### Resumen

En el inicio de sesión se controla el acceso a las distintas funciones del sistema de acuerdo con el rol asignado a un actor y mediante la entrada de sus respectivas credenciales. Tesseract define roles dependiendo de las actividades que realicen los actores, cada actividad es distinta y cada una requiere de accesos especiales a cada módulo del sistema.

Información general del Caso de uso	
Estado:	Edición
Actores:	null
Entradas:	null
Salidas:	Ninguna.
Reglas de negocio:	null
Tipo:	null







#### Precondiciones

- Que exista al menos un proyecto registrado

## Trayectorias del caso de uso


---

### Trayectoria principal TP

1.  Solicita gestionar los actores seleccionando la opción Actores del menú de proyecto
2.  Obtiene null
3.  Ordena los actores alfabéticamente basándose en nombre de los mismos.
4.  Muestra null
5.  Gestiona null
6.  Accede null

### Trayectoria alternativa TA

Condición: No existen registros de actores.

1.  Muestra null
2.  Gestiona null

## Pantallas

---

## IU6 Gestionar Casos de Uso

En esta pantalla el actor puede visualizar algunos atributos de los casos de uso y las operaciones disponibles de acuerdo su estado.






























Proyecto: ELD-P - Escuela Libre de Derecho Posgrado

Módulo: AD - Admisión

Gestionar Casos de uso

Mostrar: 10 registros

Buscar:

Caso de uso	Estado	Acciones
CUAD1. Gestionar Entrevistadores para Oferta Académica	Edición	    
CUAD1.1 Agregar Entrevistador para Oferta Académica	Edición	    
CUAD1.2 Agregar Programas Académicos Ofertados	Edición	    
CUAD1.3 Definir Horarios de Entrevistas	Edición	    
CUAD1.3.1 Agregar Horario de Entrevista	Edición	    
CUAD1.3.2 Eliminar Horario de Entrevista	Edición	    
CUAD1.4 Gestionar Bloque de Entrevista	Edición	    
CUAD1.4.1 Registrar Bloque de Entrevista	Edición	    
CUAD1.4.2 Gestionar Citas de Entrevista	Edición	    
CUAD1.4.2.1 Visualizar Cita de Entrevista	Edición	    

Mostrando de 1 hasta 10 de un total de 10 registros.

Anterior 1 2 Siguiente

IU6 Gestionar Casos de Uso

### Acciones

Registrar. Permite al actor solicitar el registro de un caso de uso Dirige a la pantalla IU6.1 Registrar Caso de Uso.



Gestionar Trayectorias. Permite al actor solicitar la gestión de las trayectorias del caso de uso. Dirige a la pantalla IU6.1.1 Gestionar Trayectorias.



Gestionar puntos de extensión. Permite al actor solicitar la gestión de los puntos de extensión del caso de uso. Dirige a la pantalla IU6.1.4 Gestionar puntos de extensión.

Imagen



Modificar Caso de Uso. Permite al actor solicitar la modificación de un caso de uso. Dirige a la pantalla IU6.2 Modificar Caso de Uso.

Imagen



Eliminar Caso de Uso. Permite al actor solicitar la eliminación de un caso de uso. Dirige a la pantalla IU6 Gestionar Casos de Uso.

Imagen



Consultar Caso de Uso. Permite al actor solicitar la consulta de un caso de uso. Dirige a la pantalla IU6.3 Consultar Caso de Uso.

Imagen



Revisar Caso de Uso. Permite al actor solicitar la revisión de un caso de uso. Dirige a la pantalla IU6.4 Revisar Caso de Uso.

Imagen



Terminar Caso de Uso. Permite al actor dar por terminado un caso de uso. Dirige a la pantalla IU6 Gestionar Casos de Uso.

Imagen



## IU6.1 Registrar Caso de Uso

Esta pantalla permite al actor registrar la información de un caso de uso.

# Registrar Caso de uso

Por favor, la informacion solicitada  
 Los campos marcados con \* son obligatorios

**Informacion general del caso de uso**

Nombre:

Id:

Nombre:

Nombre:

Descripción:

**Desarrollador del caso de uso**

Nombre:

Apellido:

Corrección:

Edición:

Estado de registro:

**Información adicional**

Nombre:  \* Apellido:

**Actividades**

Actividad:

Se le han asignado registros:

Actividad:

Actividad:

**Información adicional**

Nombre:  \* Apellido:

**Actividades**

Actividad:

Se le han asignado registros:

Actividad:

Actividad:

## IU6.1 Registrar Caso de Uso

## Acciones

Aceptar. Permite al actor guardar el registro del caso de uso. Dirige a la pantalla IU6 Gestionar Casos de Uso.

Imagen



Cancelar. Permite al actor cancelar el registro del caso de uso. Dirige a la pantalla IU6 Gestionar Casos de Uso.

Imagen



## IU6.2 Modificar Caso de Uso

Esta pantalla permite al actor modificar la información de un caso de uso.

IU6.2 Modificar Caso de Uso

### Acciones

**Aceptar.** Permite al actor guardar la modificación del caso de uso. Dirige a la pantalla IU6 Gestionar Casos de Uso.

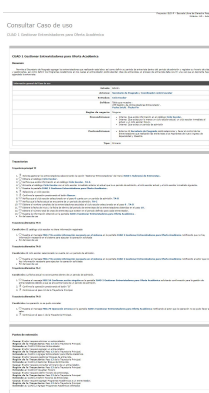


**Cancelar.** Permite al actor cancelar la modificación del caso de uso. Dirige a la pantalla IU6 Gestionar Casos de Uso.



## IU6.3 Consultar Caso de Uso

Esta pantalla permite al actor consultar la información de un caso de uso, así mismo brindará la posibilidad de acceder a la consulta de cualquier elemento utilizado.



IU6.3 Consultar Caso de Uso

## Acciones

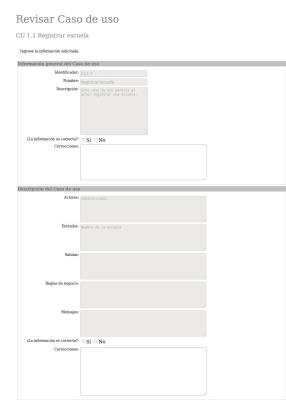
**Aceptar.** Permite al actor concluir la consulta. Dirige a la pantalla IU6 Gestionar Casos de Uso.





## IU6.4 Revisar Caso de Uso

Esta pantalla permite al actor revisar la información de un caso de uso y determinar si es correcto o no



IU6.4 Revisar Caso de Uso

### Acciones

Aceptar. Permite al actor concluir la revisión. Dirige a la pantalla IU6 Gestionar Casos de Uso.



### IU6.1.1 Gestionar Trayectorias

En esta pantalla el actor puede visualizar algunos atributos de las trayectorias y las operaciones para registrar, modificar y eliminar las mismas.

#### CUSF 1 Administrar reforestaciones (Responsable)

Gestionar Trayectorias

Mostrar 10 registros

Buscar:

Trayectoria	Condición	Acciones
TP	Trayectoria principal	
A	No hay registros de reforestaciones para mostrar	

Mostrando de 1 hasta 2 de un total de 2 registros.

Anterior 1 Siguiente

Regresar

Registrar

IU6.1.1 Gestionar Trayectorias

#### Acciones

Registrar. Permite al actor solicitar el registro de una trayectoria. Dirige a la pantalla IU6.1.1.1 Registrar Trayectoria.



