

MANUAL PARA CONFIGURAR EL ONE DRIVE EN EL EQUIPO



QUÉ ES ONEDRIVE?



OneDrive es el servicio en la nube de Microsoft que le conecta a todos los archivos. le permite almacenar y proteger sus archivos, compartirlos con otros usuarios y acceder a ellos desde cualquier lugar en todos tus dispositivos.

BENEFICIOS DEL ONEDRIVE

- ✓ Almacenamiento Seguro
- ✓ Tiene compatibilidad con las aplicaciones de office
- ✓ Actualización constante
- ✓ Herramientas para trabajo en grupo
- ✓ Cuenta con 1TB de almacenamiento
- ✓ Capacidad para sincronización en los dispositivos



ONE DRIVE

- ❖ Tipo de cuenta según el rol: De acuerdo al rol de cada persona existen 2 tipos de cuentas

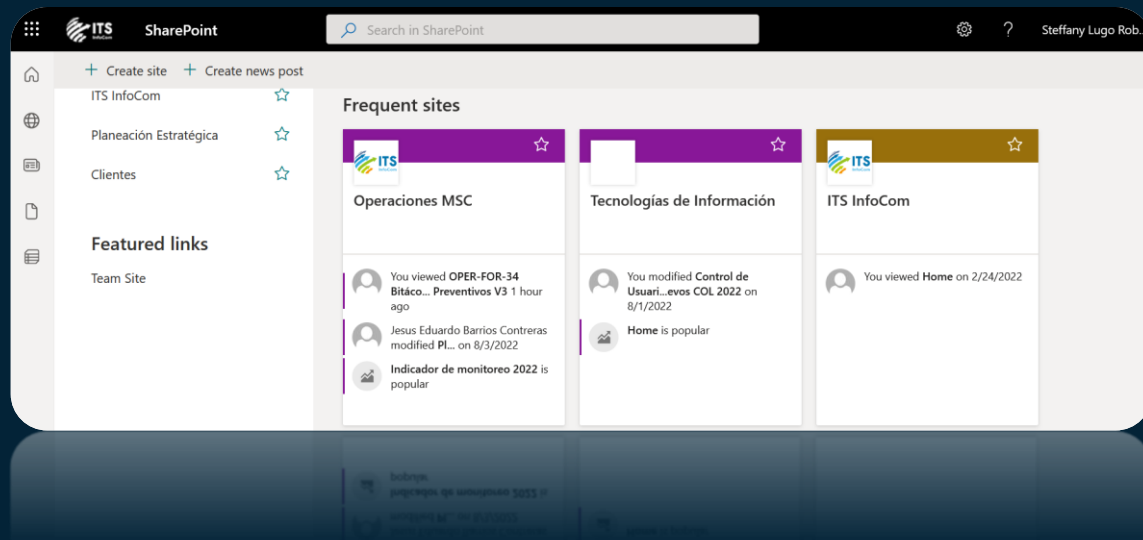
- * Quiosco
 - * Básica 365

- ❖ Comunícate con SARA para validación de las cuentas

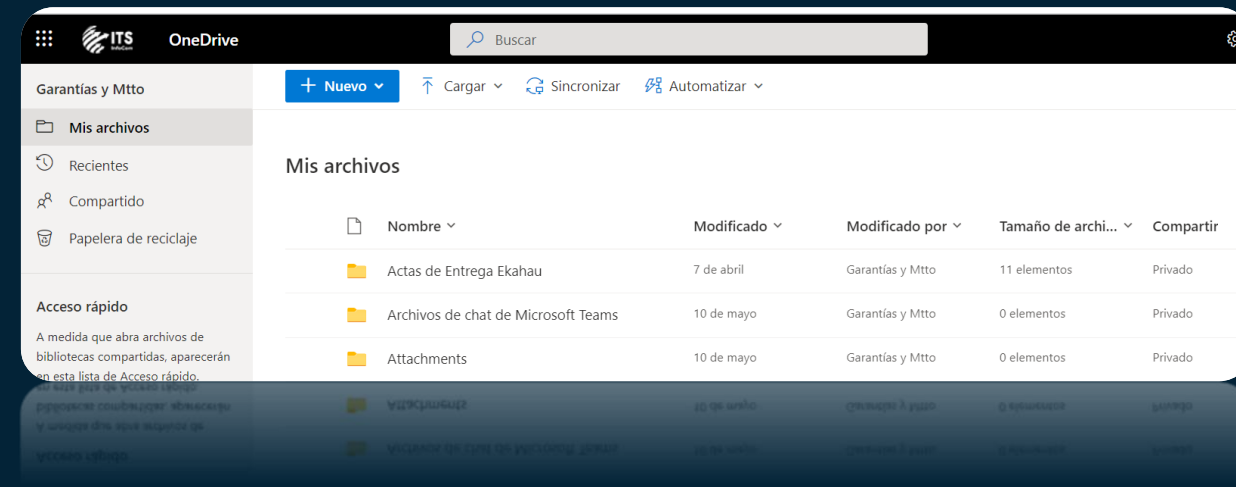


Diferencias entre Sharepoint y OneDrive

❖ SHAREPOINT : Funciona como nuestra intranet

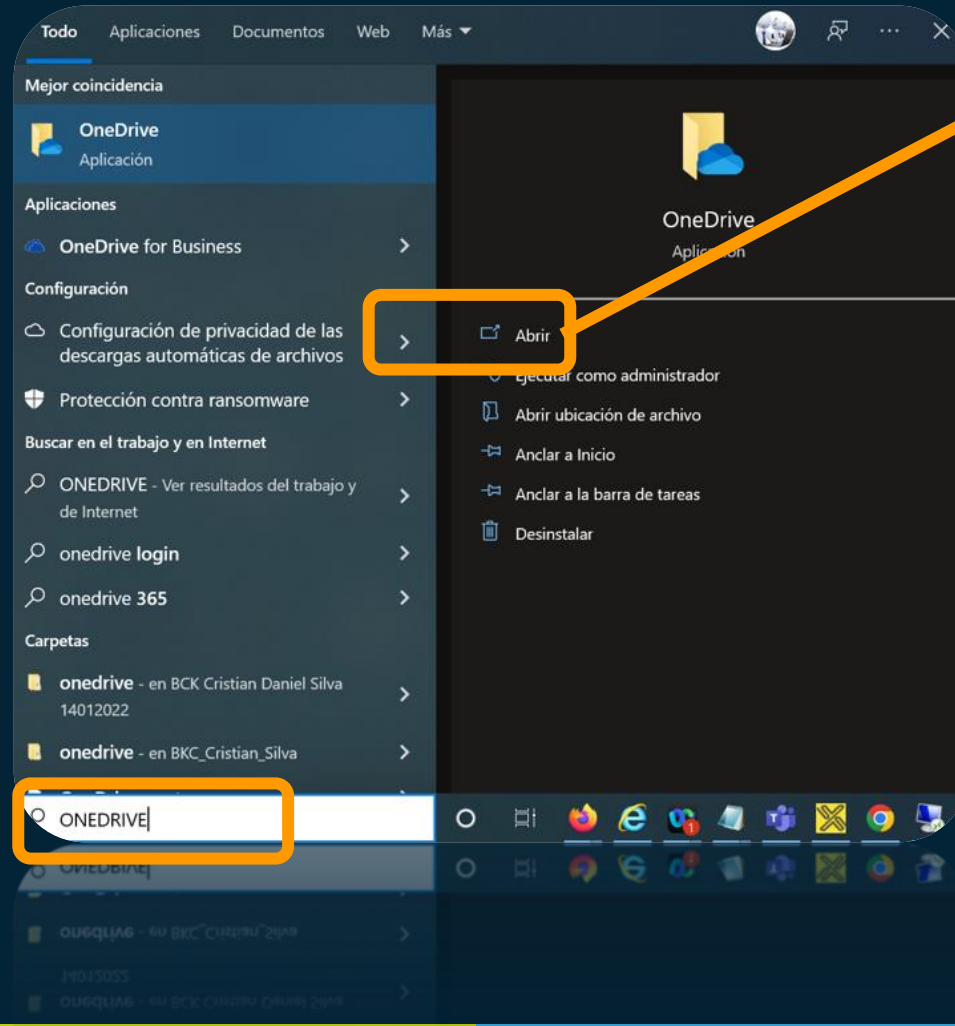


❖ OneDrive: Espacio para almacenar la documentación que almacenamos por lo general en nuestro PC.



