

Generar firma digital

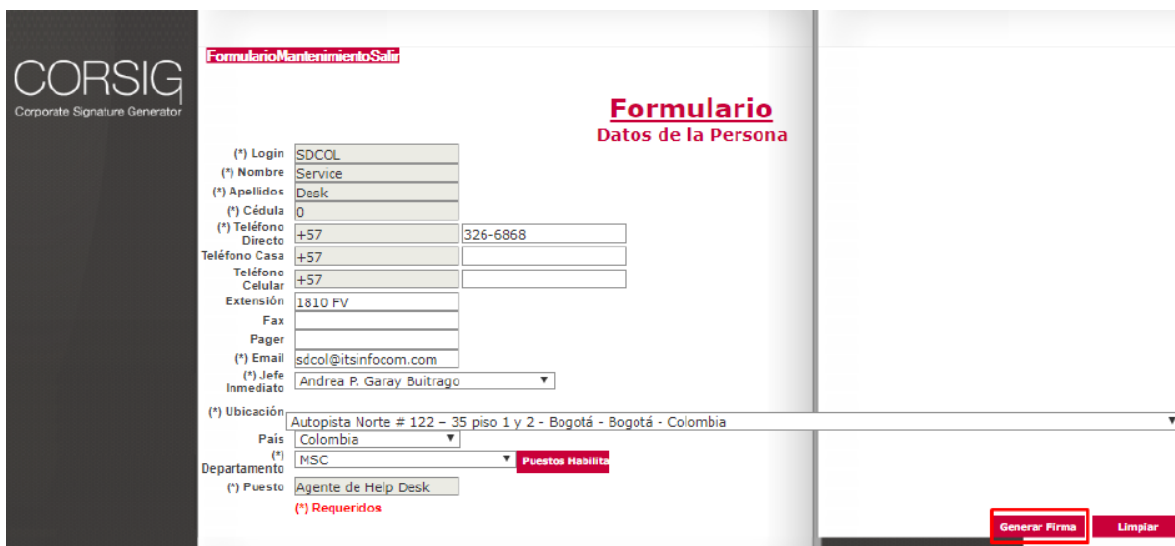
1. Te diriges al siguiente link:
https://webapps.itsinfocom.com/FirmaDigital/asp/FID_Login.aspx
2. Ingresas tus credenciales de red



The screenshot shows the login interface of the CORSIG Corporate Signature Generator. On the left is a dark sidebar with the CORSIG logo and the text 'Corporate Signature Generator'. The main area is white and contains a login form with the following fields:

- Usuario: A text box containing 'sdcol'.
- Clave: A password box with masked characters '*****'.
- Ingresar: A red button labeled 'Ingresar'.

3. Al ingresar en la plataforma realiza los cambios requeridos

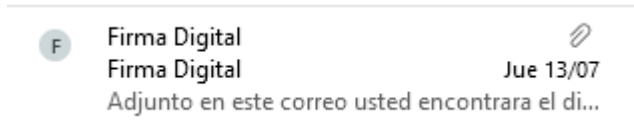


The screenshot shows the 'Formulario de la Persona' (Person Data Form) in the CORSIG system. The sidebar on the left remains the same. The main area is titled 'Formulario de la Persona' and contains a form with the following fields:

- (*) Login: SDCOL
- (*) Nombre: Service
- (*) Apellidos: Desk
- (*) Cédula: 0
- (*) Teléfono Directo: +57 326-6868
- Teléfono Casa: +57
- Teléfono Celular: +57
- Extensión: 1810 FV
- Fax:
- Pager:
- (*) Email: sdcol@itsinfocom.com
- (*) Jefe Inmediato: Andrea P. Garay Buitrago
- (*) Ubicación: Autopista Norte # 122 - 35 piso 1 y 2 - Bogotá - Bogotá - Colombia
- País: Colombia
- (*) Departamento: MSC
- (*) Puesto: Agente de Help Desk

At the bottom right, there are two red buttons: 'Generar Firma' and 'Limpiar'. A red text label '(*) Requeridos' is located at the bottom left of the form area.

4. Damos click en generar Firma, si alguno de los datos que requiere cambiar no está habilitado, nos contacta mediante una incidencia.
5. En la bandeja de entrada de su correo recibirá la Firma.



6. Además, llegara junto a su firma un manual para instalarla en Outlook.



Adjunto en este correo usted encontrara el diseño de su firma.