Modificar. Permite al actor solicitar la modificación de una trayectoria Dirige a la pantalla IU6.1.1.2 Modificar Trayectoria.



Eliminar. Permite al actor solicitar la eliminación de una trayectoria. Dirige a la pantalla IU6.1.1 Gestionar Trayectorias.



Gestionar Pasos. Permite al actor solicitar la gestión de los pasos de la trayectoria. Dirige a la pantalla IU6.1.1 Gestionar Trayectorias.



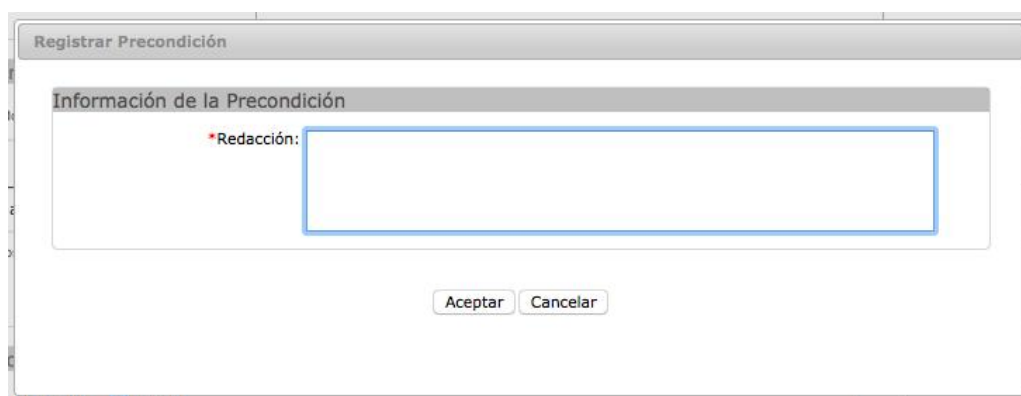
Regresar. Permite al actor regresar a la gestión de casos de uso. Dirige a la pantalla IU6 Gestionar Casos de Uso.



## IU6.1.2 Registrar Precondición y Postcondición

---

Esta pantalla permite al actor registrar una precondición.



IU6.1.2 Registrar Precondición y Postcondición

### Acciones

**Aceptar.** Permite al actor guardar el registro de la precondición o poscondición. Dirige a la pantalla IU6.1.1 Gestionar Trayectorias.



**Cancelar.** Permite al actor cancelar el registro de la precondición o postcondición. Dirige a la pantalla IU6.1.1 Gestionar Trayectorias.



## IU6.1.4 Gestionar puntos de extensión

En esta pantalla el actor puede visualizar los puntos de extensión registrados y puede solicitar las operaciones de registrar, modificar y eliminar puntos de extensión.

### CUSF1 Administrar reforestaciones (Responsable)

#### Gestionar Puntos de extensión

Mostrar  registros

Buscar:

Causa	Región de la trayectoria	Extiende a	Acciones
No se han encontrado registros.			

Mostrando 0 de 0 registros.

Anterior Siguiente

#### IU6.1.4 Gestionar puntos de extensión

### Acciones

**Registrar.** Permite al actor solicitar el registro de un punto de extensión. Dirige a la pantalla IU6.1.4.1 Registrar punto de extensión.



**Regresar.** Permite al actor regresar a la gestión de casos de uso. Dirige a la pantalla IU6 Gestionar Casos de Uso.



Modificar. Permite al actor solicitar la modificación de un punto de extensión. Dirige a la pantalla IU6.1.4.2 Modificar punto de extensión.



Eliminar. Permite al actor solicitar la eliminación de un punto de extensión. Dirige a la pantalla IU6.1.4 Gestionar puntos de extensión.



### IU6.1.1.1 Registrar Trayectoria

Esta pantalla permite al actor registrar la información de una trayectoria.

CUSF 1 Administrar reforestaciones (Responsable)

Registrar Trayectoria

Ingrese la información solicitada.

**Información general de la Trayectoria**

\*Clave:

\*Tipo: Alternativa

\*Condición:

Fin del caso de uso: ☐

**Pasos de la Trayectoria**

Mostrar: 10 registros

Número	Redacción	Acciones
No se han encontrado registros.		

Mostrando 0 de 0 registros.  Anterior Siguiente

IU6.1.1.1 Registrar Trayectoria

### Acciones

**Aceptar.** Permite al actor confirmar la modificación de la trayectoria. Dirige a la pantalla IU6.1.1 Gestionar Trayectorias.



**Cancelar.** Permite al actor cancelar la modificación de la trayectoria. Dirige a la pantalla IU6 Gestionar Casos de Uso.



## IU6.1.1.2 Modificar Trayectoria

Esta pantalla permite al actor modificar la información de una trayectoria.

Proyecto: ELD-P - Escuela Libre de Derecho Posgrado  
Módulo: AG - Admisión  
Caso de uso: CUAD1 Gestionar Entrevistadores para Oferta Académica

### Modificar Trayectoria

Ingrese la información solicitada.

**Información general de la Trayectoria**

\*Clave:

\*Tipo:

Sólo se puede registrar Trayectorias alternativas, debido a que ya existe una Trayectoria principal.

\*Condición:

Fin del caso de uso: ☒

**Pasos de la Trayectoria**

Mostrar: 10 registros

Número	Redacción	Acciones
1	<input type="radio"/> Muestra el mensaje: HSD-7/no_existe_información_necesaria_en_el_sistema en la pantalla IU-AD-2 Gestionar Entrevistadores para Oferta Académica notificando al actor que no hay información necesaria para ejecutar la operación solicitada.	<input type="button" value="Editar"/> <input type="button" value="Eliminar"/> <input type="button" value="Revisar"/>

Mostrando de 1 hasta 1 de un total de 1 registros.

Anterior

### IU6.1.1.2 Modificar Trayectoria

## Acciones

**Aceptar.** Permite al actor modificar el registro de la trayectoria. Dirige a la pantalla IU6.1.1 Gestionar Trayectorias.

Imagen

Este diagrama representa la interfaz de usuario para la acción 'Aceptar'. Consiste en un rectángulo con un borde punteado que contiene el texto 'Imagen' en la esquina superior izquierda y un botón etiquetado 'Aceptar' centrado horizontalmente.

**Cancelar.** Permite al actor cancelar la modificación de la trayectoria. Dirige a la pantalla IU6.1.1 Gestionar Trayectorias.

Imagen

Este diagrama representa la interfaz de usuario para la acción 'Cancelar'. Consiste en un rectángulo con un borde punteado que contiene el texto 'Imagen' en la esquina superior izquierda y un botón etiquetado 'Cancelar' centrado horizontalmente.

### IU6.1.4.1 Registrar punto de extensión

---

Esta pantalla permite al actor registrar la información de un punto de extensión.

#### CUSF1 Administrar reforestaciones (Responsable)

Registrar Punto de extensión

Ingrese la información solicitada.

Información general del Punto de extensión

*Extiende a:	Seleccione
*Causa:	
*Región de la Trayectoria:	

Aceptar Cancelar

IU6.1.4.1 Registrar punto de extensión



## IU6.1.4.2 Modificar punto de extensión

---

Esta pantalla permite al actor registrar la información de un punto de extensión.

Proyecto: ELD-P - Escuela Libre de Derecho Posgrado  
Módulo: AD - Admisión  
Caso de uso: CUAD1.4.2 Gestionar Citas de Entrevista

### Modificar Punto de extensión

Ingrese la información solicitada.