Vaya a la opción
inicio y escriba
OneDrive

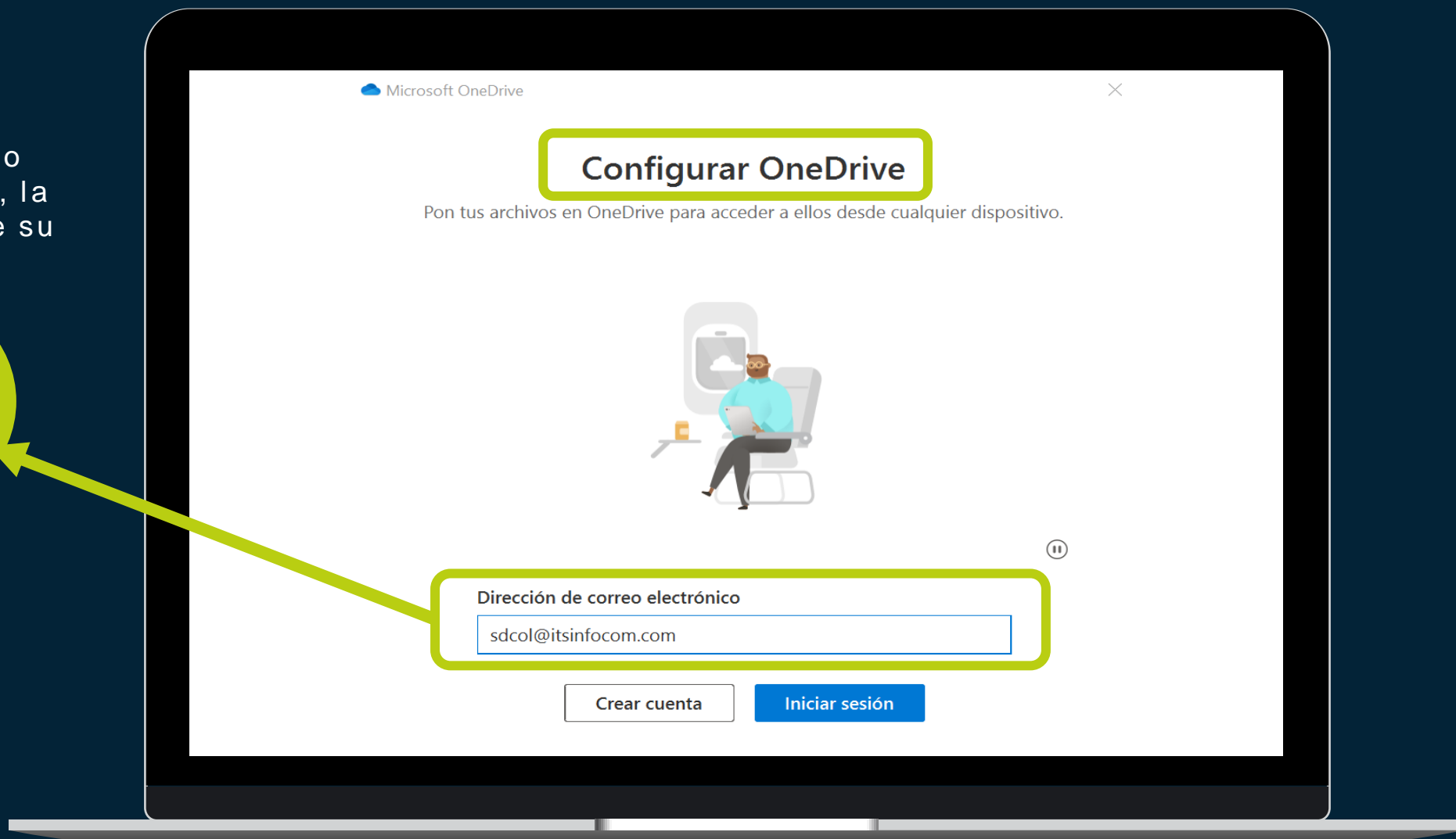
1

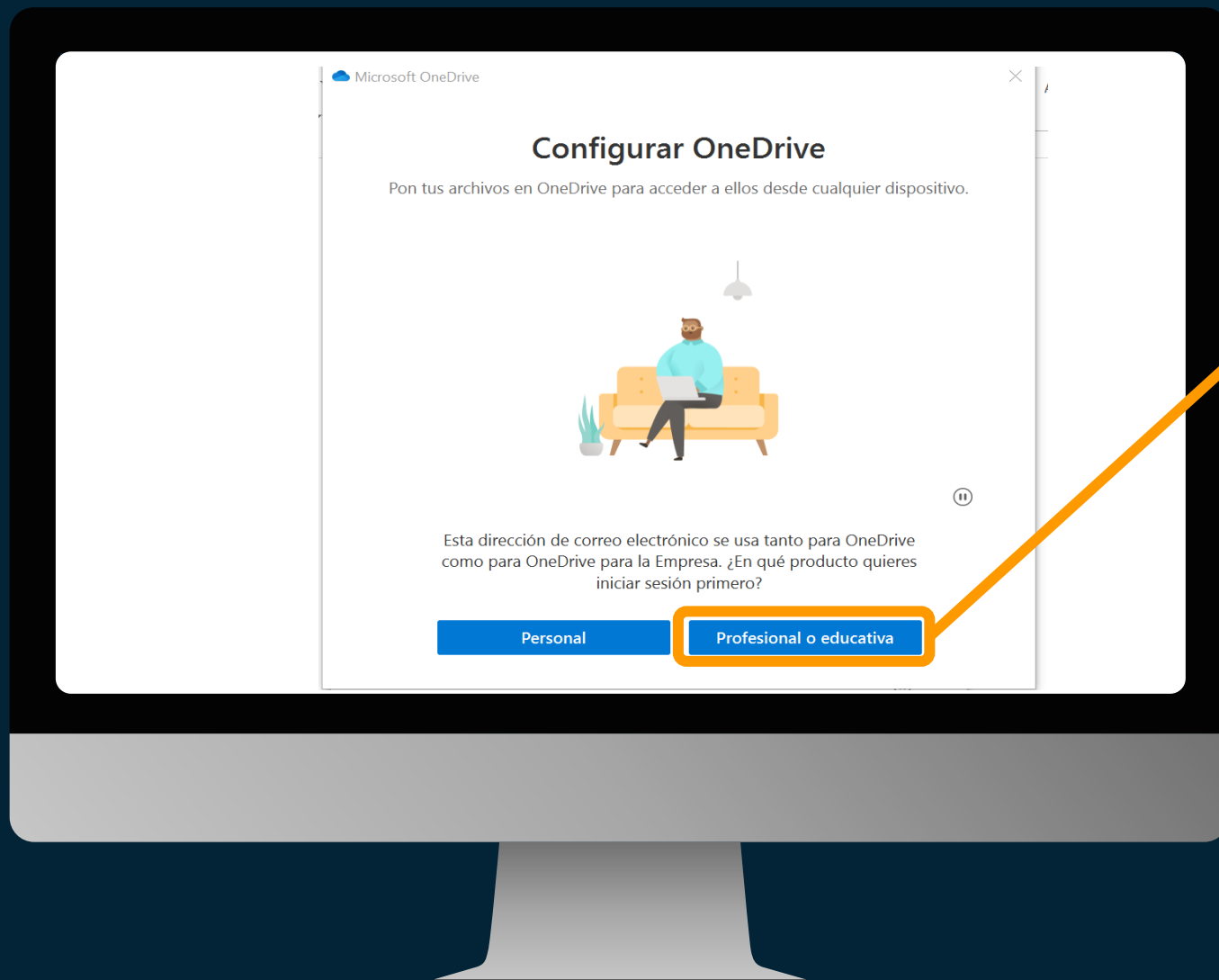


2

Abra la
carpeta.

Le aparecerá configurar OneDrive, ingrese el correo electrónico e inicie sesión, la contraseña es la misma de su correo electrónico.

