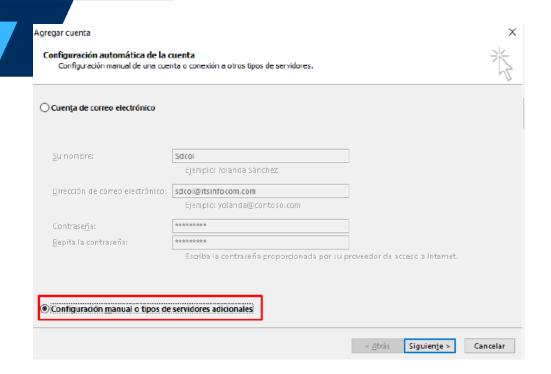
## Configuración de correo

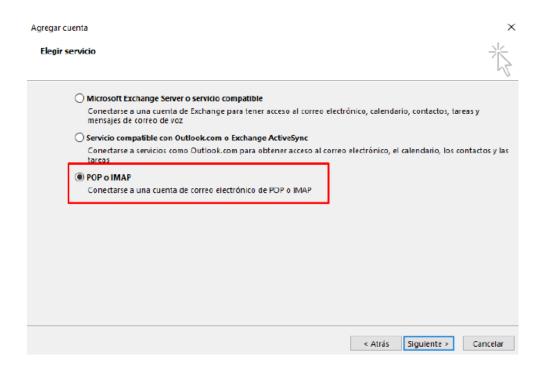
- 1. Abre Microsoft Outlook.
- 2. Coloca tu cuenta de correo y contraseña, si tu cuenta con licenciamiento en Office 365 (OneDrive, Microsoft Teams) sólo bastara con digitar tu correo electrónico con sus respectivas credenciales y oprimir 'Siguiente'



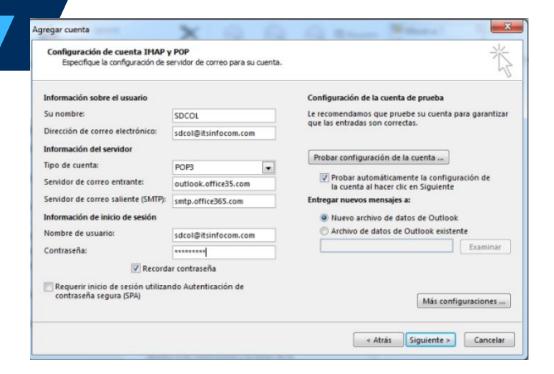
**3.** Si tu cuenta cuenta con licenciamiento en office 365, es decir, es una cuenta tipo Quiosco, debe seleccionar 'Configuración manual o tipos de servidores adicionales' yoprimir 'Siguiente'



4. En la siguiente ventana elegimos "POP o IMAP"



5. Ahora completamos los espacios vacíos con nuestra información:



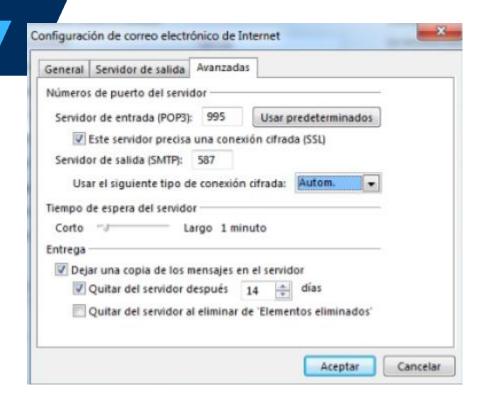
Por favor, complete los servidores de entrada y salida con lo siguiente:
 Servidor entrante: Outlook.office365.com
 Servidor saliente: smtp.office365.com

- **6.** Seleccionamos "Mas configuraciones", esta opción se encuentra en la parte inferior derecha de la ventana.
  - La pestaña de "General" la dejamos intacta.
  - En la pestaña 'Servidor de salida' seleccionamos: 'Mi servidor de salida (SMTP)requiere autenticación'.
  - En la pestaña 'Avanzadas' realizamos la siguiente configuración:
    Servidor de entrada (POP3): 995
    Seleccionamos la casilla: Este servidor precisa una conexión cifrada (SSL)

Servidor de salida(SMTP): 587

Usar el siguiente tipo de conexión cifrada: Autom.

- Por último, se oprime 'Aceptar'.



**7.** Damos click en 'Siguiente', se genera un recuadro de prueba, una vez se visualicen losdos Check en verde, damos en 'Cerrar' y 'Finalizar'.