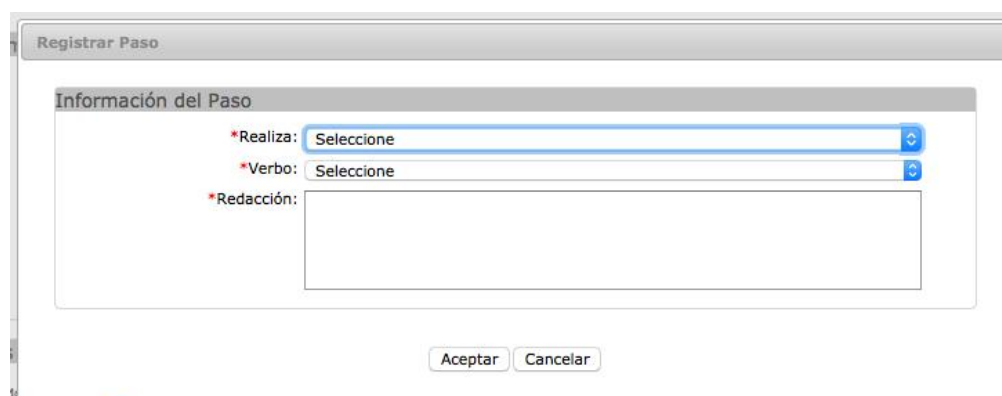
Información general del Punto de extensión	
*Extiende a:	CUAD1.4.2.2 Eliminar Cita de Entrevi ▾
*Causa:	El actor requiere eliminar una cita de entrevista.
*Región de la Trayectoria:	Paso P-CUAD-1.4.2:Gestionar_Citas_de_Entrevista:TP-8 de la Trayectoria Principal.

### IU6.1.4.2 Modificar punto de extensión

### IU6.1.1.1.1 Registrar Paso

---

Esta pantalla permite al actor registrar la información de un paso.



IU6.1.1.1.1 Registrar Paso

### Acciones

**Aceptar.** Permite al actor guardar el registro del paso. Dirige a la pantalla IU6.1.1 Gestionar Trayectorias.



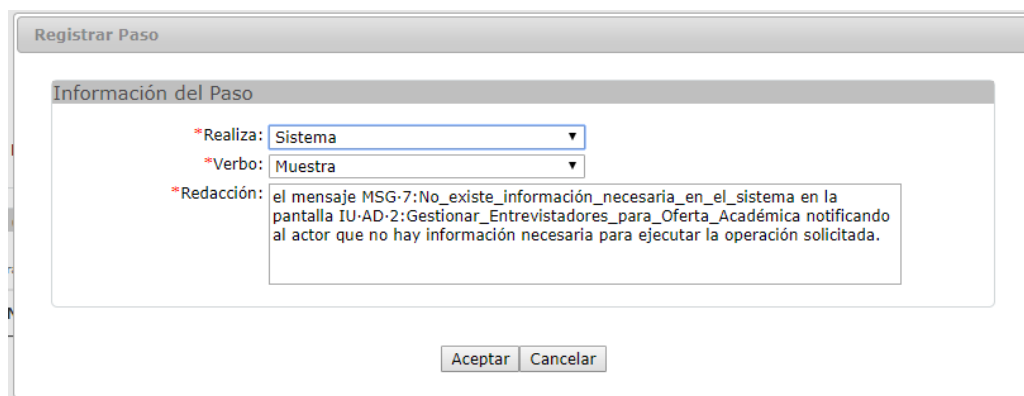
**Cancelar.** Permite al actor cancelar el registro del paso. Dirige a la pantalla IU6.1.1 Gestionar Trayectorias.



### IU6.1.1.1.2 Modificar Paso

---

Esta pantalla permite al actor modificar la información de un paso.



IU6.1.1.1.2 Modificar Paso

Encargado de la creación, lectura, modificación y eliminación de las entidades y atributos que se utilizaran en un proyecto.

## Casos de uso

---

### CU10 Gestionar Actores

---

#### Resumen

En el inicio de sesión se controla el acceso a las distintas funciones del sistema de acuerdo con el rol asignado a un actor y mediante la entrada de sus respectivas credenciales. Tesseract define roles dependiendo de las actividades que realicen los actores, cada actividad es distinta y cada una requiere de accesos especiales a cada módulo del sistema.

Información general del Caso de uso	
Estado:	Edición
Actores:	null
Entradas:	null
Salidas:	Ninguna.
Reglas de negocio:	null
Tipo:	null







## Precondiciones

-Que exista al menos un proyecto registrado

## Trayectorias del caso de uso

---

### Trayectoria principal TP

1.  Solicita gestionar los actores seleccionando la opción Actores del menú de proyecto
2.  Obtiene null
3.  Ordena los actores alfabéticamente basándose en nombre de los mismos.
4.  Muestra null
5.  Gestiona null
6.  Accede null

### Trayectoria alternativa TA

Condición: No existen registros de actores.

1.  Muestra null
2.  Gestiona null

## Pantallas





















---

## IU12 Gestionar Entidades

En esta pantalla el actor puede visualizar algunos atributos de las entidades y las operaciones disponibles de acuerdo a si el elemento está siendo editado.

Proyecto: ELD-P - Escuela Libre de Derecho Posgrado

### Gestionar Entidades

Mostrar: 10 registros	Buscar:
Entidad	Acciones
Horario de Entrevista	   
Gestión de Entrevistadores	   
Contacto	   
Cita de Entrevista	   
Actor	   

Mostrando de 1 hasta 5 de un total de 5 registros.

Anterior 1 Siguiente

Registrar

### IU12 Gestionar Entidades

## Acciones

**Registrar.** Permite al actor solicitar el registro de una entidad. Dirige a la pantalla IU12.1 Registrar Entidad.



**Modificar.** Permite al actor solicitar la edición de una entidad. Dirige a la pantalla IU12.2 Modificar Entidad.



Eliminar. Permite al actor solicitar la eliminación de una entidad. Dirige a la pantalla IU12 Gestionar Entidades.



Consultar. Permite al actor solicitar la consulta de una entidad. Dirige a la pantalla IU12.3 Consultar Entidad.



Gestionar Atributos. Permite al actor gestionar los atributos de una entidad. Dirige a la pantalla IU12.1.1.1 Gestionar Atributos.



## IU12.1 Registrar Entidad

Esta pantalla permite al actor registrar la información de una entidad.

Proyecto: ELD-P - Escuela Libre de Derecho Posgrado

### Registrar Entidad

Los campos marcados con \* son obligatorios

Información general de la Entidad	
*Nombre:	<input type="text"/>
*Descripción:	<input type="text"/>

### IU12.1 Registrar Entidad

## Acciones

**Aceptar.** Permite al actor guardar el registro de la entidad. Dirige a la pantalla IU12 Gestionar Entidades.

Imagen	<input type="button" value="Aceptar"/>
--------	--

**Cancelar.** Permite al actor cancelar el registro de la entidad. Dirige a la pantalla IU12 Gestionar Entidades.

Imagen	<input type="button" value="Cancelar"/>
--------	---

## IU12.2 Modificar Entidad

---

Esta pantalla permite al actor editar la información de una entidad.

Proyecto: ELD-P - Escuela Libre de Derecho Posgrado

### Modificar Entidad

Los campos marcados con \* son obligatorios

Información general de la Entidad	
*Nombre:	<input type="text" value="Actor"/>
*Descripción:	<input type="text" value="Perfil que tiene un usuario que interactúa con un sistema"/>

IU12.2 Modificar Entidad



## IU12.3 Consultar Entidad

Esta pantalla permite al actor consultar la información de una entidad de un proyecto.