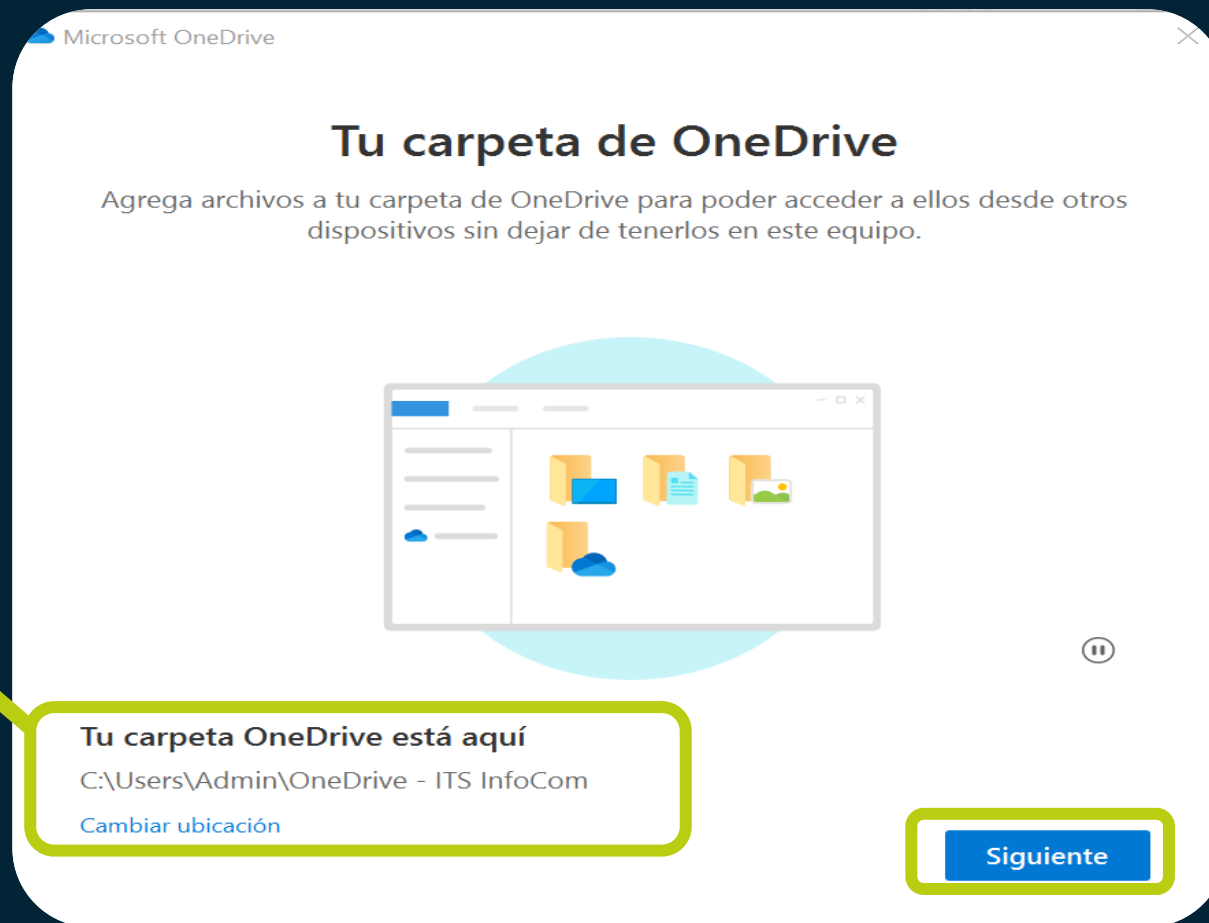




4

Seleccione cuenta profesional o educativa

Puede observar la ruta donde se va a almacenar la información, puede cambiar la ruta o dejarla predeterminado, dele clic en siguiente.



6

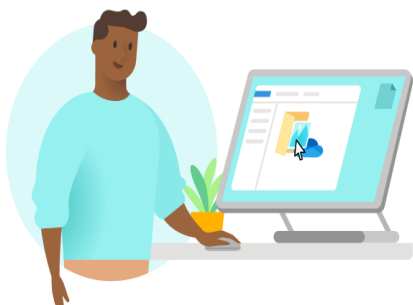
Le aparecerán 3 pestañas donde observará y explicará la información que tendrá en la nube, dele clic en siguiente.

ONE DRIVE



Te presentamos tu OneDrive

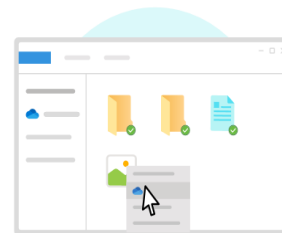
Para agregar elementos, arrástralos o muévelos a la carpeta de OneDrive



Siguiente

Compartir archivos y carpetas

Para permitir a otros usuarios ver o editar tus archivos, puedes compartirlos. También puedes trabajar en carpetas que se hayan compartido con tu usuario.