Proyecto: ELD-P - Escuela Libre de Derecho Progrado

### Consultar Entidad

Cita de Entrevista

**Cita de Entrevista**  
Indica el horario en el cual un entrevistador atenderá a un aspirante.

**Atributos**  
**Aspirante:** Es el nombre del aspirante asignado a la entrevista. Es una frase o enunciado de 80 caracteres como máximo y es un dato obligatorio.  
**Hora de término:** Es la hora en la que finaliza la cita de entrevista. Es un atributo de tipo Hora y es un dato obligatorio.  
**Entrevistador:** Es el nombre de entrevistador que realizará la entrevista. Es una frase o enunciado de 80 caracteres como máximo y es un dato obligatorio.  
**Hora de inicio:** Es la hora en la que comienza la cita de entrevistas. Es un atributo de tipo Hora y es un dato obligatorio.  
**Fecha:** Es el día en el cual se celebrará la cita de entrevista. Es una fecha y es un dato obligatorio.

[Regresar](#)

### IU12.3 Consultar Entidad

## Acciones

**Regresar.** Permite al actor finalizar la operación. Dirige a la pantalla IU12 Gestionar Entidades.

Imagen

[Regresar](#)

## IU12.1.1 Registrar Atributo

Esta pantalla permite al actor registrar la información de un atributo.

Proyecto: ELD-P - Escuela Libre de Derecho Posgrado

### Registrar Atributo

Los campos marcados con \* son obligatorios

Información del Atributo

\*Nombre:

\*Descripción:

\*Tipo de dato:

Seleccione

Obligatorio:

☐

Aceptar

Cancelar

IU12.1.1 Registrar Atributo

### Acciones

**Aceptar.** Permite al actor guardar el registro del atributo. Dirige a la pantalla IU12.1.1.1 Gestionar Atributos.



**Cancelar.** Permite al actor cancelar el registro del atributo. Dirige a la pantalla IU12.1.1.1 Gestionar Atributos.



## IU12.1.2 Modificar Atributo

Esta pantalla permite al actor modificar la información de un atributo.

Proyecto: ELD-P - Escuela Libre de Derecho Posgrado

### Editar Atributo

Los campos marcados con \* son obligatorios

Información del Atributo

\*Nombre: Correo electrónico

\*Descripción: Es una cuenta de correo electrónico.

\*Tipo de dato: Cadena

\*Longitud máxima: 50

Obligatorio: ☒

Aceptar

Cancelar

### IU12.1.2 Modificar Atributo

## Acciones

**Aceptar.** Permite al actor guardar los cambios del atributo. Dirige a la pantalla IU12.1.1.1 Gestionar Atributos.



**Cancelar.** Permite al actor cancelar la edición del atributo. Dirige a la pantalla IU12.1.1.1 Gestionar Atributos.



### IU12.1.1.1 Gestionar Atributos

En esta pantalla el actor puede visualizar los atributos pertenecientes a una entidad y las operaciones disponibles de acuerdo a si el elemento está siendo editado.

Proyecto: ELD-P - Escuela Libre de Derecho Posgrado

Gestionar Atributos

Mostrar: 10 registros

Buscar:

Atributo	Descripción	Obligatorio	Tipo de dato	Otro tipo de dato	Longitud	Formato de archivo	Tamaño máximo de archivo	Unidad	Acciones
Aspirante	Es el nombre del aspirante asignado a la entrevista.	SI	Cadena	—	80	—	—	—	 
Entrevistador	Es el nombre de entrevistador que realizará la entrevista.	SI	Cadena	—	80	—	—	—	 
Fecha	Es el día en el cual se celebrará la cita de entrevista.	SI	Fecha	—	—	—	—	—	 
Hora de inicio	Es la hora en la que comienza la cita de entrevistas.	SI	Otro	Hora	—	—	—	—	 
Hora de término	Es la hora en la que finaliza la cita de entrevista.	SI	Otro	Hora	—	—	—	—	 

Mostrando de 1 hasta 5 de un total de 5 registros.

Anterior

Siguiente

Registrar

Regresar

### IU12.1.1.1 Gestionar Atributos

#### Acciones

Registrar. Permite al actor solicitar el registro de un atributo. Dirige a la pantalla IU12.1.1 Registrar Atributo.



Modificar. Permite al actor solicitar la edición de un atributo. Dirige a la pantalla IU12.1.2 Modificar Atributo.



Eliminar. Permite al actor solicitar la eliminación de un atributo. Dirige a la pantalla IU12.1.1.1 Gestionar Atributos.



Encargado de la creación, lectura, modificación y eliminación de los términos que se utilizan en un proyecto.

## Casos de uso

---

### CU10 Gestionar Actores

---

#### Resumen

En el inicio de sesión se controla el acceso a las distintas funciones del sistema de acuerdo con el rol asignado a un actor y mediante la entrada de sus respectivas credenciales. Tesseract define roles dependiendo de las actividades que realicen los actores, cada actividad es distinta y cada una requiere de accesos especiales a cada módulo del sistema.

Información general del Caso de uso	
Estado:	Edición
Actores:	null
Entradas:	null
Salidas:	Ninguna.
Reglas de negocio:	null
Tipo:	null







#### Precondiciones

-Que exista al menos un proyecto registrado

## Trayectorias del caso de uso

---

### Trayectoria principal TP

1.  Solicita gestionar los actores seleccionando la opción Actores del menú de proyecto
2.  Obtiene null
3.  Ordena los actores alfabéticamente basándose en nombre de los mismos.
4.  Muestra null
5.  Gestiona null
6.  Accede null

### Trayectoria alternativa TA

Condición: No existen registros de actores.

1.  Muestra null
2.  Gestiona null

## Pantallas

---

## IU11 Gestionar Términos del Glosario




En esta pantalla el actor puede visualizar algunos atributos de los términos y las operaciones disponibles de acuerdo a si está relacionado a un caso de uso liberado.

Proyecto: ELD-P - Escuela Libre de Derecho Posgrado

### Gestionar Términos del Glosario

Mostrar  registros

Buscar:

Término	Acciones
Proyecto	  

Mostrando de 1 hasta 1 de un total de 1 registros.

Anterior  Siguiente

### IU11 Gestionar Términos del Glosario

#### Acciones

**Registrar.** Permite al actor solicitar el registro de un término. Dirige a la pantalla IU11.1 Registrar Término de Glosario.

Imagen

**Modificar.** Permite al actor solicitar la modificación de un término. Dirige a la pantalla IU11.2 Modificar Término de Glosario.

Imagen



Eliminar. Permite al actor solicitar la eliminación de un término. Dirige a la pantalla IU11 Gestionar Términos del Glosario.



Consultar. Permite al actor solicitar la consulta de un término. Dirige a la pantalla IU11.3 Consultar Término de Glosario.



## IU11.1 Registrar Término de Glosario

---

Esta pantalla permite al actor registrar la información de un término nuevo.

Proyecto: ELD-P - Escuela Libre de Derecho Posgrado

### Registrar Término del Glosario

Los campos marcados con \* son obligatorios

Información general del Término	
*Nombre:	<input type="text"/>
*Descripción:	<input type="text"/>

IU11.1 Registrar Término de Glosario

## Acciones



**Aceptar.** Permite al actor guardar el registro de un término. Dirige a la pantalla IU11 Gestionar Términos del Glosario.

Imagen

Aceptar

**Cancelar.** Permite al actor cancelar el registro de un término. Dirige a la pantalla IU11 Gestionar Términos del Glosario.

Imagen

Cancelar

## IU11.2 Modificar Término de Glosario

Esta pantalla permite al actor modificar la información de un término.

Proyecto: ELD-P - Escuela Libre de Derecho Posgrado

### Modificar Término del Glosario

Los campos marcados con \* son obligatorios

Información general del Término	
*Nombre:	<input type="text" value="Ciclo Escolar"/>
*Descripción:	<input type="text" value="Periodo en el cual se impartirán los planes de estudio"/>

Aceptar Cancelar

IU11.2 Modificar Término de Glosario

## Acciones

**Aceptar.** Permite al actor guardar los cambios del término. Dirige a la pantalla IU11 Gestionar Términos del Glosario.

Imagen

Aceptar

**Cancelar.** Permite al actor cancelar la modificación del actor. Dirige a la pantalla IU11 Gestionar Términos del Glosario.

Imagen

Cancelar

## IU11.3 Consultar Término de Glosario

Esta pantalla permite al actor consultar la de un término del glosario.

Proyecto: ELD-P - Escuela Libre de Derecho Posgrado

### Consultar Término del Glosario

Grupo

**Grupo**

Es el nombre que identifica a un conjunto de personas que comparten aula para tomar clase en la Escuela Libre de Derecho.

Regresar

IU11.3 Consultar Término de Glosario

## Acciones

Regresar. Permite al actor finalizar la operación. Dirige a la pantalla IU11 Gestionar Términos del Glosario.



Encargado de la creación, lectura, modificación y eliminación de las pantallas del sistema.

## Casos de uso

### CU10 Gestionar Actores

#### Resumen

En el inicio de sesión se controla el acceso a las distintas funciones del sistema de acuerdo con el rol asignado a un actor y mediante la entrada de sus respectivas credenciales. Tesseract define roles dependiendo de las actividades que realicen los actores, cada actividad es distinta y cada una requiere de accesos especiales a cada módulo del sistema.

Información general del Caso de uso	
Estado:	Edición
Actores:	null
Entradas:	null
Salidas:	Ninguna.
Reglas de negocio:	null
Tipo:	null







#### Precondiciones

-Que exista al menos un proyecto registrado

## Trayectorias del caso de uso


---

### Trayectoria principal TP

1.  Solicita gestionar los actores seleccionando la opción Actores del menú de proyecto
2.  Obtiene null
3.  Ordena los actores alfabéticamente basándose en nombre de los mismos.
4.  Muestra null
5.  Gestiona null
6.  Accede null

### Trayectoria alternativa TA

Condición: No existen registros de actores.

1.  Muestra null
2.  Gestiona null

## Pantallas

---

## IU7 Gestionar Pantallas































En esta pantalla el actor puede visualizar algunos atributos de las pantallas y las operaciones disponibles de acuerdo a si está relacionado a un caso de uso liberado.

Proyecto: ELD-P - Escuela Libre de Derecho Posgrado  
Módulo: AD - Admisión

Gestionar Pantallas

Mostrar 10 registros

Bucar:

Pantalla	Acciones
IUAD1 Submenú de Entrevistas	  
IUAD1.1 Agregar Entrevistador para Oferta Académica	  
IUAD1.2 Agregar Programas Académicos Ofertados	  
IUAD1.3 Definir Horarios de Entrevista	  
IUAD1.3.1 Agregar Horario de Entrevista	  
IUAD1.3.2 Eliminar Horario de Entrevista	  
IUAD1.4 Gestionar Bloques de Entrevistas	  
IUAD1.4.1 Registrar Bloque de Entrevista	  
IUAD1.4.2 Gestionar Citas de Entrevista	  
IUAD1.4.2.1 Visualizar Cita de Entrevista	  

Mostrando de 1 hasta 10 de un total de 15 registros.

Anterior 2 Siguiente

Registrar

IU7 Gestionar Pantallas

### Acciones

Registrar. Permite al actor solicitar el registro de una pantalla. Dirige a la pantalla IU7.1 Registrar Pantalla.



Modificar. Permite al actor solicitar la modificación de una pantalla. Dirige a la pantalla IU7.2 Modificar Pantalla.



Eliminar. Permite al actor solicitar la eliminación de una pantalla. Dirige a la pantalla IU7 Gestionar Pantallas.



Consultar. Permite al actor solicitar la consulta de una pantalla. Dirige a la pantalla IU7.3 Consultar Pantalla.



Gestionar Acciones. Permite al actor gestionar las acciones de una pantalla. Dirige a la pantalla IU7.1.1.1 Gestionar Acciones.



## IU7.1 Registrar Pantalla

Esta pantalla permite al actor registrar la información de una pantalla nueva.

Proyecto: ELD-P - Escuela Libre de Derecho Posgrado  
Módulo: AD - AdmisiónA

### Registrar Pantalla

Los campos marcados con \* son obligatorios

Información general de la Pantalla

Clave: IU

\*Número:

\*Nombre:

\*Descripción:

Imagen:  Ningún archivo cargado

### IU7.1 Registrar Pantalla

## Acciones

**Aceptar.** Permite al actor guardar el registro de la pantalla. Dirige a la pantalla IU7 Gestionar Pantallas.

Imagen

**Cancelar.** Permite al actor cancelar el registro de la pantalla. Dirige a la pantalla IU7 Gestionar Pantallas.

Imagen

## IU7.2 Modificar Pantalla

Esta pantalla permite al actor Modificar la información de una pantalla.

Proyecto: ELD-P - Escuela Libre de Derecho Posgrado  
Módulo: AC - admisión

### Modificar Pantalla

Los campos marcados con \* son obligatorios

**Información general de la Pantalla**

Clave: 12

Número: 3

\*Nombre: Iniciar Sesión

\*Descripción: Controlar el acceso al sistema mediante una contraseña a fin de que cada usuario acceda solo a las operaciones permitidas para su perfil.

Reemplazar imagen: [Seleccionar archivo](#) | Ningún archivo adjunto

**Iniciar sesión**

Los campos marcados con \* son obligatorios.

**Iniciar sesión**

\*Correo electrónico:

\*Contraseña:

[Aceptar](#)

Imagen seleccionada

[Aceptar](#) | [Cancelar](#)

IU7.2 Modificar Pantalla

### Acciones

**Aceptar.** Permite al actor guardar la modificación de la pantalla. Dirige a la pantalla IU7 Gestionar Pantallas.

Imagen

[Aceptar](#)

**Cancelar.** Permite al actor cancelar la modificación de la pantalla. Dirige a la pantalla IU7 Gestionar Pantallas.

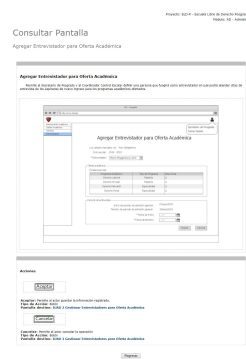
Imagen

[Cancelar](#)



### IU7.3 Consultar Pantalla

Esta pantalla permite al actor consultar la información de una pantalla, así como visualizar las acciones que contiene.



IU7.3 Consultar Pantalla

### Acciones

Regresar. Permite al actor finalizar la operación. Dirige a la pantalla IU7 Gestionar Pantallas.



## IU7.1.1 Registrar Acción

Esta pantalla permite al actor registrar la información de una acción perteneciente a una pantalla.