Atrás

Siguiente

Todos sus archivos estarán listos y disponibles a petición

Con los archivos a petición, puede examinar todos los elementos de OneDrive sin ocupar espacio en el dispositivo.



Solo en línea

Estos archivos no ocupan espacio en este dispositivo y se descargan a medida que los utiliza.



En este dispositivo

Cuando abras un archivo, se descargará en el dispositivo para que puedas editarlo cuando trabajes sin conexión.



Siempre disponible

Haz clic con el botón derecho en un archivo para que esté disponible sin conexión.

Atrás

Siguiente

OneDrive está listo



Atrás

Abrir mi carpeta de OneDrive

7



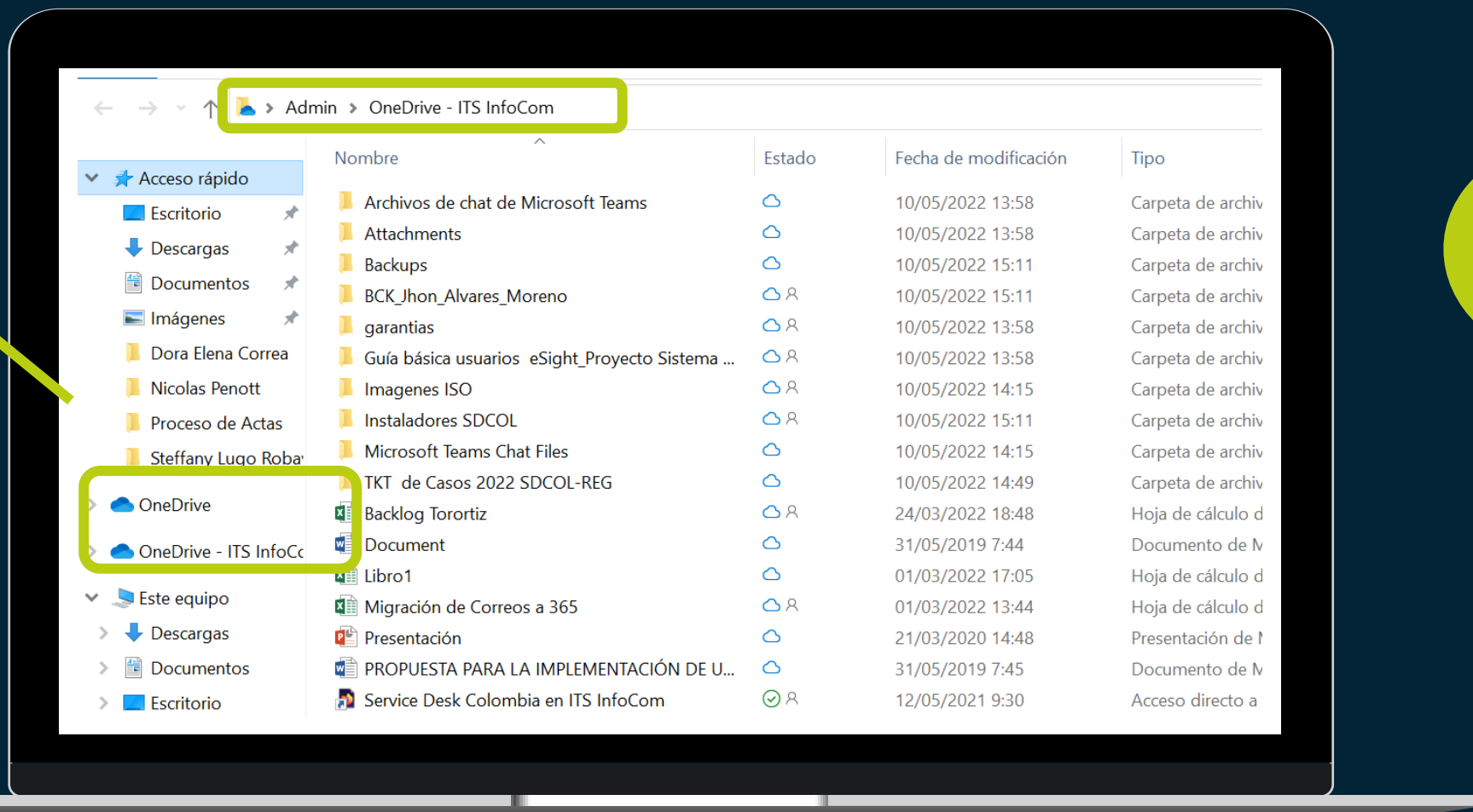
Le aparecerá el mensaje: OneDrive está listo y proceda a abrir mi carpeta de OneDrive.