Proyecto: ELD-P - Escuela Libre de Derecho Posgrado  
Módulo: AD - AdmisiónA  
Pantalla: IU1 - Iniciar Sesión

### Registrar Acción

Los campos marcados con \* son obligatorios

#### Información general de la Acción

*Nombre:	<input type="text"/>
*Descripción:	<input type="text"/>
*Tipo de Acción:	Seleccione ▼
*Pantalla destino:	Seleccione ▼
Imagen:	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> <input type="button" value="Ningún archivo"/>

### IU7.1.1 Registrar Acción

## Acciones

**Aceptar.** Permite al actor agregar a la pantalla el registro de la acción, Dirige a la pantalla IU7.1.1.1 Gestionar Acciones.

Imagen

**Cancelar.** Permite al actor cancelar el registro de la acción Dirige a la pantalla IU7.1.1.1 Gestionar Acciones.

Imagen

## IU7.1.2 Modificar Acción

Esta pantalla permite al actor modificar la información de una acción perteneciente a una pantalla

Proyecto: ELD-P - Escuela Libre de Derecho Posgrado  
Módulo: AD - AdmisiónA  
Pantalla: IU1 - Iniciar Sesión

### Modificar Acción

Los campos marcados con \* son obligatorios

**Información general de la Acción**

\*Nombre:

\*Descripción:

\*Tipo de Acción:

\*Pantalla destino:

Reemplazar imagen:  | Ningún archivo clonado




Imagen seleccionada

IU7.1.2 Modificar Acción

## Acciones

**Aceptar.** Permite al actor guardar la modificación de la acción. Dirige a la pantalla IU7.1.1.1 Gestionar Acciones.

Imagen



**Cancelar.** Permite al actor cancelar la modificación de la acción. Dirige a la pantalla IU7.1.1.1 Gestionar Acciones.

Imagen









### IU7.1.1.1 Gestionar Acciones

En esta pantalla el actor puede visualizar las acciones pertenecientes a una pantalla y las operaciones disponibles de acuerdo a si el elemento está siendo editado.

Proyecto: T - TT  
Módulo: MP - Módulo de Prueba  
Pantalla: IU1 - Gestionar Acciones

Gestionar Acciones

Mostrar: 10 registros      Buscar:

Nombre	Imagen	Acciones
Editar		 
Registrar		 

Mostrando de 1 hasta 2 de un total de 2 registros.      Anterior      Siguiente

IU7.1.1.1 Gestionar Acciones

### Acciones

**Registrar.** Permite al actor solicitar el registro de una acción. Dirige a la pantalla IU7.1.1 Registrar Acción.



**Modificar.** Permite al actor solicitar la edición de una acción. Dirige a la pantalla IU7.1.2 Modificar Acción.



Eliminar. Permite al actor solicitar la eliminación de una acción. Dirige a la pantalla IU7.1.1.1 Gestionar Acciones.



Regresar. Permite al actor regresar a la gestión de pantallas. Dirige a la pantalla IU7 Gestionar Pantallas.



Encargado de la definición y registro de todos los elementos necesarios para la creación de casos de uso, con el objeto de registrarlos en una base de datos y poder reutilizarlos al momento de escribir un caso de uso.

## Casos de uso

### CU10 Gestionar Actores

#### Resumen

En el inicio de sesión se controla el acceso a las distintas funciones del sistema de acuerdo con el rol asignado a un actor y mediante la entrada de sus respectivas credenciales. Tesseract define roles dependiendo de las actividades que realicen los actores, cada actividad es distinta y cada una requiere de accesos especiales a cada módulo del sistema.

Información general del Caso de uso	
Estado:	Edición
Actores:	null
Entradas:	null
Salidas:	Ninguna.
Reglas de negocio:	null

Tipo:	null
-------	------



## Precondiciones

-Que exista al menos un proyecto registrado

## Trayectorias del caso de uso

---

### Trayectoria principal TP

1.  Solicita gestionar los actores seleccionando la opción Actores del menú de proyecto
2. ☐ Obtiene null
3. ☐ Ordena los actores alfabéticamente basándose en nombre de los mismos.
4. ☐ Muestra null
5.  Gestiona null
6. ☐ Accede null

### Trayectoria alternativa TA

Condición: No existen registros de actores.

1. ☐ Muestra null
2.  Gestiona null

## Pantallas

---

## IU1 Iniciar Sesión

---

Controlar el acceso al sistema mediante una contraseña a fin de que cada usuario acceda solo a las operaciones permitidas para su perfil.

### Iniciar sesión

Los campos marcados con \* son obligatorios.

Iniciar sesión

\*Correo electrónico:

\*Contraseña:

Aceptar

IU1 Iniciar Sesión

### Acciones

Aceptar. Permite al actor ingresar al sistema y hacer uso de él dependiendo del rol que tenga asignado. Dirige a la pantalla IU5 Gestionar Proyectos de Colaborador.



## IU5 Gestionar Proyectos de Colaborador

En esta pantalla el actor puede visualizar los proyectos en los que se encuentra colaborando, así como las operaciones correspondientes para cada uno.

### Gestionar Proyectos

Mostrar 10 registros

Buscar:

Proyecto	Líder	Acciones
PMA - PRISMA	Natalia Hernández Sánchez	  
PTT - Prueba TT	Esteban Pablo Martínez Ibañez	  
SPR - Sprach	Erramani Velasco Rosete	   

Mostrando de 1 hasta 3 de un total de 3 registros.

Anterior 1 Siguiente

### IU5 Gestionar Proyectos de Colaborador

#### Acciones

**Elegir Colaboradores.** Permite seleccionar el personal que colaborará en el proyecto. Dirige a la pantalla IU5.1 Elegir Colaboradores.



**Entrar.** Es el punto de acceso para gestionar módulos, términos del glosario, entidades, reglas de negocio, mensajes y actores. Dirige a la pantalla IU4 Gestionar Módulos.





Descargar Documento. Permite al actor descargar el documento de análisis con extensión pdf. Dirige a la pantalla IU5 Gestionar Proyectos de Colaborador.



### IU5.1 Elegir Colaboradores

Esta pantalla permite al actor elegir las personas que colaborarán en el proyecto que él lidera.

Proyecto: ELD-P - Escuela Libre de Derecho Posgrado

Elegir Colaboradores

Mostrar 10 registros

Buscar:

Elegir	CURP	Colaborador
<input type="checkbox"/>	DFGR940102KIDFGC14	Ldqew bOEL fZHXIX
<input type="checkbox"/>	HESN930515MDFRNT03	Natalia Hernández Sánchez
<input type="checkbox"/>	JICL960701HDFMHS03	Luis Gerardo Jiménez Chávez
<input type="checkbox"/>	MAPE940927HVZLSR07	Enya Martínez Paredes
<input type="checkbox"/>	NMJG910101HDFLRR07	AWJ myVLYo w
<input type="checkbox"/>	RACS930702HMCMMR05	Sergio Ramírez Camacho
<input type="checkbox"/>	SJKI940902JKSDRS12	Gerardo Solís Garrido
<input type="checkbox"/>	VERE940927HVZLSR07	Erramani Velasco Rosete

Mostrando de 1 hasta 8 de un total de 8 registros.

Anterior 1 Siguiente

Aceptar

Cancelar

### IU5.1 Elegir Colaboradores

#### Acciones

Aceptar. Permite al actor solicitar que se actualice el personal del proyecto. Dirige a la pantalla IU5 Gestionar Proyectos de Colaborador.



Cancelar. Permite al actor cancelar la operación Dirige a la pantalla IU5 Gestionar Proyectos de Colaborador.



Encargado de la gestión de módulos con el fin de tener una mejor organización al momento de registrar y agrupar los casos de uso.

## Casos de uso

### CU10 Gestionar Actores

#### Resumen

En el inicio de sesión se controla el acceso a las distintas funciones del sistema de acuerdo con el rol asignado a un actor y mediante la entrada de sus respectivas credenciales. Tesseract define roles dependiendo de las actividades que realicen los actores, cada actividad es distinta y cada una requiere de accesos especiales a cada módulo del sistema.

Información general del Caso de uso	
Estado:	Edición
Actores:	null
Entradas:	null
Salidas:	Ninguna.
Reglas de negocio:	null
Tipo:	null







#### Precondiciones

- Que exista al menos un proyecto registrado

## Trayectorias del caso de uso



---

### Trayectoria principal TP

1.  Solicita gestionar los actores seleccionando la opción Actores del menú de proyecto
2.  Obtiene null
3.  Ordena los actores alfabéticamente basándose en nombre de los mismos.
4.  Muestra null
5.  Gestiona null
6.  Accede null

### Trayectoria alternativa TA

Condición: No existen registros de actores.

1.  Muestra null
2.  Gestiona null

## Pantallas

---

## IU4 Gestionar Módulos

En esta pantalla el actor puede visualizar algunos atributos de los módulos registrados y las operaciones disponibles de gestión.



IU4 Gestionar Módulos

### Acciones

**Registrar.** Permite al actor solicitar el registro de un módulo. Dirige a la pantalla IU4.1 Registrar Módulo.



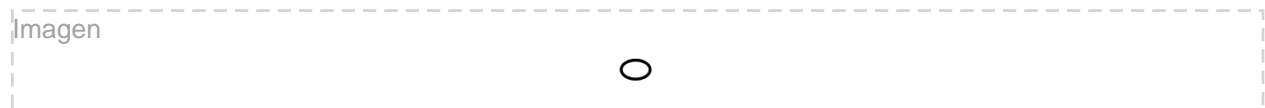
**Modificar.** Permite al actor solicitar la modificación de un módulo. Dirige a la pantalla IU4.2 Modificar Módulo.



Eliminar. Permite al actor solicitar la eliminación de un módulo. Dirige a la pantalla IU4 Gestionar Módulos.



Gestionar Casos de Uso. Permite al actor solicitar la gestión de los casos de uso del módulo. Dirige a la pantalla IU6 Gestionar Casos de Uso.



Gestionar Pantallas. Permite al actor solicitar la gestión de las pantallas del módulo. Dirige a la pantalla IU7 Gestionar Pantallas.



## IU4.1 Registrar Módulo

Esta pantalla permite al actor registrar la información de un módulo.

Proyecto: ELD-P - Escuela Libre de Derecho Posgrado

### Registrar Módulo

Los campos marcados con \* son obligatorios

#### Información general del Módulo

\*Clave:

\*Nombre:

\*Descripción:

### IU4.1 Registrar Módulo

## Acciones

**Aceptar.** Permite al actor guardar el registro del módulo. Dirige a la pantalla IU4 Gestionar Módulos.



**Cancelar.** Permite al actor cancelar el registro del módulo. Dirige a la pantalla IU4 Gestionar Módulos.



## IU4.2 Modificar Módulo

Esta pantalla permite al actor modificar la información de un módulo.

Proyecto: ELD-P - Escuela Libre de Derecho Posgrado

### Modificar Módulo

Los campos marcados con \* son obligatorios

#### Información general del Módulo

\*Clave: AD  
\*Nombre: AdmisiónA  
\*Descripción: Permite el registro como aspirantes a un programa académico de posgrado ofertado. Al término de este proceso, los aspirantes admitidos podrán participar en el proceso de inscripción.

Aceptar Cancelar

### IU4.2 Modificar Módulo

## Acciones

**Aceptar.** Permite al actor guardar los cambios del módulo. Dirige a la pantalla IU4 Gestionar Módulos.



**Cancelar.** Permite al actor cancelar los cambios del módulo. Dirige a la pantalla IU4 Gestionar Módulos.



Encargado de la creación, lectura, modificación y eliminación de los mensajes que se mostrarán en un proyecto.

# Casos de uso

## CU10 Gestionar Actores

### Resumen

En el inicio de sesión se controla el acceso a las distintas funciones del sistema de acuerdo con el rol asignado a un actor y mediante la entrada de sus respectivas credenciales. Tesseract define roles dependiendo de las actividades que realicen los actores, cada actividad es distinta y cada una requiere de accesos especiales a cada módulo del sistema.







Información general del Caso de uso	
Estado:	Edición
Actores:	null
Entradas:	null
Salidas:	Ninguna.
Reglas de negocio:	null
Tipo:	null

### Precondiciones

-Que exista al menos un proyecto registrado

### Trayectorias del caso de uso



#### Trayectoria principal TP

1.  Solicita gestionar los actores seleccionando la opción Actores del menú de proyecto
2.  Obtiene null
3.  Ordena los actores alfabéticamente basándose en nombre de los mismos.
4.  Muestra null
5.  Gestiona null
6.  Accede null



Trayectoria alternativa TA

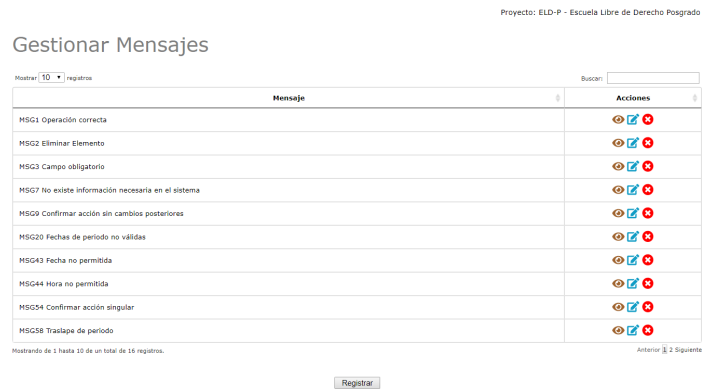
Condición: No existen registros de actores.

- 1.  Muestra null
- 2.  Gestiona null

# Pantallas

## IU10 Gestionar Mensajes

En esta pantalla el actor puede visualizar algunos atributos de los mensajes y las operaciones disponibles de acuerdo a si el elemento está siendo editado.



IU10 Gestionar Mensajes

## Acciones

Registrar. Permite al actor solicitar el registro de un mensaje. Dirige a la pantalla IU10.1 Registrar Mensaje.



Modificar. Permite al actor solicitar la modificación de un mensaje. Dirige a la pantalla IU10.2 Modificar Mensaje.



Eliminar. Permite al actor solicitar la eliminación de un mensaje. Dirige a la pantalla IU10 Gestionar Mensajes.



Consultar. Permite al actor solicitar la consulta de un mensaje. Dirige a la pantalla IU10.3 Consultar Mensaje.



## IU10.1 Registrar Mensaje

Esta pantalla permite al actor registrar la información de un mensaje nuevo.

Proyecto: ELD-P - Escuela Libre de Derecho Posgrado

### Registrar Mensaje

Los campos marcados con \* son obligatorios

#### Información general del Mensaje

Clave: MSG

\*Nombre:

\*Descripción:

Para utilizar un parámetro escriba el token \$PARAM\$ más el nombre del parámetro.