Después de esto automáticamente se abre la ruta donde está el acceso a Drive (que ya ha configurado previamente), Aquí podrá ver la información que tiene en la nube localmente.

8

One drive

ITS





En estado le puede aparecer 3 iconos de diferente color que significa lo siguiente:



Un icono de nube azul junto a un archivo o carpeta de OneDrive indica que el archivo solo está disponible en línea. Los *archivos solo en línea* no ocupan espacio en el equipo. Verá un icono de nube para cada archivo solo en línea en el Explorador de archivos, pero el archivo no se descargará en el dispositivo hasta que lo abra. Los archivos solo en línea no se pueden abrir cuando el dispositivo no está conectado a Internet.



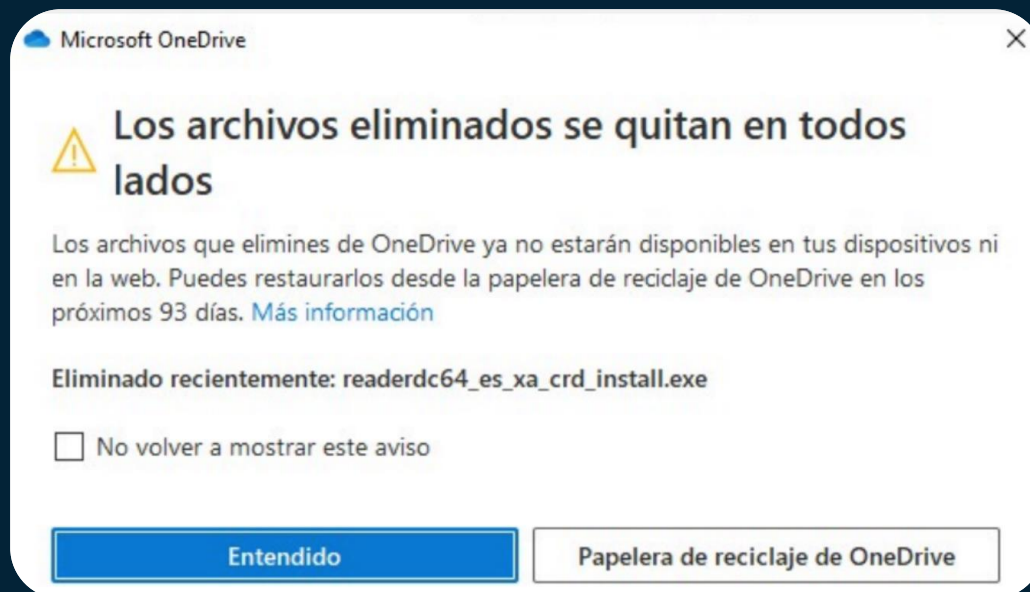
Al abrir un archivo solo en línea, se descarga en el dispositivo y pasa a ser un *archivo disponible localmente*. Puede abrir un archivo disponible localmente siempre que quiera, incluso sin acceso a Internet. Si necesita más espacio, puede cambiar el archivo a solo en línea. Simplemente haga clic con el botón derecho en el archivo y seleccione "Liberar espacio".

Con **Sensor de almacenamiento activado**, estos archivos se convertirán en archivos solo disponibles en línea después del período de tiempo que haya seleccionado.



Solo los archivos que se marcan como "Mantener siempre en este dispositivo" tienen el círculo de color verde con la marca de verificación de color blanco. Estos *archivos siempre disponibles* se descargan en el dispositivo y ocupan espacio, pero siempre están ahí incluso cuando se trabaja sin conexión.

Si elimina archivos del OneDrive el le va a mostrar el siguiente mensaje:



Si elimina los archivos de la papelera de reciclaje del equipo esta información es eliminada definitivamente



GRACIAS

Conoce Más en: www.itsinfocom.com