\*Redacción:

#### Parámetros del Mensaje

Ingrese la descripción de los parámetros.

\*Nuevo:

IU10.1 Registrar Mensaje

### Acciones

**Aceptar.** Permite al actor guardar el registro del mensaje. Dirige a la pantalla IU10 Gestionar Mensajes.



**Cancelar.** Permite al actor cancelar el registro del mensaje. Dirige a la pantalla IU10 Gestionar Mensajes.



## IU10.2 Modificar Mensaje

Esta pantalla permite al actor modificar la información de un mensaje.

Proyecto: ELD-P - Escuela Libre de Derecho Posgrado

### Modificar Mensaje

Los campos marcados con \* son obligatorios

**Información general del Mensaje**

Clave: MSG

\*Nombre: Hora no permitida

\*Descripción: Notifica al actor que el rango de horas ingresado no es válido.

Para utilizar un parámetro escriba el token PARAM- más el nombre del parámetro.

\*Redacción: La hora de inicio debe ser menor a la hora de término.

IU10.2 Modificar Mensaje

### Acciones

**Aceptar.** Permite al actor guardar los cambios del mensaje. Dirige a la pantalla IU10 Gestionar Mensajes.

Imagen

**Cancelar.** Permite al actor cancelar los cambios del mensaje. Dirige a la pantalla IU10 Gestionar Mensajes.

Imagen

## IU10.3 Consultar Mensaje

---

Esta pantalla permite al actor consultar la información de un actor.

Proyecto: ELD-P - Escuela Libre de Derecho Posgrado

Consultar Mensaje

MSG 43 Fecha no permitida

**MSG 43 Fecha no permitida**

Notifica al actor que el rango de fechas ingresadas no es válido.

**Redacción:** \$La fecha de inicio debe ser mayor a la fecha actual y menor a la fecha de término.

Regresar

### IU10.3 Consultar Mensaje

## Acciones

Regresar. Permite al actor finalizar la operación. Dirige a la pantalla IU10 Gestionar Mensajes.

Imagen

Regresar

Encargado de la creación, lectura, modificación y eliminación de la reglas de negocio de un proyecto.

## Casos de uso

---

## CU10 Gestionar Actores

### Resumen

En el inicio de sesión se controla el acceso a las distintas funciones del sistema de acuerdo con el rol asignado a un actor y mediante la entrada de sus respectivas credenciales. Tesseract define roles dependiendo de las actividades que realicen los actores, cada actividad es distinta y cada una requiere de accesos especiales a cada módulo del sistema.







Información general del Caso de uso	
Estado:	Edición
Actores:	null
Entradas:	null
Salidas:	Ninguna.
Reglas de negocio:	null
Tipo:	null

### Precondiciones

-Que exista al menos un proyecto registrado

### Trayectorias del caso de uso

#### Trayectoria principal TP

1.  Solicita gestionar los actores seleccionando la opción Actores del menú de proyecto
2.  Obtiene null
3.  Ordena los actores alfabéticamente basándose en nombre de los mismos.
4.  Muestra null
5.  Gestiona null
6.  Accede null

#### Trayectoria alternativa TA

Condición: No existen registros de actores.

- 1. Muestra null
- 2. Gestiona null

# Pantallas

## IU9 Gestionar Reglas de Negocio

En esta pantalla el actor puede visualizar algunos atributos de las reglas de negocio y las operaciones disponibles de acuerdo a si el elemento está siendo editado.

Proyecto: ELD-P - Escuela Libre de Derecho Posgrado

Gestionar Reglas de negocio

Mostrar 10 registros

Buscar

Regla de negocio	Acciones
RN12 Datos requeridos	
RN4 Periodo Valido	
RN9 Traslape de horario	
RN12 Hora válida	
RN22 Fechas válidas para una actividad de una Oferta Académica o Ciclo Escolar	
RN37 Asignar horario de entrevista	
RN52 Generación de citas de entrevista	
RN53 Intervalo válido para generación de citas de entrevista	
RN62 Traslape de Periodo de entrevista de un entrevistador	

Mostrando de 1 hasta 9 de un total de 9 registros.

Anterior Siguiente

Registrar

IU9 Gestionar Reglas de Negocio

## Acciones

Registrar. Permite al actor solicitar el registro de una regla de negocio Dirige a la pantalla IU9.1 Registrar Regla de Negocio.

Imagen

Registrar

103

Modificar. Permite al actor solicitar la modificación de una regla de negocio. Dirige a la pantalla IU9.2 Modificar Regla de Negocio.



Eliminar. Permite al actor solicitar la eliminación de una regla de negocio Dirige a la pantalla IU9 Gestionar Reglas de Negocio.



Consultar. Permite al actor solicitar la consulta de una regla de negocio. Dirige a la pantalla IU9.3 Consultar Regla de Negocio.





## IU9.1 Registrar Regla de Negocio

Esta pantalla permite al actor registrar la información de una regla de negocio nueva.

Proyecto: ELD-P - Escuela Libre de Derecho Posgrado

### Registrar Regla de negocio

Los campos marcados con \* son obligatorios.

Información general de la Regla de negocio

*Nombre:	<input type="text"/>
Descripción:	<input type="text"/>
*Tipo:	<input type="text" value="Seleccione"/>
*Redacción:	<input type="text"/>

### IU9.1 Registrar Regla de Negocio

## Acciones

**Aceptar.** Permite al actor guardar el registro de una regla de negocio. Dirige a la pantalla IU9 Gestionar Reglas de Negocio.

Imagen

**Cancelar.** Permite al actor cancelar el registro de una regla de negocio. Dirige a la pantalla IU9 Gestionar Reglas de Negocio.

Imagen

## IU9.2 Modificar Regla de Negocio

Esta pantalla permite al actor modificar la información de una regla de negocio registrada en el sistema.

Proyecto: ELD-P - Escuela Libre de Derecho Posgrado

### Modificar Regla de negocio

Los campos marcados con \* son obligatorios

Información general de la Regla de Negocio	
Clave: RN	
*Nombre: Fechas válidas para una actividad de una	
Descripción:	
*Tipo:	Otro
*Redacción:	Para que una acción pueda registrarse y asociarse a un Periodo de una Actividad, sus fechas de inicio y de término deben estar dentro del periodo de dicha Actividad, es decir: Fla <= Flac <= FTac <= FTa

Aceptar Cancelar

### IU9.2 Modificar Regla de Negocio

## Acciones

**Aceptar.** Permite al actor guardar los cambios de una regla de negocio. Dirige a la pantalla IU9 Gestionar Reglas de Negocio.



**Cancelar.** Permite al actor cancelar los cambios de una regla de negocio. Dirige a la pantalla IU9 Gestionar Reglas de Negocio.



## IU9.3 Consultar Regla de Negocio

Esta pantalla permite al actor consultar la información de una regla de negocio de acuerdo a su tipo.

Proyecto: ELD-P - Escuela Libre de Derecho Posgrado

### Consultar Regla de negocio

RN 2 Datos requeridos

**RN 2 Datos requeridos**

Indica que todos los datos marcados como obligatorios deberán ser ingresados por el usuario.

**Redacción:** Los datos proporcionados al sistema que son marcados con el carácter \*, no se deben omitir.

[Regresar](#)

### IU9.3 Consultar Regla de Negocio

## Acciones

**Regresar.** Permite al actor finalizar la operación. Dirige a la pantalla IU9 Gestionar Reglas de Negocio.

Imagen

[Regresar](#)